

UMOWA nr 164/G/KPO/2024

Umowa zostaje zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Małopolskim, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie – Pan Jacek Kowalczyk, zwany dalej „Wojewodą”

a

Gminą Mszana Dolna, w imieniu której działa Wójt Gminy, Pan Bolesław Żaba z kontrasygnatą: Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej zwaną dalej „ostatecznym odbiorcą wsparcia” o następującej treści:

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338), w związku z uczestnictwem w realizacji projektu FERS współfinansowanego z Krajowego Planu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach inwestycji A4.2.1. pn. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach priorytetu 2 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, oraz na podstawie art. 141 i art. 14 In ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2024 r. poz. 324), a także art. 150 i 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

- strony umowy ustalają co następuje:

§ 1

Określenia i skróty zamieszczone w umowie

Poniższe określenia w rozumieniu umowy oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z 4 lutego 2011 roku o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
- 2) Rejestr żłobków i klubów dziecięcych – rejestr prowadzony przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce prowadzenia instytucji opieki, o którym mowa w art. 26, 27 ustawy o *opiece nad dziećmi do lat 3*.
- 3) Instytucja opieki – żłobek, o którym mowa w ustawie z 4 lutego 2011 roku o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.
- 4) Nowe miejsca opieki – nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3, utworzone w żłobku, spełniające wymogi ustawy z 4 lutego 2011 roku o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz wymogi obowiązujących przepisów prawa w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3.
- 5) Program – program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029 ogłoszony 19.01.2023 roku, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
- 6) Ogłoszenie o naborze – ogłoszenie naboru w Programie, opublikowane 19.01.2023 roku.
- 7) Wniosek – wniosek złożony przez Gminę w naborze do Programu, za pomocą systemu teleinformatycznego Rejestr Żłobków.
- 8) Zadanie – projekt FERS pn. Utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowej instytucji żłobka pod adresem Mszana Górna 589, 34-733 Mszana Górna realizowany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w ramach Programu, zgodnie z Programem oraz opisem realizacji zadania z kalkulacją kosztów, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
- 9) Ostateczny odbiorca wsparcia – podmiot objęty dofinansowaniem z Programu, który zawarł z Wojewodą niniejszą umowę w sprawie przekazania dofinansowania.
- 10) Dofinansowanie – środki finansowe przyznane niniejszą umową.
- 11) Centralna Aplikacja Statystyczna – system informatyczny umożliwiający zbieranie sprawozdań zamieszczanych przez gminy. Rola „Sprawozdania jednorazowe (OP-3)” umożliwia dostęp do obsługi sprawozdań dotyczących opieki nad dziećmi do lat 3.
- 12) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 13) Podpis kwalifikowany – podpis elektroniczny, który ma moc prawną jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Lista certyfikowanych dostawców zamieszczona jest na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji. Informacje dotyczące podpisu i sposobu jego założenia dostępne na stronie www.biznes.gov.pl.
- 14) ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej, to bezpłatna platforma do kontaktu z urzędami, za pomocą której można przekazywać pisma wraz z załącznikami. Logowanie następuje m.in. z wykorzystaniem bezpłatnego profilu zaufanego. Informacje dotyczące sposobu korzystania i logowania dostępne na stronie: www.gov.pl. Adres skrytki Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego: /ag9300lhke/skrytka.
- 15) adres do e-Doręczeń – adres wpisany do bazy adresów elektronicznych umożliwiający korzystanie z usług rejestrowanego doręczenia elektronicznego za pośrednictwem skrzynki edoreczenia.gov.pl. Informacje dotyczące sposobu korzystania i logowania dostępne na stronie: www.gov.pl/web/e-doreczenia.
- 16) KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
- 17) PFR – Polski Fundusz Rozwoju S.A.
- 18) FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

§ 2

Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać ostatecznemu odbiorcy wsparcia środki finansowe¹ z następujących źródeł:
 - 1) środki KPO w formie wsparcia bezzwrotnego w kwocie 717 240,00 zł (słownie złotych: siedemset siedemnaście tysięcy dwieście czterdzieści 00/100), w tym:
 - a) wydatki majątkowe kwota 717 240,00 zł
 - b) wydatki bieżące kwota 0,00 zł
 - 2) środki budżetu państwa, na finansowanie podatku VAT², jako uzupełnienie do środków, o których mowa w pkt. 1, w kwocie 96 770,00 zł (słownie złotych: dziewięćdziesiąt sześć tysięcy siedemset siedemdziesiąt 00/100), przy czym środki te przysługują pod warunkiem, że ostateczny odbiorca wsparcia nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, co potwierdza stosownym oświadczeniem, w tym:
 - a) wydatki majątkowe kwota 96 770,00 zł
 - b) wydatki bieżące kwota 0,00 zł,
 z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji Zadania w ramach Programu. Wysokość dofinansowania ze środków KPO wynosi nie więcej niż 35 862,00 zł netto na nowotworzone miejsce. Wysokość dofinansowania ze środków budżetu państwa na finansowanie VAT wynosi nie więcej niż 4 838,51 zł na nowotworzone miejsce.
2. Zadanie polega na utworzeniu w instytucji opieki żłobku, nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, poprzez adaptację zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tj. dostosowanie budynków lub pomieszczeń do potrzeb dzieci (w tym z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki), w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni itp. w celu utworzenia żłobka.
 Uzupełniając finansowaniu mogą podlegać działania polegające na:
 - montażu, tj. rodzaju robót budowlanych polegających na wytworzeniu obiektu z gotowych, połączonych (montowanych) w jedną funkcjonalną całość elementów, np. montaż instalacji centralnego ogrzewania budynku,
 - zakupie i montażu wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki),
 - promocji i informacji o realizowanym zadaniu dofinansowanym ze środków KPO wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
3. Szczegółowy opis Zadania, zawarty jest w załączniku nr 2 do umowy. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się realizować Zadanie zgodnie z Programem, umową w tym załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia potwierdza spełnienie kryteriów i zasad horyzontalnych, o których mowa w Programie.

¹ Dofinansowanie stanowi dochód jednostki samorządu terytorialnego kwalifikowany zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 3 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2267). Klasyfikacja budżetowa środków 85516 - System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, paragraf odpowiadający środkom majątkowym albo bieżącym, z czwartą cyfrą „0”.

² Podatek VAT nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w ramach KPO, ale jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach umowy. Środki na sfinansowanie podatku VAT pochodzą z budżetu państwa.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

5. Celem realizacji dofinansowanego Zadania będzie utworzenie 20 nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w instytucji żłobka, pod adresem: Mszana Górna 589, 34-733 Mszana Górna.
6. Efektem Zadania będzie dokonanie wpisu nowych miejsc, o których mowa w ust. 5, zgodnie z ustawą o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz zgodnie z Programem, do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz zapewnienie funkcjonowania i obsadzenia utworzonych miejsc przez okres 36 miesięcy.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 5, w terminie 3 miesięcy od dokonania wpisu tych miejsc do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, a następnie do zapewnienia funkcjonowania tych miejsc przez okres 36 miesięcy, przy czym z ostatecznym odbiorcą wsparcia zostanie zawarta dodatkowa umowa na dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc przez okres 36 miesięcy po ich obsadzeniu, na warunkach wynikających z Programu.
8. Nowoutworzone miejsca opieki muszą spełniać wymogi wynikające z ustawy o *opiece nad dziećmi do lat 3* określone dla instytucji żłobka opisane w rozdziale 2 ustawy o *opiece nad dziećmi do lat 3* (w szczególności warunek dotyczący zapewnienia opieki do 10 godzin dziennie) oraz wymogi sanitarno-higieniczne i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
9. Dokonanie wpisu o którym mowa w ust. 6, należy rozumieć jako uzyskanie wpisu nowej instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 o określonej w umowie liczbie miejsc.
10. Środki o których mowa w ust. 1 pkt. 1a, 2a, przeznaczone są na wydatki majątkowe określone w art. 124 ust. 4 ustawy o *finansach publicznych* i nie mogą być wydatkowane na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia przeznaczy na realizację Zadania wkład własny w wysokości 68 195,20 zł, który mogą stanowić środki własne i/lub pochodzące z innych źródeł. O pozyskaniu na realizację Zadania wszelkich środków pochodzących z innych źródeł ostateczny odbiorca wsparcia powiadomi pisemnie Wojewodę w terminie 7 dni od uzyskania informacji o uzyskaniu finansowania. Zmiana wysokości wkładu własnego pozostaje bez wpływu na udzieloną wartość dofinansowania.
12. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewni finansowanie wydatków przekraczających uzyskane dofinansowanie, a niezbędnych do utworzenia nowych miejsc opieki, w przypadku wzrostu kosztów Zadania w trakcie jego realizacji.
13. Ze środków przyznanych niniejszą umową nie mogą być finansowane inne zadania, w tym na prace prowadzone równoległe w ramach innych zadań niż wynikające z art. 8 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy o *opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* oraz prace niezwiązane bezpośrednio z powstaniem nowych miejsc opieki.
14. W przypadku, gdy:
 - 1) ze względu na nieterminową realizację kamienia milowego / wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) nie jest możliwe wykazanie kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) we wniosku o płatność do Komisji Europejskiej, do którego wskaźnik został przypisany,
 - 2) ocena kamienia milowego/wskaźnika (wartości pośrednich i docelowej) dokonana przez Komisję Europejską, na podstawie art. 24 ust. 3 rozporządzenia 2021/241, wskazuje, że kamień milowy/wskaźnik został osiągnięty w sposób niezadowalający– minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, odpowiedzialny za koordynację realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, o której mowa w art. 14le ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o *zasadach prowadzenia polityki rozwoju*, może wstrzymać dofinansowanie pochodzące ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, jeżeli Zadania dotyczy przypadek opisany pkt 1 lub 2 lub Zadanie powiązane jest z reformą, której dotyczy przypadek opisany pkt 1 lub 2. Wojewoda niezwłocznie informuje ostatecznego odbiorcę wsparcia o wstrzymaniu dofinansowania pochodzącego ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
15. Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, poz. 553, poz. 2206) tj. budowę, prace polegające na przebudowie, montażu, rozbiórce obiektu budowlanego, z wyjątkiem remontu. Łączna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż wartość kosztorysowa inwestycji określona przy rozpoczęciu jej realizacji.
16. Jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji zostanie obniżona w trakcie jej realizacji, to zgodnie z pkt 10.2.1 Programu – łączną kwotą środków dofinansowania tej inwestycji, ostateczny odbiorca wsparcia zmniejszy o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadomi o tym Wojewodę. Jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie dokona zmniejszenia, dokonuje go Wojewoda, który pisemnie zawiadomi o zmniejszeniu ostatecznego odbiorcę wsparcia. Zmniejszenie to nie wymaga aneksowania umowy, a kwota zmniejszenia nie zostanie przekazana ostatecznemu odbiorcy wsparcia, na co ostateczny odbiorca wsparcia wyraża zgodę.
17. Celem realizacji zapisów wynikających z ust. 15 oraz rozliczenia dofinansowania zgodnie z § 10 ust. 1:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 1) za wartość kosztorysową inwestycji w chwili jej rozpoczęcia przyjmuje się wartość inwestycji wynikającą z umowy podpisanej z wykonawcą,
 - 2) za wartość rzeczywistą inwestycji przyjmuje się wysokość wydatków poniesionych na realizację inwestycji.
18. Ostateczny odbiorca wsparcia, dla realizacji zapisów postanowień ust. 15, zobowiązany jest poinformować Wojewodę, po rozpoczęciu prac o wartości kosztorysowej inwestycji rozumianej zgodnie z ust. 17 pkt 1, w terminie 7 dni od rozpoczęcia prac.
19. Wojewoda w celu weryfikacji spełniania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia warunków zawartej umowy:
- 1) dokonuje, raz na kwartał, monitoringu sposobu realizacji Zadania, w tym terminowości realizacji Zadania. Monitoring dokonywany jest w oparciu o przekazane przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dowody księgowe;
 - 2) przeprowadza kontrolę realizacji Zadania.

§ 3

Sposób wykonania Zadania

1. Okres realizacji Zadania ze środków dofinansowania ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie Zadania – 2 maja 2024 roku;
 - 2) zakończenie finansowe Zadania – 31 grudnia 2025 roku, rozumiane jako zrealizowanie wszystkich płatności w ramach Zadania do dnia wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu;
 - 3) zakończenie rzeczowe Zadania:
 - a) etap nr 1 – 31 stycznia 2026 roku, rozumiany jako dzień dokonania wpisu 20 nowych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Zadania przez udokumentowanie wykonania prac, dostaw i usług protokołami odbioru. Dokonując wpisu nowych miejsc opieki do Rejestru, należy wskazać źródło dofinansowania ze środków KPO;
 - b) etap nr 2 – rozumiany jako dzień obsadzenia utworzonych nowych miejsc opieki, nie później niż z upływem 3 miesięcy po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
 - c) etap nr 3 (realizacja zobowiązania do zapewnienia minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w ramach umowy przez 12 pierwszych miesięcy) – z upływem 12 miesięcy po zakończeniu etapu nr 2;
 - d) etap nr 4 (realizacja zobowiązania zapewnienia minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki utworzonych w ramach umowy przez kolejne 24 miesiące) – z upływem 24 miesięcy po zakończeniu etapu nr 3.
2. Dofinansowanie tworzenia nowych miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 3 lata liczone od 26 maja 2023 roku, co oznacza, że etapy o których mowa w ust. 1 pkt. 2 oraz pkt. 3a i 3b powinny zakończyć się do 26 maja 2026 roku, a w przypadku zgody Wojewody na przedłużenie terminu Zadania muszą zakończyć się nie później niż do 30 czerwca 2026 roku. Zakończenie Zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3d nie może zostać dokonane później niż do 31 grudnia 2029 roku.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia wszystkich miejsc opieki utworzonych ze środków KPO do 3 miesięcy od dnia wpisu nowych miejsc do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Poprzez miejsca obsadzone rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki. Czasu od dokonania wpisu do zapewnienia obsadzenia miejsc nie wlicza się do okresu 12 miesięcy w trakcie którego miejsca muszą być obsadzone na poziomie 80%. Obsadzenie nie może być dokonane później niż do 30 czerwca 2026 roku. Przy wykorzystaniu dodatkowych 3 miesięcy na obsadzenie miejsc nie można przekroczyć terminu 31 grudnia 2029 r. na realizację zadania dofinansowania funkcjonowania miejsc opieki.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia, po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych funkcjonowania tych miejsc przez minimalny okres 36 miesięcy oraz do obsadzenia tych miejsc przez ten okres. W tym celu, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zawarcia z Wojewodą umowy na dofinansowanie funkcjonowania utworzonych w ramach Programu miejsc opieki przez okres 36 miesięcy, niezwłocznie po zakończeniu Zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki, w terminie wskazanym przez Wojewodę odrębnym pismem. Dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dotyczy zadań realizowanych przez 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące po zakończeniu tworzenia i obsadzenia miejsc opieki, maksymalnie do 31 grudnia 2029 r.

5. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy, ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia utworzonych miejsc opieki na poziomie co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy). Obsadzenie miejsc opieki funkcjonujących przez 12 miesięcy będzie spełnione dla instytucji, jeżeli w ciągu 12 miesięcy wskaźnik obsadzonych miejsc w tej instytucji (iloraz miejsc zajętych przez dzieci, czyli zapisanych i miejsc utworzonych ze środków KPO) nie będzie niższy niż 80%. Wskaźnik będzie liczony zbiorczo dla instytucji. Szczegółowe zasady wyliczeń zostały wskazane w pkt. 4.3.2 Programu.
6. W drugim okresie, trwającym 24 miesiące, ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia utworzonych miejsc opieki spełniających wymogi określone w pkt 4.3.2 Programu, na poziomie co najmniej 80%. Obsadzenie miejsc będzie spełnione dla instytucji, jeżeli w ciągu 24 miesięcy wskaźnik obsadzonych miejsc w tej instytucji (iloraz miejsc zajętych przez dzieci, czyli zapisanych i miejsc utworzonych ze środków KPO) nie będzie niższy niż 80%. Wskaźnik będzie liczony zbiorczo dla instytucji. Szczegółowe zasady wyliczeń zostały wskazane w pkt. 4.3.3 Programu.
7. Monitoring obsadzenia nowych miejsc opieki utworzonych ze środków KPO będzie dokonywany cyklicznie okresie 36 miesięcy po obsadzeniu tych miejsc.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia w załączniku nr 2 do umowy określa harmonogram realizacji Zadania. Jeżeli w trakcie realizacji Zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia realizacji Zadania, zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Wojewody. Termin ten, na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia i za zgodą Wojewody, może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. W uzasadnionym przypadku 3 letni termin zakończenia realizacji Zadania może zostać przekroczony, jednak nie może przekroczyć 30 czerwca 2026 roku. Zmiana powyższego terminu może wpłynąć na termin wykorzystania dofinansowania, z zastrzeżeniem, że środki nie mogą zostać wykorzystane po 30 czerwca 2026 roku.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany i zobowiąże podmiot, któremu zleci wykonanie Zadania zgodnie z § 7 ust. 5 umowy do wykorzystania dofinansowania w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 i 2.
11. Wykorzystanie środków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia i podmiot, któremu zleci wykonanie Zadania zgodnie z § 7 ust. 5 umowy następuje przez zapłatę za zrealizowane Zadanie, na które środki zostały udzielone.
12. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się i zobowiąże podmiot, któremu zleci wykonanie Zadania zgodnie z § 7 ust. 5 umowy, że środki będą wykorzystane wyłącznie na realizację Zadania określonego w umowie oraz zgodnie z Programem, umową, w tym załącznikiem nr 2 do umowy.
13. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia, że informacje zawarte w załączniku nr 2 do umowy oraz załączonych dokumentach odpowiadają stanowi faktycznemu na dzień podpisania umowy.
14. Środki dofinansowania nie mogą zostać przekazane innym podmiotom niż wskazane w umowie chyba, że Zadanie zostało zlecone do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy.
15. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją Zadania, w szczególności w zakresie terminowości realizacji Zadania, wykorzystania środków, jak również o zmianie wartości kosztorysowej Zadania.
16. Wojewoda może monitorować przebieg realizacji Zadania i poddać go ocenie w zakresie prawidłowości i terminowości oraz możliwości zakończenia Zadania w terminach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3. W przypadku negatywnej oceny części lub całości Zadania Wojewoda może nie przekazać części lub całości środków dofinansowania, a także rozwiązać umowę i nakazać zwrot środków. Skutki wstrzymania wypłaty dofinansowania z przyczyn leżących po stronie ostatecznego odbiorcy wsparcia, w tym niezachowania terminów lub niewykonania obowiązków określonych w umowie, obciążają wyłącznie jego.
17. Wojewoda będzie dokonywał oceny wykorzystania środków i jeżeli z dokonanej oceny będzie wynikało, że środki pozostaną niewykorzystane, może zmniejszyć wysokość kwoty dofinansowania, co nie będzie wymagało sporządzenia aneksu do umowy.
18. O planowanej zmianie wysokości środków ostateczny odbiorca wsparcia zostanie poinformowany w piśmie objaśniającym sposób przeprowadzenia oceny i wyliczenia wysokości środków podlegających zmniejszeniu. Środki nie zostaną zmniejszone w przypadku przesłania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, w terminie określonym przez Wojewodę, stosownych wyjaśnień w tym zakresie i potwierdzenia, że środki zostaną wykorzystane w terminie określonym umową.
19. W przypadku braku przesłania zapewnienia o wykorzystaniu środków w danym roku budżetowym lub w przypadku wniosku ostatecznego odbiorcy wsparcia o zmniejszenie wysokości przyznanych środków -



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Wojewoda zawiadomi ostatecznego odbiorcę wsparcia o zmianie wysokości przyznanych środków, a ostateczny odbiorca wsparcia akceptuje taką formę zmiany umowy.

20. Zmiany dotyczące zakresu rzeczowego Zadania i wartości kosztorysowej Zadania wymagają zgody Wojewody pod rygorem nieważności, wynikającej z analizy jednostkowego przypadku. Zmiana zakresu rzeczowego i finansowego Zadania jest dokonywana na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia przekazany wraz z aktualizacją załącznika nr 2 do umowy. Wszelkie zmiany dokonane w aktualizacji załącznika nr 2 do umowy, dokonane przez ostatecznego odbiorcę wsparcia i wynikające z wniosku o zmianę winny być wyraźnie oznaczone w dokumencie. Nie wymaga zgody Wojewody zmiana zakresu rzeczowego, w wyniku której nie dochodzi do rezygnacji z wykonania istniejącej pozycji kalkulacji kosztów lub zmiany zakresu rzeczowego istniejącej pozycji lub dopisania nowej pozycji, z zachowaniem warunku, że nie mogą się zmienić łączne wartości wydatków majątkowych lub bieżących na poszczególnych źródłach dofinansowania i poszczególnych latach.

§ 4

Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatkami kwalifikowalnymi Zadania finansowanego z dofinansowania są wydatki ponoszone i zapłacone na realizację Zadania, jeżeli są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zapisami Programu, zasadne, efektywne, udokumentowane, poniesione w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz poniesione zgodnie z katalogiem kosztów dla środków KPO określonym w pkt 4.1.1 Programu oraz zgodnie z umową, w tym załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Wydatki kwalifikowalne muszą być poniesione nie wcześniej niż od 1 lutego 2020 roku i nie później niż do 30 czerwca 2026 roku.
3. W ramach Zadania niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
4. Wydatki dotyczące VAT są objęte dofinansowaniem z wyjątkiem przypadków, gdy ostateczny odbiorca wsparcia posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Jeżeli podatek od towarów i usług VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony, w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, stanowi wydatek niekwalifikowalny.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się w przypadku kosztów pieniężnych w szczególności:
 - 1) zapłacone przelewem lub obciążeniem kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. datę księgowania operacji,
 - 2) zapłacone kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - 3) zapłacone gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. z 2023 r. poz. 221, poz. 641).
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Zadania. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się w szczególności wydatki wymienione w pkt 5.3.6. Programu.
7. Ewentualny wzrost wydatków poniesionych na Zadanie nie ma wpływu na wysokość dofinansowania.
8. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Wojewoda.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych Zadania z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów, rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu Zadania objętego umową.
10. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach KPO są wydatki zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, art. 17, z późn. zm.).

§ 5

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Ostateczny odbiorca wsparcia i podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy są zobowiązani zgodnie z pkt. 8.2.11 Programu oraz zgodnie z art. 152 ustawy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

o finansach publicznych oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295) do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków dofinansowania, a także wydatków dokonywanych z tych środków, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z umową.

2. Ostateczny odbiorca wsparcia w ramach realizowanego Zadania jest zobowiązany do gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku, a także przedstawienia ich Wojewodzie w celu rozliczenia zadania.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia i podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy są zobowiązani do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio zapisów art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 z późn. zm.). Dowody księgowe mają wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel. Do dowodów księgowych należy dodać opis wydatku, zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia ujmuje wydatki w układzie paragrafowym, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
5. Środki dofinansowania mogą zostać potraktowane jako wykorzystane niezgodnie z zapisami umowy w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie Zadania, na które środki były udzielone nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniającą wymogi określone w ust. 1-4.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia i podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania do dnia 31 grudnia 2031 roku.
7. Nieudokumentowane lub uznane za niekwalifikowalne wydatki będą stanowić podstawę do zwrotu środków lub pomniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania.
8. Wydatki niekwalifikowalne w ramach umowy (w tym koszty ponoszone na realizację równolegle prowadzonych działań niezwiązanych z tworzeniem miejsc opieki) winny być w dokumencie księgowym (np. fakturze, rachunku) wydzielone jako osobna pozycja. Wydatki te nie stanowią wkładu własnego.

§ 6

Zgodność z prawem krajowym

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przestrzegania standardów dotyczących:
 - 1) wymagań lokalowych, bezpieczeństwa i sanitarnych wynikających z przepisów prawa,
 - 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi,
 - 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku dzieci do lat 3.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia - w zależności od katalogu prowadzonych działań - w instytucjach opieki, dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania³ lub racjonalnych usprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
4. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia stosowania standardu architektonicznego stanowiącego część załącznika nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027⁴.

³ Uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217) tj. projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

⁴ Wytoczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079). Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 obejmuje wymogi zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

5. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do określenia w treści umowy zawieranej z podmiotem, któremu zleci realizację Zadania zgodnie z § 7 ust. 5 umowy, warunków służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z ust. 3, w zakresie adekwatnym do tego Zadania.

§ 7

Zamówienie opłacane z przyznaných środków

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia, że Zadanie jest realizowane zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) jeśli realizuje je jako podmiot zobowiązany do stosowania ww. ustawy lub zgodnie z regułami konkurencyjności jeśli zlecił zadanie na warunkach określonych w ust. 5 podmiotowi niezobowiązanemu do stosowania ww. ustawy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zawarcia w umowie z wykonawcą zapisów zapewniających zapłatę przez wykonawcę zamawiającemu kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do naliczania kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia może samodzielnie organizować miejsca opieki lub zlecać organizację miejsc opieki podmiotom innym niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych na podstawie art. 61 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastosowaniem odpowiednio przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) lub na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 407, z późn. zm.), tj. w ramach formuły partnerstwa publiczno-prywatnego lub mogą organizować opiekę w porozumieniu z innymi gminami na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), tj. na podstawie porozumienia międzygminnego. W przypadku gdy gmina zdecyduje się na zlecenie usług opieki podmiotom innym niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych, miejsca będą pozostawały pod nadzorem gminy i będą dostępne dla rodziców na takich warunkach (zasady rekrutacji i wysokość opłat rodziców), jak gdyby miejsca te były tworzone przez gminy.
6. W przypadku ww. zlecenia organizacji opieki gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązanym do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji. W przypadku organizacji opieki w porozumieniu z innymi gminami, jedna gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązanym do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podmiotem, któremu zleci Zadanie do realizacji zgodnie z ust. 5:
 - 1) zakresu/części zleconego Zadania,
 - 2) zapisów zobowiązujących podmiot do realizacji Zadania zgodnie z zapisami Programu i niniejszej umowy,
 - 3) zapisów zobowiązujących podmiot do realizacji Zadania w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję,
 - 4) zapisów umożliwiających ostatecznemu odbiorcy wsparcia sprawowanie kontroli nad prawidłowym wykonywaniem Zadania zgodnie z niniejszą umową, w tym w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z § 9 ust. 4.
8. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 5, ostateczny odbiorca wsparcia odpowiada jak za swoje własne.

§ 8

Warunki uruchomienia środków

1. Środki dofinansowania będą uruchamiane w formie zaliczki lub refundacji na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, przekazany przez ePUAP.
2. Wypłata dofinansowania nastąpi na podstawie harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, oraz złożonego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia poprawnego wniosku o wypłatę, z zastrzeżeniem zgodności wniosku z harmonogramem zapotrzebowania na środki. Wysokość zaliczki na dany okres nie może przekraczać



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

wysokości środków niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania w zakresie prac i zakupów wynikających z harmonogramu realizacji zadania ujętego w załączniku nr 2 do umowy.

3. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy środków jest:

- 1) Wykazanie przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na wniosku o uruchomienie środków, poniesienia wydatku w wysokości co najmniej 80% wszystkich dotychczas otrzymanych środków dofinansowania. W przypadku niespełnienia ww. warunku środki mogą nie zostać przekazane lub zostać przekazane w części, o czym Wojewoda poinformuje ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie pisemnej.
 - 2) Przekazanie wraz z wnioskiem zdjęć potwierdzających wykonanie prac i dokonanie zakupów na które przekazano środki w poprzedniej transzy. Wszystkie zdjęcia winny zostać opisane w sposób wskazujący czego dotyczył wydatek oraz zamieszczone w jednym pliku w formacie pdf. Nazwę pliku winny stanowić: adres instytucji i data wykonania zdjęć.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania wniosku o wypłatę niezbędne jest wyjaśnienie faktów istotnych dla podjęcia rozstrzygnięcia lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Wojewoda ma prawo żądać, aby ostateczny odbiorca wsparcia w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, dokumenty i wyjaśnienia do wniosku o wypłatę.
 5. Brak przedłożenia do wniosku o wypłatę informacji, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 oznaczać będzie przekazanie środków dopiero po ich dostarczeniu.
 6. W trakcie rozpatrywania wniosku o wypłatę mogą zostać przeprowadzone czynności kontrolne w miejscu realizacji Zadania, w celu zweryfikowania zgodności realizacji Zadania z informacjami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy i innych dokumentach ze stanem faktycznym, w szczególności w zakresie terminowego rozpoczęcia realizacji Zadania, zgodności stanu realizacji Zadania z harmonogramem realizacji zamieszczonym załączniku nr 2 do umowy oraz zasadności planowanych do poniesienia kosztów w odniesieniu do stanu zaawansowania prac.
 7. Uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli o której mowa w ust. 6 w dniu wyznaczonym przez Wojewodę oznaczać będzie przekazanie środków dopiero po przeprowadzeniu kontroli.
 8. Ostateczny odbiorca wsparcia przekazuje ostatni wniosek o wypłatę nie później niż 30 dni przed upływem terminu zakończenia finansowego realizacji Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2. Brak przesłania wniosku w tym terminie Wojewoda może potraktować jako rezygnację z całości lub części środków, do wypłaty której nie przedłożono wymaganych dokumentów.
 9. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania o numerze **45 8808 0006 0010 0000 1690 0184**.
 10. Wojewoda zobowiązany jest do podjęcia działań w celu rozpoczęcia przekazywania środków dofinansowania ostatecznemu odbiorcy wsparcia niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz informacji, dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 3, ust. 5, ust. 7, § 9 ust. 9, § 14 ust. 21.
 11. Środki dofinansowania do wysokości określonej w § 2 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16, § 3 ust. 16-19, § 8 ust. 3 i 12, będą przekazywane przez PFR.
 12. W przypadku potwierdzenia wydatkowania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w toku realizacji zadania wydatków niekwalifikowalnych, Wojewoda może pomniejszyć kolejną płatność na rzecz ostatecznego odbiorcy wsparcia o kwotę wydatku niekwalifikowalnego, na co ostateczny odbiorca wsparcia wyraża zgodę.
 13. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności braku dostępności środków do wypłaty, prowadzenia działań wyjaśniających lub kontrolnych.
 14. Wojewoda na uzasadniony wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty dofinansowania lub przywrócić termin na dokonanie określonych czynności.
 15. Termin przekazania środków przez PFR na rachunek ostatecznego odbiorcy wsparcia uzależniony będzie od dostępności środków finansowych na dokonanie wypłaty.

§ 9

Kontrola realizacji Zadania

1. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Instytucję Pośredniczącą określoną w Programie, Wojewodę oraz podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków dofinansowania, w zakresie prawidłowości realizacji Zadania, w tym w szczególności kontroli



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dokumentacji potwierdzającej utworzenie nowych miejsc opieki w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji Zadania (w siedzibie ostatecznego odbiorcy wsparcia, w instytucji opieki, w siedzibie podmiotu, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy) lub w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji Zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania lub wykorzystania środków dofinansowania oraz udzielać uprawnionym podmiotom ustnie lub pisemnie informacji dotyczących Zadania.
4. Ostateczny odbiorca wsparcia i podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia który zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji Zadania, na które zostały przyznane środki dofinansowania, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu tych środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który zostały przyznane oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku *o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 224).
6. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wojewodę o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Wojewoda uprawnione podmioty, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o kontroli.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia zostanie poinformowany o wynikach kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazane zostaną mu wnioski i zalecenia pokontrolne mające na celu ich usunięcie.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do podjęcia działań naprawczych, wykonania zaleceń wynikających z kontroli i powiadomienia o tym Wojewody.
9. Brak wykonania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, może oznaczać konieczność dokonania zwrotu środków dofinansowania w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy *o finansach publicznych* w związku z art. 150 ustawy, i/lub wstrzymanie/nieprzekazanie przyznanych środków w wysokości wynikającej z umowy.

§ 10

Obowiązki rozliczeniowe i sprawozdawcze ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. Ostateczny odbiorca wsparcia winien przekazać Wojewodzie:
 - 1) Do 10 października odpowiednio roku 2024, 2025 informację o stanie realizacji Zadania niezakończonego pn. „*Maluch/T/stan.real./202...*” - w Centralnej Aplikacji Statystycznej;
 - 2) Do 10 stycznia odpowiednio roku 2025 rozliczenie częściowe Zadania niezakończonego, pn. „*Maluch/T/rozl.roczne/za202...*” - w Centralnej Aplikacji Statystycznej;
 - 3) Do 10 dni od zakończenia finansowego Zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy, rozliczenie środków w zakresie finansowym, na wzorze załącznika nr 10 – przez ePUAP.
2. Niezależnie od obowiązków wynikających z ust. 1, w celu rozliczenia rzeczowego etapu nr 1, ostateczny odbiorca wsparcia w terminie 3 dni roboczych od dokonania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, przesyła przez ePUAP:
 - 1) Pisemną informację o zakończeniu rzeczowym etapu nr 1;
 - 2) Dokumentację fotograficzną obrazującą efekt rzeczowy realizowanego Zadania, tj. co najmniej 3 zdjęcia z każdego pomieszczenia instytucji opieki, 1 zdjęcie całego placu zabaw, 5 zdjęć budynku (z każdej strony) i otoczenia, obejmujących również widok infrastruktury finansowanej z Programu. Wszystkie zdjęcia winny zostać odpowiednio opisane (np. nazwą pomieszczenia) oraz zamieszczone w jednym pliku w formacie pdf. Nazwę pliku winien stanowić adres instytucji i data wykonania zdjęć;
 - 3) Informacje uzupełnione w tabeli *Informacja ostatecznego odbiorcy wsparcia o miejscach utworzonych w ramach Programu*, według wzoru opublikowanego na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH;
 - 4) Wykaz faktur dokumentujących całość poniesionych wydatków w pliku Excel (podpisany i w wersji edytowalnej) na wzorze stanowiącym zał. nr 11 do umowy;



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 5) W zależności od zakresu Zadania:
- potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii aktu notarialnego potwierdzającego nabycie nieruchomości – jeżeli w ramach realizacji Zadania nabyto nieruchomość,
 - wydanego zgodnie z ustawodawstwem krajowym przez właściwy organ dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na budowie – jeżeli w ramach realizacji Zadania była realizowana budowa,
 - podpisanego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia i zleceniobiorcę wykonującego prace adaptacyjne dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na adaptacji – jeżeli w ramach realizacji Zadania była realizowana adaptacja.
- 6) Oświadczenie sporządzone na formularzu załącznika nr 7 do umowy, jeśli ramach prowadzonych prac zostały poniesione wydatki na dostosowanie lokalu do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki. Na podstawie tego oświadczenia Wojewoda oznacza wskazaną w oświadczeniu liczbę miejsc dla dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki, w systemie Rejestr Żłobków.
3. W przypadku braku złożenia rozliczeń o których mowa w ust. 1 oraz dokumentów i informacji o których mowa w ust. 2 w wymaganych terminach, ostateczny odbiorca wsparcia zostanie wezwany do uzupełnienia tych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 może skutkować uznaniem środków za niewykorzystanie w rozumieniu przepisów art. 168 ustawy o finansach publicznych oraz może być podstawą do natychmiastowego zwrotu przekazanych środków i rozwiązania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniach oraz dokumentach, o których mowa w ust. 1-2, ostateczny odbiorca wsparcia zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, może skutkować uznaniem środków za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobranie nienależnie lub w nadmiernej wysokości w rozumieniu przepisów art. 169 ustawy o finansach publicznych oraz może być podstawą do natychmiastowego zwrotu przekazanych środków i rozwiązania umowy.
7. Wojewoda ma prawo żądać, aby ostateczny odbiorca wsparcia w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, dokumenty i wyjaśnienia do rozliczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1-2.
8. W przypadku braku złożenia rozliczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1-2, a także braku spełnienia obowiązków wynikających z zapisu § 9 ust. 9, środki dofinansowania podlegają zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków, ciągu 14 dni od upływu terminu na ich złożenie.
9. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczeń i dokumentów, że środki dofinansowania zostały wykorzystane w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie albo w nadmiernej wysokości, w rozumieniu przepisów art. 169 ustawy o finansach publicznych, Wojewoda wzywa pisemnie ostatecznego odbiorcę wsparcia do zwrotu środków określając wysokość i datę zwrotu środków. W przypadku braku zwrotu środków wraz z odsetkami we wskazanym terminie, Wojewoda określa w drodze decyzji, wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
10. Wojewoda na etapie rozliczenia środków dofinansowania weryfikuje spełnienie warunków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności warunku wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 3a, poprzez porównanie liczby miejsc opieki w dofinansowywanej instytucji wykazanej w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych na dzień ogłoszenia Programu z liczbą miejsc na dzień zakończenia realizacji Zadania.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, związanych z aktualizacją danych zamieszczonych w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych.
12. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do wprowadzania, aktualizacji oraz dokonywania niezbędnych korekt w systemie Rejestr Żłobków dotyczących:
- 1) Korekty wpisu liczby miejsc opieki utworzonych w ramach umowy, w sytuacji nieosiągnięcia wymaganego 80% obsadzenia miejsc opieki w minimalnym okresie funkcjonowania (tj. wskazanych w Programie okresach 12 i 24 miesięcy). W takim przypadku ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania otrzymanego na utworzenie określonej liczby miejsc i ich funkcjonowanie oraz na wezwanie Wojewody do dokonania korekty liczby utworzonych miejsc opieki w Rejestrze żłobków i klubów dziecięcych przez ich zmniejszenie o wskazaną liczbę miejsc.
 - 2) Liczby obsadzonych nowych miejsc opieki - liczby dzieci zapisanych do instytucji opieki na miejsca utworzone w ramach Programu (bez podziału na źródło finansowania) w terminie 3 dni od zaistnienia zmian.
 - 3) Daty od kiedy ma się rozpocząć okres 12 miesięcy zachowania minimalnej trwałości, nie późniejszej niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wpisu nowych miejsc do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Jeżeli w ciągu



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3 miesięcy ostateczny odbiorca wsparcia nie wskaże od kiedy ma się rozpocząć okres 12 miesięcy, okres ten będzie liczony automatycznie po upływie 3 miesięcy od dnia wpisu do ww. Rejestru.

- 13) Jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie dopełni obowiązku wynikającego z ust. 12 pkt.1, korekty wpisu w Rejestrze dokonuje Wojewoda, na co ostateczny odbiorca wsparcia wyraża zgodę.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków dofinansowania w terminie 14 dni po upływie terminu zakończenia finansowego realizacji Zadania, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy na rachunek bankowy odpowiednio:
 - 1) PFR S.A. o numerze 14 1240 6960 2199 0000 0000 0076 - środki KPO (netto),
 - 2) PFR S.A. o numerze 41 1240 6960 2199 0000 0000 0075 - kwota na VAT,
 - 3) PFR S.A. o numerze 84 1240 6960 2199 0000 0000 0077 - pozostałe należności, w tym odsetki od nieterminowych zwrotów i odsetki skapitalizowane na rachunku bankowym o którym mowa w § 8 ust. 9.
2. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc w instytucji, liczonego w okresie funkcjonowania przez pierwsze 12 miesięcy (w etapie nr 3) dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 12 miesięcy dla instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucji opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej⁵. Tym samym określona liczba miejsc wynikająca z niewykonania wskaźnika nie będzie mogła zostać uwzględniona we wskaźniku oraz w stosunku do tej liczby miejsc należało będzie dokonać zwrotu dofinansowania na tworzenie i funkcjonowanie miejsc w okresie 12 miesięcy. Na miejsca, które nie będą uwzględnione we wskaźniku, nie będzie mogło być przekazane dofinansowanie w kolejnym okresie 24 miesięcy funkcjonowania.
3. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc w instytucji liczonego średnio w okresie 24 miesięcy (w etapie nr 4) dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy dla instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucji opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej⁶. Tym samym określona liczba miejsc wynikająca z niewykonania wskaźnika nie będzie mogła zostać uwzględniona we wskaźniku oraz w stosunku do tych miejsc będzie należało dokonać zwrotu dofinansowania na tworzenie i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy.
4. Zwrotu środków dofinansowania na tworzenie nowych miejsc opieki, wynikającego z nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia tych miejsc, ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje do 14 dni od zakończenia etapu nr 3b, 3c i 3d.
5. Ostateczny odbiorca wsparcia może być zobowiązany do zwrotu środków wynikających z umowy w przypadku niespełnienia warunków realizacji umowy na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, która zostanie zawarta na podstawie § 2 ust. 7, w takiej części w jakiej warunki nie zostaną spełnione.
6. Od kwoty środków dofinansowania zwróconej po terminach, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
7. W przypadku wydatkowania środków na wydatki niekwalifikowalne, ta część środków podlega zwrotowi, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia wydatkowania środków na wydatki niekwalifikowalne.
8. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu całej kwoty przyznanych środków bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia ich przekazania, w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do realizacji Zadania,

⁵ Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności i ostrożności. Muszą wystąpić nadzwyczajne okoliczności niewkalkulowane w ryzyko prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Przykładowo: działanie siły wyższej to konieczność stosowania rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zamknięcie lub ograniczenie pracy instytucji opieki w związku z kwarantanną nałożoną na całą instytucję lub część jej pracowników i podopiecznych. Działania siły wyższej nie stanowią np. niż demograficzny, brak chętnych do zapisania dzieci do instytucji opieki, brak kadry, itp. które to zjawiska stanowią potencjalne ryzyka, jakie należy wziąć pod uwagę już na etapie planowania utworzenia nowej instytucji opieki w konkretnym miejscu.

⁶ Jak w przypisie nr 5.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

- 2) opóźnień w realizacji Zadania, które uniemożliwiają wykonanie Zadania w terminach określonych w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) niez uzyskania planowanych efektów określonych w umowie, w tym niedokonania wpisu o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3a,
 - 4) niepodpisania z Wojewodą umowy na funkcjonowanie utworzonych w ramach Programu miejsc przez okres 36 miesięcy, o której mowa w § 2 ust. 7 umowy,
 - 5) likwidacji instytucji opieki w której utworzono nowe miejsca opieki w ramach niniejszej umowy.
9. Zwrotowi podlega ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, zapisami Programu i umowy, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
10. Odsetki nalicza się począwszy od dnia:
- 1) następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanych środków,
 - 2) przekazania środków - w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub zapisami niniejszej umowy,
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania środków.
11. W przypadku, gdy ostateczny odbiorca wsparcia i/lub podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy nie okażą podczas kontroli oryginałów dokumentów innych nośników informacji oraz nie udzielą wyjaśnień i informacji potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Programu, środki mogą zostać potraktowane jako niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlegać zwrotowi na zasadach i terminach określonych w art. 169 w związku z art. 150 ustawy o finansach publicznych.
12. Przychody uzyskane z tytułu realizacji Zadania, w tym odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w § 8 ust. 9, podlegają zwrotowi na rachunek wskazany w ust. 1 pkt. 3 w terminie do 14 dnia roku następującego po roku, w którym przychód uzyskano, a jeżeli zadanie zakończono w ciągu roku, w terminie 14 dni od zakończenia zadania.
13. W przypadku niewykorzystania części lub całości przyznanych środków na realizację Zadania objętego umową, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie niewykorzystania środków w rozliczeniu końcowym, co nie uchybia obowiązkowi ich zwrotu na zasadach i terminach określonych w ust. 1.
14. Ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje zwrotu środków, które otrzymał na podstawie konkretnego przelewu, wskazując w treści dyspozycji zwrotu: numer tego przelewu, numer umowy oraz kwotę środków KPO albo kwotę środków na VAT. Jeśli kwota do zwrotu przekracza wartość jednego otrzymanego przelewu, ostateczny odbiorca wsparcia wykonuje kilka dyspozycji zwrotów, każdą odnoszącą się do konkretnego przelewu i dokonuje ich na odpowiednie konta wskazane w ust. 1 odpowiednio pkt. 1 albo pkt. 2. Zwrotu pozostałych należności, w tym kar umownych i odsetek, ostateczny odbiorca wsparcia dokonuje określając w tytule zwrotu: kwoty i tytuły zwrotu oraz numer przelewu z którym zwrot jest powiązany i dokonuje go na konto wskazane w ust. 1 pkt. 3. Dokonanie zwrotu środków KPO lub środków na VAT na nieprawidłowy rachunek lub w nieprawidłowej wysokości będzie skutkowało zwrotem środków na konto ostatecznego odbiorcy wsparcia i koniecznością ponowienia przelewu przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym punkcie.
15. Każdy dokonany przez ostatecznego odbiorcę wsparcia zwrot środków, za wyjątkiem zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: numer umowy, nazwę Zadania oraz rozbieżności dokonanej wpłaty na kwotę wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w szczególności wynikającej z § 2 ust. 1 (podział każdego źródła finansowania na wydatki majątkowe i bieżące), a także kwotę odsetek wyliczoną jak dla zaległości podatkowych, kwotę odsetek skapitalizowanych na rachunku bankowym.

§ 12 Ewaluacja

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 13

Minimalny okres funkcjonowania nowych miejsc opieki

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia, po dokonaniu wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, funkcjonowania i obsadzenia utworzonych w ramach dofinansowania miejsc, przez okres 36 miesięcy (tj. pierwszych 12 miesięcy i kolejnych 24 miesięcy).
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 prawa do przedmiotów lub prawa nabyte z przyznanych środków będą w posiadaniu ostatecznego odbiorcy wsparcia i/lub podmiotu, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy.
3. W okresie o którym mowa w ust. 1 nie może nastąpić:
 - 1) zmiana własności lub inna zmiana stanu prawnego prowadzącego do utraty praw do przedmiotów lub praw nabytych z przyznanych środków, albo do budynku, w którym działalność była pierwotnie prowadzona,
 - 2) inna zasadnicza zmiana w sposobie realizacji Zadania powodująca uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub inny podmiot realizujący Zadanie.
4. W trakcie realizacji Zadania oraz w określonym w Programie minimalnym okresie funkcjonowania nowych miejsc opieki możliwa jest zmiana:
 - 1) nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją Zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki;
 - 2) lokalizacji;
 - 3) sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji opieki, polegająca na:
 - a) przekształceniu instytucji opieki (np. żłobka) na zespół instytucji opieki (np. zespół żłobków) i odwrotnie, formy organizacyjnej instytucji opieki (np. ze żłobka na klub dziecięcy i odwrotnie); w ramach dofinansowania tworzenia miejsc ze środków dofinansowania nie można dokonywać przekształceń na dziennego opiekuna); zmianie podmiotu prowadzącego instytucję opieki, zmianie liczby dofinansowywanych instytucji opieki, o ile nie zostanie zwiększona wskazana w rozstrzygnięciu Programu liczba dofinansowywanych miejsc opieki,
 - b) innych przekształceniach.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4, jest zachowanie spójności i odrębności przekształcanej instytucji opieki w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy, w tym określonego w Programie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskanie zgody Wojewody udzielającego dofinansowania z Programu oraz dokonanie stosownych zmian w umowie uwzględniających przekształcenia (aneksowanie umowy). Zmiana nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją Zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki w okresie minimalnego funkcjonowania nie wymaga uzyskania zgody Wojewody, ale wymaga powiadomienia Wojewody o tych zmianach.
6. Ostateczny odbiorca wsparcia i podmiot, któremu ostateczny odbiorca wsparcia zleci Zadanie do realizacji zgodnie z § 7 ust. 5 umowy, zobowiązują się do niezbywania rzeczy związanych z realizacją Zadania zakupionych z przyznanych środków przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Zadania w ramach umowy.

§ 14

Obowiązki informacyjne

1. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do umieszczenia w miejscu realizacji Zadania tablicy z informacjami na temat Zadania. Tablicę należy zamieścić w miejscu widocznym dla społeczeństwa niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania, bądź w przypadku rozpoczęcia realizacji zadania przed zawarciem umowy w sprawie przekazania dofinansowania, niezwłocznie po zawarciu ww. umowy. Na tablicy należy umieścić nazwę ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz skrócony tytuł zadania – „Dofinansowanie żłobka z programu MALUCH+ 2022–2029”.
2. W przypadku uzyskania dofinansowania łącznie ze środków KPO (na tworzenie nowych miejsc) oraz FERS (na funkcjonowanie nowych miejsc) ostateczny odbiorca wsparcia oznacza miejsce realizacji zadania jedną wspólną tablicą informacyjną.
3. Tablica musi mieć wymiar:
 - 1) nie mniejszy niż 120x60 cm w przypadku otrzymania łącznie dofinansowania ze środków KPO w wysokości przekraczającej równowartość kwoty 500 000 EUR oraz ze środków FERS (pozostały dopuszczalny rozmiar tablicy: 240x120 cm);



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- 2) nie mniejszy niż A4 (w orientacji poziomej) – w przypadku otrzymania dofinansowania łącznie ze środków KPO w wysokości nieprzekraczającej równowartości kwoty 500 000 EUR oraz ze środków FERS (pozostałe dopuszczalne rozmiary tablicy: 80x40 cm / 120x60 cm/ 240x120 cm);
4. Należy uwzględnić zasadę określoną w pkt 1.7 załącznika nr IX do rozporządzenia ogólnego⁷ zgodnie z którą, symbol UE nie może być mniejszy od innych współwystępujących symboli i oznaczeń projektu.
5. Tablica musi być eksponowana w całym okresie realizacji projektu MRiPS, tj. do 31.12.2029 roku.
6. Wzory tablic znajdują się w załączniku nr 6 do umowy.
7. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany wymienić uszkodzoną lub nieczytelną tablicę. Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. poza uzupełnianiem treści nazwy własnej ostatecznego odbiorcy wsparcia i tytułu Zadania, nie można go modyfikować: dodawać innych znaków, informacji itp.
8. Jeśli tablicę umieszcza nie ostateczny odbiorca wsparcia, ale podmiot któremu zlecono realizację Zadania zgodnie z § 7 ust. 5, który otrzymał środki od ostatecznego odbiorcy wsparcia, dopuszczalne jest umieszczenie na tablicy nazwy podmiotu któremu zlecono realizację Zadania (nie logo), mimo, że nie jest on ostatecznym odbiorcą wsparcia z którym zawarto umowę.
9. Ostateczny odbiorca wsparcia, niezwłocznie po dokonaniu wpisu nowych miejsc opieki do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, ma obowiązek poinformować rodziców o uczestnictwie w Programie, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
10. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany eksponować źródło dofinansowania zadania m.in. przez właściwe oznaczanie zadania zestawieniem znaków. Gdy zadanie jest finansowane ze środków FERS i KPO: znakiem Funduszy Europejskich (złożonym z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu FERS), znakiem barw Rzeczypospolitej Polskiej (złożonym z barw RP oraz nazwy Rzeczypospolita Polska), znakiem Unii Europejskiej (złożonym z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”) oraz znakiem Krajowego Planu Odbudowy (po linii rozdzielającej). Pod zestawieniem tych znaków należy umieścić informację słowną: „Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU”. Obowiązek ten dotyczy oznaczania dokumentów oraz umów zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, materiałów, produktów, dokumentów związanych z Zadaniem oraz innych efektów realizacji i promocji Zadania, w tym także: wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych na temat realizacji Zadania (w tym m.in. ulotki, broszury, publikacje, noty prasowe, konferencje prasowe, robocze spotkania z prasą, strony internetowe, newslettery, mailingi, materiały audiowizualne, spotkania, konferencje, wystąpienia publiczne itp.). Właściwe zestawienia znaków (w wersjach pełnokolorowych i czarno-białych) znajdują się w załączniku nr 7 do umowy.
11. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany umieścić opis realizowanego zadania na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, i na profilach w mediach społecznościowych.
12. Poprzez poprawne oznaczanie stron internetowych i stron mediów społecznościowych rozumie się co najmniej umieszczenie w widocznym miejscu odpowiedniego zestawienia znaków, zgodnie z opisem w ust. 10, a także krótkiego opisu Zadania. Zestawienie znaków i opis należy umieścić na głównej stronie lub istniejącej już podstronie. Ostateczny odbiorca wsparcia może utworzyć odrębną zakładkę/podstronę przeznaczoną specjalnie dla realizowanego Zadania. W takiej sytuacji na stronie głównej powinien znaleźć się odnośnik do zakładki/podstrony z opisem Zadania. Zestawienie znaków powinno być zamieszczone w taki sposób, aby symbol UE był widoczny w momencie wejścia użytkownika na stronę (www lub aplikacji mobilnej) z opisem, tj. bez konieczności przewijania jej w dół.
13. Opis powinien zawierać:
- 1) nazwę zadania: „Dofinansowanie żłobka z programu MALUCH+ 2022–2029,
 - 2) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej czyli: odpowiednie zestawienie znaków (zgodnie z ust. 10),
 - 3) zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - 4) grupy docelowej (do kogo skierowane jest Zadanie, kto z niego skorzysta): *dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki, do ukończenia roku szkolnego, w którym*

⁷ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa; rodzice; opiekunowie,

- 5) cel lub cele Zadania: *utworzenie ... nowych miejsc opieki w żłobku i dofinansowanie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy,*
 - 6) efekty, rezultaty Zadania (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów): *utworzenie ... nowych miejsc opieki w żłobku.*
 - 7) wartość Zadania,
 - 8) wartość dofinansowania z UE,
 - 9) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie, #NextGenerationEU (do wyboru, w zależności od źródła finansowania).
14. W przypadku otrzymania dofinansowania łącznie ze środków KPO oraz FERS, opis może zostać przygotowany łącznie dla obu programów, jednak wartości wskazane w ust. 12 pkt. 7 i 8 muszą zostać przedstawione osobno dla obu źródeł finansowania.
 15. Ostateczny odbiorca wsparcia może także realizować dodatkowe działania informacyjno-promocyjne, jeśli przyczyniają się one do zwiększenia efektywności realizowanego Zadania i zwiększenia świadomości oraz informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Zadania przez Unię Europejską.
 16. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część III załącznika nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027* – w przypadku podejmowania takich działań. Oznacza to, że ostateczny odbiorca wsparcia w materiałach informacyjnych zobowiązany jest do niewykorzystywania przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Tam, gdzie jest zasadne należy zróżnicować tematykę przekazu i sposoby komunikacji w zależności od oczekiwanych potrzeb odbiorców.
 17. Ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.
 18. Poza obowiązkiem wskazanym w ust. 1 ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany umieścić w miejscu realizacji zadania, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, tablicę informacyjną dotyczącą uczestniczenia w Programie – zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do programu MALUCH+ 2022–2029, o rozmiarze odpowiadającym rozmiarowi zamieszczanej przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w miejscu realizacji Zadania tablicy informacyjnej wspólnej dla KPO i FERS. Tablicę informacyjną należy zamieścić w miejscu realizacji Zadania niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Zadania, bądź w przypadku rozpoczęcia realizacji Zadania przed zawarciem umowy w sprawie przekazania dofinansowania, niezwłocznie po zawarciu ww. umowy. Tablicę należy utrzymać do 31.12.2029 r.
 19. Wzór tablicy o której mowa w ust. 17 jest obowiązkowy, nie można go modyfikować, dodawać innych znaków, informacji itp.
 20. Ostateczny odbiorca wsparcia, który otrzymał środki dofinansowania z KPO, jest zobowiązany eksponować źródło dofinansowania Zadania poprzez umieszczenie naklejki zgodnie z zasadami wskazanymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy na wszystkich większych sprzętach, urządzeniach, maszynach, wyposażeniu, które zostało zakupione z udziałem środków KPO. Naklejki należy umieścić m.in. na laptopach, drukarkach, specjalistycznym sprzęcie oraz narzędziach do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, elementach placu zabaw. Nie należy umieszczać naklejek na przedmiotach użytku codziennego, których znaczenie ma charakter pomocniczy lub dodatkowy w Zadaniu (np. meble, akcesoria biurowe, np. lampki biurkowe, drobne elementy wyposażenia pomieszczeń, np. wieszaki, itp.).
 21. Wojewoda może zażądać zwrotu części środków dofinansowania, jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie realizuje obowiązków informacyjno-promocyjnych w ramach programu MALUCH+ 2022–2029. Wojewoda na podstawie analizy niezrealizowanych obowiązków informacyjno-promocyjnych oszacowuje wysokość środków dofinansowania, jaka podlega zwrotowi.
 22. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia aktualność informacji zawartych na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUĐOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

23. Wydatki ponoszone na działania informacyjno-promocyjne wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz na działania informacyjno-promocyjne wynikające z wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 mogą być ponoszone ze środków KPO. Wydatki ponoszone na nabycie tablicy informującej o uczestniczeniu w Programie, o której mowa w ust. 17 są kosztami niekwalifikowalnymi, które ostateczny odbiorca wsparcia musi pokryć ze środków własnych poza Programem.
24. Wzory tablic i logotypów do pobrania są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH+ 2022-2029: <https://www.gov.pl/web/rodzina/maluch-2022-2029>.
25. Pozostałe materiały w zakresie obowiązków informacyjno-promocyjnych dostępne są na stronach: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>.
26. Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o zmianie adresu siedziby, numerów telefonów osób upoważnionych do kontaktu oraz rachunku bankowego.

§ 15

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) realizowania Zadania niezgodnie z zapisami Programu i umowy,
 - 2) wykorzystywania udzielonego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem i/lub zapisami Programu, umowy,
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania bez zgody Wojewody,
 - 4) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez ostatecznego odbiorcę wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę,
 - 5) przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa, lub podmiotom innym niż te, o których mowa w § 7 ust. 5 umowy,
 - 6) nieprzystąpienia do realizacji Zadania w ciągu dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia Zadania, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,
 - 7) spełnienia przez ostatecznego odbiorcę wsparcia przesłanki wykluczenia wymienionej w pkt. 8.1.8.2-8.1.8.7 Programu,
 - 8) zaprzestania realizacji Zadania,
 - 9) braku postępów w realizacji Zadania,
2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku. Od zwracanej kwoty ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest naliczyć i przekazać odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Jeśli w ocenie Wojewody nie ma postępu realizacji Zadania, może rozwiązać umowę i nakazać zwrot środków. Wojewoda rozwiązując umowę określi kwotę środków podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz numer rachunku. Od zwracanej kwoty ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest naliczyć i przekazać na rachunek wskazany przez Wojewodę odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 16

Odstąpienie od umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy ostateczny odbiorca wsparcia może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dofinansowania z zastrzeżeniem ust. 2, wraz z podaniem przyczyny odstąpienia od umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia może odstąpić od umowy po przekazaniu dofinansowania w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, na które ostateczny odbiorca wsparcia nie miał wpływu, pod warunkiem wcześniejszego zwrotu środków i podaniem przyczyny odstąpienia od umowy.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

§ 17 RODO

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez ostatecznego odbiorcę wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
3. Wojewoda jest uprawniony do publikacji w ramach zapewnienia dostępu do informacji publicznej, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, wyników kontroli niniejszej umowy, w tym sprawozdania z kontroli lub wystąpienia pokontrolnego.

§ 18 Uprawnienia informacyjne Wojewody Małopolskiego i Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

1. Ostateczny odbiorca wsparcia upoważnia Wojewodę Małopolskiego oraz Ministra Rodziny i Polityki Społecznej do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu ostatecznego odbiorcy wsparcia, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z wykonania Zadania.
2. Ostateczny odbiorca wsparcia zapewnia, że przysługiwać mu będą, nieobciążone prawami osób trzecich - autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów: publicystycznych, naukowych, plastycznych, fotograficznych, audio i audiowizualnych, itp., stworzonych w związku z realizacją Zadania przy wykorzystaniu środków finansowych z dofinansowania, stanowiące utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

§ 19 Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Ostateczny odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 20 Oświadczenia ostatecznego odbiorcy wsparcia

1. Ostateczny odbiorca wsparcia oświadcza, że:
 - 1) Zapoznał się z warunkami Programu i zapewnia, że realizowane Zadanie będzie spełniało wymogi w nim wskazane.
 - 2) Znany mu jest maksymalny termin ponoszenia wydatków w ramach Zadania oraz uzyskania wpisu nowoutworzonych miejsc do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz obsadzenia utworzonych miejsc opieki tj. do 30 czerwca 2026 roku.
 - 3) Jest świadom, że wysokość dofinansowania z KPO na 1 nowotworzone miejsce wynosi nie więcej niż 35 862 zł netto, a wartość dofinansowania z budżetu państwa na pokrycie kosztu VAT na 1 nowotworzone miejsce wynosi nie więcej niż 4 838,51 zł i przysługuje wyłącznie jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie posiada prawnej możliwości odzyskania tego podatku.
 - 4) Nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
 - 5) Nie otrzymał na Zadanie będące przedmiotem umowy finansowania w ramach planu rozwojowego lub innych unijnych programów, instrumentów, funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
 - 6) Wykazane we wniosku wydatki przewidziane do poniesienia na utworzenie jednego miejsca opieki nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów finansowych



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

i funduszy, w tym z innych niż Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

- 7) Posiada dokument stwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane wynikające z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
- 8) Jest świadom, że tworząc nowe miejsca opieki ze środków Programu, nie można zrezygnować ze środków na dofinansowanie funkcjonowania utworzonych miejsc przez pierwsze 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące (łącznie przez 36 miesięcy) po utworzeniu i obsadzeniu miejsc, a nie zawarcie umowy z Wojewodą na funkcjonowanie utworzonych miejsc będzie oznaczało niezapewnienie funkcjonowania tych miejsc w okresie 36 miesięcy.
- 9) Jest świadom, że brak obsadzenia utworzonych miejsc w terminach i na poziomie wynikającym z zapisów Programu skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania na tworzenie liczby miejsc obliczonej zgodnie z zasadami Programu.
- 10) Zobowiązuje się do wprowadzania i dokonywania aktualizacji danych w systemie Rejestr Żłobków w zakresie liczby miejsc obsadzonych, w terminie 3 dni od zaistnienia zmian, a także skorygowania w systemie liczby utworzonych miejsc opieki – na wezwanie Wojewody.
- 11) Rezygnuje z określonej w pkt 8.1.13 Programu częstotliwości przekazywania dofinansowania określonej jako „nie rzadziej niż raz na kwartał”, ponieważ zapotrzebowanie na środki w poszczególnych okresach realizacji Zadania wynika z harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, określonego w załączniku nr 12 do umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Zmiana warunków umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16, § 3 ust. 16-20, § 8 ust. 3, 5, 7, 12, § 9 ust. 9, § 14 ust. 21. Wnioski wymagające zmiany zakresu rzeczowo-finansowego Zadania oraz zmiany umowy mogą być kierowane do Wojewody Małopolskiego nie później niż do 40 dni przed terminem zakończenia finansowego Zadania, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 (liczy się data wpływu do Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie). Jeżeli wniosek nie mógł zostać przekazany w ww. terminie, to wniosek może zostać złożony po tym terminie, lecz wymaga wówczas szczegółowego uzasadnienia, w tym podania powodów braku możliwości złożenia w ww. terminie.
2. Forma komunikacji stosowana dla umowy jako ePuap, może zostać zastąpiona formą e-Doręczenia, o której mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 poz. 285), o czym Wojewoda poinformuje ostatecznego odbiorcę wsparcia w formie pisemnej, co nie wymaga zawarcia aneksu. Korespondencję skierowaną elektronicznie przez Wojewodę na co najmniej jeden z adresów elektronicznych, uważa się za dostarczoną w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) ustawy o *finansach publicznych* oraz ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o *dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267).
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Program – zał. nr 1
 - 2) opis realizacji Zadania z kalkulacją kosztów – zał. nr 2
 - 3) klauzula informacyjna – zał. nr 3
 - 4) wzór opisu faktury – zał. nr 4
 - 5) wniosek o wypłatę – zał. nr 5
 - 6) wzory tablic i zestawienia znaków i tablic (info-promo) – zał. nr 6
 - 7) oświadczenie o poniesieniu wydatków na dostosowanie lokalu – zał. nr 7
 - 8) wzór sprawozdania: Informacja o stanie realizacji zadania niezakończzonego – zał. nr 8
 - 9) wzór sprawozdania: Rozliczenie częściowe zadania niezakończzonego – zał. nr 9
 - 10) wzór sprawozdania: Rozliczenie środków w zakresie finansowym – zał. nr 10
 - 11) wzór wykazu faktur dla wydatków ze środków KPO – zał. nr 11



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

12) harmonogram zapotrzebowania na środki finansowe – zał. nr 12
które stanowią załączniki do umowy.

§ 22

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron umowy.

Wojewoda Małopolski

Z up. Wojewody Małopolskiego
Jacek Kowalczyk
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Ostateczny odbiorca wsparcia

Wójt
Bolesław Żaba

Skarbnik Gminy
Monika Marszałik



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU