

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Obsługa konserwacyjno-utrzymaniową urządzeń skanujących w Bibliotece Głównej Politechniki Warszawskiej” z podziałem na cztery części.

Część nr 1 - Przedmiotem zamówienia są obsługa serwisowa i naprawa urządzeń skanujących, w pomieszczeniach Biblioteki Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej przy ul. Noakowskiego 3 w Warszawie	
Skanery	1. Skaner samoobsługowy – Gmach Chemii, ul. Noakowskiego 3, Warszawa. Cone Kiosk A2M CCD (nr seryjny: RS30K05B2022)
Obsługa serwisowa	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesięcznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 14 dni od podpisania umowy. 2. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać - zgodnie z dokumentacją techniczną - następujące czynności konserwacyjne: a. sprawdzenie jakości wykonywanych skanów; b. kontrola połączeń kablowych skaner-komputer sterujący; c. kalibracja urządzenia zgodnie z zalecaniami producenta; w przypadku skanerów dzielowych m.in.: - O ustawienie optymalnych parametrów naświetlania pola roboczego - O ustawienie optymalnych położeń elementów platform ruchomych - O ustawienie szkieł dociskowych - O kalibracja barw tak by możliwie odzwierciedlały rzeczywistą barwę oryginału; d. sprawdzenie oprogramowania; e. czyszczenie układu optycznego; f. kontrola ustawienia oświetlenia; g. sprawdzenie układu zasilania; h. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych; i. czyszczenie i smarowanie części ruchomych; j. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia k. diagnozy i usuwania awarii. 3. Każdorazowo termin wykonania usług konserwacyjnych Wykonawca ustala z pracownikiem Zamawiającego kanałem elektronicznym. 4. Przeglądy powinny być przeprowadzane w obecności pracownika Zamawiającego. 5. Przegląd musi zakończyć się sporządzeniem protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu
Naprawy	Awarie i usterki niewchodzące w zakres serwisu (związanego z przeglądami), które zostały stwierdzone przez Wykonawcę w czasie okresowego przeglądu bądź zgłoszone Wykonawcy w okresie między przeglądami, mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu prac i ceny przez Zamawiającego. Zastrzeżenie nie dotyczy interwencji Wykonawcy wynikających z nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie w tych przypadkach na własny koszt. 1. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń związanych z usterekami urządzeń opisanych w OPZ poprzez telefon, e-mail, 5 dni w tygodniu w godz. 9.00-15.00.

	2. Wykonawca powinien przystąpić do czynności diagnostycznych w terminie do 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii. 3. Ceny nowych urządzeń, części i podzespołów eksploatacyjnych proponowanych przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych. 4. Części eksploatacyjne i zamiennie wykorzystane w czasie naprawy powinny pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji, być wolne od wad i praw osób trzecich. 5. W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktura VAT) dokumentującego źródło pochodzenia. 6. Koszty robocizny związane z naprawami awaryjnymi muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części (nie będących na gwarancji) będą rozliczane na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu np. faktura. 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej – wzór Protokołu awarii stanowi Załącznik nr 1 do OPZ 8. W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy niezbędne jest: a. uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia, b. sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia, jego numer fabryczny, inwentarzowy oraz przebieg (gdzie jest to możliwe). Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3. c. wszelkie koszty związane z transportem pokrywa Wykonawca 9. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany w obecności pracownika Zamawiającego.
Autoryzacja	Wymagana autoryzacja producenta urządzeń na serwis. W przypadku autoryzacji wydawanych na czas krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem ważności aktualnej autoryzacji - przedstawić autoryzację na okres następny.
Koszty	1. Za realizację przeglądów okresowych i związanych z nimi usług konserwacyjnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4. 2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4. 3. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w pkt.1 i 2 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
Okres obowiązywania umowy	36 miesięcy od dnia podpisania umowy
Termin płatności za wykonaną usługę	21 dni od daty otrzymania faktury, płatność będzie realizowana na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

Część nr 2 - Przedmiotem zamówienia są obsługa serwisowa i naprawa urządzenia skanującego, w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1.	
Skaner	1. Epson Expression 12000XL model J331B wraz z dołączonym zestawem komputerowym (numer seryjny X2WH001605) - pl. Politechniki 1, Warszawa
Obsługa serwisowa	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesięcznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 14 dni od podpisania umowy. 2. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać - zgodnie z dokumentacją techniczną - następujące czynności konserwacyjne: I. sprawdzenie jakości wykonywanych skanów; m. kontrola połączeń kablowych skaner-komputer sterujący; n. kalibracja urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta; w przypadku skanerów dzielowych m.in.: - O ustawienie optymalnych parametrów naświetlania pola roboczego - O ustawienie optymalnych położeń elementów platform ruchomych - O ustawienie szkieł dociskowych - O kalibracja barw tak by możliwie odzwierciedlały rzeczywistą barwę oryginału; o. sprawdzenie oprogramowania; p. czyszczenie układu optycznego; q. kontrola ustawienia oświetlenia; r. sprawdzenie układu zasilania; s. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych; t. czyszczenie i smarowanie części ruchomych; u. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia v. diagnozy i usuwania awarii. 3. Każdorazowo termin wykonania usług konserwacyjnych Wykonawca ustala z pracownikiem Zamawiającego kanałem elektronicznym. 4. Przeglądy powinny być przeprowadzane w obecności pracownika Zamawiającego. 5. Przegląd musi zakończyć się sporządzeniem protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu
Naprawy	Awarie i usterki niewchodzące w zakres serwisu (związanego z przeglądami), które zostały stwierdzone przez Wykonawcę w czasie okresowego przeglądu bądź zgłoszone Wykonawcy w okresie między przeglądami, mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu prac i ceny przez Zamawiającego. Zastrzeżenie nie dotyczy interwencji Wykonawcy wynikających z nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie w tych przypadkach na własny koszt. 1. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń związanych z ustawkami urządzeń opisanych w OPZ poprzez telefon, e-mail, 5 dni w tygodniu w godz. 9.00-15.00. 2. Wykonawca powinien przystąpić do czynności diagnostycznych w terminie do 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii. 3. Ceny nowych urządzeń, części i podzespołów eksploatacyjnych proponowanych przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych. 4. Części eksploatacyjne i zamienniki wykorzystane w czasie naprawy powinny pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji, być wolne od wad i praw osób trzecich. 5. Koszty robocizny związane z naprawami awaryjnymi muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części (nie będących na gwarancji) będą rozliczane na

	podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu np. faktura. 6. W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktura VAT) dokumentującego źródło pochodzenia. 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej – wzór Protokołu awarii stanowi Załącznik nr 1 do OPZ 8. W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy niezbędne jest: d. uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia, e. sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia, jego numer fabryczny, inwentarzowy oraz przebieg (gdzie jest to możliwe). Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3. f. wszelkie koszty związane z transportem pokrywa Wykonawca 9. Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany w obecności pracownika Zamawiającego.
Autoryzacja	Wymagana autoryzacja producenta urządzeń na serwis. W przypadku autoryzacji wydawanych na czas krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem ważności aktualnej autoryzacji - przedstawić autoryzację na okres następny.
Koszty	1. Za realizację przeglądów okresowych i związanych z nimi usług konserwacyjnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4. 2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4. 3. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w pkt.1 i 2 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
Okres obowiązywania umowy	36 miesięcy od dnia podpisania umowy
Termin płatności za wykonaną usługę	21 dni od daty otrzymania faktury, płatność będzie realizowana na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

Część nr 3 - Przedmiotem zamówienia są obsługa serwisowa i naprawa urządzeń skanujących, w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1.	
Skanery	1. Skanery - pl. Politechniki 1, Warszawa a. Kodak i3400 Scanner wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 53237946) b. Kodak i3400 Scanner wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 53237816) c. Kodak i3400 Scanner wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 53237808)
Obsługa serwisowa	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesięcznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 14 dni od podpisania umowy. 2. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać - zgodnie z dokumentacją techniczną - następujące czynności konserwacyjne: w. sprawdzenie jakości wykonywanych skanów; x. kontrola połączeń kablowych skaner-komputer sterujący; y. kalibracja urządzenia zgodnie z zalecaniami producenta; w przypadku skanerów dzielowych m.in.: - o ustawienie optymalnych parametrów naświetlania pola roboczego - o ustawienie optymalnych położeń elementów platform ruchomych - o ustawienie szkielec dociskowych - o kalibracja barw tak by możliwie odzwierciedlały rzeczywistość barwę oryginału; z. sprawdzenie oprogramowania; - aa. czyszczenie układu optycznego; - bb. kontrola ustawienia oświetlenia; - cc. sprawdzenie układu zasilania; - dd. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych; - ee. czyszczenie i smarowanie części ruchomych; - ff. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia - gg. diagnozy i usuwania awarii. 3. Na życzenie Zamawiającego, Wykonawca wykona instalację oprogramowania obsługującego skaner na wskazanym komputerze dołączonym do urządzenia skanującego. 4. Każdorazowo termin wykonania usług konserwacyjnych Wykonawca ustala z pracownikiem Zamawiającego kanałem elektronicznym. 5. Przeglądy powinny być przeprowadzane w obecności pracownika Zamawiającego. 6. Przegląd musi zakończyć się sporządzeniem protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.
Naprawy	Awarie i usterki niewchodzące w zakres serwisu (związanego z przeglądami), które zostały stwierdzone przez Wykonawcę w czasie okresowego przeglądu bądź zgłoszone Wykonawcy w okresie między przeglądami, mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu prac i ceny przez Zamawiającego. Zastrzeżenie nie dotyczy interwencji Wykonawcy wynikających z nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie w tych przypadkach na własny koszt. 1. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń związanych z usterekami

	urządzeń opisanych w OPZ poprzez telefon, e-mail, 5 dni w tygodniu w godz. 9.00-15.00. - Wykonawca powinien przystąpić do czynności diagnostycznych w terminie do 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii. - Ceny nowych urządzeń, części i podzespołów eksploatacyjnych proponowanych przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych. - Części eksploatacyjne i zamiennne wykorzystane w czasie naprawy powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich. - W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktura VAT) dokumentującego źródło pochodzenia. - Koszty robocizny związane z naprawami awaryjnymi muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części (nie będących na gwarancji) będą rozliczane na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu np. faktura. - Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemonstrowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej – wzór Protokołu awarii stanowi Załącznik nr 1 do OPZ - W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy niezbędne jest: - uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia, - sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia, jego numer fabryczny, inwentarzowy oraz przebieg (gdzie jest to możliwe). Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3. - wszelkie koszty związane z transportem pokrywa Wykonawca - Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany w obecności pracownika Zamawiającego.
Autoryzacja	Wymagana autoryzacja producenta urządzeń na serwis. W przypadku autoryzacji wydawanych na czas krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem ważności aktualnej autoryzacji - przedstawić autoryzację na okres następny.
Koszty	- Za realizację przeglądów okresowych i związanych z nimi usług konserwacyjnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4. - Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4. - Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w pkt.1 i 2 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
Okres obowiązywania umowy	36 miesięcy od dnia podpisania umowy
Termin płatności za wykonaną usługę	21 dni od daty otrzymania faktury, płatność będzie realizowana na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

Część nr 4 - Przedmiotem zamówienia są obsługa serwisowa i naprawa urządzeń skanujących, w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej przy Placu Politechniki 1 oraz na ul. Narbutta 86 w Warszawie.	
Skanery	1. Skanery dzielowe - pl. Politechniki 1, Warszawa a. Skaner Zeutschel OS 12000 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 53654); b. Skaner Zeutschel OS 12002 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 59235); c. Skaner Zeutschel OS 15000 wraz z dołączonym zestawem komputerowym (nr seryjny: 57724); 2. Skanery samoobsługowe: a. Skaner Zeutschel OS 12000 Book Copy (nr seryjny: 54004) - pl. Politechniki 1, Warszawa b. Skaner Zeutschel Zeta (nr seryjny: 59910) – ul. Narbutta 86, Warszawa c. Skaner Zeutschel Zeta (nr seryjny: 61534) – pl. Politechniki 1, Warszawa
Obsługa serwisowa	1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 2 przeglądów okresowych rocznie, w odstępach nie dłuższych niż 6-miesięczne - łącznie 6 przeglądów w czasie trwania 36-miesięcznej umowy. Pierwszy przegląd okresowy powinien odbyć się nie później niż 14 dni od podpisania umowy. 2. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się wykonywać - zgodnie z dokumentacją techniczną - następujące czynności konserwacyjne: - hh. kontrola połączeń kablowych skaner-komputer sterujący; ii. kalibracja urządzenia zgodnie z zalecaniami producenta; w przypadku skanerów dzielowych m.in.: - o ustawienie optymalnych parametrów naświetlania pola roboczego - o ustawienie optymalnych położenia elementów platform ruchomych - o ustawienie szkieł dociskowych - o kalibracja barw tak by możliwie odzwierciedlały rzeczywistość barwę oryginału; - jj. sprawdzenie oprogramowania; - kk. czyszczenie układu optycznego; - ll. kontrola ustawienia oświetlenia; - mm. sprawdzenie układu zasilania; - nn. sprawdzenie sprawności działania części mechanicznych; - oo. czyszczenie i smarowanie części ruchomych; - pp. sprawdzenie sprawności działania całego urządzenia; - qq. diagnozy i usuwania awarii; - rr. w przypadku skanerów dzielowych: sprawdzenie jakości wykonywanych skanów za pomocą skanowania wzorników przeznaczonych do mierzenia parametru odwzorowania kolorów, ostrości, balansu bieli i in. - ss. w przypadku skanerów dzielowych: sprawdzenie skanów wzorników za pomocą specjalnie przeznaczonego do tego oprogramowania i przekazanie wyników Zamawiającemu; 3. Każdorazowo termin wykonania usług konserwacyjnych Wykonawca ustala z pracownikiem Zamawiającego kanałem elektronicznym. 4. Przeglądy powinny być przeprowadzane w obecności pracownika Zamawiającego. 5. Przegląd musi zakończyć się sporządzeniem protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

Naprawy	Awarie i usterki niewchodzące w zakres serwisu (związanego z przeglądami), które zostały stwierdzone przez Wykonawcę w czasie okresowego przeglądu bądź zgłoszone Wykonawcy w okresie między przeglądami, mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu prac i ceny przez Zamawiającego. Zastrzeżenie nie dotyczy interwencji Wykonawcy wynikających z nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie w tych przypadkach na własny koszt. - Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń związanych z usterekami urządzeń opisanych w OPZ poprzez telefon, e-mail, 5 dni w tygodniu w godz. 9.00-15.00. - Wykonawca powinien przystąpić do czynności diagnostycznych w terminie do 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii. - Ceny nowych urządzeń, części i podzespołów eksploatacyjnych proponowanych przez Wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego i nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych. - Części eksploatacyjne i zamiennne wykorzystane w czasie naprawy powinny być fabrycznie nowe, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucji, wolne od wad i praw osób trzecich. - W razie powstałych wątpliwości co do jakości lub stanu części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przedłożenia przez Wykonawcę dowodu ich zakupu (faktura VAT) dokumentującego źródło pochodzenia. - Koszty robocizny związane z naprawami awaryjnymi muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części (nie będących na gwarancji) będą rozliczane na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu np. faktura. - Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu awarii, w którym zamieści wykaz zużytych, zepsutych materiałów części i urządzeń, które zostały zdemontowane w trakcie przeprowadzenia naprawy awaryjnej – wzór Protokołu awarii stanowi Załącznik nr 1 do OPZ - W przypadku napraw wymagających przetransportowania urządzenia do siedziby Wykonawcy niezbędne jest: - uzyskanie zgody Zamawiającego na przewóz urządzenia, - sporządzenie protokołu przetransportowania zawierającego markę i model urządzenia, jego numer fabryczny, inwentarzowy oraz przebieg (gdzie jest to możliwe). Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3. - wszelkie koszty związane z transportem pokrywa Wykonawca - Oddany po naprawie sprzęt powinien być przetestowany w obecności pracownika Zamawiającego.
Autoryzacja	Wymagana autoryzacja producenta urządzeń na serwis. W przypadku autoryzacji wydawanych na czas krótszy niż czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest - przed upływem ważności aktualnej autoryzacji - przedstawić autoryzację na okres następny.
Koszty	- Za realizację przeglądów okresowych i związanych z nimi usług konserwacyjnych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej sumę kosztów wszystkich przeglądów, zgodnie z załącznikiem nr 4. - Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranym przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 4. - Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w pkt.1 i 2 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.

Okres obowiązywania umowy	36 miesięcy od dnia podpisania umowy
Termin płatności za wykonaną usługę	21 dni od daty otrzymania faktury, płatność będzie realizowana na wskazane konto bankowe Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 do OPZ: Wzór protokołu awarii
2. Załącznik nr 2 do OPZ: Wzór protokołu odbioru przeglądu/naprawy
3. Załącznik nr 3 do OPZ: Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego