

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu _____ 2025 r. we Wrześni pomiędzy:

Gminą Września z siedzibą ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386 reprezentowaną przez: Artura Mokrackiego – wykonującego zadania i kompetencje Burmistrza Miasta i Gminy Września przy kontrasygnacie Jolanty Kościańskiej – Skarbnika Miasta i Gminy Września, zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą we
_____, przy ul. _____, dla której Sąd Rejonowy dla
_____ prowadzi akta rejestrowe pod numerem Krajowego
Rejestru Sądowego _____, numer NIP: _____
numer _____ Regon _____, reprezentowaną przez:
_____ zwaną w treści Umowy
„Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024r. poz. 1320, t.j.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Spis treści:

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE	3
§ 1. PRZEDMIOT UMOWY	6
§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI.....	6
§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY	8
§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE	9
§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY	10
§ 6. PODWYKONAWSTWO	12
§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO	13
§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI.....	13
§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA	16
§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC	17
§ 11. POUFNOŚĆ – INFORMACJE CHRONIONE.....	17
§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	18
§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE	19
§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY	20
§ 16. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY	21
§ 17. ZASADY ROZLICZANIA USŁUG WDROŻENIOWYCH	22
§ 18. SIŁA WYŻSZA.....	23
§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23

DEFINICJE ORAZ INNE POJĘCIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE W UMOWIE

O ile treść Umowy nie stanowi inaczej, użyte w niniejszej Umowie określenia posiadają następujące znaczenie:

Nazwa	Definicja
Etap	Część zadań Wykonawcy określona w opisie przedmiotu zamówienia składająca się na realizację Umowy. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) wyróżnia się pięć etapów, gdzie tylko dla pierwszego etapu (Etapu 1) Zamawiający określił wymagany termin jego wykonania.
Harmonogram Realizacji Zamówienia	Opracowany przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia „Harmonogram realizacji zamówienia” określa wstępne, planowane terminy realizacji poszczególnych Etapów wykonania Umowy. Harmonogram jest instrumentem zarządzania, w tym w szczególności kontroli oraz monitorowania postępu prac i zawiera również inne istotne ustalenia stron mające na celu sprawną realizację Umowy, jak - zasady komunikacji. Zamawiający dopuszcza zmiany terminów wykonania Etapów (z wyłączeniem Etapu 1), przy czym zmiana terminu danego Etapu nie może zmieniać terminu wykonania Umowy, o ile nie stanowi to zmiany, jaka została objęta uzgodnieniami Stron oraz stanowi przesłankę do zawarcia aneksu do Umowy ustalając zarazem nowy termin wykonania Umowy.
Infrastruktura Techniczna Zamawiającego	Sprzęt komputerowy i oprogramowanie Zamawiającego będące przedmiotem audytu oraz testów bezpieczeństwa, a także instalacji dostarczanego przez Wykonawcę Oprogramowania.
Kluczowy Skład Personelu Wykonawcy	Deklarowany przez Wykonawcę w Ofercie minimalny, wymagany kluczowy skład personelu Wykonawcy spełniający wymagania w zakresie warunków udziału posiadający wymagane doświadczenie oraz kompetencje.
Odbiór Końcowy	Procedura odbioru potwierdzająca wypełnienie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań, jakie zostały określone wobec Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy. Powyższe obejmuje zobowiązania enumeratywnie określone w opisie przedmiotu zamówienia, jak również ustalenia Stron doprecyzowujące przedmiot zamówienia w formie obustronnie podpisanych dokumentów np. notatek.
OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej we Wrześni.
OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
Oferta	Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Umowa. Oferta stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Oprogramowanie	Dostarczone, zainstalowane i wdrożone przez Wykonawcę w środowisku Infrastruktury Technicznej Zamawiającego oprogramowanie służące do prowadzenia dokumentacji SZBI spełniające wymagania OPZ.
Plan Wdrożenia	Opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego plan

Nazwa	Definicja
	wdrożenia SZBI w organizacji Zamawiającego (odpowiednio w UMiG i OPS) zawierający wskazanie określonych działań, jakie Zamawiający powinien wprowadzić do organizacji celem skutecznego wdrożenia SZBI przy jednoczesnym zapewnieniu zdefiniowanego w OPZ wsparcia ze strony Wykonawcy oraz innych działań Wykonawcy leżących w zakresie jego zobowiązań takich, jak chociażby przeprowadzenie pakietu szkoleń w zakresie oraz zgodnie z OPZ. Plan wdrożenia powinien wykazać zależność oraz terminy wszystkich działań, jakie są niezbędne do wdrożenia SZBI – dotyczy to zobowiązań Wykonawcy oraz Zamawiającego. Plan Wdrożenia podlega akceptacji – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – inaczej ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119).
SWZ	Specyfikacja Warunków Zamówienia
SZBI	System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji będący przedmiotem opracowania i wdrożenia przez Wykonawcę.
UMiG	Urząd Miasta i Gminy Września
Umowa	Inaczej niniejsza umowa
Usługi wsparcia	Inaczej są to tzw. usługi wdrożeniowe, jakie Wykonawca może świadczyć zależnie od potrzeb Zamawiającego w okresie wdrożenia SZBI. W zakres tych usług wchodzi: konsultacje, szkolenia (poza pakietem szkoleń określonym jawnie w opisie przedmiotu zamówienia), opracowanie lub aktualizacja dokumentów SZBI lub innych dokumentów powiązanych z procesem wdrożenia SZBI, w tym opracowanie materiałów informacyjnych dot. bezpieczeństwa informacji, prezentacji, co obejmuje również materiały multimedialne. Usługi świadczone są w ramach pakietu 100 roboczogodzin pracy eksperta ds. bezpieczeństwa / audytora powiększonego o liczbę dodatkowych godzin usługi, jaką w tym zakresie Wykonawca zadeklarował w Ofercie w ramach podkryterium wyboru najkorzystniejszej oferty pn. „Dodatkowe godziny usługi wdrożeniowej”. Podział liczby roboczogodzin na rzecz wdrożenia w UMiG i OPS należy do decyzji Zamawiającego.
Zarządzanie, koordynacja	Zbiór czynności wykonywanych w celu osiągnięcia określonego celu danego przedsięwzięcia, w przypadku niniejszej Umowy oparty o wybraną przez Wykonawcę metodykę zarządzania wpisującą się w wymagania OPZ, zapewniającą właściwe organizowanie i budowanie motywacji zespołu realizującego zadania projektowe, wdrożenie niezbędnej komunikacji pomiędzy uczestnikami przedsięwzięcia, przy jednoczesnym zapewnieniu minimalizowania wpływu identyfikowanych zagrożeń, istniejących ograniczeń oraz ryzyka. W przypadku niniejszej Umowy zarządzanie i koordynacja odnosi się do działań i zobowiązań Wykonawcy, w tym jego odpowiedzialności związanej z organizacją

Nazwa	Definicja
	pracy zespołów projektowych oraz niezbędnego współdziałania z Zamawiającym. Z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy oraz wymagania OPZ działania Wykonawcy muszą uwzględniać konieczność realizacji i koordynacji prac zależnie od ich charakteru łącznie obejmując działania oraz zasoby osobowe Urzędu Miasta i Gminy Września oraz Ośrodka Pomocy Społecznej we Wrześni oraz odrębnie - dla każdej z tych jednostek organizacyjnych zwłaszcza na etapie opracowania i wdrożenia SZBI. Dla zapewnienia właściwej koordynacji procesu współdziałania Wykonawcy z Zamawiającym, tenże powołał dwóch Przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w §3 ust. 6, zapewniając w ten sposób możliwość realizacji Umowy w strukturach organizacyjnych UMiG i OPS oraz odrębnie tak, jak to wskazano powyżej.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. *„Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa, opracowanie dokumentacji i wdrożenie wraz z pakietem szkoleń Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Urzędzie Miasta i Gminy Września oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni”*.
2. Zamówienie stanowi jedno z kluczowych zadań realizowanego przez Gminę Września Grantu pn. *„Podniesienie bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta i Gminy Września oraz w Ośrodku Pomocy Społecznej we Wrześni”* współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23” (zwanego dalej Projektem FERC).
3. Szczegółowy zakres prac oraz sposób wykonania przedmiotowego zamówienia określa Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący integralną część Umowy.
4. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być wykonany zgodnie z OPZ oraz przekazywanymi przez Zamawiającego wytycznymi, które odnoszą się będą do aktualnych uwarunkowań wykonawczych, w tym wyników prac Wykonawcy, gdzie celem przekazanych wytycznych będzie wyłącznie doprecyzowanie przedmiotu oraz sposobu realizacji Umowy.
5. Wykonawca, jako profesjonalista, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w OPZ z uwzględnieniem następujących uwarunkowań:
 - 1) Nieuwzględnienie choćby jednego wymagania zawartego w OPZ lub zmiana sposobu jego realizacji niezgodna z OPZ, Umową bez wyraźnego i jednoznacznego wskazania przez Wykonawcę tytułu do takiego działania, oznaczać będzie wadę tej części, jak i całości przedmiotu Umowy określonego przez §1 ust. 1 Umowy, co wiązać się będzie z koniecznością usunięcia tych wad i może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy.
 - 2) Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym częściowe odbiory poszczególnych Etapów realizacji Umowy nie zwalniają Wykonawcy od odpowiedzialności, jeżeli na podstawie dotychczasowych prac, wiedział lub jako profesjonalista powinien był wiedzieć, że rezultaty określonych prac, odebrane przez Zamawiającego nie spełniają wymagań określonych w Umowie. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwych konsekwencjach związanych z odbiorem określonych prac i ich wyników.

§ 2. WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, mającego charakter umowy o dzieło - Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie _____ zł netto powiększone o podatek

VAT, co stanowi _____ zł i daje łączną kwotę wynagrodzenia brutto _____ zł (słownie: _____ złotych).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym:
 - 1) koszty delegacyjne i koszty niezbędnych podatków oraz opłat związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy za udzielenie licencji do powstałych w trakcie realizacji Umowy utworów, w tym licencji do dostarczonego i wdrożonego w ramach Umowy Oprogramowania,
 - 3) koszty związane z udzieleniem Zamawiającemu ustawowej rocznej rękojmi oraz gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ na okres 2 lat od daty Odbioru Końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 będzie płatne po wykonaniu całości przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem, na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 5 oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury / faktur VAT na konto o numerze: _____ w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury / faktur VAT na adres Zamawiającego.
7. Z uwagi na realizację Umowy, jako Grantu w ramach Projektu FERC, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy, przed przystąpieniem do rozliczenia wykonanych prac przez Wykonawcę i wystawienia faktury / faktur VAT, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt dokumentu faktury celem oceny zgodności opisu oraz treści faktury VAT odpowiednio do wymagań konkursu grantowego dla Projektu FERC oraz Oferty Wykonawcy, w tym w szczególności w zakresie zapewniania zgodności wartości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do oszacowania, jakie zawarł na etapie składania Oferty dokonując podziału tegoż wynagrodzenia na rzecz UMiG oraz odrębnie dla OPS. Projekt faktury VAT musi uwzględniać wskazane przez Zamawiającego podczas odbioru kategorie wydatków, w tym w szczególności musi zawierać informacje nt. wartości przekazanych licencji do wytworzonych utworów oraz Oprogramowania.
8. Łączna wartość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na poszczególnych fakturach VAT nie może przekraczać wartości określonej w ust. 1.
9. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Września ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789 – 10 – 01 – 386.
10. Faktura może być przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej, w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF), z której korzysta Zamawiający mieści się pod linkiem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>. W celu przekazania faktury za pomocą ww. platformy Zamawiający wskazuje swój elektroniczny identyfikator PEF:

12. Wykonawca na fakturze VAT przy pozycji usługi musi określić numer GTU.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu zgodnie z ust. 11 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U.2024r. poz. 1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 13 jest rachunkiem wskazanym dla Wykonawcy w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej tzw. Białej liście.
15. Jeżeli na fakturze, o której mowa w ust. 10 podano rachunek rozliczeniowy, który nie jest rachunkiem Wykonawcy, o którym mowa w ust.14, w przypadku braku korekty faktury w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający dokona płatności na rachunek ujawniony zgodnie z ust. 14 na tzw. Białej Liście.
16. Zamawiający będzie realizował płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP), tzw. split payment na rachunek, o którym mowa w ust. 14 i 15.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie płatności w systemie mechanizmu podzielonej płatności (MPP) i że wystawiona faktura, o której mowa w ust. 10, będzie posiadać adnotację: Płatność MPP.

§ 3. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot Umowy określony w §1 ust. 1 w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy w podziale na poniższe Etapy z uwzględnieniem podanego terminu dla wykonania Etapu 1:
 - 1) Etap 1. Przygotowanie organizacyjne – w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) Etap 2. Przeprowadzenie audytu „zerowego” – w terminie uzgodnionym z Wykonawcą podczas prac Etapu 1, gdzie punktem odniesienia jest oczekiwany przez Zamawiającego termin 30 dni od daty zakończenia Etapu 1,
 - 3) Etap 3: Poglębenie analizy organizacji oraz opracowanie dokumentacji SZBI,
 - 4) Etap 4: Zapewnienie wsparcia w procesie wdrożenia SZBI wraz z przeprowadzeniem szkoleń,
 - 5) Etap 5: Udzielenie gwarancji jakości oraz opracowanie Raportu Końcowego.
2. Realizacja przedmiotu Umowy musi być wsparta przez opracowany przez Wykonawcę *„Harmonogram Realizacji Zamówienia”* zawierający m.in. robocze terminy wykonania Etapów 2-5 oraz uszczegółowione zasady komunikacji. *„Harmonogram Realizacji Zamówienia”* nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami Umowy, co dotyczy w szczególności zakresu zobowiązań Zamawiającego.
3. Zamawiający może w każdej chwili wezwać Wykonawcę do przedstawienia informacji nt. stanu realizacji Umowy, w tym może zażądać przedstawienia roboczych wyników prac oraz ich omówienia, włącznie z zaprezentowaniem stanowiska Wykonawcy w tej sprawie w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania Umowy Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie do zmiany sposobu wykonania Umowy i usunięcia uchybień. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany w terminie i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy oraz usunięcia uchybień.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego zarządzania i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Powyższe w szczególności oznacza, iż Wykonawca ponosi

odpowiedzialność w zakresie określonym przez OPZ za właściwy dobór metod i technik zarządzania, w tym nadzoru odpowiednio do celów i przedmiotu Umowy.

6. Celem właściwej koordynacji i realizacji przedmiotu Umowy Strony powołują umocowanych Przedstawicieli:

1) po stronie Zamawiającego:

a. ze strony (UMiG): imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:

b. ze strony (OPS): imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:

2) po stronie Wykonawcy:

a. imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:

b. imię i nazwisko: tel./fax,
e-mail:

do których korespondencja powinna być kierowana na adresy i w sposób określony przez §4 niniejszej Umowy.

7. Zmiana Przedstawiciela lub wskazanie innej osoby posiadającej te same równoważne uprawnienia, jako zastępcy Przedstawiciela nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga formy pisemnej.

8. Przedstawiciele wskazani w ust. 6 mają prawo do:

1) Podejmowania wszelkich działań, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, co w szczególności dotyczy ustalania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę przez określanie oraz uzgadnianie terminów wykonania poszczególnych działań i spotkań,

2) Przedkładania i akceptowania wszelkich dokumentów, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a które mogą być sporządzane przez Przedstawicieli Stron.

9. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, a także zakres prac objęty wykonaniem przez każdego z Wykonawców.

10. Zamawiający zaleca, aby Przedstawiciel, o którym mowa w ust. 6 pełnił również rolę pełnomocnika określonego w ustępie poprzednim.

§ 4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ADRESY KONTAKTOWE

1. Jeżeli inne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia Strony doręczane drugiej Stronie będą doręczane osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską, za potwierdzeniem odbioru. Zawiadomienia mogą być również dokonywane pocztą elektroniczną, pod warunkiem przesłania ich również na piśmie przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską. Chwilą

doręczenia zawiadomienia lub oświadczenia doręzonego pocztą elektroniczną będzie chwila otrzymania przez Stronę poczty elektronicznej pod warunkiem potwierdzenia ich osobiście lub przesyłką rejestrowaną lub pocztą kurierską.

2. Strony ustalają następujące dane adresowe do doręczania zawiadomień:

	Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
Nazwa:	Gmina Września Urząd Miasta i Gminy Września	
Adres:	ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września	
Telefon:	+48 61 640 40 40	
E-mail:	...	

3. Każda ze Stron może w dowolnym czasie powiadomić drugą Stronę w sposób zgodny z niniejszym paragrafem o zmianie danych wskazanych w ust. poprzednim oraz osób, o których mowa w ust. w §3 ust. 6, co nie będzie wymagać zmiany Umowy.
4. Zasady komunikacji niezbędne dla realizacji rzeczowej Umowy, w szczególności komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną, Strony określą na podstawie opracowanego przez Wykonawcę „*Harmonogramu Realizacji Zamówienia*”, który powinien spełniać wymagania, jakie w tym zakresie określa Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia, co w szczególności odnosi się do możliwości technicznych, jakie zapewni w zakresie komunikacji i niezaprzeczalności zdarzeń oferowane przez Wykonawcę oprogramowania do komunikacji zdalnej. W opracowanych przez Wykonawcę zasadach doprecyzowane powinny być przede wszystkim kwestie poświadczenia faktu odbioru wiadomości przez jej adresata.
5. Zasady określone w „*Harmonogramie Realizacji Zamówienia*”, o czym mowa w ust. 4, zatwierdzone przez Zamawiającego poprzez akceptację przedmiotowego dokumentu, stają się wiążące dla Stron.

§ 5. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest świadomy, iż jest odpowiedzialny za wykonanie i koordynację wszystkich prac związanych z wykonaniem Umowy, chyba, że wykonanie określonych prac lub czynności leży wyłącznie po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane i wskazane w OPZ lub Umowie, ,
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Umowy oraz posiada konieczne do realizacji zamówienia zasoby techniczne, w tym sprzęt komputerowy i oprogramowanie – oraz wiedzę, doświadczenie, a także kwalifikacje niezbędne do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem Umowy,
- 3) zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością jak na profesjonalistę przystało, z zapewnieniem udziału osób, wykonawców i podwykonawców, których doświadczenie wykorzystał w Ofercie dla wykazania spełnienia warunków udziału dla przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) działać z poszanowaniem przepisów prawa,
 - 2) wykonać umowę zgodnie z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co w szczególności dotyczy ustawy o dostępności cyfrowej,
 - 3) prowadzić prace z poszanowaniem dobrych obyczajów i słusznym interesów Zamawiającego z zachowaniem zasad bezstronności oraz wykluczeniem konfliktu interesów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych niniejszą Umową.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, w tym zgodnie z OPZ oraz złożoną Ofertą, a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, przy uwzględnieniu najwyższej staranności i jakości.
 - 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego na piśmie o przewidywanych opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu Umowy.
 - 3) Informowanie Zamawiającego, na wniosek, o postępie prac.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem usługi i do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje własnych materiałów, na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy. Wykonawca zapewnia, że personel Wykonawcy zachowuje bezstronność i poufność w trakcie realizacji umowy.
7. Wykonawca nie ograniczy praw Zamawiającego, który zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym kontakcie z wszystkimi osobami realizującymi przedmiot Umowy.
8. Wykonawca zapewni niezmiennność Kluczowego Zespołu Wykonawczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia w składzie, jaki wskazał w Ofercie, przy czym, rozszerzenie czy zamiana zespołu o nowe osoby w toku wykonywania Umowy wymaga uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 12.
9. W przypadku wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby zastępowanej.
10. W przypadku zmiany osoby/osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o zmianę personelu. Wykonawca zobowiązany jest także wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie/osobach proponowanych w zastępstwie zawierające opis kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę/osoby wykonywane oraz okres zastępstwa.
11. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w formie pisemnej do propozycji Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku o którym mowa w ust.10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca jest zobowiązany, aby każda osoba oddelegowana do realizacji zamówienia w ramach Kluczowego Zespołu Wykonawczego oraz dodatkowego personelu Wykonawcy zapoznała się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
13. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – wykona przedmiot Umowy:
 - 1) bez udziału podwykonawców,
 - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie:
 - a) <Nazwa podwykonawcy > _____ <zakres prac>
 - b) <Nazwa podwykonawcy > _____ <<zakres prac>,>
 - 3) przy udziale _____ tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie _____ <zakres prac>.
2. W trakcie realizacji Umowy, powierzenie wykonania części Umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca dodatkowo wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy.
5. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz, o ile jest to wymagane przepisami prawa, również niezbędne uprawnienia do realizacji powierzzonego im zakresu prac.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma obowiązek współdziałać z Wykonawcą tak, aby umożliwić jemu realizację Umowy przez zapewnienie Wykonawcy dostępu do:
 - 1) personelu odpowiedzialnego za udzielenie informacji w zakresie związanym z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 2) materiałów, dokumentów niezbędnych dla wykonania Umowy,
 - 3) pomieszczeń i zasobów Infrastruktury Technicznej Zamawiającego w zakresie niezbędnym do:
 - a. przeprowadzenia weryfikacji i oceny bezpieczeństwa aktywów,
 - b. przeprowadzenia testów bezpieczeństwa zgodnie z OPZ podczas tzw. „audytu zerowego”,
 - c. zainstalowania dostarczonego przez Wykonawcę zgodnie z OPZ Oprogramowania.
2. Wszelkie niezbędne informacje, dokumenty oraz materiały robocze, które wiązać się będą z wykonaniem przedmiotu Umowy, a zostaną wskazane (pisemnie) przez Wykonawcę, Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego wezwania, o ile Zamawiający jest ich właścicielem lub dysponentem oraz o ile są one w posiadaniu Zamawiającego i nie wymagają dodatkowego uzyskania dokumentów/informacji/danych np. od podmiotów zewnętrznych lub stworzenia nowego opracowania. Powyższe dotyczy również dostępu do obiektów Zamawiającego wskazanych w OPZ oraz pomieszczeń obejmujących zasoby Infrastruktury Technicznej Zamawiającego.
3. Żądanie, o którym mowa w ustępie poprzednim może być skierowane przez Wykonawcę drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Nie wywiązanie się przez Zamawiającego z zobowiązań określonych przez ust. 2, a także zobowiązań, jakie określać będzie opracowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Plan Wdrożenia (SZBI) - stanowi podstawę do przesunięcia terminu realizacji danego działania, o czas wynikający z tego opóźnienia. W przypadku wpływu opóźnienia na termin wykonania Etapu lub termin realizacji Umowy, przesunięciu ulega stosownie o czas opóźnienia termin wykonania Etapu oraz Umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek zapewnić Wykonawcy możliwość odbycia zaplanowanych spotkań, których terminy zostały uzgodnione przez Przedstawicieli Stron lub przez osoby do tego upoważnione odpowiednio po stronie Wykonawcy, jak również Zamawiającego.
6. W okresie trwającej gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia, a także w okresie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki przekazać Wykonawcy w sposób opisany w §4 Umowy, informacje dotyczące ujawnionej wady przedmiotu Umowy.

§ 8. PRAWA WŁASNOŚCI ORAZ UDZIELENIE LICENCJI

1. Wszelkie dokumenty oraz dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego związane z przedmiotem Umowy jak: kopie pism, dokumenty i opracowania, dokumentacje, specyfikacje techniczne, próbki danych lub zbiory danych - stanowią własność Zamawiającego, a Wykonawca nie nabywa na mocy realizowanej Umowy praw do dysponowania nimi, a tym bardziej nie nabywa praw do

udostępniania ich w jakikolwiek sposób oraz w jakiejkolwiek formie stronie trzeciej - klauzula nie ma zastosowania do czynności postępowania dowodowego przed sądem cywilnym.

2. W dniu Odbioru Końcowego Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszystkie udostępnione materiały, dokumenty oraz dane, o których mowa w ust. 1 oraz złożyć oświadczenie o zniszczeniu posiadanych przez niego wszystkich kopii materiałów, dokumentów i danych, w tym materiałów nieelektronicznych, o ile takowe zostały przez niego wytworzone do celów realizacji Umowy.
3. Za wynagrodzeniem określonym w §2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego czynności odbioru utworu lub utworów, w tym w szczególności dokumentacji SZBI, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji do wytworzonych utworów, dotyczy to:
 - 1) wszelkich: dokumentów, dokumentacji, a także ich części składowych,
 - 2) raportów, opinii przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu lub innych opracowań, o ile ich wytworzenie wynika z realizacji zobowiązań OPZ lub jest samoistnym efektem realizacji przedmiotu Umowy.
4. Udzielone Zamawiającemu licencje, o których mowa w ust. 3 muszą zapewnić korzystanie z utworów na następujących zasadach:
 - 1) Nieodwołalna, niewyłączna licencja na korzystanie z danego utworu musi być udzielona na czas oznaczony, nie krótszy niż 20 lat, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona.
 - 2) Licencja musi uprawniać Zamawiającego do udzielenia sublicencji lub przekazania licencji na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego, w tym w szczególności uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - 3) Licencja musi uprawniać Zamawiającego do korzystania z utworu na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową - przez sporządzenie dowolnej liczby egzemplarzy utworu,
 - b) sporządzanie kopii całości lub części utworu,
 - c) odtworzenie na komputerze i wprowadzanie do komputera, w tym przechowywanie niezależnie od formatu lub standardu, w jakim opracowano egzemplarz utworu,
 - d) prawo do publikacji, wyświetlania w dowolnych formatach na komputerach oraz w dowolnej sieci teleinformatycznej w zakresie niezbędnym do realizacji celów projektu i utrzymania jego trwałości,
 - e) prawo do dowolnego przetwarzania i opracowania utworów pochodnych będących wynikiem przetworzenia, objętych tymi samymi polami eksploatacji, co utwór – z zaznaczeniem pierwotnego źródła dla opracowania,
 - f) prawo do druku i publikacji wydruków dowolnych fragmentów lub całości produktu,
 - g) prawo do udostępniania w formie elektronicznej w części lub całości, w tym również w formie przetworzonej innym podmiotom - organom kontrolnym, w zakresie związanym z realizacją projektu i utrzymaniem jego trwałości.

5. Z chwilą udzielenia licencji, o których mowa w ust. 3 Zamawiający przejmuje na własność wszelkie nośniki, na których utwalono i przekazano utwory do odbioru.
6. Za wynagrodzeniem określonym w §2 ust 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru obejmującego odbiór dostarczonego Oprogramowania, Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu licencji, sublicencji lub przekazać licencje, w tym – o ile to dotyczy – przekazać warunki licencji oprogramowania klasy „Open Source”.
7. Udzielone licencje, sublicencje lub przekazane licencje, o których mowa w ust. 6 muszą zapewnić Zamawiającemu korzystanie z Oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) Licencja lub sublicencja musi być udzielona na czas oznaczony, nie krótszy niż okres trwałości Projektu FERC (w tym Grantu Zamawiającego) tj. do 30 czerwca 2028 roku, której termin wypowiedzenia nie może upłynąć przed terminem, na który licencja została udzielona lub musi być udzielona na czas nieokreślony w formie np. tzw. licencji wieczystej,
 - 2) Licencja nie może mieć ograniczeń ilościowych w zakresie dostępu i użytkowania Oprogramowania zapewniając prawa użytkowania dla wszystkich uprawnionych do tego pracowników Zamawiającego.
 - 3) Licencja lub sublicencja musi być udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie programu komputerowego (jako kopii zapasowej);
 - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakakolwiek inna zmiana w programie komputerowym w zakresie dostępnym przez konfigurację, parametryzację bez operacji przekompilowania jakiegokolwiek kodu lub jego zmiany lub zmiany skryptów technicznych będących częścią przedmiotowego Oprogramowania,
 - c) wprowadzenie i korzystanie za pośrednictwem sieci Internet / Intranet;
 - 4) Dla Oprogramowania, do którego Wykonawca nie posiada pełni praw majątkowych, Wykonawca jest zobowiązany udzielić lub przekazać licencję lub sublicencję na zasadach określonych przez producenta danego oprogramowania, z uwzględnieniem faktu, iż udzielona lub przekazana licencja lub sublicencja nie może ograniczać praw użytkowania oferowanego przez Wykonawcę rozwiązania przez okres realizacji Umowy oraz przez okres nie krótszy 2 lata trwałości Projektu FERC (Grantu Zamawiającego) tj. do 30 czerwca 2028 roku.
8. W przypadku wykorzystania przez Wykonawcę Oprogramowania klasy „Open Source”:
 - 1) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie „Open Source” nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania, a także obowiązku rozpowszechniania Oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w ramach udzielonej gwarancji jakości wykonania Umowy zdolności technicznej Oprogramowania klasy „Open Source”.

9. Wykonawca zapewnia, iż korzystanie z praw przyznanych Zamawiającemu na podstawie Umowy, nie narusza praw osób trzecich.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wskazujących, iż korzystanie z jakiegokolwiek utworu lub produktu objętego niniejszą umową narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, lub ich następcom prawnym, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych stanowiąc będą podstawę do dochodzenia odszkodowania, o którym mowa w §13 ust. 5.

§ 9. RĘKOJMIA ORAZ GWARANCJA JAKOŚCI WYKONANIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z Ofertą na okres dwóch (2) lat licząc od daty Odbioru Końcowego.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi ustawowej za wady przedmiotu Umowy.
3. W okresie obowiązywania udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) usunięcia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy w zakresie opracowanego i wdrożonego przez Wykonawcę SZBI, gdzie na podstawie pisemnego wezwania Zamawiającego zawierającego opis wady oraz oczekiwany termin na jej usunięcia, Wykonawca usunie wadę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania przedmiotowego wezwania.
 - 2) świadczenia usług konsultacji dotyczących przedmiotu Umowy w zakresie opracowanego i wdrożonego przez Wykonawcę SZBI, jakie mogą okazać się niezbędne w okresie prowadzonego przez podmiot trzeci audytu SZBI w końcowej fazie realizacji Grantu, gdzie na podstawie pisemnego wezwania Zamawiającego zawierającego zagadnienie będące przedmiotem konsultacji lub opinii oraz oczekiwany termin udzielenia odpowiedzi, Wykonawca udzieli odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania przedmiotowego wezwania.
 - 3) usunięcia wady fizycznej przedmiotu Umowy w zakresie dostarczonego, wdrożonego Oprogramowania, gdzie na podstawie pisemnego wezwania Zamawiającego zawierającego opis wady oraz oczekiwany termin na jej usunięcie, Wykonawca usunie wadę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty przekazania przedmiotowego wezwania.
4. Na wniosek Wykonawcy Strony mogą uzgodnić inny termin wypełnienia zobowiązań Wykonawcy w zakresie usunięcia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy lub przedłożenia wyjaśnień lub opinii do przedmiotu Umowy, o których jest mowa w ust. 3 pkt. 1-3.
5. Niezwłocznie po upływie okresu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości wykonania Umowy, Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające usunięcie utworów oraz zbiorów danych związanych z wykonaniem świadczeń gwarancyjnych w ramach Umowy ze wszystkich nośników informatycznych oraz kopii dokumentów.

§ 10. ZASADY ODBIORU WYNIKÓW PRAC

1. Procedura odbioru ma zastosowanie do odbioru:
 - 1) przedmiotu Umowy jako całości, zgodnie z §1 ust. 1 Umowy,
 - 2) wyników prac Wykonawcy w ramach poszczególnych etapów realizacyjnych określonych w OPZ.
2. Za przeprowadzenie procedury odbioru odpowiedzialny jest Przedstawiciel / Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w §3, ust. 6 Umowy.
3. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, datą wypełnienia zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej części w zakresie dotyczącym wykonania Etapu jest termin zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Zgłoszenie gotowości odbioru Wykonawca przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną z podaniem formy oraz terminu przekazania przedmiotu odbioru.
5. Na podstawie zgłoszenia gotowości odbioru odpowiednio do rodzaju przedmiotu odbioru Zamawiający przystępuje do czynności odbioru nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia i dokonuje odbioru w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych. W przypadku istotnej złożoności przedmiotu odbioru Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu odbioru.
6. Powodem odmowy przystąpienia do odbioru przez Zamawiającego jest brak gotowości rezultatów prac Wykonawcy do odbioru z punktu widzenia spełniania istotnych wymagań określonych w OPZ.
7. Podstawą odbioru jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru, a dla całości przedmiotu Umowy (§1 ust. 1 Umowy) Protokół Odbioru Końcowego.
8. Protokół Odbioru Końcowego stanowi podstawę do rozliczenia prac Wykonawcy.
9. Zidentyfikowanie wady fizycznej lub prawnej jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy w trakcie realizacji Umowy, wiąże się z bezwzględnym podjęciem przez Wykonawcę czynności naprawczych dla wszystkich wyników prac zawierających tę wadę oraz innych zależnych od nich rezultatów prac Wykonawcy. Czynności naprawcze Wykonawca przeprowadza w terminie uzgodnionym w Zamawiającym.

§ 11. POUFNOŚĆ – INFORMACJE CHRONIONE

1. Wszelkie informacje przekazywane przez Zamawiającego w ramach Umowy, do których dostęp uzyskał Wykonawca w związku z realizacją Umowy oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy lub którejkolwiek Strony stanowią Informacje Chronione.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim Informacji Chronionych, chyba że Strona udostępniająca takie informacje udzieli wyraźnej, pisemnej zgody na takie ujawnienie albo obowiązek ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisów prawa.
3. Obowiązek nie ujawniania Informacji Chronionych wiąże Strony także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
4. Informacje Chronione będą podlegać ochronie bez względu na formę ich ujawnienia (dokumenty pisemne, wykresy, projekty, inne).
5. Informację Chronioną stanowi:

- 1) jakakolwiek informacja bez względu na jej postać i formę przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym także udostępniona (do wglądu) Wykonawcy,
 - 2) korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) dokumenty i opracowania robocze w jakiegokolwiek formie, które nie zostały przetworzone oraz uwzględnione w opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego utworze,
 - 4) opracowane przez Wykonawcę utwory, w tym w szczególności dokumentacja SZBI będąca przedmiotem odbioru, a w szczególności finalna wersja dokumentacji SZBI zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - 5) dokumentacja z przeprowadzonych szkoleń,
 - 6) dokumentacja z testów bezpieczeństwa, w tym raporty, opinie,
 - 7) jakiegokolwiek inne opracowania, dokumenty powstałe samoistnie w toku realizacji Umowy utworzone przez którąkolwiek ze Stron.
6. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
- 1) uzyskanych od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji,
 - 2) które są publicznie znane lub zostały wcześniej upublicznione,
 - 3) całkowicie niezależnie opracowanych przez drugą Stronę,
 - 4) których ujawnienie jest obowiązkowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, żądania odpowiednich władz lub organów, lub których ujawnienie jest potrzebne do wszczęcia lub prowadzenia postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego.
7. Strony zobowiązują się powiadomić każdego swojego pracownika związanego z wykonaniem zobowiązań Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.
8. Publiczne wykorzystanie informacji o realizowanym zamówieniu przez Wykonawcę, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego i jest częścią tzw. wspólnej polityki informacyjnej.

§ 12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją Umowy, w tym Grantu w ramach Projektu FERC Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w umowie podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, którą Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w tym samym terminie, co niniejszą umowę.
2. Z uwagi na specyfikę przedmiotu Umowy i jego zakres obejmujący dwie jednostki organizacyjne Zamawiającego (UMiG i OPS) dopuszcza się możliwość zawarcia przez Wykonawcę dwóch odrębnych umów podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, odnoszących się do właściwości odpowiednio UMiG oraz OPS.

§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego brutto wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 Umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w odniesieniu do terminów, jakie określa w §3 ust. 1 w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji jakości wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z §9 ust. 3 pkt. 1) do pkt. 4) w wysokości 0,05 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 Umowy,
 - 4) za naruszenie poufności informacji – za każde tego rodzaju zdarzenie w odniesieniu do informacji chronionej, o której mowa w §11 ust. 5 Umowy – w wysokości 50000 złotych,
 - 5) za nienależyte wykonanie Umowy w zakresie zobowiązań Wykonawcy:
 - a) określonych przez §5 ust. 8 Umowy w kwestii zapewnienia stałości Kluczowego Składu Personelu Wykonawcy – w wysokości 5000 złotych,
 - b) określonych przez §17 Umowy – w wysokości 2000 złotych,
 - c) związanych z naruszeniem zasad w zakresie przetwarzania danych osobowych, jakie określone zostały w zawartej umowie (lub umowach) podpowierzenia przetwarzania danych osobowych – w wysokości - 5000 złotych,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1.
4. Łączna wysokość należnych kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, zgodnie z Kodeksem cywilnym, jeżeli powstała szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1, tj. _____ zł, w formie _____ przed podpisaniem umowy, zgodnie z zasadami, jakie określa w tym zakresie Ustawa PZP.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach:

- 1) 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – 70% zabezpieczenia,
- 2) nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady – 30% zabezpieczenia.

§ 15. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Dopuszcza się zmiany w Umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz te, które Zamawiający przewidział poprzez wskazanie możliwości:
 - 1) zmiany wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego przez §2 ust. 1, wskutek powstania okoliczności, które będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia wskutek zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy tj. wydłużenia terminu Umowy o okres trwania przyczyn oraz okres związany z usunięciem skutków zaistniałych przyczyn, z powodu których wystąpi zagrożenie niedotrzymania terminu zakończenia prac, w następującym przypadku:
 - a) wstrzymania prac przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron Umowy,
 - b) wystąpienia przyczyn niezależnych od Stron umowy związanych z procedurami lub postępowaniami prowadzonymi przez stosowne organy administracji publicznej,
 - c) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie terminu realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - e) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §7 ust. 4 tj. nie dopełnienia przez Zamawiającego przekazania Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy zasobów, danych lub informacji lub dostępu do pomieszczeń i Infrastruktury Technicznej, w terminie określonym w §7 ust. 2,
 - f) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy,
 - 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia – w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, w tym w szczególności w OPZ SWZ, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie oraz zapewni doprecyzowanie warunków realizacji Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - c) kiedy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji, zmiany przepisów prawa,

opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Dzienniku Urzędowym NBP,

2. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić każda ze Stron, przy czym odpowiednio do ust 1. pkt. 1) nie wcześniej, jak od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian i do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
3. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt. 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 - 1) W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie.
 - 2) Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień do przedłożonej kalkulacji.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej oraz zawarcia aneksu do umowy.

§ 16. PRAWO DO ODSZKODOWANIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac objętych umową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy lub Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn, nie wykonał Przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w §3 ust. 1.
 - 2) Zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Wykonawca odstąpił od Umowy na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych lub Zamawiający rozwiązał z Wykonawcą umowę na podpowierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od Umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie wywołuje skutki z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu listem poleconym, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W razie odstąpienia od części Umowy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanego zakresu przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od umowy zgodnie z zasadami opisanymi w §10 ust 1 pkt 1, 2, 3.
5. Podstawą do wyceny prac wykonanych przez Wykonawcę będzie protokół z inwentaryzacji stanu zaawansowania prac, sporządzony przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

6. W przypadku odstąpienia od części Umowy, bez względu na to, która strona od Umowy odstąpiła, Wykonawca:
- 1) przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa, tytuły i licencje na użytkowanie dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie wykonanych usług i dostarczonych produktów aktualne na dzień odstąpienia,
 - 2) dostarczy Zamawiającemu całą dokumentację SZBI i inne dokumenty projektowe sporządzone przez Wykonawcę związane z realizacją Umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
 - 3) usunie ze wszystkich nośników informatycznych dokumenty, produkty oraz zbiory danych, związane z realizacją przedmiotu umowy, a także zniszczy materiały niefizyczne, o ile takowe zostały przez niego wytworzone na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych lub dokumentów do celów realizacji Umowy, a także zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego w okresie realizacji Umowy.

§ 17. ZASADY ROZLICZANIA USŁUG WDROŻENIOWYCH

1. Świadczenie przez Wykonawcę usług wsparcia tzw. „*Usług wdrożeniowych*”, o których mowa w OPZ jest odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Zamawiającego, jakie pojawiły się w trakcie realizacji Umowy, a nie zostały jawnie określone w OPZ przez zdefiniowanie wymaganych zobowiązań Wykonawcy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują świadczenia Wykonawcy mieszczące się w zakresie rodzaju usług stanowiących przedmiot Umowy, takich jak:
 - 1) konsultacje,
 - 2) szkolenia pracowników Zamawiającego (UMiG i OPS),
 - 3) opracowanie lub aktualizacja dokumentacji SZBI lub innych dokumentów powiązanych z procesem wdrożenia SZBI,
 - 4) opracowanie materiałów informacyjnych dot. bezpieczeństwa informacji oraz prezentacji, co obejmuje także materiały multimedialne.
3. Limit godzin „*Usług wdrożeniowych*” stanowi suma liczby godzin, jakie określono w tym zakresie w OPZ oraz liczby godzin, jakie zadeklarowane zostały przez Wykonawcę w Ofercie na formularzu ofertowym w odpowiedzi na kryterium „*Dodatkowe godziny usług wdrożeniowych*”.
4. Uzgodnienia Stron, co do przedmiotu określonej, oczekiwanej przez Zamawiającego „*Usługi wdrożeniowej*”, definiowanej z punktu widzenia rezultatu oraz sposobu i terminu wykonania usługi, muszą być prowadzone przez Przedstawicieli Stron i muszą mieć swoje odzwierciedlenie w ich korespondencji prowadzonej z wykorzystaniem wdrożonego przez Wykonawcę systemu do komunikacji zdalnej.
5. Przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu raport zawierający wykaz zrealizowanych „*Usług wdrożeniowych*” zawierający m.in. takie informacje jak: przedmiot usługi, liczba roboczogodzin danego świadczenia, planowany termin usługi oraz faktyczny termin jej wykonania.

6. Do czynności odbioru „*Usług wdrożeniowych*” mają zastosowanie przepisy §10 Umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza czynności odbioru świadczeń Wykonawcy dla wszystkich zrealizowanych usług ujętych w przedmiotowym wykazie w jednej procedurze odbioru.
7. Wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń ujętych w „*Usługach wdrożeniowych*” zawiera się w całości w ryczałtowej kwocie wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w §2 ust. 1. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego, jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia oraz pokrycia kosztów związanych z realizacją przedmiotowych usług.
8. Świadczenie „*Usług wdrożeniowych*” realizowane jest wyłącznie w zakresie przedmiotu Umowy oraz nie może mieć wpływu na jego zmianę.

§ 18. SIŁA WYŻSZA

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli udowodni, że zostało to spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania Umowy, oraz że niemożliwe było uniknięcie samego wydarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności, o której mowa w art. 355 §2 k.c., a które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak również do Zamawiającego, i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Zamawiającego, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia będące efektem działania sił przyrody, których strony nie mogą przezwyciężyć, i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i spotkają się w celu dokonania stosownych ustaleń. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny i udokumentowany sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej.

§ 19. ROZSTRZYGANIE SPORÓW ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z Umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Jeżeli dojdzie do sporu, strony niniejszej Umowy mają obowiązek poinformować się wzajemnie o swoich stanowiskach w sporze, a także o możliwych rozwiązaniach zaistniałej sytuacji w sposób polubowny.
4. W przypadku nieosiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór będzie rozstrzygnięty zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy jest:

- 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
- 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
- 3) Załącznik Nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna FEREC.
- 4) Załącznik Nr 4 do Umowy – Klauzula informacyjna Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, przeznaczonych odpowiednio dla Zamawiającego dwa (2) egzemplarze i jeden (1) dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****KONTRASYGNETA**

GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO