

Załącznik nr 2 – projekt umowy

UMOWA .../.../2025

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130.000,- zł, w związku z art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

w dniu, pomiędzy

Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł, w całości opłaconym, której dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu

dalej zwaną „Zamawiającym”

a

....., reprezentowaną przez:

1.
2.
3.

NIP

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną” o następującej treści:

§ 1

Definicje

Strony nadają poszczególnym pojęciom występującym w niniejszej Umowie następujące znaczenie:

- 1) **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile w treści niniejszej Umowy nie dopisano określenia „roboczy”;
- 2) **Dzień Roboczy** – każdy dzień tygodnia, oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Środowisko Microsoft 365** – środowisko aplikacyjne, na które składają się programy komputerowe firmy Microsoft Corporation, w szczególności aplikacje wchodzące w skład posiadanej przez Zamawiającego licencji na oprogramowanie Microsoft 365 Business Premium:
 - a) Word
 - b) Excel
 - c) PowerPoint

- d) Outlook
- e) Teams
- f) OneDrive
- g) SharePoint
- h) Exchange
- i) Clipchamp
- j) Microsoft Loop
- k) Intune
- l) Microsoft Purview
- m) Defender
- n) Tożsamość Entra

oraz pozostałe posiadane przez Spółkę komponenty tego oprogramowania.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy (zamówienia) jest świadczenie kompleksowej usługi rekonfiguracji Środowiska Microsoft 365, rozumianej jako:
 - 1.1. świadczenie usługi rekonfiguracji komponentów oprogramowania znajdującego się w składzie Środowiska Microsoft 365 według potrzeb i w konsultacji z Zamawiającym,
 - 1.2. świadczenia usługi rekonfiguracji funkcjonalności oprogramowania znajdującego się w składzie Środowiska Microsoft 365 według potrzeb i w konsultacji z Zamawiającym,
 - 1.3. świadczenia usługi doradztwa w zakresie rekonfiguracji posiadanych przez Zamawiającego elementów i funkcjonalności oprogramowania znajdującego się w składzie Środowiska Microsoft 365, w szczególności w zakresie:
 - 1.3.1. optymalizacji posiadanych licencji na elementy Środowiska Microsoft 365 według zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb,
 - 1.3.2. rekomendacji co do modyfikacji ilości i rodzajów posiadanych przez Zamawiającego licencji składowych Środowiska Microsoft 365 według zgłoszonych przez Zamawiającego potrzeb i w konsultacji z Zamawiającym,
2. Wykonawca będzie realizował prace w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.

§ 3

Realizacja Przedmiotu Umowy

1. Usługa rekonfiguracji oprogramowania zawartego w pakiecie Microsoft 365 Business Premium w szczególności będzie polegać na:
 - 1.1. przygotowaniu we współpracy z Zamawiającym i w odpowiedzi na potrzeby Zamawiającego harmonogramu prac rekonfiguracyjnych dotyczących elementów składowych Środowiska Microsoft 365 posiadanych przez Zamawiającego, w tym w szczególności:

- 1.1.1. oprogramowania Entra ID (dla około 80 szt. komputerów stacjonarnych i laptopów)
- 1.1.2. oprogramowania Entra Connect (dla 1 tenanta)
- 1.1.3. oprogramowania SharePoint (site)
- 1.1.4. oprogramowania OneDrive (profile dla około 80 użytkowników)
- 1.1.5. oprogramowania Microsoft Teams (dla minimum 6 zespołów)
- 1.1.6. oprogramowania Defender Antivirus i Defender Firewall (wstępnie minimum anti-phishing, anti-spam, anti-malware, safe-links/safe-attachments)
- 1.1.7. oprogramowania Intune (wstępnie minimum Hybrid Entra Join, zasady zgodności urządzeń, zarządzanie komputerami)
- 1.1.8. zarządzania szyfrowaniem dysków BitLocker (dla około 25 laptopów)
- 1.1.9. zarządzania łatkami bezpieczeństwa i aktualizacjami oprogramowania (dla około 80 szt. komputerów stacjonarnych i laptopów)
- 1.1.10. oprogramowanie Microsoft 365 Apps (wstępnie minimum automatyczna instalacja)
- 1.1.11. Enrolment urządzeń (przygotowanie przykładowych schematów dla enrolmentu, wykonanie Enrolmentu dla 3 wybranych wraz z Zamawiającym urządzeń),
- 1.2. wykonaniu przez Wykonawcę rekonfiguracji oprogramowania zawartego w Środowisku Microsoft 365, zgodnej z wyznaczonym zakresem i harmonogramem prac,
- 1.3. przeprowadzeniu przez Wykonawcę migracji poczty Microsoft Exchange (poczta współdzielona, przydzielenie uprawnień dla użytkowników na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego uprawnień),
- 1.4. przygotowaniu i przekazanie dokumentacji powykonawczej.
- 1.5. przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkolenia dla administratorów Środowiska Microsoft 365 (3 osoby, minimum 6 godzin szkolenia)
2. Prace nie ujęte w zakresie usługi rekonfiguracji oprogramowania, wskazanego w ust. 1 powyżej, a konieczne do wykonania usługi rekonfiguracji Środowiska Microsoft 365, Wykonawca będzie mógł realizować za odrębnym zleceniem, za wynagrodzeniem godzinowym zaoferowanym w ofercie i określonym w Umowie.

§ 4

Ogólne warunki wykonania Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, wiedzy i rzetelności.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowość i jakość wykonania prac, które leżą po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wszelkich informacji i środków technicznych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o

dostęp do informacji i środków technicznych w formie pisemnej lub dokumentowej (nie wyłączając formy elektronicznej), zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

5. Dostęp do wszelkich informacji oznacza udostępnienie wszelkiego rodzaju dokumentów mających wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego.
6. Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy poprzez swoich pracowników, posiadających wiedzę i doświadczenie w świadczeniu tego rodzaju usług. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
7. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli wykonany Przedmiot Umowy nie będzie zgodny z przepisami prawa lub niniejszą Umową, to Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania usługi i wskaże Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie w wyznaczonym terminie wad i usterek, stwierdzonych w stosownym protokole odbioru, to Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze wykonanie) na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej Umowie.
9. Na dzień rozpoczęcia czynności odbiorowych Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty, potwierdzające jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia (certyfikaty, licencje itp.).

§ 5

Termin

Umowę zawiera się na okres XX miesięcy, tj. od dnia **XX.XX.2025** r. do dnia **31.12.2025** r. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta lub w razie wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która przesłanka ziści się wcześniej.

§ 6

Rozliczenia

1. Z tytułu wykonywania usługi na podstawie niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (cena) maksymalne netto, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23% co daje wynagrodzenie (cena) maksymalne brutto, **zł** (słownie:, złotych XX/100).
2. Koszt roboczogodziny ryczałtowej w Dni Robocze od 8.00 do 16.00 wynosi netto, **zł**, powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto, **zł** (słownie:, XX/100). Koszt roboczogodziny ryczałtowej w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy oraz w Dni Robocze po godzinie 16.00 wynosi netto, **zł**,

powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje cenę brutto, zł
(słownie:, XX/100).

3. W przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT dopuszcza się zmianę Umowy, w części dotyczącej niezafakturowanego wynagrodzenia, zgodnie z wysokością stawki podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury.
4. W ramach wynagrodzenia za świadczenie usługi Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia pakietu **co najmniej 10 godzin konsultacji**. Rozliczenie godzin pracy odbywać się będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego wykazu godzin pracy. Do rozliczeń przyjmuje się czas do **1/2 godziny**.
5. Określone w ust. 1 powyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi, której zakres określono w § 3 niniejszej Umowy i opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
6. Płatność za wykonaną usługę, o której mowa w ust. 1 powyżej, zrealizowana będzie po należyтым wykonaniu czynności opisanych w Umowie, i podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie z tytułu prac nie objętych usługą rekonfiguracji oprogramowania, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy. Wynagrodzenie to płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych do **5 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca świadczył usługę objętą niniejszą Umową, oraz na podstawie załączonego do danej faktury protokołu ilości przepracowanych godzin (roboczogodzin) wykonanych w danym miesiącu, z tytułu wykonywania prac nie ujętych w zakresie usługi rekonfiguracji oprogramowania, podpisanego przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do **21 dni** licząc od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w realizacji faktury, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
13. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy

zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).

14. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności, gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w związku z Załącznikiem I (art. 3 ust. 4 w zw. z art. 3 ust. 3 Załącznika I) do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, które poznał w związku z zawarciem Umowy lub w czasie realizacji Przedmiotu Umowy. Na potrzeby niniejszej Umowy przez informację poufną należy rozumieć wszelkiego rodzaju informacje uzyskane w związku lub przy okazji współpracy pomiędzy stronami Umowy, a dotyczące Zamawiającego, bez względu na sposób ich wyrażenia. Informacjami poufnymi w szczególności są wszelkiego rodzaju dane handlowe, finansowe, techniczne oraz organizacyjne przekazane Wykonawcy lub uzyskane przez Wykonawcę, a dotyczące Zamawiającego oraz korzystania przez Zamawiającego z systemu Symfonia. Wykonawca nie jest w szczególności uprawniony w jakikolwiek sposób do ujawniania, kopiowania, powielania lub udostępniania tych informacji, osobom trzecim, w tym do wglądu, kopiowania lub powielania, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa lub decyzji uprawnionych organów.
2. Informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym, są informacjami poufnymi bez potrzeby pisemnego zastrzeżenia ich poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że informacje poufne zostaną wykorzystane przez niego tylko i wyłącznie w celu realizacji współpracy w zakresie określonym niniejszą Umową. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek utraty, lub bezprawnego ujawnienia, kopiowania, powielenia lub udostępnienia, informacji oraz naruszenia ich poufności.
4. Pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wobec swoich pracowników wszelkich stosownych działań w celu zachowania przez nich poufności.

5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych jest bezterminowy.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę, jego pracowników lub podmioty trzecie, w jakikolwiek sposób powiązane z Wykonawcą, obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) za każdorazowe naruszenie, w terminie 7 dni od daty otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego.
7. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wyższej niż zastrzeżona powyżej kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania czynności z zakresu kompleksowej usługi wsparcia technicznego i przystąpienia do ich wykonywania w terminach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zgłoszenie konieczności wykonania czynności z zakresu kompleksowej usługi wsparcia technicznego Zamawiający przysłać będzie w formie pisemnej lub dokumentowej (nie wyłączając formy elektronicznej) na adres e-mail termy@positiv.pl.
3. W celu sprawnej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do zgłaszania zapotrzebowania na wykonanie czynności z zakresu kompleksowej usługi wsparcia technicznego oraz do podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie prac, Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za współpracę:

3.1. ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Przedziński tel.: 61 222 61 29, e-mail: krzysztof.przedziński@termymaltanskie.com.pl

3.2. ze strony Wykonawcy:

....., tel.:, e-mail: lub inna osoba delegowana przez Wykonawcę do realizacji usługi.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków umownych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, przy czym w okresie obowiązywania Umowy suma kar nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.1 lub ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

3. Rozliczenie przez Zamawiającego naliczonych Wykonawcy kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kary lub poinformowaniu o naliczeniu kary umownej. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty lub poinformowania o naliczeniu kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§10

Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1.1. Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 1.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje również prawo do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przed odstąpieniem od Umowy lub jej rozwiązaniem z powodu niewykonywania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązany jest do wezwania Wykonawcy do wykonania usługi, wraz z określeniem dodatkowego terminu realizacji nie krótszego niż 2 Dni Robocze. Wezwanie powinno nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (nie wyłączając formy elektronicznej) i wystarczającym dla jego skuteczności będzie wysłanie go do osoby odpowiedzialnej za współpracę ze strony Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną za współpracę ze strony Zamawiającego. Odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy nastąpi po bezskutecznym upływie tego terminu.
4. Stronom przysługuje możliwość rozwiązania Umowy za dwumiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy suma kar, o których mowa w § 9 ust. 1 Umowy, osiągnie poziom 50% maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli zaległości Zamawiającego w płatnościach będą dłuższe niż 30 dni. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym może nastąpić pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania

Zamawiającego do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu co najmniej 7 dni na zapłatę (liczonego od dnia otrzymania wezwania) i bezskutecznego upływu tego terminu.

7. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane czynności do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania. Jeżeli Strony tak postanowią, Zamawiający może również przyjąć usługę, której termin wykonania upływałby po dniu odstąpienia od niniejszej Umowy lub rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 11

Zmiany treści umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy, w szczególności w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla umów w sprawie zamówień publicznych o ile są korzystne dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. epidemia choroby zakaźnej Covid-19 spowodowana koronawirusem (wirusem SARS-CoV-2), Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub konieczności ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych (RODO) – Informacja

1. Dane osobowe są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane „RODO”; Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Administratorem danych osobowych podanych w Umowie lub w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest spółka Termy Maltańskie sp. z o.o. (dalej zwana również „Spółką”), z siedzibą pod adresem ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, kontakt: bok@termymaltanskie.com.pl.
3. Inspektorem ochrony danych jest Dawid Nogaj (dalej zwany również „IOD”), kontakt: iod@termymaltanskie.com.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, co oznacza, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, tj. wykonania Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z charakterem współpracy oraz uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane będą przechowywane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat lub do czasu przedawnienia się roszczeń.
8. Przysługujące prawa osobom, których dane osobowe są przetwarzane:
 - 8.1. dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych,
 - 8.2. żądania sprostowania danych,
 - 8.3. żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
 - 8.4. żądania ograniczenia przetwarzania,
 - 8.5. przenoszenia danych,
 - 8.6. niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - 8.7. złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, natomiast odmowa ich podania uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie.
11. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

§ 13

Standardy ochrony małoletnich (SOM)

1. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy na terenie Kompleksu spełnia obowiązki uzyskania danych, spoczywające na pracodawcy lub innym organizatorze, wynikające z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy na terenie Kompleksu, nie zostały prawomocnie skazane i nie figurują w rejestrach w zakresie wskazanym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
3. W terminie 7 dni od dowiedzenia się o tym, że osoba skierowana do wykonywania przedmiotu Umowy na terenie Kompleksu została prawomocnie skazana lub figuruje w rejestrach w zakresie wskazanym w art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (t.jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 560),

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym mailowo), zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i obowiązują łącznie z niniejszą Umową.
2. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, numeru telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej oraz osób odpowiedzialnych za współpracę, o których mowa w § 8 Umowy. Powiadomienie powinno nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej (nie wyłączając formy elektronicznej).
3. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 powyżej, pisma wysłane pod adresy wskazane w niniejszej Umowie uważa się za skutecznie doręczone, a czynności wykonane wobec osób lub przez osoby odpowiedzialne za współpracę uważa się za skutecznie dokonane.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
4. Załącznik nr 4 – Porozumienie o współpracy pracodawców.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca