

UDZIELENIE ODPOWIEDZI NA PYTANIA I ZMIANA TREŚCI SWZ

dot. Postępowania NR D/Kw.2232.5.2025.DR

postępowanie pn. „Usługa pocztowa dla Zakładu Karnego w Tarnowie oraz Oddziału Zewnętrznego w Tarnowie-Mościcach”

Do Zakładu Karnego w Tarnowie wpłynęły zapytanie do postępowania pn. „„Usługa pocztowa dla Zakładu Karnego w Tarnowie oraz Oddziału Zewnętrznego w Tarnowie-Mościcach”.

Zgodnie z art. 284 ust. 1 i 2 ustawa prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) [dalej: PZP] Zamawiający wyjaśnia odpowiedź do SWZ:

Pytanie nr 1

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu w pkt. 4.3.5., że istnieje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych.

Wykonawca informuje, że możliwość śledzenia za pośrednictwem strony internetowej rejestrowanych przesyłek istnieje w obrocie krajowym, natomiast śledzenie przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym jest możliwe tylko w przypadku udostępnienia strony internetowej operatora danego kraju.

Czy Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie?

Pytanie nr 2

Zamawiający w SWZ w części I przesyłki listowe pkt 9 oraz w załączniku 1-I formularz ofertowy określił rodzaj przesyłki jako zwroty listów bez podania formatów.

Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację formularza cenowego.

Brak określenia przez Zamawiającego formatów zwrotów przesyłek listowych, skutkować będzie koniecznością dokonania wyceny tych pozycji w formularzu wyceny w maksymalnym formacie przesyłek listowych, które skutkować będzie w znaczny sposób podwyższeniem wartości przygotowanej oferty.

Pytanie nr 3

Zamawiający w SWZ pkt V ppkt 7 określił, że w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie pracownika o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa art. 95 ust. 1 Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane; - poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/ umów o pracę zatrudnionego pracownika/ zatrudnionych pracowników wykonującego/ wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego

Powyższe dokumenty muszą zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych stoi na stanowisku, iż z regulacji zawartych w Ustawie Prawo zamówień publicznych nie można wywodzić podstawy do przekazywania Zamawiającemu danych osobowych pracowników, a zarówno dokumentowanie zatrudnienia osób, jak i kontrola spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa może odbywać się w sposób, który nie będzie wiązał się z przetwarzaniem danych indywidualnych osób.

Wykonawca może złożyć oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę w wybranych obszarach firmy, np. w placówce nadawczej wykonawcy, na danym obszarze. W związku z powyższym prosimy o rezygnację ze wskazanych zapisów: „poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/ umów o pracę zatrudnionego pracownika/ zatrudnionych pracowników wykonującego/ wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego”

Pytanie nr 4

Zamawiający w SWZ w pkt XX określił oraz w zał. 3 do SWZ § 6 ust 3, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 30 dni zgodnie z projektowanymi warunkami umowy.

W celu przyspieszenia przekazywania faktur czy Zamawiający dopuszcza elektroniczne przekazywanie faktur na wskazany przez Zamawiającego w chwili przygotowania umowy stosowny adres e-mail.

Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego co pozwoli na dokonanie płatności w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

Czy Zamawiający uzna za możliwe do dopuszczenia wystawianie faktury przez Wykonawcę i przesyłanie jej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres podany przez Zamawiającego w umowie jednocześnie akceptując termin płatności „14 dni od daty wystawienia faktury VAT”?

Pytanie nr 5

Zamawiający w Załączniku nr 3 do SWZ § 9 ust. 4 określi, że Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z wypłaconego wynagrodzenia lub jego części naliczonych zgodnie z ust.1 kar umownych.

Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy sądu, może być uznane za nadużycie prawa zamówień publicznych (równości stron postępowania), jak i kodeksu cywilnego (równości stron stosunku cywilnoprawnego).

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów Umowy poprzez zmianę zapisu i dodanie do treści cytowanego zapisu: „Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z faktury po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Pytanie nr 6

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu w pkt 4.2.9 określił rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji: Zwiększenie wielkości zamówienia do 50% zgodnie z informacjami zamieszczonymi w projektowanych założeniach umowy- załącznik nr 3. Natomiast w załączniku nr 3 do SWZ § 10 ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia do 10% oraz w załączniku nr 3 do SWZ § 12 ust. 10, iż maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego § 6 ust 1.

W związku z powyższym, prosimy o wyjaśnienie w jakiej wysokości Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.

Odpowiedzi:

Ad. 1.

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym dopuszcza się udostępnienie strony internetowej operatora danego kraju. W konsekwencji zmienia treść w tym zakresie

Zmiana numeracji i treści w SWZ III a. Szacunkowe ilości (ilości za cały okres obowiązywania umowy, a także w odpowiedzi na pytanie 2 wprowadza zmianę formatu dla zwrotu listów poz. 9):

BYŁO:

III a. Szacunkowe ilości (ilości za cały okres obowiązywania umowy):

Część I - PRZESYŁKI LISTOWE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	FORMAT	IŁOŚĆ W SZT.
1.	2.	3.	4.
1.	list zwykły nierejestrowany	S do 500g	19000
		M do 1000g	2300
		L do 2000g	350
2.	list zwykły nierejestrowany priorytetowy	S do 500g	5
		M do 1000g	10
		L do 2000g	5
3.	list polecony	S do 500g	500
		M do 1000g	600
		L do 2000g	850
4.	list polecony priorytetowy	S do 500g	30
		M do 1000g	45
		L do 2000g	40

5.	list polecony za potwierdzeniem odbioru	S do 500g	160
		M do 1000g	90
		L do 2000g	150
6.	list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy	S do 500g	10
		M do 1000g	20
		L do 2000g	25
7.	list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (strefa A)	do 50 gr	15
8.	Usługa transportowa	-	12
9.	Zwroty listów	S do 500g	40
		M do 1000g	40
		L do 2000g	40

Część II - PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	IŁOŚĆ W SZT.
1.	2.	3.	4.
1	Przesyłka kurierska S Max. 9x40x65cm	min. do 20 kg do godz.12:00	15
2	Przesyłka kurierska M Max. 20x40x65 cm	min. do 20 kg do godz.12:00	40
3	Przesyłka kurierska L Max. 42x40x65 cm	min. do 20 kg do godz.12:00	130
4	Przesyłka kurierska XL Min. 60x60x70	min. do 20 kg do godz.12:00	50
5	Przesyłka kurierska XXL (2XL) Min. 240 cm w sumowanym wymiarze dł./szer./wys/	min. do 20 kg do godz.12:00	6

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :

- list zwykły nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list zwykły nierejestrowany priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A.
- list polecony – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list polecony priorytetowy - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii

- list polecony za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A.
- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Wymiary przesyłek listowych:

- a) Format S to przesyłka listowa: – masie do 500 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, – której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.
- b) Format M to przesyłka listowa: – masie do 1000 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, – której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.
- c) Format L to przesyłka listowa: – masie do 2000 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, – gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, – także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

4. Przesyłki kurierskie o wadze min. do 20 kg i wymiarach:

- a) Format S to przesyłka kurierska - Max. 9x40x65cm
- b) Format L to przesyłka kurierska - Max. 20x40x65 cm
- c) Format M to przesyłka kurierska - Max. 42x40x65 cm
- d) Format XL to przesyłka kurierska - Min. 60x60x70
- e) Format XXL (2XL) to przesyłka kurierska - Min. 240 cm w sumowanym wymiarze dł./szer./wys/

Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji zgodnie z warunkami przedstawionymi w projektowanych warunkach umowy – załącznik 3. Zmiana umowy musi być opatrzona aneksem.

JEST:

1. Część I - PRZESYŁKI LISTOWE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	FORMAT	IŁOŚĆ W SZT.
1.	2.	3.	4.
1.	list zwykły nierejestrowany	S do 500g	19000
		M do 1000g	2300
		L do 2000g	350
2.	list zwykły nierejestrowany priorytetowy	S do 500g	5
		M do 1000g	10
		L do 2000g	5
3.	list polecony	S do 500g	500
		M do 1000g	600
		L do 2000g	850
4.	list polecony priorytetowy	S do 500g	30
		M do 1000g	45
		L do 2000g	40
5.	list polecony za potwierdzeniem odbioru	S do 500g	160
		M do 1000g	90
		L do 2000g	150
6.	list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy	S do 500g	10
		M do 1000g	20
		L do 2000g	25
7.	list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (strefa A)	do 50 gr	15
8.	Usługa transportowa	-	12
9.	Zwroty listów	-	120

2. Część II - PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	IŁOŚĆ W SZT.
1.	2.	3.	4.
1	Przesyłka kurierska S Max. 9x40x65cm	min. do 20 kg do godz.12:00	15
2	Przesyłka kurierska M Max. 20x40x65 cm	min. do 20 kg do godz.12:00	40
3	Przesyłka kurierska L Max. 42x40x65 cm	min. do 20 kg do godz.12:00	130
4	Przesyłka kurierska XL Min. 60x60x70	min. do 20 kg do godz.12:00	50
5	Przesyłka kurierska XXL (2XL) Min. 240 cm w sumowanym wymiarze dł./szer./wys/	min. do 20 kg do godz.12:00	6

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :

- list zwykły nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list zwykły nierejestrowany priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A.
- list polecony – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- list polecony priorytetowy - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii
- list polecony za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A.
- przesyłka kurierska – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w

gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym dopuszcza się udostępnienie strony internetowej operatora danego kraju.

4. Wymiary przesyłek listowych:

a) Format S to przesyłka listowa: – masie do 500 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm, – której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

b) Format M to przesyłka listowa: – masie do 1000 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, – której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

c) Format L to przesyłka listowa: – masie do 2000 g, – minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, – gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, – także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

5. Przesyłki kurierskie o wadze min. do 20 kg i wymiarach:

a) Format S to przesyłka kurierska - Max. 9x40x65cm

b) Format L to przesyłka kurierska - Max. 20x40x65 cm

c) Format M to przesyłka kurierska - Max. 42x40x65 cm

d) Format XL to przesyłka kurierska - Min. 60x60x70

e) Format XXL (2XL) to przesyłka kurierska - Min. 240 cm w sumowanym wymiarze dł./szer./wys/

6. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa opcji zgodnie z warunkami przedstawionymi w projektowanych warunkach umowy – załącznik 3. Zmiana umowy musi być opatrzona aneksem.

Ad. 2.

W celu racjonalnego wydatkowania środków finansowych Zamawiający modyfikuje formularz ofertowy i rozdziela go na trzy formaty przesyłek listowych w cz. I – zmiana formularza ofertowego.

BYŁO:

Część I - PRZESYŁKI LISTOWE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	FORMAT	IŁOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	STAWKA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO (kolumna 4 x kolumna 5)
-----	------------------	--------	-----------------	-------------------------------	------------	---

1.	2.	3.	4.	5.	6	7.
1.	list zwykły nierejestrowany	S do 500g	19000			
		M do 1000g	2300			
		L do 2000g	350			
2.	list zwykły nierejestrowany priorytetowy	S do 500g	5			
		M do 1000g	10			
		L do 2000g	5			
3.	list polecony	S do 500g	500			
		M do 1000g	600			
		L do 2000g	850			
4.	list polecony priorytetowy	S do 500g	30			
		M do 1000g	45			
		L do 2000g	40			
5.	list polecony za potwierdzeniem odbioru	S do 500g	160			
		M do 1000g	90			
		L do 2000g	150			
6.	list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy	S do 500g	10			
		M do 1000g	20			
		L do 2000g	25			
7.	list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (strefa A)	do 50 gr	15			
8.	Usługa transportowa	-	12			
9.	Zwroty listów	-	120			

JEST:

Część I - PRZESYŁKI LISTOWE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	FORMAT	IŁOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	STAWKA VAT	WARTOŚĆ BRUTTO (kolumna 4 x kolumna 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6	7.
1.	list zwykły nierejestrowany	S do 500g	19000			
		M do 1000g	2300			
		L do 2000g	350			
2.	list zwykły nierejestrowany priorytetowy	S do 500g	5			
		M do 1000g	10			
		L do 2000g	5			
3.	list polecony	S do 500g	500			
		M do 1000g	600			
		L do 2000g	850			
4.	list polecony priorytetowy	S do 500g	30			
		M do 1000g	45			
		L do 2000g	40			

5.	list polecony za potwierdzeniem odbioru	S do 500g	160			
		M do 1000g	90			
		L do 2000g	150			
6.	list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy	S do 500g	10			
		M do 1000g	20			
		L do 2000g	25			
7.	list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (strefa A)					
		do 50 gr	15			
8.	Usługa transportowa	-	12			
9.	Zwroty listów	S do 500g	40			

Poprawa treści SWZ w tym zakresie została wykonana w odpowiedzi na pyt. 1.

Ad. 3

Zamawiający w zakresie weryfikacji spełnienia warunków z art. 95 pzp daje Wykonawcy wachlarz możliwości na udokumentowanie spełnienia warunku w zatrudnianiu osób do realizacji zamówienia. W związku z przedstawionym żądaniem a jednocześnie koniecznością weryfikacji, Zamawiający zmienia treść SWZ i może żądać dokumentów na podstawie oświadczeń Wykonawcy, pracownika lub podwykonawców.

Zmiana SWZ **V Warunki udziału w postępowaniu p. 7:**

BYŁO:

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty¹ w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4;
- **poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt 4;**

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

JEST:

7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty² w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie pracownika:** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;

¹ Do wyboru zamawiającego - zamawiający nie musi żądać wszystkich wymienionych dokumentów.

² Do wyboru zamawiającego - zamawiający nie musi żądać wszystkich wymienionych dokumentów.

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4;

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym niezbędne do weryfikacji zatrudnienia zanonimizowane dane na podstawie umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Ad. 4

Wykonawca nie posiada wiedzy o sposobie obiegu dokumentów w jednostce budżetowej. Zamawiający wychodząc naprzeciw Wykonawcy skraca okres płatności z 30 na 21 dni.

Zamiana treści SWZ p. XX i załącznika 3 – wzór umowy:

p. XX

BYŁO:

XX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 30 dni zgodnie z projektowanymi warunkami umowy – załącznik 3.

Faktura będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego pod adres: Zakład Karny Tarnów przy ul. Konarskiego 2 33-100 Tarnów, a jednocześnie wysyłana na adres mailowy: zk_tarnow@sw.gov.pl

JEST:

XX. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej na podstawie wystawionej faktury VAT, z terminem płatności 21 dni zgodnie z projektowanymi warunkami umowy – załącznik 3.

Faktura będzie dostarczana do siedziby Zamawiającego pod adres: Zakład Karny Tarnów przy ul. Konarskiego 2 33-100 Tarnów, a jednocześnie wysyłana na adres mailowy: zk_tarnow@sw.gov.pl

Załącznik 3 – projektowane warunki umowy § 6

BYŁO:

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Jeśli termin uznania będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia, w formie elektronicznej na wskazany e-mail: zk_tarnow@sw.gov.pl

JEST:

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT. Datą zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Jeśli termin uznania będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania od Zamawiającego odsetek

ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za każdy dzień opóźnienia, w formie elektronicznej na wskazany e-mail: zk_tarnow@sw.gov.pl

Ad. 5

W odpowiedzi na powyższe pragnę zwrócić uwagę na fakt, iż aby w ogóle zapisy umowy dotyczące kar umownych zostały zastosowane przez Zamawiającego, musi nastąpić uprzednio niewłaściwe działanie Wykonawcy, w szczególności przejawiające się nierealizowaniem pewnego zakresu umowy. Jeżeli zaś każda ze stron umowy, będzie realizować swoje zobowiązania wynikające z łączącego je stosunku prawnego, zapisy o karach umownych pozostaną martwe przez cały okres jej wykonywania.

Nadto nie można zgodzić się z zarzutem jakoby prawo Zamawiającego do potrącenia kary z przysługującej Wykonawcy należności było „niczym nieograniczone”. Już sam zapis § 9 umowy stanowi o maksymalnej wysokości kar, które Zamawiający może potrącić na swoją rzecz.

Nie sposób również przyjąć jakoby Zamawiającemu przysługiwało prawo „pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli”. Ewentualne wykonanie kwestionowanego zapisu umowy i potrącenie części należności Wykonawcy przez Zamawiającego, może zostać poddane kontroli sądowej z jego inicjatywy. Zastosowany przez Zamawiającego zapis umowny, jest typowym, stosowanym w szeregu projektów umów przez Zamawiających i nie stanowi nadużycia Prawa zamówień publicznych.

Proponowany zaś przez Wykonawcę zapis, aby „potrącenie naliczonych kar umownych z faktury po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”, w istocie znalazłby zastosowanie, dopiero po przeprowadzeniu postępowania sądowego, którego przedmiotem byłaby właśnie „zasadność i wysokość” kary.

Ad. 6.

Zamawiający poprawia omyłkę pisarską w zakresie prawa opcji i ujednolica załącznik 3 – projektowane warunki umowy. Zmienia wartość 10% na 50% w § 10 ust. 2 i § 12 ust. 10:

Zmiana SWZ § 10 ust. 2:

BYŁO:

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 10%.

JEST:

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zwiększającego zakres zamówienia o 50%.

Zmiana SWZ § 12 ust. 10:

BYŁO:

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

JEST:

10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, nie może być wyższa niż 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

Zamawiający zachował obligatoryjny czas udzielenia odpowiedzi na postawione pytania zgodnie z art. 284 ust. 2 PZP. Wprowadzone zmiany nie wpływają na zmianę terminu składania ofert.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Tarnowie
pplk Wojciech Jończyk