

MATERIAŁY PRZETARGOWE**Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach w latach 2025-2028”**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach
ul. Rybnicka 47
44-100 Gliwice

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na usługi ubezpieczenia zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 28/2023 z dnia 18.10.2023r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach z uwzględnieniem zmian wprowadzonych na mocy uchwał Zarządu nr 4/2024 z dnia 31.01.2024 r. oraz nr 37/2024 z dnia 24.09.2024 r.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 32 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach, zwany dalej Regulaminem.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zatwierdzono dnia: 30.04.2025r.

3. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
 - 1.2.1. Czynności polegających na zlecaniu zawierania umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
 - 1.2.2. Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
 - 1.2.3. Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (określonych czynności ubezpieczeniowych) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności ubezpieczeniowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczenia.

2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

66.51.00.00-8 Usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

Część I Zamówienia:

66.51.50.00-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66.51.60.00-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część II Zamówienia:

66.51.21.00-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66.51.41.10-0 Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66.51.61.00-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I Zamówienia:

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk.

Część II Zamówienia:

Ubezpieczenie pojazdów Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,

Ubezpieczenia autocasco,

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,

Ubezpieczenia Assistance

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 6 do MP – Program Ubezpieczenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do MP

4. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

4.2 Wykonawca musi posiadać ogólne (szczegółne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

4.3 Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyższej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:

- osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),
 - osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód,
- przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Informacje o charakterze poufnym przekazywane Wykonawcom

5.1 Zamawiający informuje, że załączniki nr 6 i 7 do SWZ zawierają informacje o charakterze **poufnym**. W związku z powyższym na podstawie art. 280 ust. 3 Zamawiający udostępni w/w załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosownym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany wniosek za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” w sposób określony w pkt. 13.6 SWZ. Zamawiający udostępni wyżej wymienione załączniki za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl. Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź jako cyfrowe odwzorowanie (zdefiniowane w pkt 12.7.2 SWZ) wniosku podpisanego własnoręcznie.

5.2 Wykonawcy, którym Zamawiający udostępnia informacje o charakterze poufnym zobowiązani są do:

- wykorzystania tych informacji wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty;
- nieujawniania tych informacji, a w przypadku udostępnienia informacji o charakterze poufnym osobom trzecim do zobowiązania ich do zachowania poufności przekazanych informacji;
- odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji o charakterze poufnym, co najmniej na poziomie standardów jakie Wykonawca stosuje do własnych informacji poufnych.

Powyższe obowiązki Wykonawcy należy interpretować tak, że Wykonawca może ujawnić treść informacji poufnych wyłącznie swoim pracownikom, współpracownikom, osobom trzecim oraz innym podmiotom biorącym udział w czynnościach związanych bezpośrednio z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Ujawniając informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest poinformować o poufnym charakterze przekazywanych informacji oraz odebrać pisemne zobowiązanie do zachowania ich poufności.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: przewidywany okres ubezpieczenia (okres realizacji zamówienia):
od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2028 r.

UWAGA: w przypadku umów wieloletnich polisy wystawiane są na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

2. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych i odpowiedzialności cywilnej będą wystawiane indywidualnie dla każdego ubezpieczonego podmiotu na okresy:
od dnia 01.07.2025 r. do dnia 30.06.2026 r.
od dnia 01.07.2026 r. do dnia 30.06.2027 r.
od dnia 01.07.2027 r. do dnia 30.06.2028 r.
3. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na **trzy** okresy roczne określone indywidualnie dla każdego pojazdu i wskazane w załącznikach zawierających wykazy pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie z wnioskiem Zamawiającego. Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień obowiązywania umowy, to jest 30.06.2028 r. Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdów zakończy się **dnia 29.06.2029 r.**

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada odpowiednie zezwolenie wydane przez właściwy organ, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

7. Podstawy wykluczenia**1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:**

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:

- a) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem,
- b) którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą w o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę**3.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (WE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w w/w rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w w/w

rozporządzeniu 765/2006 i w/w rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

3.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.1.

8. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) **Aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do MP**,
- c) **Pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- d) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

e) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt d) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

zezwoleń organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, tzn. kopia zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, bądź Ministra Finansów (jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004) na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, lub potwierdzenie Komisji Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej (jeżeli rozpoczęli działalność przed 28-08-1990r.), lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzający

posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z uwzględnieniem pkt 6.1 powyżej. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą MP, a także ofert.
3. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker
5. **Dotyczy komunikacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl:**
 - 5.1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści MP, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 5.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 5.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 5.4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
 - 5.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji,

zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 5.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 5.7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest dany wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do danego wykonawcy.
- 5.8. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - h) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 5.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6. Rekomendacje zamawiającego

- 6.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 6.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
- 6.3. Akceptowalny format danych, rozszerzenie, nazwy pliku lub skrócona nazwa standardu zawarte zostały w załącznikach nr 2 i 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 6.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 6.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 6.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 6.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 6.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 6.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 6.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 6.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 6.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6.15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

Bartosz Mikołajczyk – broker ubezpieczeniowy
Maximus Broker Sp. z o.o. (Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa)
ul. Szosa Chełmińska 164, 87-100 Toruń,
e-mail: bartosz.mikolajczyk@maximus-broker.pl
tel. 722-390-133

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Wymogi formalne dotyczące oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, o których mowa w niniejszych MP składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 5 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 7) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

- 13.2. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 MP
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów
- 13.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/maximus_broker . Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w MP dokumenty.
- 13.4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 MP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.5. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. na skutek złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez niniejszą platformę zakupową do dnia **15.05.2025 r. do godz. 11:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **15.05.2025r. o godz. 11:05.**

15. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za **odpowiednią część** zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
4. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całkowitą. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z § 39 Regulaminu poprawia omyłki w ofercie.
5. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. W celu prawidłowego określenia ceny Wykonawca winien w pierwszej kolejności wypełnić w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą cen za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. Następnie Wykonawca winien określić cenę łączną za cały okres obowiązywania umowy jako sumę składek wykazanych w wyżej wymienionej tabeli.
7. ***W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna (odrębnie za każdą część zamówienia).***

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert:

Cześć I Zamówienia:

- A. *Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%*
- B. *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 10%*
- C. *Zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 10%*

- A. Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

n - numer oferty

$P_{\min}$ - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

- B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 43 i 47 zostanie przyznanych po 4 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 41 i 49 zostanie przyznanych po 7 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 44 i 48 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 42, 50 i 52 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 46 i 51 zostanie przyznanych po 12 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 45 zostanie przyznanych 16 punktów.

W kryterium B Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 40 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w MP, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

UWAGA - Wykonawca w ofercie zaakceptuje albo klauzulę nr 44 albo klauzulę nr 45 albo żadną z nich. W przypadku zaakceptowania w ofercie zarówno klauzuli nr 44 jak i klauzuli nr 45, Zamawiający uzna, że do oferty ma zastosowanie klauzula korzystniejsza dla Zamawiającego (klauzula nr 45) i za tę klauzulę przyzna punkty w trakcie oceny oferty Wykonawcy.

- C. Zwiększenie limitów odpowiedzialności** – ocena tego kryterium polega na przyznaniu dodatkowych punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności/sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wskazanych poniżej wg. następujących zasad:

Nr	Opis kryterium oceny ofert	<u>Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę</u>	Liczba punktów
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	7 pkt
C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	8 pkt
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów)	Zwiększenie limitu o 50%	3 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	5 pkt
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej	Zwiększenie limitu o 50%	8 pkt

	sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia)	Zwiększenie limitu o 100%	15 pkt
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych)	Zwiększenie limitu o 50%	8 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	15 pkt
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C9	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej	Zwiększenie SG o 25%	10 pkt
		Zwiększenie SG o 50%	20 pkt

UWAGA - Wykonawca w ofercie w przypadku akceptacji podwyższenia limitów dla danych ryzyk wpisuje „TAK” przy odpowiednim postanowieniu dodatkowym. W przypadku akceptacji jednocześnie dwóch opcji przy danym postanowieniu dodatkowym Zamawiający przyzna punkty tylko za to postanowienie dodatkowe, które jest korzystniejsze dla Zamawiającego (jest wyżej punktowane).

W kryterium C Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = A_n \times 0,80 + B_n \times 0,10 + C_n \times 0,10$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

C_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

Zamówienie publiczne w części I zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

Cześć II Zamówienia:

D Cena łączna ubezpieczenia – waga 80%

E. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%

D. cena łączna ubezpieczenia w części II zamówienia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium D według następującego wzoru:

$$D_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

D_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

n - numer oferty

$P_{\min}$ - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

E. zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części II zamówienia – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 7, 10, 12, 13 i 14 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 8, 9, 11, 15, 16 i 17 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę.

W kryterium E Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

UWAGA:

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 6 spowoduje odrzucenie oferty dla tej części Zamówienia.

UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w MP, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = D_n \times 0,80 + E_n \times 0,20$$

gdzie:

WO_n - wskaźnik oceny oferty n

D_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium D

E_n - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium E

Zamówienie publiczne w części II zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacja o ochronie danych osobowych

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą dla poszczególnych części zamówienia zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 3 lub 3a do MP**,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 3) Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – listy osób, o których mowa w pkt 4.3 powyżej (imiona i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi),

- 4) Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej dla Części II zamówienia, zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego i uzgodnienia z nim - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – wykazu pojazdów wraz z rozbiorem składki ubezpieczeniowej,
- 5) W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, 44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWik” lub „Administrator”), tel. 32 428 44 65 ; e-mail: biuro@pwik.gliwice.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.
4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 3 oraz 3a do MP.**

20. Załączniki do MP

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3, 3a – Wzory umowy,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – Wniosek o udostępnienie części poufnej MP,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – Oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – Program ubezpieczenia,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – Wykazy majątku i inne dane Zamawiającego.