

UMOWA Nr/...../.....
zawarta w dniur., pomiędzy:

Skarbem Państwa – 22.Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie,
10-073 Olsztyn ul. Saperska 1, NIP 7393827791, REGON 280603684, zwanym dalej
„Zamawiającym”
reprezentowanym przez:

Komendanta -

a

.....

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,
łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) i wybraniu oferty w postępowaniu Znak sprawy:....., Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej Strony oświadczają, że została zawarta niniejsza Umowa.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** ¹..... zwanymi dalej materiałami, w ilościach i asortymencie i cenach jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1) do umowy.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, w opakowaniach umożliwiającym jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania, musi spełniać wymogi określone w formularzu asortymentowo – cenowym, Wojskowej Dokumentacji Techniczno - Technologicznej, Warunkach Techniczno – Użytkowych (w zależności od części której dotyczy umowa)².
3. Koszty transportu i ubezpieczenia transportu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty:
 - 4.1. Karty charakterystyki produktu (jeżeli są wymagane).
 - 4.2. Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015 poz. 1926) - Pozwolenie Prezesa Urzędu na obrót produktem biobójczym - jeżeli są

¹ Część 1- odzieży, obuwia, artykułów branżowych i dodatków, Część - 2 ubiorów motocyklisty, Część - 3 zestawów do utrzymania higieny i zestawów do konserwacji obuwia, Część - 4 produktów do pielęgnacji ciała

² Pozostawić właściwe

wymagane.

4.3. Zgłoszenie do Krajowego rejestru Informowania o kosmetykach (jeżeli jest wymagane).

4.4. Deklaracje zgodności, Certyfikaty CE - jeżeli są wymagane.

5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w razie konieczności realizacji dodatkowych dostaw w ilościach wskazanych w formularzu asortymentowo cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
6. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty
brutto.....zł (słownie.....złotych 00/100),
netto.....zł (słownie.....złotych 00/100), w
tym podatek VAT.....%, **w tym:**

- **zamówienie podstawowe**

.....zł brutto (słownie złotych brutto:.....),
.....zł netto,

- **opcja**

.....zł brutto (słownie złotych brutto:.....),
.....zł netto

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo - cenowym (załącznik do umowy) zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 3 TERMIN WYKONANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony:

1. Jako ilość podstawowa w terminie³ kalendarzowych od dnia 02.01.2025 r.
2. W przypadku skorzystania z prawa opcji do 150 dni kalendarzowych od dnia 02.01.2025 r.

³ **Część 1** - do 45 dni od dnia zawarcia umowy

Część 2 - do 45 dni od dnia zawarcia umowy

Część 3 - do 21 dni od dnia zawarcia umowy

Część 4 - do 14 dni od dnia zawarcia umowy

§ 4 SPOSÓB WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem i wniesieniem do magazynu Zamawiającego - 10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1.
2. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż **2 dni robocze** przed planowaną dostawą).
3. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00-13.00 oraz w piątek w godz. 8.00-11.00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym oraz dokumentów wskazanych w § 1 pkt 4 w ciągu 5 dni roboczych od terminu jego dostawy. W takim przypadku upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy w dniu dostawy podpiszą jedynie „Protokół depozytowy”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, „Protokół depozytowy” zostanie podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 2.
6. Wykonawca bądź jego przedstawiciel jest uprawniony do obecności przy sprawdzeniu asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego. Dopiero po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu zostanie sporządzony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela ma ten skutek, że „Protokół zdawczo-odbiorczy” zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem zgodnie z § 11 ust.1 pkt. 2 – bez możliwości wniesienia do jego treści uwag.
7. Po podpisaniu i przekazaniu przez Zamawiającego „Protokołu zdawczo-odbiorczego” całości dostawy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia faktury VAT.
8. W przypadku jakichkolwiek uwag w trakcie przyjmowania przedmiotu umowy, przedmiot umowy uważa się za nieprzyjęty w wadliwej części, o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego „Protokół niezgodności”, zawierający uwagi, którego wzór stanowi załącznik nr 3, podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego wskazaną w § 11 ust. 1 pkt 1 i Wykonawcy wskazanej § 11 ust. 1 pkt 2, a w przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, protokół zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy e-mailem, bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt wadliwego i/lub nieprzyjętego przedmiotu umowy w terminie 5 dni kalendarzowych, z zachowaniem terminu określonego w § 3, od dnia sporządzenia „Protokołu niezgodności”,

a w przypadku jego jednostronnego sporządzenia – od dnia jego przesłania Wykonawcy e-mailem. Po przekroczeniu terminu zostaną naliczone kary zgodnie z § 7 ust. 1.

10. W sytuacji nieprzyjęcia dostawy w zakresie wadliwej części przedmiotu umowy strony sporządzą i podpiszą „Protokół zdawczo–odbiorczy” dotyczący jedynie części przedmiotu umowy niewadliwego. W stosunku do wadliwej części przedmiotu umowy „Protokół zdawczo–odbiorczy” zostanie sporządzony i podpisany przez strony, po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego przedmiotu umowy, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wymiany przedmiotu, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych, wezwać Wykonawcę do niezwłocznego wykonania umowy albo nabyć przedmiot umowy w zakresie niewykonanej części umowy na koszt Wykonawcy. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z należności Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób przedmiot umowy.
12. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy, przedstawiciela Wykonawcy, jego pracowników i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do magazynów Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 469) w zakresie działania, Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur niejawnych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 742) związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
14. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia, nie posiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki zgodnie z zapisami § 54 pkt 1 – 5 (rozdział VI) „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej”, stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5 GWARANCJE, PROCEDURY REKLAMACYJNE

1. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest także odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.

2. Na przedmiot umowy wymieniony w § 1⁴ Wykonawca udzieli gwarancji na okres **24 miesiący**, a w przypadku gwarancji producenta dłuższej niż 24 miesiące przyjmuje się okres gwarancji producenta licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym asortymencie Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, a Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „Protokół reklamacji” (załącznik nr 4 do umowy) w ciągu 7 dni, licząc od daty jego przesłania;
 - 2) usunie wady fizyczne przedmiotu umowy lub wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni, licząc od daty przesłania „Protokołu reklamacji” poprzez dostarczenie na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
4. W przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w ust. 3 pkt. przyjmuje się, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

§ 6 SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie **do 30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w § 1 ust. 4.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata może być wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu nieterminowej zapłaty, natomiast termin płatności zaczyna biec od daty dostarczenia faktury korygującej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

⁴ Dotyczy części 1

6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury⁵:
 - 6.1.w formie papierowej, na adres: 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie , ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
 - 6.2.w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przy pomocy platformy elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie NIP Zamawiającego,
 - 6.3.w formie elektronicznej, pod warunkiem przesłania na adres: (wskazany przez Zamawiającego).
7. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 1 % wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie, w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 pkt 1 lub pkt. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 1 % wartości brutto dostawy określonej jako opcja niezrealizowanej w terminie, wskazanym jak dla zamówienia podstawowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 1 % wartości brutto reklamowanej części dostawy, za zwłokę w wymianie reklamowanego przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – po przekroczeniu terminu określonego w § 5.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia (faktury).
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **20 %** całkowitej wartości brutto umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Kary, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie określonym w Nocie.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

⁵ Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę doręczenia faktury

§ 8. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: ⁶..... zł (słownie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Olsztyn 63 1010 1397 0020 3313 9120 0000**.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu nastąpi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie określonym w ust. 3 po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, umożliwiających stwierdzenie należytego wykonania dostawy, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 7 niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia ww. przesłanek Zamawiający zwróci zabezpieczenie po uiszczeniu przez Wykonawcę należności, o których mowa w § 7 lub potrąci należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9 WYPOWIEDZENIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania niniejszej umowy z 14-dniowym okresem wypowiedzenia w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) wykonania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) niewykonania przedmiotu umowy;
 - c) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych ponad termin ustalony w § 3 pkt 1 lub 2 oraz zgłoszenia reklamacyjnego dokonanego w oparciu o zapisy § 5 pkt. 3;
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
 - b) z wszczęcia postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
 - c) nastąpi znaczące pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
 - d) w przypadku przekroczenia łącznej maksymalnej wysokości kar umownych zgodnie z § 7 ust. 4.
3. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym winno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

⁶ stosownie do części

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy jaką zdążył zrealizować.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11 UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli i zmian postanowień umowy):
 - 1) upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
..... tel., e-mail:
 - 2) upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:
.....
tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zamówienie/zgłoszenie reklamacji oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany terminu realizacji umowy w okolicznościach związanych z aktualnie obowiązującymi przepisami związanymi z sytuacją pandemiczną oraz sytuacjami kryzysowymi.
2. Wymieniony powyżej warunek obejmuje zmiany, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek strony umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia, a druga strona umowy wyrazi na to zgodę.

4. W przypadku zmiany zaproponowanego przedmiotu umowy z powodu zaprzestania produkcji, baraku na rynku itd. Pod warunkiem że zmiana będzie dotyczyła przedmiotu umowy o parametrach co najmniej takich jak zaproponowane w ofercie.

§ 13 INNE POSTANOWIENIA

1. Spory będą rozwiązywane przez sąd właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń i składania oświadczeń woli w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie
ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn,
e-mail: 22wog.olsztyn@ron.mil.pl
 - 2) Wykonawca:
p.....
.....
.....e-mail:.....
3. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres lub w sposób wskazany w ust. 2.
4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone po upływie ostatniego dnia pierwszego awizowania.
5. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 2 powyżej, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowe dane.
6. W przypadku składania oświadczeń przez Stronę w formie elektronicznej na adres e-mail, strony przyjmują, iż oświadczenie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Strona ta mogła zapoznać się z jego treścią.
7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi -
Załącznik nr 6 do umowy.

Załączniki do umowy:

- 1) załącznik nr 1 – formularz asortymentowo- cenowy
- 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczy
- 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu niezgodności
- 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacji
- 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu depozytowego
- 6) załącznik nr 6 – informacja o przetwarzaniu danych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Sporządzony w dniu2024 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący odbioru przedmiotu/ów według umowy nr z dnia.....

Zamawiający: 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Wykonawca:.....

Przedmiot umowy:

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Inne uwagi

Wypełnia Zamawiający

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy a Zamawiający przyjął go stwierdzając, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zawartą umową
2. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas sprawdzania przedmiotu umowy pod względem ilościowym i jakościowym w siedzibie Zamawiającego ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół zdawczo – odbiorczy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....

ze strony Wykonawcy

.....

ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 3 do umowy

Olsztyn, dn.

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

Firma
.....
.....

Umowa
Sprawa

PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI Nr

L.p.	Przedmiot umowy	J.m.	Ilość	Powód zgłoszenia	Uwagi

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego
Załącznik nr 4 do umowy

Miejscowość, dnia

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

fax.....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ REKLAMACJI
w ramach gwarancji/rękojmi*

Data i nr umowy	
Zamawiający	
Odbiorca końcowy (dane)	
Nazwa reklamowanego produktu	
Typ/model/nazwa producenta	
Ilość reklamowana	
Data dostawy	
Powód reklamacji	
Żądanie	

* Niepotrzebne skrócić

Decyzja Wykonawcy co do sposobu załatwienia reklamacji:

.....

.....

.....

Miejscowość, dnia

22.Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Saperska 1
10-073 Olsztyn

(nazwa firmy).....

ul. (adres).....

tel.....

mail.....

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

Sporządzony w dniu2024 r. w 22. Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Olsztynie, dotyczący przyjęcia w depozyt (bez sprawdzenia ilościowo – jakościowego) przedmiotu/ów do umowy nrz dnia

Lp.	Typ opakowania transportowego (np. karton)	J.m.	Ilość	Uwagi

1. Wykonawca przekazał asortyment, a Zamawiający przyjął go, zliczając tylko ilość opakowań, w jakich towar został przekazany Zamawiającemu, tj. np. kartonów.
2. Zamawiający w chwili dostawy nie sprawdził przedmiotu/ów umowy pod względem ilościowym z podziałem na poszczególne typy i jakościowym (np. wymaganych dat ważności). Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z § 5 umowy dokona tego sprawdzenia bez zwłoki, ale w czasie niezbędnym do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia tej czynności, której efektem będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.
3. Nieobecność Wykonawcy bądź jego przedstawiciela podczas dostawy asortymentu ma ten skutek, że podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego „Protokół depozytowy” zostanie przekazany Wykonawcy e-mailem – bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.

.....
ze strony Wykonawcy

.....
ze strony Zamawiającego

Załącznik nr 6 do umowy

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1),dalej „RODO”, informuję, że:

1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;

1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod.22wog@ron.mil.pl

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ustawy Pzp;

1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pan/Pani:

2.1 na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2.2 na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania
zamówienia.

o udzielenie

2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.1 w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1lit. c RODO.

4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art.14 ust. 5 RODO.

Podpis Wykonawcy