

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne określone  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych  
Dz.U.2024.1320.  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
(nr postępowania 05/2025)  
dotycząca:

**Odbioru i zagospodarowania odpadów o kodzie ex 19 05 03 pochodzących z Zakładu  
Zagospodarowania Odpadów prowadzonego przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo  
Komunalne Sp. z o.o. w Sobuczynie**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej  
w dniu 05.03.2025r., a opublikowane zostało w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej  
w dniu 06.03.2025r. pod Nr 2025/S 046 – 146572**

**ZATWIERDZONO:**

**Wiceprezes  
mgr Fryderyk Folcholc**

**Prezes  
mgr Robert Kalinowski**

.....  
PODPIS

**05.03.2025r.**

.....  
DATA

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; .....	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia; .....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia; .....	3
4. Opis przedmiotu zamówienia; .....	3
5. Termin wykonania zamówienia; .....	6
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) .....	6
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1; .....	7
8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia; .....	7
9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych; .....	8
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych; .....	8
11. Oferta wspólna, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podwykonawstwo; .....	9
12. Wymagania dotyczące wadium; .....	10
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami; .....	11
14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej; .....	11
15. Opis sposobu przygotowywania oferty; .....	13
16. Termin związania ofertą; .....	15
17. Sposób oraz termin składania ofert; .....	15
18. Termin otwarcia ofert; .....	16
19. Sposób obliczenia ceny; .....	16
20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert; .....	17
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	18
22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy; .....	18
23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	18
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy; .....	19
25. Inne postanowienia określone w SWZ; .....	20
26. Klauzula informacyjna dot. RODO; .....	21
27. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych; .....	22
28. ZAŁĄCZNIKI; .....	23

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

**Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, gmina Poczesna, powiat częstochowski, województwo śląskie, kraj Polska:

KRS: 0000051670

NIP: 573 – 22 – 44 – 750

REGON: 150370893

Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych

Konto bankowe: Bank BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Telefon: 34 327 53 20

E – mail: [sekretariat@czpk.czyst.pl](mailto:sekretariat@czpk.czyst.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.czpk.czyst.pl](http://www.czpk.czyst.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>

Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> zwany dalej „Platformą”.

## 3. Tryb udzielenia zamówienia;

3.1. Tryb udzielenia zamówienia – **przetarg nieograniczony**

3.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2024.1320. – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3.3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 (z wyłączeniem ust. 2) ustawy PZP tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia;

### 4.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

90500000 – 2	Usługi związane z odpadami
90512000 – 9	Usługi transportu odpadów
90533000 – 2	Usługi gospodarki odpadami

#### 4.2. Przedmiot i zakres zamówienia:

- 4.2.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie ex 19 05 03 tj. Kompostu nieodpowiadającego wymaganiom (nienadającego się do wykorzystania), pochodzącego z Zakładu Zagospodarowania Odpadów prowadzonego przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. w Sobuczynie, wytworzonego z odpadów zielonych i innych bioodpadów zbieranych selektywnie.
- 4.2.2. Odbiór odpadów następować będzie transportem zorganizowanym przez Wykonawcę i na jego koszt, także w zakresie kosztów przewozu, ubezpieczenia na czas transportu i rozładunku.
- 4.2.3. Odpad ex 19 05 03 wytworzony w wyniku prowadzonego procesu przetworzenia (kompostowania w procesie R3) odpadów zielonych i innych bioodpadów zbieranych selektywnie Minimalna ogólna ilość odpadów o kodzie ex 19 05 03 przewidziana do odbioru i zagospodarowania w trakcie trwania umowy wynosi 1000,00 Mg, a maksymalna 4 500,00 Mg. Minimalna miesięczna ilość wynosi 165,00 Mg.
- 4.2.4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimalne miesięczne odbiory ilościowe. W przypadku gdy w danym miesiącu Wykonawca nie zapewni odbioru w ilości minimalnej określonej w pkt 4.2.3. SWZ, Zamawiający może wezwać pisemnie Wykonawcę do odbioru w kolejnym miesiącu (wyznaczając termin nie dłuższy niż 14 dni od dnia wezwania) takich ilości odpadów, aby uzupełnić powstałe braki ilościowego odbioru w miesiącu, którego dotyczy wezwanie. Wezwania będą kierowane w odniesieniu do każdego miesiąca z osobna. Odebranie w miesiącach poprzedzających miesiącach, którego dotyczy wezwanie ilości większe niż minimalna ilość miesięczna, nie ma wpływu na uprawnienia do kierowania wezwania w odniesieniu do miesiąca, w którym Wykonawca odebrał mniejszą ilość odpadów. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zobowiązany do zlecenia odbioru w okresie trwania umowy maksymalnej ilości odpadu wskazanego w pkt 4.2.3. SWZ.
- 4.2.5. Odpad o kodzie ex 19 05 03 wytworzony w procesie kompostowania jest magazynowany luzem na placu dojrzewania i w takiej formie będą załadowywane na podstawione środki transportu.
- 4.2.6. Parametry jakościowe odpadu ex 19 05 03 zostały określone w Załącznik 5 do SWZ – badania odpadów wraz z przykładowymi zdjęciami. Podane wyniki zostały przeprowadzone przez akredytowane laboratorium i mają charakter poglądowy. Odebrane partie materiałów mogą różnić się co do wartości podanych, a jakiegokolwiek różnice nie będą stanowiły podstaw roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
- 4.2.7. Usługę należy zrealizować w systemie sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadów, za pomocą środków transportowych Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00 – 17.00. Miejsce odbioru odpadów to teren Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Sobuczynie, Wrzosowa 42 – 263, ul. Konwaliowa 1.
- 4.2.8. Odbiór następować będzie według potrzeb Zamawiającego. Wymaga się jednak odbioru systematycznego ze względu na ograniczone możliwości magazynowe Zamawiającego. Ostateczne terminy odbiorów jednostkowych będą uzgadniane każdorazowo pomiędzy przedstawicielami Stron.
- 4.2.9. Załadunek będzie odbywał się sprzętem Zamawiającego, umożliwiającym sprawne wypełnienie środków transportu Wykonawcy np. kontenerów, naczep, pojazdów z ruchomą podłogą itp.

- 4.2.10. Ważenie odbieranych przez Wykonawcę odpadów odbywać się będzie na zalegalizowanych wagach Zamawiającego, znajdujących się na terenie Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego w Sobuczynie, Wrzosowa 42-263, ul. Konwaliowa 1. Waga wjazdowa (tolerancja ważenia +/- 20 kg, max 50 Mg, długość 13 m), waga wyjazdowa (tolerancja ważenia +/- 20 kg, max 60 Mg, długość 14 m). Ważenie potwierdzane będzie każdorazowo kwitem wagowym. Dokumenty ewidencji Odpadów tj., kartę przekazania Odpadów, sporządza Zamawiający (lub inny podmiot władający Odpadami w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował nimi jako pośrednik nieobejmujący władztwa) każdorazowo za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (zgodnie z Ustawą o odpadach Dz.U.2023.1587 z późn. zm.). Dokument w postaci dowodu ważenia wygenerowany u Zamawiającego będzie stanowić wyłączną podstawę do określenia masy odebranych odpadów pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 4.2.11. Na podstawie dowodów ważenia wygenerowanych u Zamawiającego będzie następowało rozliczanie z Wykonawcą. Skalkulowana przez Wykonawcę cena jednostkowa za 1 Mg będzie podstawą do określenia należności za faktycznie odebraną ilość odpadów w danym miesiącu. Cena jednostkowa będzie zawierała w sobie wszelkie koszty, w tym m.in. koszty transportu i zagospodarowania odpadów. Do wystawionej faktury VAT za dany okres Wykonawca dołączy: Załącznik Nr 9 do SWZ (Dokument Potwierdzający Wykonanie Zagospodarowania Odpadów), wydruk z karty ewidencji odpadu z zaznaczonymi pozycjami przyjęcia odpadu na podstawie kart przekazania odpadów w danym okresie oraz z zaznaczonymi wpisami przetworzenia w procesie R10 tożsamy ilości w odniesieniu do przyjęcia.
- 4.2.12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałych w wyniku transportu odpadów od chwili ich wydania przez Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne w Sobuczynie, Wrzosowa 42 – 263, ul. Konwaliowa 1, oraz w trakcie magazynowania, rozładunku odpadów do czasu poddania ich i zakończenia procesów zagospodarowania. Wykonawca ponosi w szczególności odpowiedzialność za działania zaniechania swego personelu oraz podmiotów, którymi się posłużyło do wykonania przedmiotu zamówienia np. Przewoźników.
- 4.2.13. Z chwilą wydania odpadów Wykonawcy (wskazanemu przez niego Przewoźnikowi) przechodzą na Wykonawcę wszelkie korzyści i ciężary związane z nimi oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia, w szczególności przejmuje on odpowiedzialność za wydane odpady, za należyte postępowanie z nimi i za skutki z tego wynikające.
- 4.2.14. Zagospodarowanie odpadów (odzysk w procesie R10) przez Wykonawcę będzie realizowane w ramach przedłożonych przez Wykonawcę decyzji administracyjnych zezwalających na prowadzenie odzysku w procesie R10 odpadów o kodzie ex 19 05 03. Wykonawca wyraża wobec Zamawiającego zgodę na wykonanie kopii każdej decyzji administracyjnej z której Wykonawca korzysta w ramach wykonania Przedmiotu umowy (co dotyczy także decyzji ewentualnego Podwykonawcy), a także okazywania i przedkładania kopii tych decyzji wobec organów i instytucji, wobec których takie okazanie okaże się dla Zamawiającego niezbędne.

4.2.15. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, oświadczenie w formie Załącznika Nr 9 do SWZ (Dokument Potwierdzający Wykonanie Zagospodarowania Odpadów) o poddaniu procesowi przetwarzania – odzysku odpadów, który jest zgodny z załącznikiem do ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. Dz.U.2023.1587 z późn. zm., załącznik nr 1) dla całej masy odpadów przyjętych w danym miesiącu kalendarzowym w terminie do 30 – go dnia każdego następnego miesiąca.

#### 4.3. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – art. 95 Ustawy PZP:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy PZP) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia tj. **pracownicy fizyczni wykonujący czynności związane z przyjęciem i zagospodarowaniem odpadów**. Szczegółowe wymagania zostały określone w §16 Umowy (Załącznik Nr 4 do SWZ). Wykonawca nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złoży oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ.

#### 5. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2024.507 z późn. zm.
  - c) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

- 6.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

## **8. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **8.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **8.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadu o kodzie **ex 19 05 03** poprzez odzysk w procesie **R 10** na następującą maksymalną ilość obowiązującą w czasie trwania zamówienia: **4 500,00 Mg**.

Zamawiający uzna także powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca posiada potwierdzenie złożenia wniosku, o którym mowa w art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018.1592 ze zm.) do właściwego organu administracji publicznej do dnia 05.03.2020r. lub posiada aktualną decyzję pozwalającą na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku R10 wydaną po tej dacie w zakresie określonym powyżej.

**Uwaga:**

**Wykonawca posiadający tożsame zezwolenie do prowadzenia odzysku w procesie R10, który planuje przetwarzać odpady objęte niniejszym zamówieniem poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji wymienionej powyżej, wydane zgodnie z przepisami kraju, w którym planowane będzie prowadzenie tożsamego procesu R10.**

### **8.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **8.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

**9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych;**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;**

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia lub zastosuje pkt 10.4. SWZ.
- 10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania  
**tj. Aktualna decyzja zezwalająca/pozwalająca na zagospodarowanie odpadu o kodzie ex 19 05 03 poprzez odzysk R10 na maksymalną ilość obowiązującą w czasie trwania zamówienia 4 500,00 Mg wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku wynikającym z warunku powyżej albo oświadczeniem Wykonawcy o dokonaniu niniejszej czynności (jeżeli Wykonawca nie ma w/w decyzji wydanej po 05.03.2020r.) – patrz pkt 8.1.2. SWZ**
- 10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.
  - b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy PZP; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
  - c) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 15.14. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).



- 10.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ.

## 11. Oferta wspólna, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Podwykonawstwo;

### 11.1. Oferta wspólna

- 11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać:
  - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
  - c) precyzować zakres umocowania;
  - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
  - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt 15.3.1. SWZ, składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.1.5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 8.1.2. SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
- 11.1.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.5. SWZ powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi (wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia) wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

- 11.1.7. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 10.2.2. SWZ, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa osobno (na wezwanie Zamawiającego) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **11.2. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 11.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. c) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2. lit. c) SWZ.
- 11.2.2. Dokument o którym mowa w pkt 11.2.1. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 11.2.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 11.2.1. SWZ, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt 11.2.2. SWZ stosuje się.

## **11.3. Podwykonawstwo**

- 11.3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 11.3.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 i 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców **(jeżeli są już znani)**.
- 11.3.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **12. Wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;**

- 13.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Piotr Kall i Pan Dariusz Pluta tel. (34) 327 53 20.
- 13.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pan Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20.

**14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

- 14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 14.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „**Platformą**”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
- 14.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 135 ustawy PZP, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP, przesyłanie odwołania/inne*), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB. **Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
- 14.4. Wykonawca niezalogowany korzystający z „Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 14.5. **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy**, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@czpk.czyst.pl](mailto:sekretariat@czpk.czyst.pl) (nie dotyczy składania oferty).

- 14.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 14.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.8. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl tj.:
  - 14.8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 14.8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 14.8.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 14.8.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 14.8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 14.8.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 14.8.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 14.9.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 14.9.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.
- 14.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2024.773.), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

## 15. Opis sposobu przygotowywania oferty;

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 15.3. Wykonawca składa **ofertę na Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
- 15.3.1. **Oświadczenia Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ** (tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – pkt 10.2. SWZ) – aktualne na dzień składania ofert, wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w **pkt 6.1. lit. a) i b) SWZ, pkt 8.1. SWZ** oraz sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać z narzędzia ESPD albo narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych w linku <https://espd.uzp.gov.pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, (możliwość wykorzystania wzoru Zamawiającego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie JEDZ musi być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- UWAGA:**  
**Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w zakresie spełniania warunków określonych pkt 8.1.2. SWZ ograniczył się do wypełnienia jedynie sekcji α Części IV Kryteria kwalifikacji „Ogólne oświadczenie o dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” Oświadczenia JEDZ, w związku z czym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**  
 Instrukcja wypełnienia dokumentu znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- Oświadczenie JEDZ musi być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy oraz przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ).
- 15.3.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej.
- 15.3.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej.
- 15.3.4. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt 11.1.6 SWZ** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 15.14. tiret 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.



**15.3.5. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie przepisów określonych w pkt 6.1. lit. c) SWZ – Załącznik Nr 2A do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie takie powinni złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, oraz Podwykonawca (jeżeli jest znany na etapie składania oferty) na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia.

Zamawiający informuje, że dokona weryfikacji ww. przesłanek wykluczenia również w oparciu o dokumenty rejestrowe poszczególnych podmiotów (w tym CEIDG, KRS) oraz informacje z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru - o ile możliwe będzie uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o których mowa w art. 127 Ustawy Pzp. W przypadku gdy pozyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, nie będzie możliwe, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich przedłożenia. Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w ww. przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i Rozporządzeniu UE.

- 15.4. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
- 15.5. **Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 15.6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.10. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 15.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 15.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 15.14. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2024.1320.
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415 z późn. zm.

## 16. Termin związania ofertą;

- 16.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **05.07.2025r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 220 ustawy PZP).

## 17. Sposób oraz termin składania ofert;

- 17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **07.04.2025r. do godz. 9:00.**
- 17.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 1 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 17.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

- 17.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

## **18. Termin otwarcia ofert;**

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **07.04.2025r. o godz. 10:00.**
- 18.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
- 18.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
  - 18.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 18.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

## **19. Sposób obliczenia ceny;**

- 19.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest wartość brutto wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 19.2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia.
- 19.3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 19.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 19.5. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie w okresie ważności umowy.
- 19.6. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.



19.7. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 19.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 19.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 19.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 20. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

### Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Wartość brutto <b>A*</b> (wartość z Formularza Ofertowego – Zał. Nr 1 SWZ)	100 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

### Ad. Lp.1.

$$W_A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**W<sub>A</sub>** – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

**A<sub>min</sub>** – cena minimalna wśród złożonych ofert

**A<sub>n</sub>** – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów (**W<sub>A</sub>**).

## 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:**

- **Oświadczenia** dotyczącego art. 95 ust. 1 Ustawy PZP – Zał. Nr 8 do SWZ

**Informujemy, że w przypadku gdy Wykonawca niełoży w/w dokumencie zgodnego z wytycznymi określonymi powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy (art. 263 ustawy PZP).**

## 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 23.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 4 do SWZ
- 23.2. Zmiana postanowień Umowy w zakresie odnoszącym się do terminu jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia siły wyższej o której mowa w §13A Wzoru Umowy o czas w którym siła wyższa rzeczywiście występowała.
- 23.3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 23.2. powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego
  - opis zmiany
  - uzasadnienie zmiany
- 23.4. Wszelkie zmiany umowy inne niż wymienione w pkt 23.2. SWZ odbywać się będą zgodnie z zapisem art. 455 ustawy PZP i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;**

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 590).
- 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 24.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 24.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 24.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 24.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.6.1. SWZ.
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej (Dział IX, Rozdział 3 ustawy PZP).
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**25. Inne postanowienia określone w SWZ;**

- 25.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie widzi możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części ze względu na charakter zamówienia tj. względy techniczne (zbyt mała ilość odpadu przekazana do procesu R10 oraz zbyt mała powierzchnia placu przeznaczonego pod załadunek samochodów ciężarowych. Zamawiający również nie podzielił zamówienia na części gdyż istnieje uzasadnione przypuszczenie o braku konkurencyjności w poszczególnych częściach oraz możliwość zaoferowania wysokich cen przez Wykonawców (mała ilość Wykonawców składających oferty w poprzednich postępowaniach)
- 25.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 25.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- 25.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP.
- 25.5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. Jednakże, gdy Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 25.9. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 25.10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 25.11. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;
- 25.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.
- 25.13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

**26. Klauzula informacyjna dot. RODO;**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 26.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa, NIP 5732244750, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przed Sądem Rejonowym w Częstochowie pod numerem KRS 0000051670, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 30.641.000,00 zł ( trzydzieści milionów sześćset czterdzieści jeden tysięcy złotych) zwany dalej jako administrator. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych skontaktuj się na adres email-mail: [sekretariat@czpk.czest.pl](mailto:sekretariat@czpk.czest.pl) + 48 34 3275320, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa
- 26.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@czpk.czest.pl](mailto:iod@czpk.czest.pl) lub za pomocą tradycyjnej poczty na adres Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1; 42 – 263 Wrzosowa.
- 26.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 05/2025, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 Ustawy PZP);
- 26.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz zewnętrzna obsługa informatyczna administratora.
- 26.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 26.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 26.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO;
- 26.8. posiada Pani/Pan:
  - 26.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 26.8.2. na podstawie art. 15 RODO prawo uzyskania kopii danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 26.8.3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 26.8.4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 26.8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 26.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 26.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 26.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 26.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach kiedy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Takie sytuacje będą wyraźnie oznaczone.
- 26.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
- 26.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 26.12. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod adresem: <https://czpk.czyst.pl/rodo>

## 27. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych

- 27.1. Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. wdrożyło procedurę zgłoszeń wewnętrznych. Jej tekst jest dostępny w Sekretariacie Spółki.
- 27.2. Procedura zgłaszania naruszeń oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń ma na celu umożliwienie dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa w kontekście związanym z pracą oraz zapewnienie sygnalistom właściwej i skutecznej ochrony przeciw działaniom odwetowym jakie mogłyby zostać podjęte w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
- 27.3. Procedura nie obejmuje zgłoszeń dokonywanych anonimowo. Zgłoszenia dokonywane anonimowo nie są rozpoznawane.
- 27.4. Przedmiotem zgłoszenia mogą być naruszenia prawa dotyczące:
- a) korupcji;
  - b) zamówień publicznych;
  - c) usług, produktów i rynków finansowych;
  - d) ochrony środowiska;
  - e) ochrony konsumentów;
  - f) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - g) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 27.5. Zgłoszenia wewnętrzne mogą być dokonywane poprzez poufne kanały zgłoszeń, w szczególności:
- a) w formie listownej na adres siedziby Pracodawcy z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „pełnomocnik ds. zgłaszania naruszeń prawa”,
  - b) osobiście do osoby wyznaczonej przez Pracodawcę – pełnomocnika ds. zgłaszania naruszeń prawa, który dokumentuje zgłoszenie,
  - c) poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy zamieszczonej na terenie podmiotu przy drzwiach w budynku portierni oraz w budynku głównym biura parterze w korytarzu. Skrzynka opróżniana jest systematycznie, w każdy poniedziałek. Z czynności tej sporządzany jest protokół;
  - d) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [czpk@naruszenia.eu](mailto:czpk@naruszenia.eu)
- 27.6. Zgłoszenie naruszenia prawa powinno zawierać w szczególności:
- a) wskazanie danych osobowych sygnalisty, w szczególności adresu do kontaktu;
  - b) podanie okoliczności naruszenia, w szczególności daty, miejsca, osób biorących udział lub mogących posiadać informacje na temat naruszenia,
  - c) w miarę możliwości wskazanie dowodów.

- 27.7. Zgłoszenia są rejestrowane przez Pełnomocnika ds. zgłoszeń naruszeń prawa, który w terminie 7 dni wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
- 27.8. Pełnomocnik ds. zgłoszeń naruszeń prawa dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie przekazuje zgłoszenie Pełnomocnikowi ds. działań następnych, który decyduje o działaniach następnych.
- 27.9. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
- 27.10. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
- 27.11. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa jest Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

## **28. ZAŁĄCZNIKI**

**Zał. Nr 1** – Formularz Ofertowy

**Zał. Nr 2** – Oświadczenie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

**Zał. Nr 2A** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

**Zał. Nr 3** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zał. Nr 4** – Wzór umowy

**Zał. Nr 5** – Badania odpadu ex 19 05 03 + zdjęcia

**Zał. Nr 6** – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP

**Zał. Nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

**Zał. Nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 95 ust. 1 Ustawy PZP

**Zał. Nr 9** – Dokument Potwierdzający Wykonanie Zagospodarowania Odpadów