

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
w Wałbrzychu**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

***Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji
Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla
Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu -
zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy
lecniczej***

Specyfikacja warunków zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi
unijne w trybie podstawowym
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień
publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

**Specyfikację Warunków Zamówienia
zatwierdził:
Dyrektor Szpitala
Jolanta Królak**

Nr postępowania: Zp/25/TP/25

I. Informacje podstawowe

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**
 Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**
 Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4
 58-309 Wałbrzych
 Nr telefonu: 74/6489700
 Adres poczty elektronicznej: malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl
 Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997>

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej zwana jako Pzp).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: **bip.zdrowie.walbrzych.pl**
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: **bip.zdrowie.walbrzych.pl**.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997> i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej

Główny kod CPV : 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Pozostałe kody CPV:

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

77263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

79632000-3 - Szkolenie pracowników

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegów:
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej,
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej,
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej,
 - teczek spraw i JRWA,
 - dedykowanego rejestru i obiegu 5 różnych procesów obiegu faktur,
 - modułu OCR faktur,
 - dedykowanego rejestru umów,
 - rozliczania kosztowego umów,
 - dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zapotrzebowań wewnętrznych
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków zakupowych
 - rozliczania kosztowego wniosków zakupowych
 - dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zamówień zewnętrznych do dostawców
 - rozliczania kosztowego zamówień do dostawców
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego
 - dedykowanego rejestru i obiegu wniosków urlopowych i o nieobecności
 - obsługę planów urlopowych
 - kreatora formularzy
 - modelera procesów
 - edycji on-line dokumentów
 - terminarza spotkań
 - modułu rezerwacji zasobów,
 - b) Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - InfoMedica , którego producentem jest firma Asseco Poland S.A.,
 - Active Directory,
 - e-PUAP,
 - e-Nadawcę,
 - Platformą e-Doręczenia,
 - Platformą Elektronicznego Fakturowania,
 - Krajowym Systemem e-Faktur,
 - Kwalifikowanym podpisem elektronicznym Szafir,
 - 2 skanerami i adresem mailowym Zamawiającego,
 - Krajowym Systemem e-Faktur;
 - c) dostawę sprzętu (2 skanerów i 2 czytników kodów)
 - d) konfigurację z SEOD 2 skanerów i adresu mailowego Zamawiającego.
 - e) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego.

- f) świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 - g) świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 24 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w szczególności wymagania dot. parametrów technicznych i funkcjonalności Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD), zasad przeprowadzenia szkoleń, zasad świadczenia usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego określa Załącznik nr 1 do SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wartości zamówienia nie mniej jednak niż do: 60 % zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający przewiduje obowiązek wynikający z art. 95 Ustawy Pzp w postaci zatrudnienia na umowę o pracę w ramach realizacji Umowy Kierownika Projektu.

Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia oraz uprawnienia i obowiązki Stron zawarto w Projektowanych postanowieniach Umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

Uwaga !

- **Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał od najkorzystniejszego Wykonawcy dostarczenia wypełnionego kwestionariusza oceny podmiotu przetwarzającego dane w imieniu administratora (załącznik nr 10 do SWZ).**
- **Projekt umowy przetwarzania danych osobowych w imieniu administratora zostanie doprecyzowany po wyłonieniu Wykonawcy.**

III. Informacje ogólne:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Regulamin badania próbki stanowi załącznik nr 1a do SWZ.

Wzór oferty – stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy – stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowi załącznik nr 4 do SWZ. *(W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby).*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Konsorcjum, Spółki Cywilne) – stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Wykaz podwykonawców – „Tabela podwykonawcy” – stanowi załącznik nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Wykaz wykonanych dostaw – stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

Wykaz osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Kwestionariusz oceny podmiotu przetwarzającego dane w imieniu administratora – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych - przedmiot zamówienia stanowi jednorodną, niepodzielną całość. Zarówno ze względów technicznych jak i konieczności skoordynowania wielu działań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia i dlatego nie jest możliwe dokonanie jego podziału na części. Wymagane jest aby wszystkie komponenty współpracowały ze sobą w nieprzerwany, niezawodny sposób. Dodatkowo dochodzi kwestia uniknięcia potencjalnych utrudnień z dochodzeniem roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przedmiotu umowy wykonywanego przez więcej niż jednego Wykonawcę. Wdrożenie SEOD, obejmujące jego integrację z systemami informatycznymi posiadanymi aktualnie przez Zamawiającego, stanowi funkcjonalną i organizacyjną całość.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 1-2 ustawy Pzp zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umownymi stanowiącymi Załącznik nr 3 do SWZ.

W Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego od 2009r. funkcjonuje System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 9001 i Standardami Akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdrowie.walbrzych.pl** – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp, ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.

W przypadku, gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub

usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności, np. karty katalogowe produktów. W przypadku, gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

IV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Po upływie terminu składania ofert, wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane między Zamawiającym a Wykonawcą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego – ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

A. Zostanie zrealizowany:

- a) w terminie do **6 miesięcy (maksymalnie do 15 listopada 2025r.)** od dnia zawarcia umowy – wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, integracja SEOD z systemami posiadanymi lub użytkowanymi przez Zamawiającego, szkolenia dla pracowników Zamawiającego.

B. Będzie realizowany:

- a) w terminie 1 miesiąca od dnia odbioru przedmiotu zamówienia o którym mowa w lit. a powyżej – usługi wsparcia rozruchowego,
- b) w terminie 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w lit. a powyżej – usługi gwarancyjne i asysty technicznej,

2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej. Zamawiający dopuszcza nadto wykonywanie przedmiotu zamówienia w formie zdalnej, poprzez udostępnione przez Zamawiającego łącze, w zakresie, w jakim nie wpłynie to na jakość wykonywanych prac oraz na jakość i terminowość wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 lit. e SWZ w formie zdalnej, poprzez platformę komunikacyjną, w przypadkach i na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

VII. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 w/w ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o

ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) spełniając warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w sposób należyty **co najmniej dwie dostawy** o wartości nie mniejszej niż **250 000,00 zł** każda, obejmujące wdrożenie systemu do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych (każda z dostaw):
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej,
 - dedykowanego rejestru umów
 - dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
 - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany.

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

- wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.
- Zamawiający zaznacza, iż badając ww. warunek udziału w postępowaniu, dokona oceny podstawowego przedmiotu dostawy (tj. wdrożenia systemu informatycznego), nie badając należytej realizacji usług towarzyszących wdrożeniu systemu informatycznego świadczonych po zakończeniu tego wdrożenia (usługi komplementarne) – jeśli dotyczą. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza powołania się przez Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na termin końcowy świadczenia przez Wykonawcę usług gwarancji jakościowej udzielonej na wdrożony system informatyczny i/lub usług opieki serwisowej/asysty technicznej świadczonych na podstawie odrębnych umów lub w ramach prawa opcji objętej zamówieniem podstawowym na wdrożenie systemu informatycznego.

Usługi te są bowiem każdorazowo świadczone po zakończeniu wdrożenia/dostawy systemu informatycznego potwierdzonego zwykle protokołem odbioru końcowego

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, w przypadku gdy co najmniej jeden z Wykonawców wykaże, że wykonał co najmniej dwa zamówienia w sposób i na warunkach określonych powyżej. W szczególności nie jest dopuszczalne „łączenie” potencjałów Wykonawców poprzez sumowanie doświadczenia Wykonawców w wykonaniu pojedynczych zamówień;

- b. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje (będzie dysponować przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) 1 osobą kadry technicznej, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Personel kluczowy) tj. **Kierownikiem Projektu** posiadającym:
 - doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej,
 - dedykowanego rejestru umów
 - dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
 - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany,
- przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej dostawy lub przez znaczną jej część. W przypadku, gdy Kierownik Projektu pełnił funkcje kierownicze wyłącznie przez część realizacji dostawy Zamawiający uzna, że Kierownik projektu nie legitymuje się doświadczeniem opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli w ramach realizacji dostawy nieobjętej kierownictwem Kierownika projektu były wykonywane prace wdrożeniowe lub integracyjne istotne dla należytej realizacji całego przedmiotu dostawy. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia,
- kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad,

procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.

- kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.

VIII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Sposób oceny warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia
<u>A I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:</u> 1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4). <u>A II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.:</u> 1. posiadanie zdolności zawodowych w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na podstawie wykazu dostaw (stanowi załącznik nr 8 do SWZ) wykonanych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu tj.: posiadają co najmniej dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż **250 000,00 zł** każda, obejmujące wdrożenie systemu do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych (każda z dostaw):

- dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej,
- dedykowanego rejestru umów
- dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
- integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany.

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

- wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.
- Zamawiający zaznacza, iż badając ww. warunek udziału w postępowaniu, dokona oceny podstawowego przedmiotu dostawy (tj. wdrożenia systemu informatycznego), nie badając należytej realizacji usług towarzyszących wdrożeniu systemu informatycznego świadczonych po zakończeniu tego wdrożenia (usługi komplementarne) – jeśli dotyczą. W szczególności Zamawiający nie dopuszcza powołania się przez Wykonawców w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu na termin końcowy świadczenia przez Wykonawcę usług gwarancji jakościowej udzielonej na wdrożony system informatyczny i/lub usług opieki serwisowej/asysty technicznej świadczonych na podstawie odrębnych umów lub w ramach prawa opcji objętej zamówieniem podstawowym na wdrożenie systemu informatycznego. Usługi te są bowiem każdorazowo świadczone po zakończeniu wdrożenia/dostawy systemu informatycznego potwierdzonego zwykle protokołem odbioru końcowego

2. posiadanie zdolności technicznych:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje (będzie dysponować przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) 1 osobą kadry technicznej, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Personel kluczowy) tj. **Kierownikiem Projektu** posiadającym:

- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych:

- dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej,
- dedykowanego rejestru umów
- dedykowanego rejestru i obiegu faktur,
- integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany,

przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej dostawy lub przez znaczną jej część. W przypadku, gdy Kierownik Projektu pełnił funkcje kierownicze wyłącznie przez część realizacji dostawy Zamawiający uzna, że Kierownik projektu nie legitymuje się doświadczeniem opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli w ramach realizacji dostawy nieobjętej kierownictwem Kierownika projektu były wykonywane prace wdrożeniowe lub integracyjne istotne dla należytej realizacji całego przedmiotu dostawy. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia,

- kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.

- kwalifikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym.

Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożenia egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.

- na podstawie wykazu osób (Załącznik nr 9 do SWZ).

B I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 4**).

B II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art.

109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dokumenty, do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.:

1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

IX. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca, przed terminem składania ofert, złożył przedmiotowy środek dowodowy w postaci Próbkki, o której mowa w Rozdziale X SWZ.

2. Zamawiający oświadcza, że celem złożenia Próbkki jest:

a) potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę systemu z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – w zakresie podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, które to funkcjonalności, na dzień składania ofert, są rozwiązaniami istniejącymi w systemie oferowanym przez Wykonawcę i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,

b) potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę systemu z jakościowym kryterium oceny ofert (kryterium „Funkcjonalności”) – w zakresie dodatkowych (nieobligatoryjnych) funkcjonalności

Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych, które to funkcjonalności, na dzień składania ofert, są rozwiązaniami istniejącymi w systemie oferowanym przez Wykonawcę i które zostały zadeklarowane przez Wykonawcę jako istniejące na dzień składania ofert w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ oraz następczego przyznania ofercie Wykonawcy punktów w kryterium jakościowym oceny ofert (kryterium „Funkcjonalności”).

3. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości złożenia lub uzupełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego środka dowodowego – Próbkę, także w przypadku, gdy jej złożenie ma potwierdzać zgodność oferowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

4. W przypadku, gdy:

a) Wykonawca niełoży Próbki przed terminem składania ofert i/lub Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ posiadania przez system oferowany przez Wykonawcę, na dzień składania ofert, wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
 b) Próbkę złożoną przez Wykonawcę przed terminem składania ofert nie potwierdzi spełnienia przez oferowany system elektronicznego obiegu dokumentów wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
 c) Próbkę złożoną przez Wykonawcę przed terminem składania ofert potwierdzi spełnianie przez oferowany system elektronicznego obiegu dokumentów wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów i Wykonawca zadeklaruje w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ posiadanie przez system oferowany przez Wykonawcę, na dzień składania ofert, wszystkich podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności systemu elektronicznego obiegu dokumentów, Zamawiający przystąpi do oceny Próbkę w kryterium „Funkcjonalności”. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający przyzna ofercie Wykonawcy ilość punktów zgodnie z Rozdziałem 30 SWZ - Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

5. Prezentacja Próbkę nastąpi w sposób zgodny z Regulaminem prezentacji próbki stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

X Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

1. Zamawiający, na podstawie art. 65 ust. 1 pkt. 4 Pzp, odstępuje od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym przekazania próbki, o której mowa w ust. 2 poniżej. Próbkę stanowi przedmiotowy środek dowodowy w rozumieniu art. 7 pkt 20 Pzp służący do:

a) potwierdzenia zgodności oferowanego przez Wykonawcę Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych z wymaganiami i cechami określonymi w OPZ w zakresie podstawowych (obligatoryjnych) funkcjonalności
 b) oceny ofert Wykonawców w kryterium „Funkcjonalność”.

2. Próbka jest system informatyczny (aplikacja) oferowany przez Wykonawcę dla wykonania przedmiotu zamówienia, zainstalowany i skonfigurowany, na sprzęcie komputerowym przygotowanym do prezentacji systemu informatycznego. Zamawiający rekomenduje zainstalowanie i skonfigurowanie systemu informatycznego oraz jego przygotowanie do prezentacji na komputerze przenośnym (laptop, notebook).

3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu próbkę w trwałym opakowaniu, należycie zabezpieczonym przed:

a) uszkodzeniami mechanicznymi, w szczególności uderzeniami, wstrząsami i czynnościami manipulacyjnymi – poprzez użycie odpowiednich zabezpieczeń fizycznych oraz należyte ostrzeżenie w formie opisu i znaków manipulacyjnych,

b) przed niezamierzonym otwarciem – poprzez należyte ostrzeżenie w formie opisu. **Zamawiający rekomenduje zamieszczenie opisu:** „Próbka w postępowaniu pn. „Wdrożenie Sytemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu

- zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej”, oznaczenie sprawy EA/25/TP/2025, nie otwierać przed terminem prezentacji”.

4. Wykonawca przekazuje próbkę **przed terminem składania ofert**, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, pośłańca lub osobiście poprzez doręczenie do siedziby Zamawiającego – ul. Sokołowskiego 4 58-309 Wałbrzych, budynek A Szpitala administracja – sekretariat Dyrekcji, z zastrzeżeniem, że siedziba Zamawiającego otwarta jest dla interesantów wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni wolnych od pracy, w godzinach 7:00 – 14.35 W przypadku doręczenia próbki po terminie składania ofert, próbka zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

5. Regulamin przeprowadzenia prezentacji próbki określony jest w Załączniku nr 1a do SWZ.

6. Zamawiający zwróci Próbki wszystkim Wykonawcom, w tym Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 30 dni od dnia udzielenia zamówienia, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XI. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. B II. tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust.2 stosuje się.

XII. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie (Konsorcjum, Spółka Cywilna)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

XIII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Małgorzata Słomiana – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (74) 6489700, e-mail: malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102297> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102297> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

XV. Pozostałe informacje

1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **27.06.2025r.**

XVII. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty załącznik nr 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (<i>załącznik 4a</i>) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy Konsorcjum lub Spółki Cywilnej.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Tabela podwykonawcy – stanowi załącznik nr 7 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy

XVIII. Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77

Zamawiający zwróci Próbki wszystkim Wykonawcom, w tym Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w terminie 30 dni od dnia udzielenia zamówienia, tj. od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIX. Udostępnianie zasobów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Zamawiający informuje, że zakaz dot. przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego obowiązuje również na etapie realizacji zamówienia, w związku z czym Wykonawca ma obowiązek przedłożenia aktualnych stosownych oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale

VIII pkt BII SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

XX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
5. Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXI. Dokumenty, do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Wykaz dostaw (stanowi załącznik nr 8 do SWZ) wykonanych w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj.: <u>posiadają co najmniej dwie dostawy</u> o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł każda, obejmujące wdrożenie systemu do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych (każda z dostaw): - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej, - dedykowanego rejestru umów - dedykowanego rejestru i obiegu faktur, - integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany.
3.	Wykaz osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (stanowi załącznik nr 9 do SWZ) - 1 osoba kadry technicznej, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Personel kluczowy) tj. Kierownik Projektu posiadającym: ▪ <u>doświadczenie w pełnieniu funkcji kierowniczych</u> polegających na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych i integracyjnych w ramach co najmniej dwóch dostaw o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych brutto każda z nich, obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów, co najmniej w następujących obszarach funkcjonalnych: – dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej, wychodzącej i wewnętrznej, – dedykowanego rejestru umów

	– dedykowanego rejestru i obiegu faktur, – integracji systemu obiegu dokumentów z systemem ERP w zakresie finansowo-księgowym związanym z obiegiem faktur, obejmującym minimalnie – pobieranie z systemu ERP bazy kontrahentów, słowników kosztów rodzajowych, słowników MPK (miejsc powstawania kosztów), przekazywanie do systemu ERP dokumentu faktury wraz z opisem merytorycznym zawierającym kwotę pozycji, MPK, konto usługi (pobrane z planu kont) oraz plikiem PDF faktury lub linkiem bezpośrednio prowadzącym do elektronicznego systemu obiegu dokumentów, w którym ten plik jest przechowywany, przy czym Kierownik projektu powinien pełnić funkcje kierownicze przez cały okres realizacji każdej dostawy lub przez znaczną jej część. W przypadku, gdy Kierownik Projektu pełnił funkcje kierownicze wyłącznie przez część realizacji dostawy Zamawiający uzna, że Kierownik projektu nie legitymuje się doświadczeniem opisanym w zdaniu poprzednim, jeżeli w ramach realizacji dostawy nieobjętej kierownictwem Kierownika projektu były wykonywane prace wdrożeniowe lub integracyjne istotne dla należytej realizacji całego przedmiotu dostawy. W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wartość zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy wyłącznie przedmiotu zamówienia obejmującego dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów. Wykonawca do wartości zamówienia nie może wliczać wartości ewentualnej dostawy infrastruktury technicznej (sprzętu komputerowego i serwerowego), jeśli taka infrastruktura miała zostać dostarczona przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia, ▪ <u>kwalfikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami</u> potwierdzone certyfikatem PRINCE2 (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca. ▪ <u>kwalfikacje zawodowe i umiejętności zarządzania projektami</u> potwierdzone certyfikatem Agile PM (na poziomie co najmniej Foundation) lub innym certyfikatem równoważnym. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.
--	--

XXII. Opis sposobu przygotowywania oferty

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z, natomiast Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty kompresji zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

- w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
3. Wśród formatów powszechnych, **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
 6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 11. Do oferty należy dołączyć:
 - 11.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
 13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XXIII. Wycofanie oferty

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl**

XXIV. Wyjaśnienie treści SWZ

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXV. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

XXVI. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych

Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

XXVII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.05.2025r.**, do godz. **08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **29.05.2025r.** o godz. **09:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1102997>

XXIX. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.
3. W celu prawidłowego obliczenia ceny ofertowej należy w Załączniku nr 2 do SWZ w pozycji „wartość brutto” dokonać przemnożenia pozycji „wartość netto” oraz podatek VAT, przy czym Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla

przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składnia ofert. Kwota z pozycji „wartość brutto” stanowi cenę ofertową.

4. Cena wykonania przedmiotu zamówienia („cena ofertowa”) obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przy kalkulacji wynagrodzenia wskazanego w ofercie uwzględnić wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2025r., określonych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz. U. 2024 poz. 1362).
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXX. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena (C)	40 %
2.	Funkcjonalność (F)	40 %
3.	Doświadczenie Kierownika Projektu	20%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena - C:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 40 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 40 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*
Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

Punkty za kryterium „Funkcjonalność” (F) zostaną przyznane wg następującego wzoru:

Funkcjonalność oferty badanej

$F = \frac{\text{Funkcjonalność oferty badanej}}{\text{Funkcjonalność najkorzystniejsza (spośród ofert)}} \times 40 \text{ pkt}$

Funkcjonalność najkorzystniejsza (spośród ofert)

gdzie:

F – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w tym kryterium,

Funkcjonalność oferty badanej – suma punktów częściowych przyznanych badanej ofercie w tym kryterium,

Funkcjonalność najkorzystniejsza – najwyższa liczba sumy punktów częściowych w tym kryterium spośród wszystkich nieodrzuconych ofert.

Suma punktów częściowych będzie przyznana przez Zamawiającego na podstawie – łącznie – oświadczenia Wykonawcy co do posiadania przez zaoferowany system funkcjonalności (ZADEKLAROWANO/NIE ZADEKLAROWANO) złożonego na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz prezentacji próbki – zgodnie z zasadami dotyczącymi prezentacji próbki przedstawionymi w Załączniku nr 1a do SWZ.

Za każdą, potwierdzoną w trakcie prezentacji próbki deklarowaną funkcjonalność oferowanego systemu, wykazaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym, Zamawiający przyznaje ilość punktów zgodną z ilością zadeklarowaną w tabeli w Załączniku nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu ofertowym określonej funkcjonalności, nie otrzyma za nią punktów częściowych, nawet mimo wykazania tej funkcjonalności w trakcie prezentacji Próbkii.

Punkty w kryterium Doświadczenie Kierownika Projektu

Punkty w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) punktowane będzie wyłącznie doświadczenie Kierownika Projektu, tj. osoby, którą Wykonawca wskaże w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dysponowania personelem niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w Rozdziale 7 pkt d) SWZ i która posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe wymagane w ramach tego warunku,
- b) punktowane będzie wyłącznie doświadczenie Kierownika Projektu polegające na samodzielnym kierowaniu i koordynowaniu całości prac wdrożeniowych obejmujących dostawę i wdrożenie systemu do elektronicznego obiegu dokumentów dla podmiotu leczniczego realizującego świadczenia szpitalne.
- c) doświadczenie, za które Zamawiający przyzna punkty:
 - 1 -3 wdrożeń – 5 punktów,
 - 4-6 wdrożeń – 10 punktów,

- 7 lub więcej wdrożeń – 20 punktów.

Zamawiający zastrzega, że:

- w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym co najmniej: imienia, nazwiska oraz posiadanego doświadczenia zawodowego Kierownika Projektu – nazwy projektów, w ramach których Kierownik Projektu pełnił funkcję kierownika projektu/doradcy technicznego/inżyniera kontraktu/inną podobną funkcję obejmującą zarządzanie projektami IT, wskazanie okresów, w których wskazane projekty były wdrażane, wskazanie podmiotów, na rzecz których wskazane projekty były wdrażane.
Niewskazanie w formularzu ofertowym danych, o których mowa powyżej lub wskazanie danych niekompletnych skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy punktacji w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” na poziomie „0” (zero),
- w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wskaże – w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania personelu zdolnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia – jako Kierownika Projektu osobę inną niż wskazaną jako Kierownik Projektu na potrzeby kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu”, Zamawiający dokona ponownej oceny oferty Wykonawcy, przyznając ofercie Wykonawcy „0” (zero) punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu”,
- w celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Projektu” Wykonawca może powołać się na doświadczenie Kierownika Projektu powoływane na potrzeby wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadania personelu zdolnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Łączna punktacja oferty (S) zostanie obliczona w następujący sposób:

$$S=1+2=3$$

gdzie:

S- ilość punktów oferty ocenianej

1 - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium : Cena

2 - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium: Funkcjonalność

3 - ilość punktów oferty ocenianej w kryterium: Doświadczenie Kierownika Projektu

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje wszystkich wykonawców o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XXX. INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania Oddziały Szpitalne Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu a o udzielenie zamówienia na: **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej - Zp/25/TP/25** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 lub korespondencyjnie na adres Administratora.

2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej - Zp/25/TP/25** na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.

3. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.

4. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej

4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

7. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.

9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

XXXI. Projektowane postanowienia umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

XXXII. Wymagania zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 100 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający sporządził opis przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Brak jest podstaw do przyjęcia dodatkowych wymagań ponad te określone w przepisach wykonawczych prawa budowlanego obejmujących warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca ma obowiązek zastosowania wszelkich przepisów określających wymogi zapewniając dostęp osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1411) .

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 do SWZ
- b) Oferta – zał. nr 2 do SWZ
- c) Projekt umowy – zał. nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4 (4a) do SWZ
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – zał. nr 5 do SWZ
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – zał. nr 6 do SWZ
- g) Tabela podwykonawcy – zał. nr 7 do SWZ.
- h) Wykaz wykonanych usług – zał. nr 8 do SWZ.
- i) Wykaz osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 9 do SWZ
- j) Kwestionariusz oceny podmiotu przetwarzającego dane w imieniu administratora – zał. nr 10 do SWZ

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sporządziła: Małgorzata Słomiana
nr telefonu: 74/6489700

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu zwana dalej „Umową” pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu – pod numerem KRS 0000046016

reprezentowanym przez:

Jolantę Królak – Dyrektora Szpitala,

zwanego w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

[Preambuła]

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych** wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: **Poprawa bazy leczniczej** przeprowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320).

§ 1**[Definicje]**

Strony postanawiają nadać poniższym definicjom opisane w nich znaczenie:

1. **Analiza przedwdrożeniowa** – opracowanie precyzujące sposób realizacji wdrożenia SEOD w ramach poszczególnych modułów SEOD i/lub procesów biznesowych właściwych dla danego modułu SEOD, sporządzane na podstawie spotkań analitycznych Stron, organizowanych przez Strony przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji każdego kolejnego Etapu Wdrożenia.

2. **Asysta Techniczna** - świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego wsparcia w obsłudze technicznej i merytorycznej w zakresie obsługi i administrowania SEOD. Usługi asysty technicznej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.
3. **Błąd** – wada SEOD polegająca na nieprawidłowym działaniu SEOD, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości, obejmująca brak wymaganej funkcji lub cechy SEOD lub nieprawidłowe działanie wymaganej funkcji SEOD.

Strony wyróżniają następujące kategorie Błędu:

- a. **Błąd niskiego poziomu** – Błąd SEOD polegający na niedogodności lub trudności w realizacji procesu biznesowego, przy równoczesnej możliwości realizacji większości procesu biznesowego,
- b. **Błąd średniego poziomu** – Błąd SEOD polegający na:
 - niedziałaniu kluczowych funkcji SEID, przy możliwości zastosowania obejścia Błędu,
 - lub
 - niedostępności funkcji pomocniczych, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, ale przy zachowaniu możliwości częściowej realizacji procesu biznesowego,
- c. **Błąd krytyczny** – Błąd SEOD polegający na:
 - całkowitym zatrzymaniu pracy SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej,
 - lub
 - niedziałaniu kluczowych funkcji SEOD na czas powyżej 1 godziny roboczej, przy braku możliwości zastosowania obejścia Błędu, powodującym niemożliwość realizacji jakiegokolwiek procesu biznesowego.
4. **Dokumentacja realizacyjna** – dokumentacja opracowana przez Wykonawcę w związku z realizacją lub na potrzeby realizacji Umowy, w tym Analiza przedwdrożeniowa.
5. **Dokumentacja techniczna** – wszelka dokumentacja, której opracowanie nastąpiło niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności dokumentacja opracowana na potrzeby własne Wykonawcy lub potrzeby innych podmiotów niż Zamawiający, wykorzystywana do realizacji przedmiotu Umowy.
6. **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy lub innych aktów powszechnie obowiązującego prawa oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
7. **Etap** – Etap Wstępny i/lub Etap Wdrożenia, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i lit. b Umowy.
8. **Harmonogram prac** –przygotowany przez Wykonawcę dokument opisujący zakres i terminy realizacji Przedmiotu Umowy
9. **Infrastruktura techniczna** – infrastruktura informatyczna obejmująca oprogramowanie i/lub sprzęt, dostarczana przez Zamawiającego w ramach realizacji Wdrożenia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
10. **Naprawa** - usunięcie przez Wykonawcę Wady, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze SEOD.
11. **Odbiór Częściowy** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania jej poszczególnych etapów. Dowodem dokonania Odbioru częściowego jest Protokół Odbioru Częściowego.

12. **Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową. Dowodem dokonania Odbioru końcowego jest Protokół Odbioru Końcowego
13. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w Postępowaniu.
14. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
15. **Personel kluczowy** – osoby wskazane przez Wykonawcę na etapie Postępowania jako oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy, posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane w ramach warunku udziału Wykonawcy w Postępowaniu i punktowane w ramach jakościowego kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dopuszczających zmiany składu osobowego Personelu kluczowego.
16. **Personel pomocniczy** – osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy, inne niż Personel kluczowy.
17. **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone przez Zamawiającego w trybie podstawowym pn. „**Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Walbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej**, numer referencyjny postępowania – Zp/25/TP/25, w ramach którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
18. **SEOD (System do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych)** – oprogramowanie aplikacyjne posiadające wszystkie cechy i parametry funkcjonalne i pozafunkcjonalne, wymagane Umową i SWZ, w szczególności OPZ, w tym związane z integracją SEOD z systemem InfoMedica,
19. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia z załącznikami, opracowana na potrzeby Postępowania, wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ. W przypadku zmian i wyjaśnień treści SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ są wiążące dla Stron i mają charakter nadrzędny nad pierwotnym brzmieniem SWZ.
20. **Umowa** – niniejsza umowa stanowiąca udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp).

§ 2

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i wdrożenie SEOD w Specjalistycznym Szpitalu im. dr Alfreda Sokołowskiego, na warunkach określonych w SWZ, w szczególności w OPZ oraz w Ofercie i Umowie.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. opracowania szczegółowego harmonogramu prac (Harmonogram), obejmującego opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie dokładnych terminów wykonania poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w szczególności terminów spotkań analitycznych, terminów szkoleń dla poszczególnych grup osób szkolonych oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do przeprowadzania testów akceptacyjnych. Niezwłocznie po przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, Zamawiający może zgłosić uwagi do

Harmonogramu, w szczególności w zakresie przyjętego podziału prac, kolejności prac oraz terminów ich realizacji (terminy pośrednie). Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający przedstawi przyczyny konieczności lub zasadności wprowadzenia zmian Harmonogramu. Wykonawca uwzględni uzasadnione uwagi Zamawiającego, niezwłocznie po ich zgłoszeniu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych i przedstawi Zamawiającemu zaktualizowany Harmonogram. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim uznaje się za wiążący dla Stron. W przypadku, gdy Zamawiający nie wniesie uwag w terminie, o którym mowa w zd. 2 nin. ustępu lit. a. lub nie przedstawi przyczyn wprowadzenia zmian, Harmonogram przedstawiony przez Wykonawcę zgodnie ze zd. 1 nin. ustępu lit. a. uznaje się za zaakceptowany i jako taki wiążący dla Stron,

- b. udzielenia licencji,
 - c. wdrożenia SEOD obejmującego: przeprowadzenie analizy (w ramach spotkań analitycznych), zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej w odniesieniu do każdego Etapu Wdrożenia, wykonania niezbędnych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych SEOD, przygotowania SEOD do produkcyjnego uruchomienia oraz wykonania niezbędnych prac integracyjnych. Strony zgodnie ustalają, że dokument Analizy przedwdrożeniowej podlega akceptacji przez Zamawiającego. Niezwłocznie po przekazaniu Zamawiającemu dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, Zamawiający zgłosi Wykonawcy uzasadnione uwagi i/lub zastrzeżenia do dokumentu Analizy przedwdrożeniowej. Wykonawca ustosunkuje się do uwag i/lub zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem że w przypadku uznania:
 - zasadności uwag i/lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca dokona odpowiednich modyfikacji dokumentu Analizy przedwdrożeniowej i przedstawi Zamawiającemu zmodyfikowaną Analizę przedwdrożeniową. Zmodyfikowana Analiza przedwdrożeniowa jest wiążąca dla Stron,
 - że uwagi i/lub zastrzeżenia Zamawiającego nie są uzasadnione, w szczególności ich uwzględnienie może zagrozić należytej realizacji przedmiotu Umowy, spowodować zmianę sposobu i/lub zakresu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do warunków zamówienia określonych w Postępowaniu, w szczególności w SWZ i/lub podrożyć realizację przedmiotu Umowy lub następczego korzystania z SEOD, w całym cyklu życia SEOD, Wykonawca odmówi uwzględnienia uwag i/lub zastrzeżeń i przedstawi Zamawiającemu uzasadnienie odmowy uwzględnienia uwagi i/lub zmian.
- W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwagi i/lub zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania dokumentu Analizy przedwdrożeniowej, dokument Analizy przedwdrożeniowej uznaje się za zaakceptowany i jako taki wiążący dla Stron.
- d. zapewnienia wsparcia rozruchowego w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania protokołu odbioru Systemu.
 - e. przeprowadzenia szkoleń na zasadach określonych w § 6 Umowy,
 - f. udzielenia gwarancji, na zasadach określonych w §9 Umowy

- g. zapewnienia asysty technicznej, na zasadach określonych w § 10 Umowy.
 - h. dostawy sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy, w szczególności parametry i cechy funkcjonalne i pozafunkcjonalne oraz minimalne wymagania techniczne SEOD, określa OPZ oraz poniższe postanowienia Umowy.

§ 3

[Zasady współpracy]

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy przy wykonywaniu Umowy w celu należytej realizacji jej przedmiotu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje środkami, w szczególności zasobami personalnymi, w tym Personelem kluczowym, infrastrukturą techniczną i zapleczem ekonomicznym, niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że dysponuje Infrastrukturą techniczną, środowiskiem testowym systemu InfoMedica, zgodnym z używaną wersją produkcyjną systemu ERP oraz materiałami obejmującymi w szczególności: dokumentację, dane, specyfikacje i inne informacje (dalej: Materiały) niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a. wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, terminowo, w sposób zgodny z Umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę,
 - b. zapewnić Personel kluczowy właściwy na poszczególnych Etapach realizacji przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu.
5. Zamawiający:
 - a. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony, prawidłowo funkcjonującą Infrastrukturę techniczną, zgodnie z wytycznymi Wykonawcy, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze i będzie uczestniczył w pracach wdrożeniowych zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy,
 - b. udostępni Wykonawcy, w tym poprzez dostęp zdalny, na własny koszt i w sposób niezakłócony środowisko testowe systemu InfoMedica, zgodne z eksploatowaną wersją produkcyjną systemu, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, bez ograniczeń czasowych, w tym – gdy Wykonawca zgłosi taką potrzebę – przez całą dobę oraz w dni inne niż Dni robocze,
 - c. dostarczy Wykonawcę domenę, z którą zostanie skonfigurowany SEOD, w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - d. przekaze Wykonawcy poprawne i kompletne Materiały, w szczególności związane z lub dotyczące Infrastruktury technicznej oraz związane z lub dotyczące ustaleń poczynionych na spotkaniach analitycznych. Materiały będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie, zgodnie z wykazem oraz w terminach wskazanych przez Wykonawcę,

- e. będzie podejmował wszelkie decyzje związane z wykonaniem Umowy w czasie wskazanym przez Wykonawcę, pozwalającym na terminową i sprawną realizację Umowy oraz niezwłocznie ustosunkuje się do ewentualnych problemów zgłaszanych przez Wykonawcę
 - f. umożliwi Wykonawcy przeprowadzanie konsultacji ze swoimi pracownikami i współpracownikami, w szczególności w ramach przeprowadzania przez Wykonawcę analizy (w ramach spotkań analitycznych) zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej, dotyczącej każdego Etapu Wdrożenia
 - g. zobowiązuje się do dokonania odbiorów poszczególnych Etapów realizacji przedmiotu Umowy oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach wskazanych – odpowiednio – w § 7 Umowy i w § 11 Umowy.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany w siedzibie Zamawiającego. Jeśli nie sprzeciwia się temu cel lub charakter wymaganej do wykonania po stronie Wykonawcy czynności, dopuszcza się realizację przedmiotu Umowy w formie zdalnej, z zachowaniem środków technicznych (np. połączenie VPN) oraz procedur zapewniających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji.

§ 4

[Etapu realizacji]

1. Strony ustalają następujące etapy i terminy realizacji przedmiotu Umowy:
 - a. **Etap Wstępny**, obejmujący opracowanie i przekazanie, do akceptacji Zamawiającego, Harmonogramu realizacji prac oraz dokumentu licencyjnego umożliwiającego Zamawiającemu korzystanie z SEOD, zgodnie z postanowieniami Umowy i SWZ – realizacja w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
 - b. **Etapu Wdrożenia**, obejmujące:
 - wdrożenie konkretnego modułu (modułów) SEOD oraz właściwych dla konkretnego modułu (modułów) procesów biznesowych wraz z wykonaniem niezbędnej implementacji, konfiguracji i prac integracyjnych, poprzedzone wykonaniem analizy, zakończonej opracowaniem Analizy przedwdrożeniowej – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie szkoleń właściwych dla konkretnego modułu (modułów) SEOD – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac,
 - przeprowadzenie testów akceptacyjnych konkretnego modułu (modułów) SEOD przez Zamawiającego – w terminie wskazanym w Harmonogramie prac, z zastrzeżeniem, że wdrożenie wszystkich modułów SEOD i procesów biznesowych właściwych dla konkretnych modułów SEOD oraz przeprowadzenie wszystkich szkoleń i testów akceptacyjnych nie może nastąpić później niż w terminie do **6 miesięcy (maksymalnie do 15 listopada 2025r.)** od dnia zawarcia Umowy,
 - c. dostawa sprzętu nastąpi w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy,
 - d. świadczenie usługi wsparcia rozruchowego w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania protokołu odbioru SEOD.
 - e. świadczenie usług gwarancji – w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej,

- f. świadczenie usług asysty technicznej – w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
2. Terminy określone w Harmonogramie Prac stanowią terminy zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru części przedmiotu Umowy obejmującej konkretny Etap.
 3. Termin realizacji Etapu uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu część przedmiotu Umowy obejmującą dany Etap, z zastrzeżeniem że prawidłowość jej realizacji została następnie stwierdzona Protokołem Odbioru Częściowego lub Protokołem Odbioru Końcowego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że samo sporządzenie – odpowiednio – Protokołu Odbioru Częściowego i/lub Protokołu Odbioru Końcowego może nastąpić po upływie terminu, do którego dana część przedmiotu Umowy miała zostać przekazana Zamawiającemu, co pozostaje bez wpływu na dochowanie przez Wykonawcę terminu realizacji (części) przedmiotu Umowy, przekazanego Zamawiającemu zgodnie ze zdaniem poprzednim.
 4. Opracowanie Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 lit. a. powyżej zostanie poprzedzone spotkaniem organizacyjnym, przeprowadzonym – zgodnie z wyborem Stron – w formie zdalnej lub stacjonarnej, niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później jednak niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem obecności na spotkaniu co najmniej Kierowników Zespołów Wdrożeniowych Stron. Celem spotkania, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest omówienie zasad współpracy Stron oraz okoliczności, w tym organizacyjnych, mogących wpłynąć na sposób, zakres i/lub termin realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia poczynione na spotkaniu organizacyjnym będą stanowić podstawę opracowania Harmonogramu przez Wykonawcę.
 5. Rozpoczęcie każdego Etapu Wdrożenia poprzedzone będzie spotkaniem analitycznym, w zależności od okoliczności – w formie zdalnej lub stacjonarnej, osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy po każdej ze Stron lub także innych osób, których obecność na spotkaniu analitycznym okaże się niezbędna lub celowa, z zastrzeżeniem obowiązkowej obecności Kierowników Zespołów Wdrożeniowych każdej Strony. Celem spotkań, o których mowa w zdaniu poprzednim jest omówienie przez Strony zakresu prac przewidzianych w ramach realizacji danego Etapu Wdrożenia oraz zebranie danych wyjściowych do opracowania Analizy przedwdrożeniowej.
 6. W celu zachowania sprawnej realizacji przedmiotu Umowy, Strony zgodnie ustalają, że każde spotkanie organizacyjne, analityczne, robocze i im podobne, niezależnie od formy odbycia spotkania i niezależnie od osób uczestniczących w spotkaniu, zostanie zakończone sporządzeniem notatki z przebiegu spotkania wraz ze wskazaniem poczynionych przez Strony ustaleń, w tym przyjętym przez Strony rozwiązaniom dot. sposobu realizacji przedmiotu Umowy. Ustalenia wskazane w notatce, o której mowa w zdaniu poprzednim są wiążące dla Stron.
 7. W przypadku, gdy sporządzenie notatki, o której mowa w ust. 6 powyżej bezpośrednio na spotkaniu organizacyjnym, analitycznym, roboczym i im podobnym nie jest możliwe, Strony dopuszczają sporządzenie notatki w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania. Strona sporządzająca notatkę przesyła ją drugiej Stronie, która może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do treści notatki w terminie 2 dni roboczych. W braku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do przesłanej notatki, ustalenia wskazane w notatce są wiążące dla Stron.

8. Postanowienie ust. 7 stosuje się w przypadku spotkań organizacyjnych, analitycznych, roboczych i im podobnych odbywanych w formie zdalnej (z zachowaniem środków porozumiewania się na odległość).

§ 5

[Personel]

1. Każda ze Stron utworzy swój zespół wdrożeniowy, kierowany przez Kierownika Zespołu Wdrożeniowego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Obligatoryjnymi członkami zespołu wdrożeniowego utworzonego przez Wykonawcę są członkowie Personelu kluczowego. Funkcję Kierownika Zespołu Wdrożeniowego będzie po stronie Wykonawcy pełnić Kierownik projektu, o którym mowa w SWZ.
3. Kierownik Zespołu Wdrożeniowego jest upoważniony, w imieniu Strony, za którą działa, do składania wiążących oświadczeń woli i wiedzy w stosunku do drugiej Strony, w szczególności w zakresie wytycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz odbiorów, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Wykonawca potwierdza, że dysponuje Personelem kluczowym i zobowiązuje się do skierowania Personelu kluczowego do realizacji poszczególnych części przedmiotu Umowy oraz – z zastrzeżeniem ust. 7 – 9 poniżej – do utrzymania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że całość przedmiotu Umowy zostanie zrealizowana przy zaangażowaniu i udziale Kierownika Projektu.
5. Niezależnie od realizacji przedmiotu Umowy przez Personel kluczowy, Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie niezbędnym do zachowania prawidłowego toku realizacji przedmiotu Umowy, także Personel pomocniczy. Wykonawca oświadcza, że członkowie Personelu pomocniczego posiadają odpowiednie kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę członków Personelu kluczowego, z uwzględnieniem osób, które Wykonawca – na etapie Postępowania, w Ofercie – zobowiązał się skierować do realizacji przedmiotu Umowy nie później niż na 5 Dni roboczych przed skierowaniem członków Personelu do realizacji (poszczególnych części) przedmiotu Umowy.
7. Strony dopuszczają zmianę składu osobowego Personelu kluczowego w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzenia losowego uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego członkowi Personelu kluczowego realizację przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby członka Personelu kluczowego,
 - b. umotywowanego wniosku Wykonawcy potwierdzającego niemożność lub znaczne trudności w realizacji przedmiotu Umowy przez członka Personelu kluczowego, w szczególności w przypadku utraty przez Wykonawcę dysponowania członkiem Personelu kluczowego lub wynikających ze zmian organizacyjnych zaistniałych po stronie Wykonawcy,
 - c. umotywowanego wniosku Zamawiającego w przypadku, gdy członek Personelu kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności, zasad bezpieczeństwa lub w inny sposób wywiera negatywny wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

8. Członek Personelu kluczowego może zostać zastąpiony wyłącznie przez osobę spełniającą wszystkie wymogi wskazane dla danego członka Personelu kluczowego w ramach warunku udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy członkowi Personelu kluczowego, który podlega zastąpieniu zostały przyznane punkty w jakościowym kryterium oceny ofert, osoba zastępująca tego członka Personelu kluczowego musi legitymować się wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie nie niższym niż wykazany w Ofercie dla członka Personelu kluczowego podlegającego zastąpieniu. W przypadku gdy Wykonawca wykazał w Ofercie legitymowanie się przez zastępowanego członka Personelu kluczowego wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi wyższymi niż objęte maksymalną punktacją w jakościowym kryterium oceny ofert, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego członka Personelu kluczowego osobą, która legitymuje się wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi na poziomie pozwalającym przyznać jej maksymalną ilość punktów w jakościowym kryterium oceny ofert.
9. W przypadkach wskazanych w ust. 7 lit. a i b powyżej zastąpienie członka Personelu kluczowego może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego uprzedniej zgody, przy czym zgoda może zostać wyrażona w formie pisemnej, formie elektronicznej lub formie dokumentowej.
10. W zakresie wskazanym w SWZ oraz w każdym przypadku skierowania przez Wykonawcę Personelu kluczowego do realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zatrudnienia Personelu kluczowego – odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę poprzez przedstawienie na żądanie Zamawiającego, wg wyboru Wykonawcy:
 - a. oświadczenia członka Personelu kluczowego podlegającego zatrudnieniu,
 - b. oświadczenia – odpowiednio – Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu członka Personelu kluczowego,
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego członka Personelu kluczowego,
 - d. innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie członka Personelu kluczowego – odpowiednio – przez Wykonawcę lub podwykonawcę, w szczególności zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek),
zawierającego: imię i nazwisko zatrudnionego członka Personelu kluczowego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków wynikający z umowy o pracę w odniesieniu do realizacji (części) przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający może w każdym czasie zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione zgodnie z ust. 10 lit. a – d powyżej budzą uzasadnione wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W każdym przypadku braku obligatoryjnego zatrudniania członków Personelu kluczowego na umowę o pracę (przypadki wskazane w SWZ) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami § 12 Umowy. Do naliczenia kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony także w

przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających fakt zatrudnienia członków Personelu kluczowego na umowę o pracę, z zastrzeżeniem że brak przedstawienia dokumentów i wyjaśnień, Zamawiający potraktuje jako brak zatrudnienia członków Personelu kluczowego przez cały okres realizacji czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez członków Personelu, tj. od dnia skierowania członków Personelu do realizacji (części) przedmiotu Umowy do dnia przedstawienia przez Wykonawcę wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień albo do zakończenia realizacji (części) przedmiotu zamówienia przez członków Personelu, których dotyczą dokumenty lub wyjaśnienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

13. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca ma prawo korzystać z usług podwykonawców, którym powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem obowiązku realizacji przedmiotu Umowy przez Personel kluczowy. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6

[Szkolenia]

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń po wdrożeniu konkretnego modułu (modułów) SEOD w ramach realizacji konkretnego Etapu Wdrożenia, w wymiarze zapewniającym zapoznanie uczestników szkoleń z funkcjonalnością konkretnego modułu (modułów) SEOD i przekazanie uczestnikom szkoleń wiedzy niezbędnej do prawidłowego użytkowania SEOD, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Łąca ilość godzin szkoleniowych nie może przekroczyć 48 godzin szkoleń podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD oraz 12 godzin szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD. Strony zgodnie ustalają, że godziną zegarową jest 60 min.
3. Poszczególne szkolenia będą prowadzone w grupach obejmujących maksymalnie 7 kluczowych użytkowników oraz maksymalnie 5 administratorów.
4. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy posiadających niezbędną, fachową wiedzę w zakresie tematyki szkoleń.
5. Wykonawca przekaże uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe obejmujące całość tematyki poruszanej na szkoleniu.
6. Terminy szkoleń, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Harmonogram prac.
7. Zamawiający zapewni, na własny koszt, pomieszczenie szkoleniowe oraz infrastrukturę sprzętową dla uczestników szkoleń, niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia szkoleniowego przez cały okres godzin szkoleniowych oraz w okresie 30 minut poprzedzających rozpoczęcie szkolenia i w okresie 30 minut po wyczerpaniu godzin szkoleniowych.
8. W przypadku, gdy szkolenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie będą mogły odbyć się z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w 3 kolejno wyznaczanych terminach, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku przeprowadzenia szkoleń, z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia.

9. Strony dopuszczają zmianę formy szkolenia poprzez przeprowadzenie wszystkich lub niektórych szkoleń w formie zdalnej, tj. z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość – platformy komunikacyjnej lub innego podobnego środka pozwalającego na swobodną komunikację Stron oraz udostępnianie materiałów w czasie rzeczywistym na ekranach komputerów lub innych urządzeń odbiorców, w przypadku gdy przeprowadzenie szkolenia w formie zdalnej będzie bardziej korzystne dla Zamawiającego, w szczególności gdy:
 - a. zapewnienie pomieszczenia szkoleniowego przez Zamawiającego w terminach ustalonych przez Strony byłoby znacznie utrudnione lub niemożliwe, w tym z uwagi na aktualne na dzień organizacji szkoleń stacjonarnych zasoby i warunki lokalowe Zamawiającego,
 - b. zmiana formuły szkolenia umożliwi udział w szkoleniu pracownikom Zamawiającego, których obecność na szkoleniu stacjonarnym byłaby znacznie utrudniona lub niemożliwa,
 - c. zmiana formuły szkolenia zapewni większe bezpieczeństwo uczestników szkolenia, w tym poprzez wykluczenie lub zmniejszenie ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych, w tym przeziębienia i grypy,
 - d. zmiana formuły szkolenia zapewni większą elastyczność terminów, w tym godzin szkoleń.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 powyżej, zmiana formuły szkolenia może nastąpić na wniosek każdej ze Stron, za zgodą drugiej Strony.
11. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej:
 - a. Wykonawca zapewni platformę komunikacyjną (lub inny podobny środek do przeprowadzenia szkoleń),
 - b. Zamawiający zapewni infrastrukturę techniczną niezbędną do wykorzystania platformy komunikacyjnej (lub innego podobnego środka), wg wskazań Wykonawcy.
12. W przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną dopuszcza się zmianę terminów szkoleń wskazanych w Harmonogramie prac.
13. Zmiana formy szkolenia nie wpłynie na wynagrodzenie Wykonawcy, w szczególności Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.

§ 7

[Odbiory]

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu, niezwłocznie po jej wykonaniu, z zastrzeżeniem terminów wykonania Etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy, a Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru i zakończy czynności odbiorowe nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. W ramach odbioru części przedmiotu Umowy Zamawiający zweryfikuje, czy wszystkie prace w ramach danego Etapu zostały należycie zrealizowane, w tym w przypadku Etapów Wdrożenia poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych. Strony zgodnie oświadczają, że udostępnienie konkretnego modułu (modułów) SEOD do testów akceptacyjnych nastąpi w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.

3. Z zastrzeżeniem terminów wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający odbierze część przedmiotu Umowy przedstawioną do odbioru w ramach wykonania danego Etapu lub zgłosi Wykonawcy wady tej części przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad części przedmiotu Umowy:
 - a. Zamawiający odmówi odbioru części przedmiotu Umowy w przypadku, gdy wady są istotne, tj. uniemożliwiają lub znacznie utrudniają korzystanie z części przedmiotu Umowy zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - b. Strony ustalą termin na usunięcie wad w przypadku, gdy wady nie są istotne. W przypadku, gdy Stronom nie uda się ustalić zgodnego terminu na usunięcie wad, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego wyznaczenia terminu na usunięcie wad, nie krótszego jednak niż 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Zamawiający nie może odmówić odbioru Etapu Wdrożenia w przypadku osiągnięcia przez SEOD pozytywnego wyniku testowego. Wynik testu uważa się za pozytywny, jeśli ilość Błędów SEOD nie przekracza: „0” (zero) Błędów krytycznych, „1” (jeden) Błąd średniego poziomu, „5” (pięć) Błędów niskiego poziomu.
6. Odbiory poszczególnych Etapów będą potwierdzane Protokołami Odbioru Częściowego, z zastrzeżeniem zdania następnego. Odbiór ostatniego Etapu Wdrożenia jest równocześnie odbiorem końcowym SEOD i zostanie potwierdzony Protokołem Odbioru Końcowego. Protokół Odbioru Częściowego lub Protokół Odbioru Końcowego zostanie podpisany nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od odbioru części przedmiotu Umowy zrealizowanej w ramach danego Etapu. W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego, Wykonawca jest uprawniony do jednostronnego podpisania Protokołu i wystawienia faktury VAT zgodnie z § 11 Umowy.
7. Z zastrzeżeniem zdania następnego, w przypadku, gdy w ramach odbioru końcowego, Zamawiający stwierdzi wady nieistotne przedmiotu Umowy, ich usunięcie nastąpi poprzez realizację obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości lub z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z wyborem Zamawiającego. Strony dopuszczają wyznaczenie Wykonawcy w Protokole Odbioru Końcowego terminu na usunięcie wad nieistotnych dłuższego, niż wynikającego z § 9 ust. 11 Umowy, gdy jest to uzasadnione okolicznościami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności gdy wystąpienie wad nieistotnych wynika z przekazania Wykonawcy niepełnych lub niekompletnych Materiałów, w tym niepełnej lub niekompletnej dokumentacji niezbędnej do integracji SEOD z systemem InfoMedica, jest związane z Infrastrukturą techniczną Zamawiającego lub jest spowodowane wprowadzonymi zmianami przedmiotu Umowy.
8. W przypadku odmowy odbioru danego Etapu Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia istotnych wad części przedmiotu Umowy i ponownego jej przedstawienia do odbioru. Procedurę odbioru opisaną w ust. 1 – 7 powtarza się.
9. W przypadku odbioru przez Zamawiającego danego Etapu, za datę odbioru uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę danego Etapu do odbioru, niezależnie od daty podpisania Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu Odbioru Końcowego.
10. W przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a. niezgłoszenia wad części przedmiotu Umowy przedstawionego do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej,

- b. nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru części przedmiotu Umowy i upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
- c. zgłoszenia Błędów SEOD w liczbie uprawniającej do uznania wyników testów za pozytywny lub zgłoszenia wyłącznie uwag dotyczących funkcji SEOD nieobjętej Umową,

uważa się, że Zamawiający przyjął część przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.

- 11. Wykonawca zapewni, że na dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego SEOD działa poprawnie, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności jego działanie jest bezpieczne, poprawne i nie doprowadzi do powstania po stronie Zamawiającego żadnych szkód.

§ 8

[Prawa własności intelektualnej]

- 1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - a. przekazane w ramach wykonania przedmiotu Umowy prawa własności intelektualnej (prawa licencyjne, autorskie prawa majątkowe, prawa zależne) nie posiadają wad prawnych i nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych praw w inny sposób niż wyraźnie wskazany w Umowie,
 - b. posiada autorskie prawa majątkowe do SEOD, w tym do wszystkich jego obszarów funkcjonalnych i nie jest w żaden sposób ograniczony w korzystaniu z nich lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
 - c. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian SEOD lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - d. Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej lub będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
 - e. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania Dokumentacją techniczną, w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie,
 - f. Wykonawca posiada lub będzie posiadał prawo do dysponowania oprogramowaniem zewnętrznym (narzędziowym), w zakresie niezbędnym do umożliwienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z SEOD, w zakresie określonym w SWZ i Umowie.
- 2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a. wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów,
 - b. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera,
 - c. wyświetlanie, stosowanie,
 - d. instalowanie i deinstalowanie SEOD pod warunkiem zachowania liczby Sesji Równoległych Użytkowników, z zastrzeżeniem, że Sesja Równoległych Użytkowników oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do SEOD do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania

- użytkownika przez SEOD po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. SEOD może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z SEOD w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie,
- e. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji SEOD: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2 powyżej zostanie udzielona dla 60 Sesji Równoległych Użytkowników.
 4. Zamawiający ma prawo i powinien wykonywać kopię bezpieczeństwa SEOD, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z SEOD.
 5. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i terytorialnie sublicencji w ramach licencji posiadanej przez Wykonawcę na oprogramowanie inne niż SEOD, jeśli jest ono niezbędne do umożliwienia Zamawiającemu korzystania z SEOD w sposób zgodny z Umową, na następujących polach eksploatacji:
 - a. uruchomienie oprogramowania i jego wykorzystywanie zgodnie z instrukcją użytkowania,
 - b. wykonywanie kopii bezpieczeństwa oprogramowania, z zastrzeżeniem, że kopia bezpieczeństwa nie może być wykorzystywana produkcyjnie równocześnie z oprogramowaniem,
 - c. korzystania z instrukcji użytkowania oprogramowania w formie dokumentu elektronicznego lub wydruków tego dokumentu,
 - d. przenoszenie oprogramowania na inny serwer lub komputer.
 6. Wykonawca przeniesienie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji realizacyjnej i upoważni Zamawiającego do wykonywania praw zależnych (prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania) do Dokumentacji realizacyjnej oraz udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na Dokumentację techniczną, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
 - b. tworzenie, przechowywanie i użytkowanie kopii zapasowych wraz z danymi,
 - c. wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów Zamawiającego,
 - d. odtwarzania,
 - e. przechowywania,
 - f. utrwalania,
 - g. stosowania,
 - h. instalowania i deinstalowania,
 - i. dystrybucję w wewnętrznej sieci komputerowej Zamawiającego poprzez zamieszczenie Dokumentacji realizacyjnej i/lub Dokumentacji technicznej na zasobie sieciowym, w tym witrynie Intranet.

7. W przypadku aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 powyżej z momentem wydania zaktualizowanej lub zmodyfikowanej Dokumentacji realizacyjnej.
8. Sublicencja udzielana jest Zamawiającemu wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje licencją, z zastrzeżeniem, że postanowienia licencji przysługującej Wykonawcy nie mogą ograniczać praw Zamawiającego w sposób uniemożliwiający lub utrudniający korzystanie z SEOD lub jego poszczególnych części.
9. Przeniesienie licencji, o których mowa w ust. 2, 5 i ust. 6 powyżej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, o których mowa w ust. 6 powyżej nastąpi w momencie zapłaty przez Zamawiającego całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Etapu realizacji przedmiotu umowy, w ramach którego zostały przekazane Zamawiającemu licencje lub autorskie prawa majątkowe.

§ 9

[Gwarancja]

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na SEOD, na zasadach określonych poniżej. Gwarancja dotyczy wyłącznie poprawności działania SEOD i nie uwzględnia błędów i usterek związanych z konfliktami ze sprzętem, oprogramowaniem systemowym, ani innymi programami lub Infrastrukturą techniczną.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. przyjmowania zgłoszeń dot. napraw gwarancyjnych na zasadach określonych w ust. 5 – 11 poniżej,
 - b. utrzymywania gotowości do czynności serwisowych i podejmowania czynności serwisowych w zakresie, o których mowa w ust. 15 poniżej, w terminach, o których mowa w ust. 12 – 13 poniżej, przez łącza zdalne, a w przypadku gdy jest to niezbędne do wykonania czynności serwisowej także przez przyjazd do siedziby Zamawiającego,
 - c. dokonania diagnozy i identyfikacji źródła problemu oraz zapewnienia usunięcia wady SEOD przez podjęcie czynności serwisowych, o których mowa w lit. b. powyżej,
 - d. dostarczenia aktualizacji SEOD, z uwzględnieniem:
 - zmian zachodzących w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - zmian wprowadzanych przez Wykonawcę, związanych z podniesieniem jakości i funkcjonalności SEOD, nieobjętych odrębnym licencjonowaniem,
 - e. dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej Dokumentacji realizacyjnej, w przypadku, o którym mowa w lit. d. powyżej, z zastrzeżeniem, że aktualizacja SEOD wymaga aktualizacji lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
4. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne, w szczególności oprogramowanie systemowe, sprzętowe) dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty instalacji, z zastrzeżeniem warunków opisanych w SWZ. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym, o którym

mowa w zdaniu poprzednim dostępność do aktualizacji producenta dostarczonego oprogramowania zewnętrznego, jeśli takie są przez producenta udostępniane.

5. Zgłoszeń wad SEOD, z zastrzeżeniem § 8 Umowy, Zamawiający będzie dokonywał:
 - a. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń – „Helpdesk”,
 - b. drogą elektroniczną na adres lub telefonicznie pod numerem telefonu – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk”.
6. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. a i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania wad SEOD. W przypadku zgłoszenia wad SEOD z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na usunięcie wady nie rozpoczyna się.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do aplikacji „Helpdesk”, o której mowa w ust. 5 powyżej nie później niż w kolejnym Dniu roboczym po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
8. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. W przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi:
 - a. w dzień inny niż Dzień roboczy – zgłoszenie uznaje się za dokonane w pierwszym Dniu roboczym następującym po dniu, w którym Zamawiający dokonał zgłoszenia, o godz. 8.00,
 - b. po godz. 16.00 Dnia roboczego – zgłoszenie uznaje się za dokonane w kolejnym Dniu roboczym, o godz. 8.00,
 z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
9. Zgłoszenie wady Systemu powinno zawierać możliwie najdokładniejszy opis zgłaszanej wady, w tym poprzez dostarczenie danych i informacji niezbędnych do dokonania wstępnej klasyfikacji Błędu. Ostatecznej klasyfikacji Błędu dokonuje Wykonawca, informując o tym Zamawiającego. Zgłoszenie gwarancyjne zostanie przyjęte do realizacji wyłącznie, gdy zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. Błąd występuje na sprzęcie komputerowym, skonfigurowanym tak jak w trakcie wdrożenia SEOD lub w innej konfiguracji zaakceptowanej przez Wykonawcę,
 - b. Błąd dotyczy funkcjonalności występującej w danej wersji SEOD, a nie braku takiej funkcjonalności, chyba że taka funkcjonalność występowała w poprzednich wersjach SEOD,
 - c. Błąd nie dotyczy błędu lub awarii sprzętu serwerowego, sieciowego lub innego sprzętu współpracującego z SEOD,
 - d. Błąd nie jest związany z zewnętrzną, tzn. spoza SEOD, ingerencją w bazę danych lub wszelkie inne pliki wykorzystywane przez SEOD,
 - e. Błąd nie jest związany z błędem lub zmianą w systemie zewnętrznym (w tym jego aktualizacją), z którym SEOD jest zintegrowany lub współpracuje z nim w jakikolwiek sposób,
 - f. Błąd nie jest związany z wyglądem, estetyką ergonomią lub przyzwyczajeniami użytkownika SEOD,
 - g. Błąd nie dotyczy uwag mających na celu rozbudowę lub ograniczenie funkcjonalności SEOD.
10. W przypadku zgłoszenia z wykorzystaniem adresu e-mail lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej, zgłoszenie uznaje się za dokonane z momentem potwierdzenia

- przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie później niż w kolejnym Dniu roboczym od momentu zgłoszenia.
11. Zamiana adresu elektronicznego lub numeru telefonu, o których mowa w ust. 5 lit. b powyżej może zostać dokonana poprzez jej zgłoszenie Zamawiającemu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, pod rygorem nieważności. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim jest skuteczna w następnym Dniu roboczym po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o zmianie i nie jest traktowana jako zmiana Umowy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w następujących terminach:
 - a. Błąd niskiego poziomu – 60 Dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - b. Błąd średniego poziomu – 20 Dni robocze od dnia zgłoszenia,
 - c. Błąd krytyczny – 3 Dzień roboczy od dnia zgłoszenia.
 13. W przypadku Błędu krytycznego, przed usunięciem wady, Wykonawca jest uprawniony do zastosowania rozwiązania zastępczego lub tymczasowego (obejścia). W przypadku zastosowania obejścia, czas na usunięcie Błędu krytycznego ulega wydłużeniu do 7 Dni roboczych.
 14. Czas usunięcia wady SEOD liczony jest od momentu zgłoszenia wady do momentu – odpowiednio – zamknięcia zgłoszenia w aplikacji „Helpdesk” lub potwierdzenia zamknięcia zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail, przesłanej na adres mailowy, z którego Zamawiający dokonał zgłoszenia albo sporządzenia protokołu usunięcia wady w przypadku podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego. W terminie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę Zamawiający może zgłosić ewentualne uwagi dotyczące sposobu rozwiązania Błędu przez Wykonawcę. W takim wypadku Wykonawca będzie miał czas na odniesienie się do tych uwag w najszybszym możliwym terminie określonym przez Wykonawcę. Po upływie 7 dni od dnia zamknięcia danego zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę, Zamawiający ma możliwość wyłącznie dokonania nowego zgłoszenia, które będzie rozwiązywane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
 15. Realizacja przez Wykonawcę obowiązków gwarancyjnych może nastąpić w ramach posiadanych przez Wykonawcę struktur organizacji serwisowej, według wyboru Wykonawcy, poprzez dostarczenie up-date’u lub up-grade’u SEOD lub poprzez usunięcie Błędu.
 16. Zamawiający zapewni Wykonawcy przy realizacji obowiązków gwarancyjnych pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników i współpracowników Zamawiającego, zapewnienie pomieszczeń do pracy, udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dot. wady SEOD oraz utworzenie połączenia telekomunikacyjnego z serwerem bazy danych.
 17. Strony zgodnie oświadczają, że w okresie gwarancji wykluczone jest dokonywanie przez Zamawiającego jakichkolwiek zmian lub prac w SEOD wykraczających poza zakres i sposób zmian lub prac dopuszczonych w Dokumentacji realizacyjnej i/lub Dokumentacji technicznej.
 18. W przypadku, gdy Zamawiający dokona zmian lub prac, o których mowa w ust. 17 powyżej, Zamawiający utraci uprawnienia gwarancyjne na SEOD, gdy zmiany dotyczą lub wpływają na działanie SEOD. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że przez Zamawiającego rozumie się w nin. paragrafie jego przedstawicieli, pracowników,

współpracowników, a także podmioty działające na zlecenie, w imieniu lub na rzecz Zamawiającego, także bez formalnego zlecenia.

19. W przypadku, gdy zmiany lub prace, o których mowa w ust. 18 powyżej spowodują wadliwość SEOD lub poszczególnych jego modułów, naprawa SEOD lub poszczególnych jego modułów nastąpi na podstawie osobnego zlecenia, zgodnie z wyceną zatwierdzoną przez Zamawiającego.
20. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.

§ 10

[Asysta techniczna]

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług Asysty technicznej (tzw. Druga linia wsparcia) przez okres 24 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego Protokołem Odbioru Końcowego lub rozpoczęcia przez Zamawiającego produkcyjnego korzystania z SEOD, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej, na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług Asysty technicznej w wymiarze 5 godzin miesięcznie. 1 godzina Asysty technicznej wynosi 60 minut. Niewykorzystane godziny z miesięcznego pakietu godzin asysty technicznej niezwiązanej z obsługą błędów nie przechodzą na kolejny miesiąc.
3. Usługi Asysty technicznej będą świadczone w języku polskim.
4. W ramach usług Asysty technicznej Wykonawca:
 - a. zapewni Zamawiającemu wsparcie w obsłudze technicznej i merytorycznej SEOD poprzez udzielanie wyznaczonym pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego pomocy i porad dot. obsługi i administrowania SEOD,
 - b. wykona prace polegające na dokonaniu zmian konfiguracyjnych w SEOD, innych niż związanych z nieprawidłowym działaniem SEOD, w celu zmiany funkcjonalności SEOD,
 - c. dostarczy Zamawiającemu zaktualizowaną Dokumentację realizacyjną, w przypadku, o którym mowa w lit. b. powyżej, z zastrzeżeniem, że dokonanie zmian w SEOD będzie wymagać wprowadzenia zmian lub modyfikacji Dokumentacji realizacyjnej.
5. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej, o których mowa w ust. 4 lit. a i lit. b powyżej Zamawiający może dokonywać w Dni robocze, w godzinach od 8.00 do 16.00. Postanowienie § 9 ust. 8 lit. a i lit. b stosuje się odpowiednio.
6. Zgłoszeń dot. zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej Zamawiający będzie dokonywał:
 - a. poprzez udostępnioną przez Wykonawcę aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń – „Helpdesk”,
 - b. drogą elektroniczną na adres lub telefonicznie pod numerem telefonu – w przypadku awarii aplikacji „Helpdesk” lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Aplikacja „Helpdesk” oraz adres e-mail i numer telefonu, o których mowa w ust. 6 lit. a i lit. b powyżej stanowią wyłączne kanały komunikacyjne do zgłaszania zapotrzebowania na usługi Asysty technicznej. W przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na usługi Asysty

technicznej z wykorzystaniem innych kanałów komunikacyjnych, zgłoszenie uznaje się za nieskuteczne, a bieg terminu na wykonanie usługi Asysty technicznej nie rozpoczyna się.

8. Postanowienia §9 ust. 10 i 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. b powyżej, Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług Asysty technicznej przedstawi Zamawiającemu wykaz prac, których podjęcie jest niezbędne dla realizacji zgłoszenia zapotrzebowania na świadczenie usług Asysty technicznej wraz z określeniem ich czasochłonności oraz wskazaniem terminu, w którym prace mogą zostać zrealizowane. Wykonawca może przystąpić do realizacji prac, o których mowa w zdaniu poprzednim wyłącznie w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wykazu prac przedstawionego przez Wykonawcę lub w przypadku uzgodnienia zakresu prac wraz z określeniem ich czasochłonności i terminu ich realizacji w drodze negocjacji Stron. Z zastrzeżeniem ust. 2 zd. 2 powyżej, w przypadku gdy realizacja zmian konfiguracyjnych objętych danym zgłoszeniem wymaga nakładu pracy przekraczającego godzin w skali miesiąca, Strony dopuszczają realizację zgłoszenia z wykorzystaniem godzin asysty technicznej z kolejnego miesiąca / kolejnych miesięcy, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednak godzin.
10. Usługi Asysty technicznej będą świadczone przez Wykonawcę w zakresie wskazanym w:
 7. ust. 4 lit. a powyżej – w terminie 5 Dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia zapotrzebowania na usługę Asysty technicznej,
 8. ust. 4 lit. b powyżej – w terminie wskazanym przez Wykonawcę w wykazie prac lub ustalonym przez Strony zgodnie z ust. 9 powyżej,
 9. ust. 4 lit. c powyżej – nie później niż w terminie 30 Dni roboczych od dnia wprowadzenia zmian SEOD.

§ 11

[Wynagrodzenie]

1. Za realizację przedmiotu Umowy w zakresie opisanym w § 2 ust. 2 lit. a – h Umowy, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw własności intelektualnej zgodnie z § 8 Umowy powyżej, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych netto (słownie :) tj. złotych brutto (słownie :), w tym podatek VAT w wysokości % - (słownie.....) , dalej: całkowite wynagrodzenie brutto.
2. Całkowite wynagrodzenie brutto jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie. Wykonawca oświadcza, że w kalkulacji cenowej zawartej w Ofercie uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:
 - a) w wersji papierowej,
 - b) na adres e-mail: efaktury@zdrowie.walbrzych.pl
 - c) na Platformę Elektronicznego Fakturowania: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
4. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiona przez niego faktura będzie:
 - a. wystawiona w języku polskim,

- b. zawierała numer Umowy.
5. W przypadku wystawienia faktury wbrew wymogom wskazanym w ust. 4 Wykonawca będzie zobligowany do skorygowania faktury.
 6. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) numer rachunku bankowego płatności wskazany w umowie będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny
 - c) numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, jest wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”).
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie tj.
 8. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić Infrastrukturę techniczną, w której użytkowany będzie SEOD, w tym sprzęt komputerowy, licencje oprogramowania i/lub baz danych innych niż wdrażane przez Wykonawcę wraz z SEOD (np. Windows, przeglądarki internetowe), środowisko testowe systemu InfoMedica. Koszty zapewnienia Infrastruktury technicznej, o której mowa w zadaniu poprzednim, a także wynagrodzenia za pracę Zamawiającego oraz usługi świadczone na zlecenie Zamawiającego przez osoby trzecie, niezbędne do przygotowania infrastruktury Zamawiającego w celu właściwego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, ponosi w całości Zamawiający, a koszty te i wynagrodzenia nie pomniejszają całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego oraz organu, który utworzył Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

[waloryzacja wynagrodzenia]

10. Dopuszcza się zmianę całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie:
 - a. ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 jeśli zmiany te wpływają na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:
 - obniżone, gdy stawka podatku lub wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej zostaną obniżone,
 - podwyższone, gdy stawka podatku lub wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej zostaną podwyższone.
 Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczy obniżenie lub podwyższenie stawki podatku lub wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub

wartości stopy wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą wysokości stawki podatku lub minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,

- c. wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:
 - obniżone, gdy wysokość stawki składki na ubezpieczenia zostanie obniżona,
 - podwyższone, gdy wysokość stawki składki na ubezpieczenia zostanie podwyższona.
 Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczy obniżenie lub podwyższenie stawki na składki na ubezpieczenia proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowanego zmianą wysokości stawki składki na ubezpieczenia,
- d. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (PPK),

jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

 - obniżone, gdy nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wpłyną na obniżenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy,
 - podwyższone, gdy nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wpłyną na podwyższenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczą nowe zasady gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wzrostu wysokości kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK.

11. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 10 lit. a - d, jest pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, który zawiera:
 - a. dokładny opis proponowanej zmiany,
 - b. uzasadnienie, w ramach którego Wykonawca wykaże, że zmiany, o których mowa odpowiednio w ust. 10 lit. a - d, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.
13. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu normatywnego wprowadzającego zmianę, która stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę o zwiększenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 10 przyczyn.
14. Niezależnie od zmian wynagrodzenia, o których mowa w ust. 10 – 14 powyżej, całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec zmianie także w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, innych niż wskazanych w ust. 10 powyżej, względem cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy obowiązujących w dacie złożenia Oferty, jeśli zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy, powodując ich obniżenie lub wzrost o

więcej niż 5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:

- obniżone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na obniżenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy,
- podwyższone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na podwyższenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

Wynagrodzenie zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczą zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartości stopy wzrostu wysokości kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

15. Strony zgodnie ustalają, że miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w ostatnim komunikacie Głównego Prezesa Urzędu Statycznego przed złożeniem wniosku o waloryzację (wskaźnik wzrostu cen nie może być mniejszy niż 5% w stosunku do wskaźnika z daty złożenia Oferty, a w przypadku kolejnych waloryzacji – z daty złożenia wniosku o waloryzację).
16. Strony dopuszczają waloryzację wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 14 powyżej – w całym okresie obowiązywania Umowy, począwszy od upływu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i z zastrzeżeniem, że waloryzacja wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 6 miesięcy.
17. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 14 powyżej dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia obejmującego prace, które nie zostały zrealizowane do dnia złożenia wniosku o waloryzację, w tym do materiałów niezbędnych do realizacji prac, które nie zostały nabyte przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o waloryzację.
18. W przypadku, gdy Wykonawca popadł w zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający może odmówić waloryzacji wynagrodzenia, w stosunku do tej jej części, która obejmuje wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a która gdyby została wykonana przez Wykonawcę w pierwotnym terminie ustalonym przez Strony, nie podlegałaby waloryzacji.
19. W przypadku zaistnienia przesłanek waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w ust. 14 powyżej, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o waloryzację, w którym określi:
 - a. żądanie podwyższenia lub obniżenia wysokości wynagrodzenia,
 - b. wartość wzrostu lub obniżenia wysokości wynagrodzenia wyrażoną w procentach w stosunku do całkowitej wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy oraz sposób wyliczenia tej wartości,
 - c. podstawę waloryzacji wynagrodzenia,
 - d. wykaz prac objętych wnioskiem o waloryzację, z wyszczególnieniem materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, które uległy zmianie w sposób uzasadniający dokonanie waloryzacji wraz z opisem tych zmian, w szczególności poprzez wykazanie cen sprzed zaistnienia podstawy do waloryzacji i cen aktualnych na dzień złożenia wniosku o waloryzację.

Do wniosku Strona załączy dowody potwierdzające zasadność waloryzacji.
20. W przypadku, gdy wniosek o waloryzację okaże się uzasadniony, Strony zmienią wysokość wynagrodzenia w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem, że maksymalna zmiana

wynagrodzenia dokonana na skutek jego waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

21. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane w oparciu o przesłankę z ust. 14 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 12

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej z tytułu:
 - a. zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 1b do wysokości 0,02% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b. zwłoki w usunięciu Błędów:
 - Błąd niskiego poziomu – do wysokości 0,02% wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
 - Błąd średniego poziomu – do wysokości 0,02% wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień roboczy zwłoki,
 - Błąd Krytyczny – do wysokości 0,02% wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty Dzień zwłoki.
 - c. braku zatrudniania członków Personelu kluczowego w ramach stosunku pracy, w przypadkach określonych w § 5 ust. 10 Umowy – w wysokości 3.000,00 złotych za każdy rozpoczęty miesiąc, w którym członek Personelu kluczowego realizuje (część) przedmiotu Umowy poza wymaganym w danych okolicznościach stosunkiem pracy,
 - d. braku waloryzacji wynagrodzenia należnego podwykonawcy w przypadku aktualizacji przesłanek, o których mowa w §11 ust. 21 Umowy – w wysokości 100% wartości, o którą wynagrodzenie należne podwykonawcy miało zostać podwyższone, w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy,
 - e. odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za tę część lub te części przedmiotu Umowy, od której lub od których nastąpiło odstąpienie od Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem, że łączna suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może być wyższa niż 20% całkowitej kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności obligujących Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości, zgodnie z art. 484 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny. Miarkowanie wysokości kary umownej, o którym mowa w zdaniu poprzednim może nastąpić na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego zawierającego uzasadnienie miarkowania kar umownych lub w drodze ugody zawartej przez Strony, zgodnie z art. 54a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności zobowiązującej Wykonawcę do zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową z 14 dniowym terminem płatności. Nota obciążeniowa będzie zawierać wskazanie podstawy naliczenia kary umownej i sposobu wyliczenia jej wysokości oraz opis okoliczności uzasadniających naliczenie kary umownej. Nota obciążeniowa stanowi wezwanie Wykonawcy do zapłaty kwoty objętej notą obciążeniową.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizację (poszczególnych części) przedmiotu Umowy na zasadach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
7. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy ograniczona jest do wysokości 100% Wynagrodzenia umownego netto określonego w § 11 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści przez Zamawiającego.

§ 13

[Zmiany Umowy]

1. Dopuszcza się zmiany Umowy w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
 - a. zmiana sposobu wykonywania Umowy i/lub zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, jeśli zmiany te będą miały wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy i/lub na koszty, które Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w zgodzie ze znowelizowanymi lub nowymi przepisami prawa,
 - zmiana terminu lub sposobu realizacji poszczególnych Etapów, w przypadku braku lub nienależytej współpracy Zamawiającego z Wykonawcą, w szczególności w przypadku gdy Zamawiający nie udostępni Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska produkcyjnego i testowego systemu InfoMedica, nie zapewni wykonania prac integracyjnych po stronie systemu InfoMedica, nie udostępni Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę, gdy Infrastruktura techniczna lub system InfoMedica nie działa prawidłowo, Materiały są niekompletne, zawierają błędy lub nieścisłości, a także gdy Zamawiający zaniecha innych działań niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia,
 - b. w przypadku uzasadnionej przyczyny technicznej w szczególności ujawnionej na etapie opracowania Analizy przedwdrożeniowej, dopuszcza się zmiany:
 - sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji,

- sposobu i/lub zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji,
- c. zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku, gdy dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu Umowy nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
- braku podjęcia przez Zamawiającego decyzji w zakresie przebiegu wdrożenia, w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
 - gdy opracowanie Analizy przedwdrożeniowej nie było możliwe w terminie ustalonym w Harmonogramie prac, w szczególności w przypadku, gdy spotkania analityczne nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę lub konsultacje z pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego nie zostały przeprowadzone w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
 - braku przekazania Wykonawcy pełnych i kompletnych Materiałów w terminie wskazanym przez Wykonawcę,
 - braku udostępnienia Wykonawcy Infrastruktury technicznej, środowiska testowego,
 - braku wykonania przez Zamawiającego prac niezbędnych do integracji z systemem InfoMedica.

Termin realizacji przedmiotu umowy zostanie przesunięty co najmniej o czas, w którym Wykonawca nie mógł realizować przedmiotu Umowy lub realizacja przedmiotu Umowy była utrudniona z przyczyn, o których mowa powyżej (czas opóźnienia Zamawiającego, czas przerw w dostępie do infrastruktury technicznej, etc.). Dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji przedmiotu Umowy o czas dłuższy, niż wskazany w zdaniu poprzednim, jeśli Wykonawca wykaże przyczyny takiego wydłużenia.

2. Niezależnie od postanowień ust. 1 powyżej, Strony dopuszczają:

A. realizację prac zamiennych obejmujących zastąpienie części prac opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”, w tym poszczególnych modułów SEOD i/lub ich parametrów i/lub funkcjonalności, także poprzez ograniczenie lub rezygnację z części prac i/lub części modułów SEOD, ich parametrów i/lub funkcjonalności, objętych przedmiotem Umowy (dalej: prace zamienne) na rzecz rozszerzenia zakresu innych prac objętych lub nieobjętych przedmiotem Umowy, dodatkowych modułów nieobjętych przedmiotem Umowy i/lub dodatkowych parametrów i/lub funkcjonalności dotychczasowych modułów SEOD:

- jeżeli realizacja prac zamiennych spowoduje optymalizację przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia)

lub

- jeżeli realizacja prac zamiennych okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia celu przedmiotu Umowy,

lub

- jeżeli realizacja prac dodatkowych, o których mowa w lit. B. powyżej okaże się niezbędna do należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności osiągnięcia

celu przedmiotu Umowy, a po stronie Zamawiającego brak jest montażu finansowego pozwalającego na zlecenie Wykonawcy prac dodatkowych,

B. realizację prac dodatkowych w przypadku, gdy:

a. realizacja prac dodatkowych jest konieczna lub uzasadniona wadą dokumentów zamówienia właściwych dla Postępowania lub z powodu identyfikacji innych okoliczności, w szczególności na etapie Analizy przedwdrozeniowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy lub mogą powodować znaczne utrudnienia w realizacji przedmiotu Umowy,

lub

b. realizacja prac dodatkowych na etapie realizacji przedmiotu Umowy będzie bardziej optymalna niż realizacja prac dodatkowych po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności gdy realizacja prac dodatkowych wpłynie na optymalizację kosztów utrzymania przedmiotu Umowy (z uwzględnieniem całego cyklu życia).

d. Dopuszczalne zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej lub zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami Pzp, podlegają następującej procedurze:

a. procedura zmiany Umowy zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez którąkolwiek ze Stron wniosku o dokonanie zmiany,

b. zgłoszenia wniosku dokonuje Kierownik Zespołu Wdrożeniowego,

c. zgłoszenie wniosku następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,

d. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:

- przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
- przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia projektowe dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.

e. założenia projektowe dotyczące dokonania zmiany Umowy powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy oraz obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.

f. dopuszcza się wstrzymanie prac nad określoną częścią przedmiotu Umowy, na czas przeprowadzenia procedury zmiany Umowy, jeśli jest to konieczne lub celowe, biorąc pod uwagę zakres procedowanej zmiany Umowy.

§ 15

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz Prawa autorskiego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony w drodze polubownej, a w wypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 1 miesiąca od zaistnienia sporu – zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądownie właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. Nazwy paragrafów mają charakter wyłącznie porządkowy, nie mają znaczenia prawnego i nie wpływają na interpretację Umowy.
5. Strona nie może – bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony – dokonać przeniesienia jakichkolwiek swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot.
6. SWZ, w tym OPZ oraz Oferta stanowią integralną część Umowy.
7. Dane kontaktowe Kierowników Zespołów Wdrożeniowych:
 - a) _____, tel.: _____, e-mail: _____,
 - b) _____, tel.: _____, e-mail: _____.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja Administratora.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy nr**INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją **umowy nr** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja czynności poprzedzających zawarcie umowy, realizacja warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym obowiązków prawnych (m.in. odprowadzania składek ubezpieczeniowych, podatków). Podstawą prawną ich przetwarzania będą art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa o świadczenie usług), czy też art. 42 – 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, (np. usługi IT), serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. W zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niezbędne do realizacji zawartej umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego
ul. Sokolowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o
udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25**, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2
i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
(data i podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7
ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507)

.....

(data i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały
przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ
(jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. - **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25**, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507)

.....

(data i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ
(jeśli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie

art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25**, oświadczam, że:

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko,
 stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

**Na podstawie art. 118 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –
 Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....
 przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25 w zakresie**

.....
 (podać zakres udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia

 (podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty budowlane.....(podać zakres)

.....
 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
 (data i podpis)

Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

TABELA – PODWYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Przedmiot Zamówienia **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25.**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zlecony podwykonawcy

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 8 do SWZ

.....
(Wykonawca)

Wykaz dostaw

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25** oświadczamy że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) następujące zamówienia:

Lp.	Zakres wykonanych dostaw, w tym m.in.	Termin realizacji zamówienia		Zamawiający/ Odbiorca zamówienia (nazwa i adres, adres e-mail)	Wartość dostaw
		Rozpoczęcie (dd/mm/rrrr)	Zakończenie (dd/mm/rrrr)		
1					
2					

UWAGA: Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy załączyć **referencje** lub dokument potwierdzający, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 9 do SWZ

.....

.....

(Wykonawca)

.....

(miejscowość i data)

WYKAZ OSOBY SKIEROWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot Zamówienia: Wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych wraz z integracją z systemem INFOMEDICA dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu - zamówienie w ramach dotacji na realizację zadania pn.: Poprawa bazy leczniczej – Zp/25/TP/25.

WYKAZ OSOBY, KTÓRA BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SWZ

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia i kwalifikacje	Doświadczenie - nazwa zadania należy podać zakres potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu wraz ze szczegółowym opisem zakresu dostawy i wdrożenia	Okres/daty w zakresie wymagane doświadczenie	Nazwa Zlecniodawcy	Funkcja, jaką pełniła dana osoba podczas realizacji wskazanej dostawy	Informacja o podstawie do dysponowania (Zasób własny/ zasób udostępniony oraz informacja o rodzaju umowy : umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, inne)
1							

.....

(data, podpis)

Załącznik nr 10 do SWZ

NAZWA ADMINISTRATORA:

SPECJALISTYCZNY SZPITAL im. dra ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

KWESTIONARIUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE W IMIENIU ADMINISTARTORA

(potencjalnego Podmiotu Przetwarzającego na podstawie art. 28 ust. 1 RODO)

A. DANE INFORMACYJNE

NAZWA PODMIOTU	
ADRES/SIEDZIBA	
NIP	
REGON	
KRS	

B. KWESTIONARIUSZ

LP	PYTANIE PODSTAWA PRAWNA RODO	ODPOWIEDŹ			INFORMACJE DODATKOWE, UWAGI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO	UWAGI ADO
		TAK	NIE	NIE DOTYCZY		
1.	Czy przepisy prawa wymagają, aby Podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych? (art. 37)					

2.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych? (art. 37)					
3.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył inną osobę lub zespół osób odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji? (art. 24)					Proszę wypełnić jeśli odpowiedzi na pytania 1 i 2 są negatywne.
4.	Czy personel Podmiotu przetwarzającego dedykowany do obsługi administratora został przeszkolony z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych? (art. 24.)					
5.	Czy fakt przeszkolenia personelu (pkt. 4) jest udokumentowany? (art. 24)					
6.	Czy personel Podmiotu przetwarzającego został przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa informatycznego? (art. 24)					
7.	Czy personelowi Podmiotu przetwarzającego wydawane są upoważnienia do przetwarzania danych osobowych? (art. 24,29)					
8.	Czy personel Podmiotu przetwarzającego został zobowiązany do zachowaniu w poufności danych osobowych? (art. 24,28)					
9.	Czy w odniesieniu do Podmiotu przetwarzającego została wydana prawomocna decyzja organu nadzorczego lub wyrok sądu stwierdzający naruszenie zasad ochrony danych osobowych? Czy naruszenie zostało usunięte? (art. 24)					

10.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania? Proszę je wymienić. (art. 40)					
11.	Czy Podmiot przetwarzający objęty jest monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący? (art. 41)					
12.	Czy Podmiot przetwarzający otrzymał certyfikat zgodności z RODO? (art. 42)					
13.	Czy Podmiot przetwarzający posiada inny certyfikat bezpieczeństwa (np. ISO 27001)? Proszę wymienić wraz z nr certyfikacji i terminem ważności. (art. 24)					
14.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył Politykę bezpieczeństwa danych osobowych lub inny dokument opisujący system ochrony danych osobowych oraz procedury postępowania w związku z realizacją wymogów RODO? (art. 24 ust. 2)					
15.	Czy wdrożona instrukcja/procedura postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych zawiera postanowienia o obowiązku poinformowania Administratora o naruszeniu i o sposobie realizacji tego obowiązku? (art. 24, 33 ust. 2)					
16.	Czy wdrożona instrukcja/procedura postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych zawiera zapisy					

	dotyczące obowiązku podjęcia środków w celu zaradzenia naruszeniu (w tym minimalizowania skutków)? (art. 24, 33 ust. 3 lit. d)					
17.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń ochrony danych osobowych? (art. 24, 33 ust. 5)					
18.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych (jako ADO) oraz rejestr kategorii czynności przetwarzania danych jako podmiot przetwarzający? (art. 30)					
19.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki organizacyjne i techniczne (np. instrukcja, procedura, zakres odpowiedzialności pracowników, funkcjonalność systemu IT) przeznaczone do pomocy Administratorowi w realizacji praw osób, których dane dotyczą? (art. 15-22, 28 ust.3 lit. e)					
20.	Czy Podmiot przetwarzający realizuje proces analizy ryzyka oraz analizy naruszenia praw lub wolności osób fizycznych (DPiA)? (art. 24, 32, 35)					
21.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył zabezpieczenia we własnym systemie informatycznym adekwatne do wyników szacowania ryzyka oraz DPiA? (art. 24, 32)					

22.	Czy system informatyczny Podmiotu przetwarzającego zapewnia pełną rozliczalność działań jego użytkowników? (art. 24, 32)					
23.	Czy Podmiot przetwarzający przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego, na zasadach określonych w rozdziale V RODO? Proszę wskazać na jakich zasadach (art. 44 – 49, Decyzja Wykonawcza Komisji (UE) 2021/914 z dnia 04.062021r.)					
24.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył „Plan Ciągłości Działania” ? (art. 24, 32)					
25.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych ? W jakiej formie są dokumentowane? (art. 32)					
26.	Czy Podmiot przetwarzający korzysta w ramach powierzenia lub ma zamiar korzystać z usług innych podmiotów (tzw. „pod-powierzających” lub dalszych podmiotów przetwarzających)? (art. 24, 28)					
27.	Czy Podmiot przetwarzający przed nawiązaniem współpracy z tzw. „pod-powierzającymi” dokonuje jego weryfikacji pod kątem zdolności do zapewnienia ochrony danych osobowych ? (art. 28)					
28.	Czy Podmiot przetwarzający z pod-powierzającymi ma zawarte stosowne					Proszę wypełnić w przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt. 26

	umowy lub inne formy udokumentowanego przetwarzania w jego imieniu ? (art. 28)					
--	---	--	--	--	--	--

C. INFORMACJE KOŃCOWE

DATA WYPEŁNIENIA	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY AUTORYZUJĄCEJ DOKUMENT W IMIENIU PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO PEŁNIONA FUNKCJA/STANOWISKO	
LICZBA STRON KWESTIONARIUSZA	

D. OCENA ADMINISTRATORA

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ DOKUMENT W IMIENIU ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH	
DATA ANALIZY/OCENY	
REKOMENDOWANA DECYZJA	

