

Umowa nr/AG/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

....., NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”.

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-04-2025).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 300 sztuk świetlówek kompaktowych typu G24q-3 26W/840 Oxylight 3455 D/E PL-C/4p do budynku WSA w Warszawie przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i nie posiada wad fizycznych.

§ 2

Termin realizacji

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż **21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę realizacji przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez uwag, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 3

Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy), w godzinach od 9.00 do 15.00.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 8 ust. 1 o planowanej dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca odpowiada za wniesienie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4

Warunki odbioru

1. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego protokołem odbioru, który będzie polegał na potwierdzeniu zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z warunkami umowy.

2. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad przedmiotu umowy lub niezgodność jego parametrów, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku Wykonawca dostarczy na własny koszt odpowiednią część przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie ustalonym przez Strony, zaś wadliwy lub niezgodny z umową przedmiot umowy zabierze na własny koszt. W takiej sytuacji procedura odbioru zostanie powtórzona.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
4. Protokół odbioru bez uwag, podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

Gwarancja

Wykonawca zapewnia 24 miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, a Wykonawca nie jest uprawniony do występowania wobec Zamawiającego z roszczeniem o pokrycie jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy.
3. Faktura zostanie wystawiona na:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa, NIP: 5252283365.
4. Zapłata nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
8. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;
 - 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 7

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 100,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 1 000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9 ust. 1–4.
- Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
- Zamawiający będzie mógł potrącić kwotę przysługującej mu kary umownej przewidzianej umową z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kary umownej przysługującej mu na podstawie umowy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

- Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
Dariusz Florek, tel.: 48 553-70-24, e-mail: dariusz.florek@warszawa.wsa.gov.pl
- Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel., e-mail:
- Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
- Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
- Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
- W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - Zamawiający – Wojewódki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jana Kazimierza 10, 01-248 Warszawa;
 - Wykonawca –
- W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
- Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Odstąpienie od umowy

- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - zwłoka w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni, licząc od daty określonej w § 2

- ust. 1;
- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
 3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
załącznik nr 2 – formularz ofertowy Wykonawcy.