

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT**

plk dypl. Robert HRYCKOWIAN
dnia ... 04.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

o wartości powyżej równowartości 143 000 euro

**Zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych
dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu
oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu**

Nr sprawy ZP/12/2025

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawa Pzp” (Dz. U. z 2024 poz. 1320)

ZEGRZE 2025

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536-190-29-91, REGON 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099590>.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), a także Rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
4. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty unijnej ogłoszonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, tj. kwotę 143 000 euro.
5. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie

- dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/12/2025**
 7. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu.
2. Kod i nazwa opisująca przedmiot zamówienia (CPV):
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły administracyjno- biurowe
30197630-1 – Papier do drukowania (papier do plotera)
3. W ramach zamówienia, postępowanie zostało podzielone na 7 części:
 - 1) **CZEŚĆ I – Zakup i dostawa materiałów piśmiennych i administracyjnych.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.1 do SWZ.
 - 2) **CZEŚĆ II – Zakup i dostawa papieru.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.2 do SWZ.
 - 3) **CZEŚĆ III – Zakup i dostawa tablic.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.3 do SWZ.
 - 4) **CZEŚĆ IV – Zakup i dostawa materiałów piśmiennych i administracyjnych – artykuły równoważne.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.4 do SWZ.
Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych (art. 99 ust. 5 ustawy Pzp) wskazanych przez Zamawiającego w Części IV postępowania, w zakresie parametrów technicznych i jakościowych zamawianych artykułów biurowych.

Produkty równoważne są to produkty o parametrach, cechach jakościowych i użytkowych identycznych lub nie gorszych jak produkty opisane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona porównania cech jakościowych i użytkowych (parametrów technicznych i jakościowych) zaproponowanych przez Wykonawcę różnych artykułów biurowych z cechami jakościowymi i użytkowymi różnych artykułów biurowych opisanych przez Zamawiającego. Parametry techniczne, cechy użytkowe i jakościowe, powinny odpowiadać lub być wyższe od parametrów technicznych, cech użytkowych i jakościowych różnych artykułów biurowych opisanych przez Zamawiającego.
 - 5) **CZEŚĆ V – Zakup i dostawa artykułów do archiwizacji.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.5 do SWZ.
 - 6) **CZEŚĆ VI – Zakup i dostawa kalendarzy.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.6 do SWZ.
 - 7) **CZEŚĆ VII – Zakup i dostawa papieru do plotera – artykuły równoważne.** Szczegółowy opis i wykaz ilości przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2.7 do SWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych (art. 99 ust. 5 ustawy Pzp) wskazanych przez Zamawiającego w Części VII postępowania, w zakresie parametrów technicznych i jakościowych zamawianych artykułów biurowych.

Produkty równoważne są to produkty o parametrach, cechach jakościowych i użytkowych identycznych lub nie gorszych jak produkty opisane przez Zamawiającego. Zamawiający dokona porównania cech jakościowych i użytkowych (parametrów technicznych i jakościowych) zaproponowanych przez Wykonawcę różnych artykułów biurowych z cechami jakościowymi i użytkowymi różnych artykułów biurowych opisanych przez Zamawiającego. Parametry techniczne, cechy użytkowe i jakościowe, powinny odpowiadać lub być wyższe od parametrów technicznych, cech użytkowych i jakościowych różnych artykułów biurowych opisanych przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe w ramach części zamówienia na którą jest składana.
5. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących SWZ, o którym mowa w art. 285 ust.1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający nw. wymagania:
 - 1) Przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) bez konieczności naruszania opakowania, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy, przedmiot zamówienia, wolny od wad technicznych, w oryginalnych opakowaniach producenta z kodami kreskowymi, umożliwiające ich identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania.
 - 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
 - 3) Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
8. Informacja o opcjach:
 - 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, do pełnej wysokości zamówienia podstawowego.
 - 2) Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
 - 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
 - 4) Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia asortymentu będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania w artykuły administracyjno-biurowe. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 5) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
 - 6) Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 9 do SWZ**.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (zgodnie z art. 257 ustawy Pzp). Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy Pzp została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, nie później jednak niż do 31.12.2025 r. - **DOTYCZY CZĘŚCI -7.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie - Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 28.11.2025 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel nie dłużej jednak niż do 28.11.2025 r. - **DOTYCZY CZĘŚCI 1-6.**

2. Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia 31.12.2025 r. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – **DOTYCZY CZĘŚCI - 7.**

Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia 28.11.2025 r. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia – **DOTYCZY CZĘŚCI 1-6.**

3. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu: 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2, oraz JW. 3470 w Ostrowi Mazowieckiej: 07-310 Ostrów Mazowiecka, ul. Bociańskiego 2 – **DOTYCZY CZĘŚCI 1-6.**

Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia: Magazyn Służby Łączności i Informatyki 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu: 05-131 Zegrze, ul. Juzistek 2 – **DOTYCZY CZĘŚCI 7**

ROZDZIAŁ V

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 9 do SWZ.**

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **108 ust. 1 ustawy Pzp**, tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 17)
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U.

z 2023 r. poz. 826),

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z

takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie **art. 5k rozporządzenia 833/2014** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy i 5k rozporządzenia 833/2014 będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w sytuacji, kiedy wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej dostawy wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert:

Część I – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 550 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części I stanowi załącznik nr 5.1 do SWZ.

Część II – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 450 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części II stanowi załącznik nr 5.2 do SWZ.

Część III – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 94 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części III stanowi załącznik nr 5.3 do SWZ.

Część IV – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 55 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części IV stanowi załącznik nr 5.4 do SWZ.

Część V – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części V stanowi załącznik nr 5.5 do SWZ.

Część VI – co najmniej jednej dostawy obejmującej swoim zakresem przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż 90 000,00 zł brutto

Wzór wykazu dostaw dla części VI stanowi załącznik nr 5.6 do SWZ.

Uwaga:

- 1) w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wartość dostawy winna być nie mniejsza niż najwyższa wartość ze wszystkich części, na które Wykonawca składa ofertę,
- 2) za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w danej części należy rozumieć dostawę zrealizowaną w ramach jednej umowy, która swoim zakresem obejmuje przedmiot dostawy. Umowy nie podlegają łączeniu w danej części.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony w sytuacji, gdy przynajmniej jeden z Wykonawców wykaże, że należycie wykonał co najmniej 1 dostawę na wymaganą kwotę
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.

Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w Rozdziale VII, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- 1) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek **samodzielnie** - w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4.
3. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie **zasobów technicznych lub zawodowych** Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Dotyczy Części IV oraz VII:** W przypadku złożenia oferty na produkty równoważne, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający na podstawie art. 107 ustawy Pzp żąda złożenia wraz z ofertą dokumentację producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy spełniające wymagania techniczno-jakościowe dla każdego równoważnego produktu.
2. **Dotyczy Części V:** Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów w poz. od 1 do 4 oraz od 8 do 12 formularza cenowego (Załącznik nr 2.5 do SWZ)
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane produkty spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA**

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (jednolity dokument) sporządzonego wg Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający udostępnia na swojej platformie elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (jednolity dokument) w formacie **xml o nazwie „espd-request.xml”** do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

Wykonawca w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

UWAGA:

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik.

Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nieskorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD można on złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej (**Załącznik nr 3 do SWZ**) z tym, że zachowana musi zostać forma elektroniczna pod rygorem nieważności.

Wykonawca w części IV jednolitego dokumentu wypełnia jedynie sekcję α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

- 1) Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497) (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 6 do SWZ**);

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);
- podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) Oświadczenie Wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 7 do SWZ**);

Niniejsze oświadczenie sporządza odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym wspólnicy spółek cywilnych);

- podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - podwykonawca, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 4 do SWZ**).
 - 4) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.
 - 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (według załączonego wzoru – **Załączniku nr 10 do SWZ**).
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (jednolity dokument), także oświadczenie (jednolity dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 roku poz. 1497).

Wzór oświadczenia stanowi **Załączniku nr 8 do SWZ**,

- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- c) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - d) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - e) Wykaz dostaw / usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **Załącznik nr 5.1 – 5.6 do SWZ** (odpowiednio dla części);
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

4. PODMIOT NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp);
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (art. 119 ustawy Pzp);
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 122 ustawy Pzp).

5. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 9 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy współników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy prawnej zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

6. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 4) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 5) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

7. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) Rozdziale IX ust. 2 pkt. 1 lit b-c składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem,
 - b) Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. d składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: ZP/12/2025.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma

potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

17. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ.
18. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.
21. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) 7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Małgorzata Paszkowska**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **90 dni**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30.08.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XIII

OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. **Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:**
- 1) Ofertę stanowi:
- a) Formularz ofertowy, wypełniony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - b) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2.1 oraz 2.7 do SWZ** (odpowiednio dla części);
 - c) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia JEDZ (ESPD) – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - d) Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 6 do SWZ**),
 - e) Oświadczenie wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) (według załączonego wzoru – **Załącznik nr 7 do SWZ**),
 - f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – wzór **Załącznik nr 10 do SWZ**.
 - g) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór **Załącznik nr 4 do SWZ**
 - h) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ.
 - i) **Pełnomocnictwo** do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem

udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
10. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej

oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

14. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ XIV

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem wskazanym w Rozdziale I SWZ na której udostępniono SWZ do dnia: **02.06.2025 r.** do godziny **08:00**.
2. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
3. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
4. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

5. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
6. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
7. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
9. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
10. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum **zip lub zip7**.
 11. Zamawiający informuje, iż formularz oferty generowany przez Portal SmartPzp jest dokumentem pomocniczym nie stanowiącym oferty. Ofertę stanowi Formularz oferty udostępniony przez Zamawiającego w dokumentach postępowania.
 12. Zamawiający **nie dopuszcza** w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Oferty złożone w formie skompresowanej z rozszerzeniem .rar zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 15. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.06.2025 r. o godzinie 08:05** z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie:
Część I: 10 900,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100);
Część II: 8.900,00 zł (słownie: osiem tysięcy dziewięćset złotych 00/100);
Część III: 1.450,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
Część IV: 1.090,00zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćdziesiąt złotych 00/100);
Część V: 1.700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych 00/100);
Część VI: 2.100,00 zł (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100);
Część VII: 650,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100);
2. Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości sumy wadiów tych części dla której składa ofertę.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
88 1010 1010 0019 1913 9120 1000.
tytułem „**Wadium do ZP/12/2025 w postępowaniu na „Zakup i dostawę artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu” (nazwa i NIP Wykonawcy) - część** (odpowiednio dla części).
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego - wzór **Załącznik nr 2.1 – 2.7 do SWZ (odpowiednio dla części)** – należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Kolumna 5 – należy podać cenę jednostkową netto
 - b) Kolumna 7 – Ilość (kolumna 4) x cena jednostkowa netto (zł) (kolumna 5) = wartość netto (zł)
 - c) Kolumna 8 - Wartość netto (zł) (kolumna 7) x stawka podatku VAT % (kolumna 6) = wartość VAT (zł)
 - d) Kolumna 9 - Wartość netto (zł) (kolumna 7) + wartość VAT (zł) (kolumna 8) = wartość brutto (zł)
 - e) Wiersz Razem – suma wszystkich wierszy – odpowiednio dla części,

W Części IV:

- a) Kolumna 4 – należy podać nazwę producenta, markę lub typ oferowanego artykułu

- b) Kolumna 6 – należy podać cenę jednostkową netto
- b) Kolumna 8 – Ilość (kolumna 4) x cena jednostkowa netto (zł) (kolumna 5) = wartość netto (zł)
- c) Kolumna 9 - Wartość netto (zł) (kolumna 7) x stawka podatku VAT % (kolumna 6) = wartość VAT (zł)
- d) Kolumna 10 - Wartość netto (zł) (kolumna 7) + wartość VAT (zł) (kolumna 8) = wartość brutto (zł)
- e) Wiersz Razem – suma wszystkich wierszy – odpowiednio dla części,
- Wykonawca zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 4 formularza cenowego dotyczącego Części IV stanowiącego załącznik nr 2.4, producenta, markę lub typ oferowanego artykułu. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze producenta, marki lub typu oferowanego produktu w kol. 4 formularza cenowego w pozycjach gdzie jest podana nazwa produktu - Zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest produkt wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
 5. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
 6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
 8. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 9. W cenę usług należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
 10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
 11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 12. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1	Cena (C)	100 %
RAZEM		100 %

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

Lp	Sposób obliczenia punktów w danym kryterium
1	Cena (C) – 100 % zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 100\%$ Wykonawca może maksymalnie uzyskać 100 punktów za przedmiotowe kryterium

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, **do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

ROZDZIAŁ XIX
INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII INNE INFORMACJE
--

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2) Inspektor Ochrony Danych

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;

– telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098

3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. Inne informacje:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2.1 – 2.7 –	Formularz cenowy (<i>odpowiednio dla części</i>)
Załącznik nr 3 –	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 4 –	Zobowiązanie innego podmiotu (<i>jeżeli dotyczy</i>)
Załącznik nr 5.1 – 5.7 –	Wykaz dostaw (<i>odpowiednio dla części</i>)
Załącznik nr 6 –	Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497)
Załącznik nr 7 –	Oświadczenie Wykonawców o ogólnounijnym zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)

- Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy
- Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (*jeżeli dotyczy*)

Sporządził: Specjalista ds. zamówień publicznych Małgorzata Paszkowska, przy współudziale Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia.

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu”

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. e-mail:

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

Część I

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.1 do SWZ

Część II

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.2 do SWZ

Część III

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.3 do SWZ

Część IV

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.4 do SWZ

Część V

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.5 do SWZ

Część VI

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – Załącznik nr 2.6 do SWZ

Część VII

Wartość netto: zł (słownie:)

+ podatek VAT wynosi: zł (słownie:)

Wartość brutto: zł (słownie:)

Termin dostawy od daty zgłoszenia zamówienia częściowego dni, wg kryterium opisanego w Rozdziale XVIII.

2. Oświadczam/my*, że **jestem / nie jestem** * zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*, *podstawa zwolnienia*
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta nie **zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach / stronach oferty*
10. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy postanowienia zawarte w Regulaminie korzystania z Platformy SmartPZP.
11. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - ☐ * Mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ * Małym przedsiębiorstwem
 - ☐ * Średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ * Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - ☐ * Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ * Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

☐ * Żadnym z ww. przedsiębiorstw

Uwaga:

**zaznaczyć odpowiedni prostokąt*

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR

Przez Średnie przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR

12. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

13. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału*** w wykonaniu części zamówienia.

.....,
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

14. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:

.....

15. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO*¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

17. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

18. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

złożenie oferty jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

realizację umowy jest/ są:

tel. kontaktowy/faks

e-mail:

19. Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

20. Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

☐ potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*

☐ potwierdzenia braku podstaw wykluczenia*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania
pn. sprawa nr

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz
danych:

☐ KRS – <https://ems.ms.gov.pl>*

☐ CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>*

*zaznaczyć właściwe

Ponadto oświadczam(y), że:

21. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreślona.

.....
(znak graficzny podpisu)

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ I: Materiały piśmienne i administracyjne

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.5xkol.6)	Wartość VAT zł (kol.7xkol.8)	Wartość brutto zł (kol.8+kol.9)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.	Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o rozmiarach 105 x 76	szt.	1471		23%			
2.	Bloczek samoprzylepny 100 kartkowy o rozmiarach 76 x 76	szt.	2509		23%			
3.	Blok na flipchartach uniwersalny 50 arkuszy, dwustronnie gładki posiadający otwory ułatwiające zawieszanie bloku na flipchartach. Gładki. Gramatura 70g/m2. 60x84cm	szt.	62		23%			
4.	Blok biurowy A5 kratka 50 karetek	szt.	488		23%			
5.	Brelok, zawieszka do kluczy z wkładką opisową; rozmiar zewnętrzny 6cm x 2,2cm, brelok plastikowy z wyjmowanym okienkiem do opisu 3,5cm x 1,5cm	szt.	3401		23%			
6.	Cienkopis /marker do kaligrafii rozmiar 2mm czarny. Końcówka ścięta. tusz ma być wodoodporny.	szt.	568		23%			
7.	Cienkopis /marker do kaligrafii rozmiar 1mm czarny. Końcówka ścięta. tusz ma być wodoodporny.	szt.	275		23%			

8.	Cienkopis /marker do kaligrafii rozmiar 3 mm czarny. Końcówka ścięta. tusz ma być wodoodporny.	szt.	242		23%			
9.	Cienkopisy, plastikowa końcówka oprawiona w metal. Wentylowana skuwka. Grubość linii pisania od 0,3 do 0,4 mm. Komplet czterech kolorów czarny, czerwony, zielony, niebieski.	kpl.	1226		23%			
10.	Cyrkiel na wkłady grafitowe - metalowy	szt.	76		23%			
11.	Datownik, samotuszujący, wysokość daty 4 mm - miesiąc napisany cyframi kolor tuszu czarny. Wymiary ok. 40x23x75	szt.	383		23%			
12.	Deska z klipem i okładką pokryta wysokiej jakości PP, mocny mechanizm przytrzymujący kartki. Wewnątrz na okładce zintegrowana koszulka na drobne notatki, uchwyt na długopis. Format A4 Dopuszcza się pokrycie PCV	szt.	839		23%			
13.	Długopis automatyczny, korpus długopisu wykonany z lśniącego tworzywa sztucznego obudowa dzielona w 1/3 wysokości (górna część ośmiokątna) obie części korpusu oddzielone mosiężną niklowaną obręczką, metalowe elementy dolnej części korpusu trwale związane z elementami plastikowymi , wymienny wkład wielko pojemny z tuszem w kolorze niebieskim umożliwiający długą trwałość zapisu	szt.	7401		23%			
14.	Długopis na sprężynce z podstawką o dowolnym kształcie	szt.	627		23%			
15.	Długopis żelowy, gumowany uchwyt w kolorze długopisu, mechanizm chowania wkładu, linia pisania 0,3 mm-0,35 mm, długość linii pisania minimum 1200 m, wkład czarny.	szt.	1943		23%			

16.	Długopis żelowy, gumowany uchwyt w kolorze długopisu, mechanizm chowania wkładu, linia pisanie 0,3 mm-0,35 mm, długość linii pisanie minimum 1200 m, wkład niebieski.	szt.	3173			23%		
17.	Długopis żelowy, gumowany uchwyt w kolorze długopisu, mechanizm chowania wkładu, linia pisanie 0,3 mm-0,35 mm, długość linii pisanie minimum 1200 m, wkład zielony.	szt.	911			23%		
18.	Długopis żelowy, gumowany uchwyt w kolorze wkładu, mechanizm chowania wkładu, linia pisanie 0,3 mm-0,35 mm, długość linii pisanie minimum 1200 m, wkład czerwony.	szt.	1367			23%		
19.	Druk polecenia służbowego wyjazdu A5, 50 kartek w bloczku	szt.	394			23%		
20.	Dziurkacz o ergonomicznym kształcie dopasowującym się do ręki o doskonałym ostrzu zmniejszającym wysiłek przy dziurkowaniu dziurkuje do minimum 16 kartek. Podstawa wykonana z metalu a uchwyt z plastiku wzmocniony metalowa obręczą, ergonomiczny uchwyt umożliwiający zmniejszenie siły nacisku przy dziurkowaniu.	szt.	486			23%		
21.	Ekierka długość jednej przyprostokątnej z miarą co najmniej 18 cm.	szt.	147			23%		
22.	Flamastry 4 kolory. Grubość końcówki 1 mm.	kpl.	586			23%		
23.	Folia celofan w arkuszach 100mmx140mm 50 szt. w rolce	rolka	32			23%		
24.	Folia do laminowania A3, opakowanie 100 sztuk, gr.100 mic, sztywna błyszcząca.	opak.	135			23%		
25.	Folia do laminowania A4, opakowanie 100 sztuk, gr.100 mic, sztywna błyszcząca.	opak.	764			23%		

26.	Folia do laminowania matowa (ołówkowa) A4, gr. 100 mic, pozwalająca na wielokrotne zapisywanie i ścieranie dokonanych zapisów przy pomocy ołówka. W opakowaniu 100 sztuk.	opak.	96		23%			
27.	Folia laminacyjna A5 80 mic, 100 arkuszy w opakowaniu	opak.	62		23%			
28.	Folia PP , rękaw lub półrękaw o szerokości 110 - 120 cm, grubość ok. 100-200µm. Który po rozłożeniu da szerokość 220-240 cm. Folia będzie wykorzystywana do nałożenia na mapę, dlatego wymagana jest duża przezroczystość . Na folii będą wykonywane napisy flamastrami permanentnymi.	m	815		23%			
29.	Folia PP szerokość 160 cm, grubość ok. 100-200 µm. Dopuszcza się rękaw lub półrękaw o szerokości 80 cm, który po rozłożeniu da szerokość 160 cm. Folia będzie wykorzystana do nałożenia na mapę, dlatego wymagana jest duża przezroczystość. Na folii będą wykonywane napisy flamastrami permanentnymi	kg	130		23%			
30.	Folia samoprzylepna A4 przezroczysta opakowanie 10 arkuszy - o dowolnej grubości	opak.	100		23%			
31.	Folia samoprzylepna bezbarwna B 0. Dopuszcza się folie o rozmiarze od 700x100 mm. do 1000x1414 mm.	ark.	82		23%			
32.	Folia samoprzylepna czarna B 0. Dopuszcza się folie o rozmiarze od 700x100 mm. do 1000x1414 mm.	ark.	66		23%			
33.	Folia samoprzylepna do kodów kreskowych pro lex PP, do naprawy grzbietu książki, przezroczysta 40mmx25m	szt.	37		23%			
34.	Folia samoprzylepna do kodów kreskowych pro lex PP, do naprawy grzbietu książki, przezroczysta 60mmx25m	szt.	27		23%			
35.	Folia samoprzylepna przezroczysta format A0	szt.	72		23%			
36.	Folia stretch transparentna 2 kg szerokość 500 mm.	szt.	90		23%			

37.	Foliopisy z gumką komplet cztery kolory czerwony, niebieski, zielony, czarny 0,4 mm. do pisania na przezroczystych foliach. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	299		23%			
38.	Foliopisy z gumką komplet cztery kolory czerwony, niebieski, zielony czarny 0,7 mm. do pisania na przezroczystych foliach. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	412		23%			
39.	Foliopisy z gumką komplet cztery kolory czerwony, niebieski, zielony czarny 1 mm. do pisania na przezroczystych foliach. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	312		23%			
40.	Foliopisy niezmywalne do folii. Komplet cztery sztuki Grubość linii pisania 0,4 mm. Kolory czerwony, niebieski, zielony czarny. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	273		23%			
41.	Foliopisy niezmywalne do folii. Komplet cztery sztuki Grubość linii pisania 0,7 mm. Kolory czerwony, niebieski, zielony czarny. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	489		23%			
42.	Foliopisy niezmywalne do folii. Komplet cztery sztuki Grubość linii pisania 1 mm. Kolory czerwony, niebieski, zielony czarny. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	263		23%			
43.	Foliopisy niezmywalne do folii. Komplet cztery sztuki Grubość linii pisania 0,3 mm. Kolory czerwony, niebieski, zielony czarny. Dopuszcza się tolerancje +/- 0,1 mm.	kpl.	214		23%			
44.	Grafit do ołówka, gr. 0,5 HB, 12 sztuk w opakowaniu.	opak.	376		23%			
45.	Grafit do ołówka, gr. 0,7 HB, 12 sztuk w opakowaniu.	opak.	571		23%			
46.	Grafitowa podkładka na biurko z kieszonką, z wysoko przezroczystą folią, wymiary 490x650mm	szt.	108		23%			

47.	Grzbiet do bindowania 10 mm, czarny, 1 opakowanie 100 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	33			23%			
48.	Grzbiet do bindowania 14 mm, czarny, 1 opakowanie 100 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	33			23%			
49.	Grzbiet do bindowania 16 mm, czarny, 1 opakowanie 100 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	35			23%			
50.	Grzbiet do bindowania 19 mm, czarny, 1 opakowanie 100 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	31			23%			
51.	Grzbiet do bindowania 22 mm, czarny, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	31			23%			
52.	Grzbiet do bindowania 25 mm, czarny, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	31			23%			
53.	Grzbiet do bindowania 32 mm, czarny, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	24			23%			
54.	Grzbiet do bindowania 5 mm, czarny, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	37			23%			
55.	Grzbiet do bindowania ok. 12,5 mm, czarny, 1 opakowanie 100 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	37			23%			
56.	Grzbiet wsuwany A4 10 mm, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	87			23%			

57.	Grzbiet wsuwany A4 15 mm, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	70		23%			
58.	Grzbiet wsuwany A4 3 mm, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	87		23%			
59.	Grzbiet wsuwany A4 6 mm, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	89		23%			
60.	Grzbiet wsuwany A4 8 mm, 1 opakowanie 50 szt. Dopuszcza się przeliczenie liczby zamawianych grzbietów na inne opakowania.	opak.	86		23%			
61.	Grzbiety drutowe 1/2 cala czarne Średnica grzbietu (mm):12,7 Ilość w opakowaniu:100szt. Ilość kartek w oprawie (80g/m2):81-100. Rozmiar oprawianego dokumentu:A4	opak.	12		23%			
62.	Grzbiety drutowe 1/4 cala czarne Średnica grzbietu (mm):6,4 Ilość w opakowaniu:100szt. Ilość kartek w oprawie (80g/m2):16-40. Rozmiar oprawianego dokumentu:A4	opak.	12		23%			
63.	Grzbiety drutowe 3/8 cala czarne Średnica grzbietu (mm):9,5 Ilość w opakowaniu:100szt. Ilość kartek w oprawie (80g/m2):56-65. Rozmiar oprawianego dokumentu:A4	opak.	12		23%			
64.	Gumka dwuczęściowa: część niebieska 1/3 do ścierania atramentu, część biała do ścierania ołówków i kredek ołówkowych.	szt.	1361		23%			

65.	Gumka recepturka wytrzymała i elastyczna z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%) średnica 57 mm. Kolor mix opakowanie 100 g.	opak.	232		23%			
66.	Holder wykonany z przezroczystego tworzywa typu pleksi, taśma z mechanizmem ściągającym i karabińczykiem. Mechanizm ściągający umożliwiający wyciągnięcie identyfikatora na odległość 80 cm., umieszczony na taśmie tekstylnej o szerokości 10mm., taśma posiada zamek wpinający podczas nagłego szarpnięcia. Taśma w kolorze czarnym.	kpl.	1106		23%			
67.	Igła ręczna prosta długość 10 - 15 cm duże oczko umożliwiające przewleczenie dratwy.	szt.	83		23%			
68.	Kalka kreslarska A4, 90-95g/m2, o doskonałej przeźroczystości, gładkim wykończeniu oraz odpornością na zadrapania i wielokrotne wymazywanie, naturalne pH, opak. – 100 arkuszy.	opak.	39		23%			
69.	Kalka ołówkowa op. 50 ark.	opak.	62		23%			
70.	Karton do bindownic, opakowanie 100 arkuszy. Kolor ciemny	opak.	91		23%			
71.	Klej biurowy w płynie minimum 50 ml.	szt.	846		23%			
72.	Klej butapren w tubie 40 ml	szt.	182		23%			
73.	Klej polimerowy 0.5 litr	szt.	55		23%			
74.	Klej w sztyfcie minimum 20g opakowanie hermetycznie zamknięte.	szt.	1437		23%			

75.	Klej WIKOL tubka 45 g. Dopuszcza się klej w tubie o pojemności 45 ml.	szt.	213		23%			
76.	Klip biurowy 15 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	812		23%			
77.	Klip biurowy 19 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	754		23%			
78.	Klip biurowy 25 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	801		23%			
79.	Klip biurowy 32 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	676		23%			
80.	Klip biurowy 41 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	672		23%			
81.	Klip biurowy 51 mm, 12 szt. w opakowaniu.	opak.	521		23%			
82.	Klipsy archiwizacyjne atestowane do spinania dokumentów wypiętych z segregatora, pakowane po 100 sztuk, łącznik wykonany z polipropylenu, części giętkie z polietylenu o dużej wytrzymałości na ścinanie.	opak.	133		23%			
83.	Kolorowe magnesy biurowe średnica około 15-20 mm. Opakowanie minimum 8 sztuk	opak.	809		23%			
84.	Koło notatnik A-4 100 kartek w kratkę, twarda oprawa 5 części różnokolorowych	szt.	154		23%			
85.	Koło notatnik A-5 80 kartek w kratkę, twarda oprawa 5 części różnokolorowych	szt.	242		23%			
86.	Koperta B4 biała HK z rozszerzanymi bokami i spodem gramatura 150g/m2 - op. 50 szt.	opak.	66		23%			

87.	Koperta B5 biała HK samoklejąca z paskiem - op. 500 szt.	opak.	55		23%			
88.	Koperta bąbelkowa biała A11 - op. 200 szt.	opak.	14		23%			
89.	Koperta bąbelkowa biała C13 - op. 100 szt.	opak.	13		23%			
90.	Koperta bąbelkowa biała F16 - op. 100 szt.	opak.	11		23%			
91.	Koperta bąbelkowa biała G17 - op. 100 szt.	opak.	9		23%			
92.	Koperta bąbelkowa biała I19 - op. 50 szt.	opak.	10		23%			
93.	Koperta bąbelkowa biała K20 - op. 50 szt.	opak.	10		23%			
94.	Koperta C4 rozszerzona biała samoklejąca - op. 250 szt.	opak.	54		23%			
95.	Koperta C5 biała samoklejąca - op. 500 szt.	opak.	43		23%			
96.	Koperta C6 biała SK z okienkiem po prawej - op. 1000 szt.	opak.	29		23%			
97.	Koperta DL biała HK samoklejąca z paskiem - op. 1000 szt.	opak.	30		23%			
98.	Koperta E4 biała z r rozszerzonym bokiem i spodem HK - op. 250 szt.	opak.	26		23%			
99.	Koperty z tekturowym tyłem. Wysokiej jakości koperty z białego papieru o gramaturze 120g. Tył koperty został wzmocniony szarą tekturą. Samoklejące, opakowanie 100szt. Format koperty A4.	opak.	10		23%			

100.	Korektor w piórze poj. min. 7 ml, końcówka metalowa.	szt.	526				23%			
101.	Korektor w taśmie szerokość taśmy 4,2 - 5 mm, długość minimum 5 m.	szt.	583				23%			
102.	Koszulka A-4 z klapką, system wkładania dokumentów bokiem klapka zabezpieczająca dokumenty pasująca do każdego segregatora w opakowaniu 10 szt.	opak.	664				23%			
103.	Koszulka krystaliczna A4 do przechowywania dokumentów, powinna pasować do każdego segregatora, otwierana od góry, wykonana z folii polipropylenowej PP krystalicznej. Koszulki o grubości folii min. 50 mikronów. Opakowanie 100 szt.	opak.	1407				23%			
104.	Koszulka na dokumenty do segregatora A4 25 szt. wykonana z mocnej folii polipropylenowej o grubości 120 mikronów. Rozcięta na górze. 11 dziurek do wpięcia, przeznaczona na duże ilości dokumentów do 60 kartek papieru, wymiary 255x15x330 mm. Dopuszcza się koszulki o wymiarze 237x305 +/- 10 mm.	opak.	1307				23%			
105.	Koszulka na dokumenty A5 wykonana z miękkiej gładkiej folii polipropylenowej grubość 50µm krystaliczne transparentne otwieranie na górze, liczba dziurek do wpięcia 9 rozmiar 17,1x21,5 cm (+/-) opakowanie 100 sztuk.	opak.	461				23%			
106.	Kreda biała 50szt.	opak.	45				23%			
107.	Kredki drewniane 12 kolorów wykonane z żywicy syntetycznej żywe kolory odporny na złamania grafit na bazie pigmentów łatwe do temperowania nietoksyczne.	opak.	171				23%			
108.	Krzywomierz posiadający 8 skali: 1:750K, 1:500K, 1:400K, 1:200K, 1:100K, 1:50K, 1:25K, 1:15K.	szt.	20				23%			

109.	Linijka 100 cm plastikowa, przezroczysta.	szt.	67		23%			
110.	Linijka 20 cm plastikowa, przezroczysta.	szt.	610		23%			
111.	Linijka 30 cm plastikowa, przezroczysta.	szt.	669		23%			
112.	Linijka 50 cm plastikowa, przezroczysta.	szt.	312		23%			
113.	Litery samoprzylepne wys. w mm 30. Kolor niebieski.	ark.	95		23%			
114.	Marker do tablic suchocieralnych komplet 4 kolory w komplecie z gąbką okrągłą końcówka.	kpl.	650		23%			
115.	Marker permanentny dwu końcówkowy, odporny na działanie wody, służy do opisywania płyt CD/DVD, metalu, szkła, plastiku. Posiada dwie końcówki: stożkową fibrową o grubości min. 0,8 mm max. 1,0 mm, metalowa igłową o grubości min. 0,3 mm max. 0,5 mm. Kolor czarny.	szt.	714		23%			
116.	Marker permanentny dwu końcówkowy, odporny na działanie wody, służy do opisywania płyt CD/DVD, metalu, szkła, plastiku. Posiada dwie końcówki: stożkową fibrową o grubości min. 0,8 mm max. 1,0 mm, metalowa igłową o grubości min. 0,3 mm max. 0,5 mm. Kolor niebieski.	szt.	423		23%			
117.	Markery permanentne komplet czterech sztuk końcówka okrągła . Długość linii pisania minimum 500 m, grubość linii pisania, nie grubsza niż 1,5 mm. Kolor czarny, czerwony, niebieski, zielony.	kpl.	674		23%			
118.	Markery permanentny komplet cztery sztuki końcówka ścięta . Długość linii pisania minimum 450 m, grubość linii pisania, nie grubsza niż 5,5 mm. Kolor czarny, czerwony, niebieski, zielony.	kpl.	323		23%			

119.	Mechanizm skoroszytowy, wąsy wpinane umożliwiające spinanie luźnych kartek i dokumentów opakowanie 25 sztuk.	opak.	139		23%			
120.	Naboje do pióra kolor czarny, typu Parker długie op. 5 szt.	opak.	57		23%			
121.	Naboje do pióra kolor czarny, typu Waterman długie op. 8 szt.	opak.	47		23%			
122.	Naboje do pióra kolor niebieski, typu Parker długie op. 5 szt.	opak.	155		23%			
123.	Naboje do pióra kolor niebieski, typu Waterman długie op. 8 szt.	opak.	127		23%			
124.	Naklejki zaklejki do tarcz strzelniczych białe 1000 szt. w opakowaniu	opak.	156		23%			
125.	Naklejki Zaklejki do tarcz strzelniczych czarne 1000 szt. w opakowaniu.	opak.	157		23%			
126.	Nici szpagat jutowy do zszywania akt, 250g/120m	szt.	122		23%			
127.	Nożyczki biurowe posiadające spiczaste zakończenie ostrzy do precyzyjnego ciecicia, doskonałej jakości stal nierdzewna ostry krawędzie i wysoka trwałość, uchwyt wyprofilowany dla prawy i leworęcznego, ergonomiczny i miękki uchwyt odporny na pęknięcia wykonane ze stali nierdzewnej o wysokiej jakości. Rozmiar ok. 18 cm	szt.	802		23%			

128.	Nożyk do cięcia papieru, przeznaczony do cięcia papieru, kartonu i materiałów pakowych, ma posiadać minimum 7 częściowe ostrze z blokadą unieruchamiania, ma być wykonany z wytrzymałego plastiku, oraz ma być wyposażony w gumową rękojeść, oraz powinien posiadać stalową prowadnicę ostrzy, powinien posiadać magazynek mieszczący dwa dodatkowe ostrza umożliwiające automatyczne pobieranie ostrza. Obudowa powinna posiadać otwór umożliwiający zawieszenie.	szt.	528			23%			
129.	Numerator automatyczny czarna tuszownica , metalowa czcionka, metalowa obudowa 8-cyfrowy, wysokość cyfr 4 mm	szt.	14			23%			
130.	Obwoluta , ofertówka wykonana z folii twardej PCV, Format A4, Typ "L"	szt.	237			23%			
131.	Okładka do bindowania, karton, A4, 250 GSM, błyszczący, 100 szt. w opakowaniu. Kolor ciemny niebieski, bordowy, czarny, zielony	opak.	140			23%			
132.	Okładka do dyplomu A4 z orłem. Okładka twarda, oprawiona w okleinę z narożnikami oraz ozdobnym sznurkiem , na przodzie tłoczony złoty orzeł, o wym. 220 x 310 mm, kolor granatowy, bordowy , zielony	szt.	1045			23%			
133.	Okładka kanałowa, miękka A czarna opakowanie 10 sztuk	opak.	21			23%			
134.	Okładka na dyplom miękka w dotyku dzięki wykończeniu specjalną gąbką o fakturze skóry z ozdobnym sznurkiem przez środek op. 10 sztuk. Kolor bordowa, zielona, granatowa.	opak.	134			23%			
135.	Okładka przeźroczysta (bezbarwna) do bindowania format A4 opakowanie 100 szt., 150 mic.	opak.	163			23%			
136.	Ołówek automatyczny. Grubość grafitu 0,5 mm, końcówka, przycisk i klip wykonane z metalu.	szt.	471			23%			

137.	Ołówek automatyczny. Grubość grafitu 0,7 mm, końcówka, przycisk i klip wykonane z metalu.	szt.	934		23%			
138.	Ołówek bezdrzewny z żywicy syntetycznej, miękki HB z gumką, elastyczny korpus odporny na złamanie	szt.	2852		23%			
139.	Ostrza do nożyka dużego do papieru opakowanie 10 szt.	opak.	290		23%			
140.	Pinezki kołkowe do tablic korkowych, tzw. „beczulka”, min. 30 szt. w opak., kolorowe.	opak.	728		23%			
141.	Pióro kulkowe. Tusz wodoodporny pigmentowy zapewniający gładkość i lekkość pisania, nie rozlewający się, piszący jednakowo równo na całej powierzchni, nie przerywa, nie rysuje papieru, igłowa końcówka 0,5 mm, długość linii pisania minimum 2000m. Kolor niebieski pentela.	szt.	1763		23%			
142.	Plastelina wysokiej jakości masa plastyczna elastyczna niebrudząca rąk nie przywierająca do podłoża, łatwo się modeluje, nie wysycha na powietrzu może być wykorzystywana wielokrotnie minimum 6 lasek, różne kolory lasek, długość laski minimum 8 cm. Dopuszcza się laski plasteliny dłuższe niż 8 cm.	opak.	498		23%			
143.	Płyn czyszczący w sprayu do tablic sucho ścieralnych, pojemność minimum 250 ml.	szt.	264		23%			
144.	Pocztowa książka nadawcza, samokopijująca wydana przez Poczte Polską, zawierająca rubryki 1. Lp., 2. Adresat, 3. Dokładne miejsce doręczenia, 4. Kwota zadeklarowanej wartości, 5. Masa, 6. Numer nadawcy, 7. Uwagi, 8. Opłata, 9. Kwota pobrania.	szt.	87		23%			
145.	Podajnik do notesów samoprzylepnych z wymiennymi wkładami (notesami) harmonijkowymi, w komplecie min. 8 notesów.	kpl.	75		23%			

146.	Podkład na biurko z kalendarzem dwuletnim ilość kartek 30, przeznaczony do zapisywania notatek. Rozmiar 470x330mm. Z listwą ochronną zabezpieczającą kartki przed zaginaniem. 2024/2025	szt.	429		23%			
147.	Podpórki do segregatorów metalowe. Podpórka z blachy stalowej 1,5 mm, malowana proszkowo o wymiarach: wys.29cmx15cm.x22+4cm. Kolor szary.	szt.	48		23%			
148.	Poduszka do stempli sucha 7x11cm nienasączona biała do każdego koloru tuszu. Dopuszcza się tolerancję wymiarów +/-1 cm	szt.	426		23%			
149.	Pojemnik na dokumenty A4 i czasopisma wykonany z trwałego polistyrenu o ściętych ażurowych bokach ułatwiający wkładanie i wyjmowanie dokumentów. Pojemnik umożliwia przechowywanie dokumentów formatu A4. szerokość grzbietu pojemnika w zakresie od 70 mm do 120 mm.	szt.	178		23%			
150.	Pojemnik na dokumenty biurowe 3-piętrowy. Wymiary: 350 x 297 x 275 mm.	szt.	206		23%			
151.	Pojemnik na karteczki wykonany z metalowej siatki, lakierowany, o wymiarach 80 x 100 x 100 w kolorze czarnym .	szt.	179		23%			
152.	Przekładka format A4 wykonana z kartonu z kolorowymi indeksami z nadrukiem od Ado Z. Uniwersalna perforacja pozwalająca używać przekładki w każdego rodzaju segregatorach w komplecie dodatkowo strona informacyjno-opisowa.	kpl.	154		23%			
153.	Przekładki do segregatora kolorowe kartonowe format A4 pakowane po 10 sztuk.	opak.	266		23%			
154.	Przybory na biurko wykonany z wytrzymałego tworzywa w kolorze czarnym .Wypozażony: zszywacz, rozszywacz, nożyczki, nóż do cięcia papieru, temperówkę, linijkę 15 cm,	kpl.	186		23%			

	gumkę, długopis (3szt), pinezki tablicowe (20szt), spinacze(30szt) zszywki10(1op)notes 65x90mm, taśmę klejącą1210. Przybornik posiada wbudowany uchwyt do taśmy z obciążeniem. Wymiar 200x119x90mm.								
155.	Rozszywacz dokumentów do wszystkich typów zszywek	szt.	445			23%			
156.	Samoprzylepne zakładki indeksujące w 2 rozmiarach 45x12mm oraz 45x8mm. Umożliwiające szybkie odnajdowanie ważnych informacji o możliwości wielokrotnego przyklejania i odklejania mix 8 kolorów neon + 12 cm linijka (ilość zakładek 200 sztuk).	zestaw	1258			23%			
157.	Segregator A3- oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PVC dwustronna wymienna etykieta opisowa 4 ringowy mechanizm w kształcie litery D o wysokości 30mm. Format A3 w poziomie pojemność do 400 kartek. kolor czarny.	szt.	7			23%			
158.	Segregator A4 z mechanizmem dźwigowym -szer. 5 cm, okładka kartonowa powlekana. Kolor zielony.	szt.	1661			23%			
159.	Segregator A4 z mechanizmem dźwigowym -szer. 7,5 cm, okładka kartonowa powlekana. Kolor niebieski.	szt.	1652			23%			
160.	Segregator A4, 2 ringowy o szerokości grzbietu 25 mm. Kolor niebieski.	szt.	451			23%			
161.	Segregator A5 z mechanizmem dźwigowym -szer.7, 5 cm, okładka kartonowa powlekana. Kolor zielony.	szt.	156			23%			
162.	Skoroszyt miękki A4 z przezroczystej antyrefleksowa okładka prezentująca pierwszą stronę dokumentu tylna okładka kolorowa etykieta do opisu zawartości biegnąca przez całą długość skoroszytu z wycięciem od góry i od dołu ułatwiającym jej wyjmowanie mieszczący minimum 160 kartek A4. (opakowanie 25 sztuk)	opak.	149			23%			

163.	Skoroszyt A4 tylna okładka kolorowa, przednia krystalicznie przezroczysta papierowy pasek do opisu zawartości format A4 z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do segregatora. Wykonany z folii PP (opakowanie 10 sztuk).	opak.	244		23%		
164.	Skorowidz A5, 96 kartek, sztywna oprawa.	szt.	123		23%		
165.	Spinacz krzyżowy 41 mm/50 szt.	opak.	210		23%		
166.	Spinacz okrągły 28 mm (op. 100 szt.)	opak.	904		23%		
167.	Spinacz okrągły 33 mm (op. 100 szt.)	opak.	556		23%		
168.	Spinacz plikowy 50 mm (op. 100 szt.)	opak.	259		23%		
169.	Stojak na pieczętki podwójny	szt.	68		23%		
170.	Szablon wojskowy NATO linijka dowódcy 1	szt.	61		23%		
171.	Szablon wojskowy NATO linijka dowódcy 2	szt.	65		23%		
172.	Szuflada na dokumenty przezroczysta, umożliwiająca ustawianie jednej szuflady na drugiej. Wymiary 250x345x60 mm. Dopuszcza się tolerancję wymiarów +/-5 mm	szt.	688		23%		
173.	Taśma dwustronnie klejąca 38 mm x minimum 10m	szt.	1208		23%		
174.	Taśma klejąca pakowa 48 mm długość minimum 50 m brązowa.	szt.	779		23%		
175.	Taśma klejąca pakowa 48 mm długość minimum 50 m przezroczysta.	szt.	1031		23%		

176.	Taśma klejąca przezroczysta 18mmx minimum 20m	szt.	1315		23%			
177.	Taśma klejąca przezroczysta 24mmx minimum 20m	szt.	1670		23%			
178.	Taśma ostrzegawcza 80mm x500m biało czerwona	szt.	236		23%			
179.	Teczka do podpisu, wygodna i użyteczna książka, z jedwabnego laminatu okładka zapewniająca długotrwałą ochronę. 18 przegródek z szorstką powierzchnią zabezpieczającą przez wysuwaniem się dokumentów. Przekładki z otworami do podglądu zawartości i indeksami ułatwiając otwieranie stron okienko do wpisu zawartości dopuszczalne kolory szary, bordowy, niebieski	szt.	68		23%			
180.	Teczka kartonowa z rączką na dokumenty A4, wykonana z twardej tektury powlekana folią PP. Plastikowa rączka, zamek plastikowy. Szerokość grzbietu 100 mm. Kolor czarny.	szt.	250		23%			
181.	Teczka kartonowa z rączką na dokumenty A4, wykonana z twardej tektury powlekana folią PP. Plastikowa rączka, zamek plastikowy. Szerokość grzbietu 40 mm. Kolor czarny.	szt.	387		23%			
182.	Teczka kartonowa zamykana na gumkę, na pliki dokumentów A4, wykonana z kartonu 300 g pokrytego lakierem offsetowym. kolor (zielony)	szt.	703		23%			
183.	Teczka kartonowa zamykana na gumkę, na pliki dokumentów A4, wykonana z kartonu 300 g pokrytego lakierem offsetowym. Kolor czarny.	szt.	1430		23%			
184.	Teczka kartonowa zamykana na gumkę, na pliki dokumentów A4, wykonana z kartonu 300 g pokrytego lakierem offsetowym. kolor(czerwony)	szt.	537		23%			

185.	Teczka kartonowa zamykana na gumkę, na pliki dokumentów A4, wykonana z kartonu 300 g pokrytego lakierem offsetowym. Kolor(niebieski.)	szt.	565		23%			
186.	Teczka konferencyjna z klipsem, zamykana na suwak, kolor czarny, wewnątrz miejsce na długopis, wizytówki, dwie kieszenie na dokumenty, jedna zapinana na suwak, klips, notes, wnętrze wyłożone materiałem flocowanym, format A4. Wykonana z materiałów sztucznych)	szt.	109		23%			
187.	Teczka ofertowa 10 koszulek kolor czarny	szt.	65		23%			
188.	Teczka ofertowa 20 koszulek kolor czarny	szt.	139		23%			
189.	Teczka typu BOX z gumką wykonana z twardej tektury o grubości 2mm, pokryta folią (PP) polipropylenową w środku czarna wklejka z wysokiej jakości surowca, format A4, szerokość grzbietu 50 mm., zamykana na gumkę w kolorze czarnym o szerokości 15 mm. Kolor te czki czarny, niebieski, czerwony, zielony.	szt.	177		23%			
190.	Teczka skrzydłowa na dokumenty formatu A4, wykonana z twardej 2 mm tektury powlekanej folią PP. Szerokość grzbietu 20 mm. Zamykana na dwa rzepy. Kolor czarny lub granatowy lub ciemnoszary.	szt.	414		23%			
191.	Teczka skrzydłowa z gumką A4/30mm wykonana z grubej tektury. Powlekana folią polipropylenową (PP) z czarną wklejką w środku. Wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku. Posiada trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem. Format A4, grzbiet 3 cm. Kolor niebieski czerwony, zielony, czarny.	szt.	152		23%			
192.	Teczka wiązana papierowa na pliki dokumentów formatu A3, biała, wykonana z tektury 400g.	szt.	80		23%			

193.	Teczka zawieszkowa A4 230G/m2. Teczka posiada zakładkę indeksową umożliwiającą opis zawartości. Uchwyt zawieszkowy wykonany z metalu gwarantującego dłuższe użytkowanie produktu. Gramatura 230g/m2. W zestawie plastikowy indeks oraz kartoniki opisowe. Kolor stonowany. Posiadająca certyfikat Blue Angel dla produktów przyjaznych dla środowiska..	szt.	273			23%		
194.	Temperówka metalowa podwójna ze stalowymi ostrzami mocowanymi wkrętami.	szt.	735			23%		
195.	Wkład do pieczątki Trodat printy 4912 czerwony	szt.	40			23%		
196.	Tusz do pieczętek Norys kolor czarny 25 ml	szt.	284			23%		
197.	Tusz do pieczętek Norys kolor czerwony 25 ml	szt.	504			23%		
198.	Tusz do pieczętek Norys kolor niebieski 25 ml	szt.	171			23%		
199.	Wkład do datownika Trodat 4810	szt.	50			23%		
200.	Wkład do pieczątki WAGRAF POLAN 4 czerwony	szt.	19			23%		
201.	Wkład do długopisu PARKER - niebieski	szt.	278			23%		
202.	Wkład do długopisu typu Zenit metalowy czarny.	szt.	313			23%		
203.	Wkład do długopisu typu Zenit metalowy niebieski.	szt.	845			23%		
204.	Wkład do długopisu WATERMAN - niebieski	szt.	90			23%		
205.	Wkład do pióra kulkowego typu Parker lub równoważne 0,5 niebieski	szt.	45			23%		

206.	Wkład do segregatora format A4/50 kartek w kratkę. Kartki z otworami dopasowanymi do każdego skoroszytu i segregatora. Idealny do tworzenia notatek, zapisów.	szt.	76			23%			
207.	Wkład do segregatora format A5/50 kartek w kratkę. Kartki z otworami dopasowanymi do każdego skoroszytu i segregatora. Idealny do tworzenia notatek, zapisów.	szt.	60			23%			
208.	Zakreślacze do zaznaczania tekstu, tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, posiadający dużą odporność na wysychanie pozostawiony bez skutki nie zasycha przez 4 godziny wszystkie czarne elementy wykonane są w 100% z surowców wtórnych szerokość linii od 2 do 5mm. nierozmazujący się. Zakreślacze w komplecie 4 kolory.	kpl.	1172			23%			
209.	Zestaw do tablic suchościeryalnych. Zawiera: 4 sztuki markerów na bazie spirytusu, z okrągłą końcówką (czerwony, zielony, niebieski, czarny), Holder magnetyczny do markerów, płyn czyszczący w butelce z atomizerem o poj. 200ml., wycierak magnetyczny, wymienne filce 5 szt., kolorowe magnesy 20mm - 10 szt.	kpl.	321			23%			
210.	Zeszyt A4, 60 kartek w kratkę, miękka oprawa.	szt.	505			23%			
211.	Zeszyt A4, 96 kartek w kratkę, sztywna oprawa.	szt.	586			23%			
212.	Zeszyt A4, 192 kartek w kratkę, sztywna oprawa.	szt.	248			23%			
213.	Zeszyt A4, 300 kartek w kratkę, sztywna oprawa.	szt.	97			23%			
214.	Zeszyt A5, 160 kartek, w kratkę, sztywna oprawa.	szt.	312			23%			
215.	Zeszyt A5, 32 kartki w kratkę.	szt.	936			23%			

216.	Zeszyt A5, 60 kartek w kratkę.	szt.	727				23%			
217.	Zeszyt A5, 96 kartek, w kratkę, sztywna oprawa.	szt.	447				23%			
218.	Zszywacz do 25 kartek z wbudowanym rozszywaczem, oraz profilowanym uchwytem, Konstrukcja powinna być metalowa i posiadać wskaźnik zapelnienia zszywkami, Zszywacz na zszywki 26/6, 24/6.	szt.	603				23%			
219.	Zszywki 24/6 (opak 1000szt.)	opak.	1949				23%			
220.	Zszywki metalowe 23/10 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	58				23%			
221.	Zszywki metalowe 23/13 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki Opakowanie 1000 szt.	opak.	54				23%			
222.	Zszywki metalowe 23/17 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	30				23%			
223.	Zszywki metalowe 23/20 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	15				23%			
224.	Zszywki metalowe 23/6 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	76				23%			
225.	Zszywki metalowe 23/8 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	72				23%			
226.	Zszywki metalowe 24/8 do zszywaczy biurowych, wysokiej jakości i trwałości, zszywają duże pliki . Opakowanie 1000 szt.	opak.	130				23%			

227.	Zwilżacz do palcy glicerynowy	szt.	88		23%			
228.	Zszywki P2(No.10) (opak 1000szt.)	opak.	25		23%			
229.	Identyfikator krystaliczny osobisty na 2 karty , poziomy, wykonany z twardego , bezbarwnego tworzywa , mieszczący 2 karty wstępu/przepustki, rozmiar wewnętrzny 88mmx54mm, rozmiar zewnętrzny 90mmx57mm.	opak.	439		23%			
230.	Koperta C4 biała HK z rozszerzanymi bokami i spodem wymiary 229x324mm - gramatura 150g/m2 - op. 50 szt.	opak.	53		23%			
231.	Koperta B6 biała samoklejąca o wymiarach 125x176 - op. 1000 szt.	opak.	21		23%			
232.	Koperta B6 biała samoklejąca o wymiarach 125x176 - op. 1000 szt.	opak.	14		23%			
233.	Koperta C6 biała SK bez okienka - op. 1000 szt.	opak.	5		23%			
Razem (suma wierszy od 1-233)								

....., dnia
(miejscowość)

.....

(znak graficzny podpisu)

FORMULARZ CENOWY

Część II: Papier

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)	Wartość VAT zł (kol.6xkol.7)	Wartość brutto zł (kol.7+kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Etykieta samoprzylepna biała format A4 współpracująca ze wszystkimi rodzajami drukarek laserowych i atramentowych. W opakowaniu 100 arkuszy.	opak.	396		23%			
2.	Etykiety samoprzylepne: format arkusza A4, w opakowaniu - 100 arkuszy. Format etykiet - 105x148 mm, etykiet na arkuszu - 4 szt., razem etykiet w opakowaniu - 400 szt., kolor biały. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach. Papier jakości premium o wysokim poziomie bieli	opak.	68		23%			
3.	Etykiety samoprzylepne: format arkusza A4, w opakowaniu - 100 arkuszy. Format etykiet - 48,3x16,9 mm, etykiet na arkuszu - 64 szt., razem etykiet w opakowaniu - 6400 szt., kolor biały. Etykiety do zadruku w drukarkach laserowych, atramentowych i kserokopiarkach. Papier jakości premium o wysokim poziomie bieli	opak.	54		23%			
4.	Etykiety samoprzylepne: format arkusza A4, w opakowaniu - 100 arkuszy. Format etykiet - 70x42,3 mm, etykiet na arkuszu - 21	opak.	54		23%			

16.	Papier A4 120g/m2 ksero op. (ryza) 500 szt. kolor biały	opak.	213		23%			
17.	Papier A4 130g/m2, kredowy błyszczący biały op. (ryza) 100 szt.	opak.	30		23%			
18.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor biały	opak.	89		23%			
19.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. Kolor ciemno niebieski	opak.	45		23%			
20.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor ciemno zielony	opak.	40		23%			
21.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor czerwony	opak.	18		23%			
22.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor jasny szary	opak.	15		23%			
23.	Papier A4 160g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor żółty	opak.	13		23%			
24.	Papier A4 160g/m2, satynowy op.(ryza) 250 szt. kolor biały	opak.	33		23%			
25.	Papier A4 200g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor biały	opak.	95		23%			
26.	Papier A4 200g/m2, satynowy op.(ryza) 250 szt. kolor biały	opak.	57		23%			
27.	Papier A4 220g/m2. ozdobny kolor perła op. (ryza) 20 szt.	opak.	217		23%			
28.	Papier A4 230g/m2. ozdobny płótno op. (ryza) 20 szt. kolor biały.	opak.	256		23%			

29.	Papier A4 230g/m2. ozdobny płótno op. (ryza) 20 szt. kolor kremowy.	opak.	197		23%		
30.	Papier A4 250 g/m2, ozdobny, perłowy srebrny perłowy błyszczący, op. (ryza) 10 szt.	opak.	96		23%		
31.	Papier A4 250g/m2 ksero op. (ryza) 250 szt. kolor biały	opak.	196		23%		
32.	Papier A4 250g/m2, kredowy błyszczący biały op.(ryza) 100 szt.	opak.	50		23%		
33.	Papier A4 250g/m2, satynowy op.(ryza) 125 szt. kolor biały	opak.	130		23%		
34.	Papier A4 80g/m2 mix kolor op.(ryza) 500 szt.	opak.	133		23%		
35.	Papier A4 80g/m2 ksero biały o białości minimum 160 CIE, białość 5 gwiazdek, op. (ryza) 500 szt.	opak.	17243		23%		
36.	Papier A4 80g/m2 samoprzylepny op. (ryza) 20 szt. kolor biały	opak.	247		23%		
37.	Papier A4 80g/m2 samoprzylepny op. (ryza) 25 szt. kolor czerwony	opak.	41		23%		
38.	Papier A4 80g/m2 samoprzylepny op. (ryza) 25 szt. kolor niebieski	opak.	40		23%		
39.	Papier A4 80g/m2 samoprzylepny op. (ryza) 25 szt. kolor zielony	opak.	37		23%		
40.	Papier A4 80g/m2 samoprzylepny op. (ryza) 25 szt. kolor żółty	opak.	46		23%		

41.	Papier A4 90g/m2, ksero biały - op. (ryza) 500 szt.	opak.	1625		23%			
42.	Papier pakowy szary w arkuszach, wielkość B1 zwój 100 arkuszy. Dopuszcza się papier o rozmiarze od 700x920 mm do 1050x1260 mm.	zwój	26		23%			
43.	Etykiety DYMO LW 11354 Premium 57x32 mm SO722540	szt.	12		23%			
RAZEM(suma wierszy od 1-43)								

....., dnia
(miejscowość)

.....

(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część III: Tablice

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)	Wartość VAT zł (kol.6xkol.7)	Wartość brutto zł (kol.7+kol.8)
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1.	Antyrama 30x40 cm pleksa	szt.	20		23%			
2.	Antyrama 50x70 cm pleksa	szt.	15		23%			
3.	Antyrama 60x80 cm pleksa	szt.	15		23%			
4.	Antyrama 70x100 cm pleksa	szt.	20		23%			
5.	Antyrama z płyty pilśniowej ze szkłem mocowana na spinki ze sprężynującej blachy stalowej, format A4	szt.	19		23%			
6.	Metalowy statyw do prezentacji map, plansz. Statyw jest rozkładany, lekki, wykonany z aluminium.	szt.	9		23%			
7.	Rama clip A1, zatrzaskowe ramy, wykonane z wysokiej jakości anodowanego aluminium, do stosowania na zewnątrz i wewnątrz, posiada antyodblaskową, ochronną folię z PCV zabezpieczającą plansze przed zabrudzeniem oraz gumowe uszczelki na ramie zapewniające ochronę przed wilgocią, plastikowe narożniki.	szt.	42		23%			

8.	Rama clip A2, zatrzaskowe ramy, wykonane z wysokiej jakości anodowanego aluminium, do stosowania na zewnątrz i wewnątrz, posiada antyodblaskową, ochronną folię z PCV zabezpieczającą plansze przed zabrudzeniem oraz gumowe uszczelki na ramie zapewniające ochronę przed wilgocią, plastikowe narożniki.	szt.	3		23%		
9.	Szaluga drewniana trójnożna o wymiarach wysokość 120 cm, podstawa szerokości 55 cm., podstawa głębokości 75 cm., wysokość całkowita sztalugi przy opuszczonej całkowitej półce 163 cm., wysokość całkowita sztalugi przy podniesionej maksymalnie półce 220 cm.	szt.	9		23%		
10.	Tablica FLIPCHART sucha ścierna 105x70 cm aluminiowa konstrukcja, tablica wyposażona w specjalną półkę na akcesoria oraz uchwyty na arkusze papieru, trójnożny stojak o regulowanej wysokości.	szt.	11		23%		
11.	Tablica korkowa o wymiarach 1000x1500 mm, wisząca w ramie aluminiowej anodowanej.	szt.	25		23%		
12.	Tablica korkowa o wymiarach 1200x900 mm, wisząca w ramie aluminiowej anodowanej.	szt.	23		23%		
13.	Tablica korkowa o wymiarach 1200x900 mm, wisząca w ramie drewnianej.	szt.	73		23%		
14.	Tablica korkowa o wymiarach 1800x1200 mm, wisząca w ramie drewnianej.	szt.	19		23%		
15.	Tablica korkowa o wymiarach 1800x900 mm, wisząca w ramie aluminiowej anodowanej.	szt.	5		23%		

16.	Tablica korkowa o wymiarach 900x600 mm, wisząca w ramie aluminiowej anodowanej.	szt.	42		23%			
17.	Tablica obrotowa, jezdną, obustronnie sucho ścierna w ramie aluminiowej. Powierzchnia tablicy wykonana ze stali lakierowanej w kolorze białej o wymiarach 170x100cm.	szt.	7		23%			
18.	Tablica stojąca dwustronna sucho ścierną magnetyczną obrotowo - jezdną 120x90 cm, w komplecie półka na pisaki, możliwość korzystania z obu stron tablicy.	szt.	2		23%			
19.	Tablica wisząca, biała sucho ścierna o powierzchni magnetycznej lakierowanej, w ramie aluminiowej, rozmiar 600x900 mm z zestawem montażowym.	szt.	13		23%			
20.	Tablica wisząca, biała sucho ścierna o powierzchni magnetycznej lakierowanej, w ramie aluminiowej z półką na markery, z zestawem montażowym. Rozmiar 1200x1800 mm	szt.	16		23%			
21.	Tablica wisząca, biała sucho ścierna o powierzchni magnetycznej lakierowanej, w ramie aluminiowej z półką na markery, z zestawem montażowym. Rozmiar 1500x1000 mm	szt.	33		23%			
22.	Tablica wisząca, biała sucho ścierna o powierzchni magnetycznej lakierowanej, w ramie aluminiowej z półką na markery, z zestawem montażowym. Rozmiar 900x1200 mm	szt.	43		23%			
23.	Rama clip A0, zatraskowe ramy, wykonane z wysokiej jakości anodowanego aluminium, do stosowania na zewnątrz i wewnątrz, posiada antyodblaskową, ochronną folię z PCV zabezpieczającą	szt.	11		23%			

	plansze przed zabrudzeniem oraz gumowe uszczelki na ramie zapewniające ochronę przed wilgocią, plastikowe narożniki.									
24.	Rama clip A3, zatrzaskowe ramy, wykonane z wysokiej jakości anodowanego aluminium, do stosowania na zewnątrz i wewnątrz, posiada antyodblaskową, ochronną folię z PCV zabezpieczającą plansze przed zabrudzeniem oraz gumowe uszczelki na ramie zapewniające ochronę przed wilgocią, plastikowe narożniki.	szt.	5							
RAZEM(sumą wierszy od 1-24)										

....., dnia
(miejscowość)

.....

(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część IV: Materiały piśmienne i administracyjne (artykuły równoważne)

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Nazwa producenta, marka lub typ oferowanego artykułu <i>(rubrykę wypełnia Wykonawca)</i>	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł <i>(kol. 5 x kol. 6)</i>	Wartość VAT zł <i>(kol. 7 x kol. 8)</i>	Wartość brutto zł <i>(kol. 8 + kol. 9)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Dziurkacz archiwizacyjny - możliwość zmiany ilości, ustawienia oraz rozmiaru ostrzy (6 lub 8 mm), obrotowy regulator z dwiema skalami (centymetrowa i calowa) dla 13 formatów, zaznaczone odstępy segregatorów kołowych i terminarzy, antypoślizgowa podstawa zapewnia stabilność oraz nie rysuje blatu, ogranicznik formatów. LEITZ AKTO 5114-00-84 lub równoważny.	szt.		5		23%			
2.	Etui na instrukcje WERA o formacie A4 wzór 19A wymiary 228 x 301 mm. Materiał przeźroczysty obustronnie, lub równoważne.	szt.		384		23%			
3.	Kasety z zszywkami do zszywania kasetowego, stalowe cynkowane, Opakowanie zawiera 1050 szt. (5 x 210 szt.) zszywek. Rozmiar K12 26/12. Ilość zszywanych kartek	opak.		1		23%			

	do 80 do zszywacza LEITZ 5551, lub równoważne.									
4.	Klej termo topliwy przezroczysty o wymiarach 11-11,5mm. Do pistoletu GLUETEC 1060 MAGNETEC lub równoważny.	opak.		64			23%			
5.	Pióro + długopis PARKER BRUSHED CT w kolorze srebrnym. Całość wykonana ze stali nierdzewnej, możliwość użycia atramentu w butelkach jak również z nabojami atramentowymi, zapakowane w etui, lub równoważne	kpt.		27			23%			
6.	Pióro + długopis Waterman Hemisphere Czarny Mat CT stalówka F lub równoważne	kpt.		22			23%			
7.	Pistolet do kleju na gorąco do wkładów klejących o wymiarach 11-11,5mm. gluetec 1060 magnatec, lub równoważny	szt.		17			23%			
8.	Teczka na dokumenty formatu A4 marki Guriatti funkcyjna i trwała. Charakterystyka teczek: kieszeń na dokumenty, 5 kieszonek na karty płatnicze, wizytówki, kieszeń zamykana zamkiem błyskawicznym, kieszeń na płyty CD/DVD, kieszeń na włożenie notatnika A4 notatnik w linie GRATIS, ring do wpinania arkuszy A4, uchwyt na pióro/długopis, materiał wysokiej jakości skóra ekologiczna z efektem Sffiano, wewnętrzny wykończona jest skórą ekologiczną i elegancka poszewką.	szt.		65			23%			

	parametry teczki ES-08, szerokość 27,5 cm, wysokość 35,5 cm, grubość 3,5 cm.								
9.	Teczka na dokumenty formatu A5 marki Guriatti funkcyjna i trwała. Charakterystyka teczki: kieszeń na dokumenty, 4 kieszonek na karty, wizytówki w tym jedna przezroczysta, jedna kieszeń zamykana zamkiem błyskawicznym, jedna kieszeń otwarta, kieszeń na notatnik miejsce na dodatkowe dokumenty, uchwyt na pióro lub długopis, zamykana klapka na zamek magnetyczny. materiał wysokiej jakości skóra ekologiczna z efektem Sffiano, wewnątrz wykończona jest skórą ekologiczną i elegancka poszewką z przodu znaczek logo firmy. Parametry teczki ES-02, szerokość 26 cm, wysokość 21 cm, grubość 2,5 cm.	szt.					66	23%	
10.	Zszywacz LEITZ 5560 , długoramienny . Mocny, niezawodny, metalowy zszywacz do zszywania broszur, zszywa do 40 kartek, odpowiedni do zszywania wzdłuż linii złożenia kartek,	szt.					8	23%	
11.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 w kasetcie K10, 5x210 szt., zszywają do 60 kartek	opak.					11	23%	
12.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 w kasetcie K12, 5x210 szt., zszywają do 80 kartek	opak.					11	23%	

13.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 w kasetce K6, 5x210 szt., zszywają do 25 kartek	opak.	18		23%			
14.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 w kasetce K8, 5x210 szt., zszywają do 40 kartek	opak.	20		23%			
15.	Zszywki do zszywacza LEITZ 5551 w kasetce K8, 5x210 szt., zszywają do 40 kartek	opak.	8		23%			
16.	Zszywki do zszywacza tapicerskiego stalowa, galwanizowana, typ A 12 mm, przeznaczona do lekkich prac montażowych, pakowana po 1000 szt. w opakowaniu do STANLEY TR 150L lub równoważny	opak.	70		23%			
17.	Pióro Wieczne Waterman Hemisphere Czerń Matowa G.T. Całość wykonana ze stali nierdzewnej, możliwość użycia z nabojami atramentowymi, zapakowane w etui, stalówka F lub równoważne	szt.	1		23%			
18.	Pióro Wieczne Waterman Expert DeLux Ciemnoczerwony wykończenie CT .Całość wykonana ze stali nierdzewnej, możliwość użycia z nabojami atramentowymi, zapakowane w etui, stalówka F lub równoważne.	szt.	1		23%			
RAZEM (suma wierszy od 1-18)								

....., dnia
(miejscowość)

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORULARZ CENOWY

Część V: Artykuły do archiwizacji

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)	Wartość VAT zł (kol.6xkol.7)	Wartość brutto zł (kol.7+kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego przeznaczone do archiwizacji dokumentów, wykonane z materiałów bezkwasowych, z tektury litej - pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m2, wymiary 350x260x110 . Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	215		23%			
2.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego przeznaczone do archiwizacji dokumentów, wykonane z materiałów bezkwasowych, z tektury litej - pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m2, wymiary 350x260x90 . Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	230		23%			
3.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego przeznaczone do archiwizacji dokumentów, wykonane z materiałów bezkwasowych, z tektury litej - pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m2, wymiary 350x260x130 . Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	164		23%			
4.	Pudło archiwizacyjne typu kopertowego przeznaczone do archiwizacji dokumentów, wykonane z materiałów bezkwasowych, z tektury litej - pH 8.0-9.5, gramatura 1300g/m2, wymiary 350x260x50 . Do oferty	szt.	180		23%			

	należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.								
5.	Pudełko tekturowe: Format 300x200x300 (pakowane po 20szt)	opak.	29				23%		
6.	Pudełko tekturowe: Format 350x250x200 (pakowane po 20szt)	opak.	39				23%		
7.	Pudełko tekturowe: Format 500x300x150 (pakowane po 20szt)	opak.	33				23%		
8.	Okladka archiwizacyjna, oprawa dokumentów (poszyte) przekazywanych do archiwum - układ zeszytowy na dokumenty A4. Okladka wykonana z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5, faktura o grubości co najmniej 1 mm i gramaturze 600/900 g/m ² . Grzbiet płótno. Wewnątrz okładki dwa wewnętrzne pory, klejane za pomocą płótna, o szerokości ok. 2 cm, wzmocnione sztywnym kartonem. Na każdym piórze wykonane 4 otwory umożliwiający wszycie dokumentów, rozstaw otworów taki jak w standardowym dziurkaczu. Grubość grzbietu 1 cm. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	662				23%		
9.	Okladka archiwizacyjna, oprawa dokumentów (poszyte) przekazywanych do archiwum - układ zeszytowy na dokumenty A4. Okladka wykonana z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5, faktura o grubości co najmniej 1 mm i gramaturze 600/900 g/m ² . Grzbiet płótno. Wewnątrz okładki dwa wewnętrzne pory, klejane za pomocą płótna, o szerokości ok. 2 cm, wzmocnione sztywnym kartonem. Na każdym piórze wykonane 4 otwory umożliwiający wszycie dokumentów, rozstaw otworów taki jak w standardowym dziurkaczu. Grubość grzbietu 2 cm. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	777				23%		
10.	Okladka archiwizacyjna, oprawa dokumentów (poszyte) przekazywanych do archiwum - układ zeszytowy na dokumenty A4. Okladka wykonana z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5, faktura o grubości co najmniej 1 mm i gramaturze 600/900 g/m ² . Grzbiet płótno. Wewnątrz okładki dwa wewnętrzne pory, klejane za pomocą płótna,	szt.	777				23%		

	o szerokości ok. 2 cm, wzmocnione sztywnym kartonem. Na każdym piórze wykonane 4 otwory umożliwiające wszycie dokumentów, rozstaw otworów taki jak w standardowym dziurkaczu. Grubość grzbietu 3 cm. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.							
11.	Okładka archiwizacyjna, oprawa dokumentów (poszyte) przekazywanych do archiwum - układ zeszytowy na dokumenty A4. Okładka wykonana z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5, tektura o grubości co najmniej 1 mm i gramaturze 600/900 g/m2. Grzbiet płótno. Wewnątrz okładki dwa wewnętrzne pióra, wklejane za pomocą płótna, o szerokości ok. 2 cm, wzmocnione sztywnym kartonem. Na każdym piórze wykonane 4 otwory umożliwiające wszycie dokumentów, rozstaw otworów taki jak w standardowym dziurkaczu. Grubość grzbietu 4 cm. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	787			23%		
12.	Okładka archiwizacyjna, oprawa dokumentów (poszyte) przekazywanych do archiwum - układ zeszytowy na dokumenty A4. Okładka wykonana z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5, tektura o grubości co najmniej 1 mm i gramaturze 600/900 g/m2. Grzbiet płótno. Wewnątrz okładki dwa wewnętrzne pióra, wklejane za pomocą płótna, o szerokości ok. 2 cm, wzmocnione sztywnym kartonem. Na każdym piórze wykonane 4 otwory umożliwiające wszycie dokumentów, rozstaw otworów taki jak w standardowym dziurkaczu. Grubość grzbietu 5 cm. Do oferty należy dołączyć kopię certyfikatu potwierdzającego bezkwasowość użytych materiałów.	szt.	1164			23%		
13.	Teczka z gumką bezkwasowa, materiał PRIOR, PH 8,0-9,5, gramatura 1000g/m², wymiary 320x230x10	szt.	60			23%		
14.	Teczka z gumką bezkwasowa, materiał PRIOR, PH 8,0-9,5, gramatura 1000g/m², wymiary 320x230x40	szt.	110			23%		
15.	Teczka do akt osobowych wykonana z folii PCV, usztywniona kartonem. Na grzbiecie teczki kieszeń z kartonikiem na wpisanie	szt.	112			23%		

	danych personalnych, szerokość 2 cm, mechanizm 2-ringowy z wpiętym wkładem A,B,C, kolor ciemnozielony.								
16.	Teczka do akt osobowych wykonana z folii PCV, usztywniona kartonem. Na grzbiecie teczki kieszeń z kartonikiem na wpisanie danych personalnych, szerokość 4 cm, mechanizm 2-ringowy z wpiętym wkładem A,B,C, kolor ciemnozielony.	szt.	302		23%				
17.	Teczka aktowa z nadrukiem wykonana z białego kartonu CARTA ROCCA, pH > 7.5, gramatura 240-300g/m2, rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg, atest ISO 9706, 100% celulozy, tasiemka, szerokość 250-300mm, wykonana w 100% wysokiej jakości, niebielonej surówki bawełnianej, atest PAT, o wymiarach: 320x230x50, TWA4N, 240g/m2	szt.	200		23%				
RAZEM (suma wierszy od 1-17)									

....., dnia
(miejscowość)

.....
(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część VI: Kalendarze

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)	Wartość VAT zł (kol.6xkol.7)	Wartość brutto zł (kol.7+kol.8)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1	Kalendarz książkowy, format A-4, twarda oprawa, Każdy dzień na oddzielnej stronie -sobota i niedziela również. Terminarz miesięczny przed każdym miesiącem bardzo w wytrzymałej oprawie skóropodobnej na 2026 rok.	szt.	580					
2	Kalendarz formatu B-5, Każdy dzień na oddzielnej stronie -sobota i niedziela również. Terminarz miesięczny przed każdym miesiącem bardzo w wytrzymałej oprawie skóropodobnej na 2026 rok	szt.	863					
3	Kalendarz na biurko. Format ok. 13 x 25 cm (kalendarium 11x25 cm) w układzie tygodnia na jednej stronie, dużo miejsca na zapiski przy każdym dniu, imieniny, święta, przedział godzinowy od 8.00-do 18.00, skrócony kalendarz miesiąca na każdej stronie wykonany praktyczna spiralą. Podkładka umożliwiająca ustawienie kalendarza w poziomie na 2026 rok.	szt.	599					
4	Kalendarz planszowy B1 na 2026 rok.	szt.	449					
5	Kalendarz książkowyA5 na 2026 rok. Każdy dzień na oddzielnej stronie -sobota i niedziela razem. Terminarz miesięczny przed każdym miesiącem okładka wykonana z materiału skóropodobnego, w kolorze czarnym.	szt.	829					

6	Kalendarz książkowy B6 na 2026 rok. Każdy dzień na oddzielnej stronie -sobota i niedziela razem. Terminarz miesięczny przed każdym miesiącem okładka wykonana z materiału skóropodobnego, w kolorze czarnym.	szt.	436						
7	Kalendarz trójdzielny na 2026 rok. Wymiary: główka 310x210 cm, plecy 310x580mm lub 310x530mm., całość (główka +plecy 310x790mm lub 310x740mm. Główka + plecy wykonane z wysokiej sztywności kartonu, kalendarium preprint 90g. kalendaria wymiary 285x135 mm	szt.	1472						
8	Kalendarz książkowy na 2026 rok, format A-4, Wojskowe części informacyjne i teleadresowe, przejrzyste kalendarium w układzie dzień na stronie (ozdobione licznymi zdjęciami wojskowymi), zaznaczone święta jednostek wojskowych. Każdy miesiąc poprzedzony miesięcznym planem pracy. Sygnały alarmowe, ważne telefony, tygodniowy rozkład zajęć, plan urlopów, roczne plany pracy, rozliczenie przydzielonych limitów, skrócone kalendarium (3 miesiące na stronie – możliwość notowania), tabele przeliczeniowe, pierwsza pomoc, obszerna baza teleadresowa (MON, Sztab Generalny WP, Wojska Lądowe, Marynarka Wojenna, Siły Powietrzne, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Szkolnictwo wojskowe, Sądownictwo Okładka wykonana z materiału skóropodobnego, w kolorze czarnym. Na okładce, w jej środkowej części, naniesione logo 26 WOG metodą wyciskania, o wymiarach ok. 6 cm x 6 cm oraz rok 2026. (matryca z LOGO zostanie udostępniona wybranej firmie po podpisaniu umowy)	szt.	80						

9	Kalendarz książkowy na 2026 rok, format A-5, Wojskowe części informacyjne i teleadresowe, przejrzyste kalendarium w układzie dzień na stronie (ozdobione licznymi zdjęciami wojskowymi), zaznaczone święta jednostek wojskowych. Każdy miesiąc poprzedzony miesięcznym planem pracy. Sygnały alarmowe, ważne telefony, tygodniowy rozkład zajęć, plan urlopów, roczne plany pracy, rozliczenie przydzielonych limitów, skrócone kalendarium (3 miesiące na stronie – możliwość notowania), tabele przeliczeniowe, pierwsza pomoc, obszerna baza teleadresowa (MON, Sztab Generalny WP, Wojska Lądowe, Marynarka Wojenna, Siły Powietrzne, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Szkolnictwo wojskowe, Sądownictwo) Okładka wykonana z materiału skóropodobnego, w kolorze czarnym. Na okładce, w jej środkowej części, naniesione logo 26 WOG metodą wyciskania, o wymiarach ok. 6 cm x 6 cm oraz rok 2026. (matryca z LOGO zostanie udostępniona wybranej firmie po podpisaniu umowy)	szt.	300					
10	Kalendarz książkowy na 2026 rok, format B-6, Wojskowe części informacyjne i teleadresowe, przejrzyste kalendarium w układzie dzień na stronie (ozdobione licznymi zdjęciami wojskowymi), zaznaczone święta jednostek wojskowych. Każdy miesiąc poprzedzony miesięcznym planem pracy. Sygnały alarmowe, ważne telefony, tygodniowy rozkład zajęć, plan urlopów, roczne plany pracy, rozliczenie przydzielonych limitów, skrócone kalendarium (3 miesiące na stronie – możliwość notowania), tabele przeliczeniowe, pierwsza pomoc, obszerna baza teleadresowa (MON, Sztab Generalny WP, Wojska Lądowe, Marynarka Wojenna, Siły Powietrzne, Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych, Szkolnictwo wojskowe, Sądownictwo) Okładka wykonana z materiału skóropodobnego, w kolorze czarnym. Na okładce, w jej środkowej części, naniesione logo 26 WOG metodą wyciskania, o wymiarach ok. 6 cm x 6 cm oraz rok 2026. (matryca z LOGO zostanie udostępniona wybranej firmie po podpisaniu umowy)	szt.	100					

RAZEM (suma wierszy od 1-10)			

....., dnia
(miejscowość)

.....

(znak graficzny podpisu osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Część VII: Plotery

L.p.	Przedmiot zamówienia	J. m.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Stawka VAT%	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)	Wartość VAT zł (kol.6xkol.7)	Wartość brutto zł (kol.7+kol.8)	Produkt oferowany (dane niezbędne - typ, model, nazwa producenta)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Papier do plotera 594mm x 50m 90g/m2	szt.	7		23%				
2	Papier do plotera 610 mm x 50m 80g/m2	szt.	10		23%				
3	Papier do plotera 610mm x 30m 250g/m2	szt.	4		23%				
4	Papier do plotera 841mm x 50m 80g/m2	szt.	10		23%				
5	Papier do plotera 841mm x 50m 90g/m2	szt.	4		23%				
6	Papier do plotera 914mm x 50m 80g/m2	szt.	10		23%				
7	Papier do plotera BIAŁY POWLEKANY 914x30 120 g/m2	szt.	4		23%				
8	Papier do plotera BIAŁY POWLEKANY 914x30 160 g/m2	szt.	4		23%				

9	Papier do plotera BIAŁY POWLEKANY 914x30 180 g/m2	szt.	2		23%				
10	Papier do plotera 914mm x 50m 90g/m2	szt.	27		23%				
11	Papier do plotera 914mm x 30m 180g/m2 np: EPSON Presentation Paper HiRes C13S045291 lub równoważny	szt.	15		23%				
12	Papier w roli do plotera FOTO BŁYSZCZĄCY 914x25 180 g/m2	szt.	2		23%				
13	Papier w roli do plotera FOTO PÓLBŁYSZCZĄCY 914x20,7 190 g/m2	szt.	2		23%				
14	Papier fotograficzny do plotera 914mm x 30 m 250g/m2	Szt.	14		23%				
			RAZEM (suma wierszy od 1-14)						

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(znak graficzny podpisu osoby
uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych**

ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa artykułów administracyjno- biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu” nr sprawy ZP/12/2025

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- ☐ wiedza,
- ☐ doświadczenie,
- ☐ potencjał techniczny
- ☐ osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- ☐ zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 550 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 450 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 94 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego składamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 55 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 60 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy*

.....
(nazwa Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przedkładamy wykaz dostaw (co najmniej jedno zamówienie obejmujące swym zakresem wartość nie mniejszą niż 90 000,00 zł).

L.p.	Przedmiot realizacji usług (nazwa)	Wartość usług brutto	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana (nazwa /adres Zamawiającego)
			Rozpoczęcia (m-ca, rok)	Zakończenia (m-c, rok)	
1					
2					

UWAGA:

Do wykazu usług Wykonawca musi dołączyć referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były realizowane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób)
upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

WSTĘPNE OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na: „Zakup i dostawę artykułów aministracyjno- biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu” nr sprawy ZP/12/2025

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- ☐ **nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
- ☐ **podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
 - ☐ Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);*
 - ☐ beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r., poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

**) właściwe zaznaczyć*

.....
(znak graficzny podpisu)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O OGÓLNOUNIJNYM ZAKAZIE UDZIAŁU ROSYJSKICH WYKONAWCÓW
W ZAMÓWIENIACH**

składane na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1)

Przystępując do postępowania na: „Zakup i dostawę artykułów administracyjno- biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu”

nr sprawy ZP/12/2025

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

świadomy odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń w związku z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1) dodanym do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oświadczam, że:

a) ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem***

obywatелем rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

b) ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem***

osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) ☐ **nie jestem** / ☐ **jestem***

osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

oraz

☐ **nie korzystam** / ☐ **korzystam** z podwykonawców, dostawców*

☐ **nie polegam** / ☐ **polegam** na zdolności podmiotów*, w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

*) właściwe zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku
z art. 108 ust. 1 pkt 5**

Przystępując do postępowania na: „Zakup i dostawę artykułów administracyjno- biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu” nr sprawy ZP/12/2025 oświadczam/my, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, a w szczególności dotyczące:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
 - ☐ **nie przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
 - ☐ **przynależę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym wykonawcą (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
5. Jednocześnie oświadczamy, iż informacje zawarte w **Załączniku nr 8 do SWZ** są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia, w szczególności dotyczące art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 roku poz. 1497);

*) właściwe zaznaczyć

.....
(znak graficzny podpisu)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY
dla części I, II, III, IV, V, VI, VII

UMOWA Nr/...../2025

**Zakup i dostawa artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego
Oddziału Gospodarczego oraz jednostek wojskowych będących na jego
zaopatrzeniu.**

zawarta w dniu 2025 roku w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zegrzu
NIP:, REGON,
z siedzibą w przy ul.....
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:
Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego –
.....
a
.....
zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (**nr sprawy: ZP/12/2025**) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność rzeczy: artykułów administracyjno-biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zwanych dalej: „Towarem”, dostarczyć i wydać mu towar, a Zamawiający zobowiązuje się towar odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.
2. Asortyment, ilość i ceny jednostkowe poszczególnych Towarów określa **załącznik do umowy** - kopia formularza cenowego Wykonawcy,.
3. Ceny jednostkowe Towaru, określone w **załączniku nr do umowy** są stałe i nie podlegają zmianie w całym okresie trwania niniejszej umowy.
4. Zamawiający informuje, że ilości wskazane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami planowanymi. Wykonawca akceptuje, że ilości w nim zawarte mają charakter szacunkowy, a faktyczny zakres dostawy, w ramach przewidzianych ilości będzie wynikał ze szczegółowych zamówień składanych przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, wskazaną w **§ 3 ust. 3**
5. Towar musi być fabrycznie nowy, w pierwszym gatunku, nienoszący znamion użytkowania, wolny od wad, musi spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta, dostarczony do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach fabrycznych z zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta.

- Opakowanie zewnętrzne musi umożliwić pełną identyfikację artykułu np. ilość, rodzaj, parametry, datę ważności, bez konieczności naruszania opakowania.
6. Dostarczony Towar będzie w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
 7. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania Towarów do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **28.11.2025 r.** lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel nie dłużej jednak niż do **28.11.2025 r.**
- *(zapis dotyczy Części 1-6)*
Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2025 r.** lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel nie dłużej jednak niż do **31.12.2025 r.**
- *(zapis dotyczy Części 7)*
2. Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia **28.11.2025 r.**, przy czym dostawa nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wg załącznika nr 5 do umowy. - *(zapis dotyczy Części 1-6)*
Termin dostawy w zamówieniu opcjonalnym: najpóźniej do dnia **31.12.2025 r.**, przy czym dostawa nastąpi w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wg załącznika nr 5 do umowy. - *(zapis dotyczy Części 7)*
3. Dostawy realizowane będą **sukcesywnie na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych na poszczególne jednostki instytucje wojskowe** - *(zapis dotyczy Części 1-7)*.
4. Zamówienia częściowe będą składane przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, telefonicznie albo pisemnie faksem na nr..... lub e-mailem na adres Zamawiający może w zamówieniu określić sposób rozłożenia poszczególnych artykułów administracyjno – biurowych do opakowań zbiorczych
5. Wykonawca dostarczy Towar w terminie do **14 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3.- *(zapis dotyczy Części 1-7)*.
6. Rozładunek i złożenie w miejscu dostawy odbywać się będzie wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub jego pełnomocnika:
.....
7. Miejsca dostaw:
 - 1) Magazyn Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu: 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2- *(zapis dotyczy Części 1-6)*.
 - 2) Magazyn Służby Sprzętu Łączności i Informatyki 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu: 05-131 Zegrze ul. Juzistek 2- *(zapis dotyczy Części 7)*.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru umowy

1. Dostawa i rozładunek Towaru do miejsca wskazanego w § 2 ust. 8 nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

2. Dostawa realizowana będzie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. 07: 00- 15: 00 oraz w piątek w godz. 07:00-12:30, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
p.....tel.
4. za odbiór Towaru odpowiedzialni są:
p.....tel.
p. tel.....
p.....tel.
p.....tel.
5. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialna(y) jest:
p..... tel.
6. Z czynności dokonania odbioru Towaru sporządzony zostanie pisemny Protokół Odbioru Dostawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości jakości i rodzaju Towaru.
7. Dostarczenie każdej partii Towaru zostanie potwierdzone przez Przedstawicieli Zamawiającego, którzy zostali wskazani w ust. 4 na Protokole Odbioru Dostawy.
8. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku ilościowego Towaru;
 - 2) stwierdzenia nadmiaru ilościowego Towaru;
 - 3) niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym w § 1 ust. 2;
 - 4) dostarczenia Towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
 - 5) stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze;
9. W przypadku zaistnienia, którejkolwiek z wymienionych w ust. 8 przesłanek, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6, aż do momentu należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy odbioru Towaru lub jego części przez Zamawiającego.
11. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6.
12. Wymiana Towarów na nowy lub uzupełnienie jego ilości nastąpi w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1.
13. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. **Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy**, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
zamówienie podstawowe:
 netto: zł (słownie:)
 podatek VAT: zł (słownie:)
 brutto : zł (słownie:)
zamówienie opcjonalne:
 netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)
Łączna wartość wynagrodzenia umownego (zamówienie podstawowe i opcjonalne):
netto zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)

w tym wartość wynagrodzenia z podziałem na poszczególne części wynosi:

a) Części 1

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)

b) Części 2

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)

c) Części 3

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)
podatek VAT: zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

d) Części 4

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

e) Części 5

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

f) Części 6

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

g) Części 7

zamówienie podstawowe:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zamówienie opcjonalne:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

Łączna wartość zamówienia (zamówienie podstawowe i opcjonalne):

netto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

brutto zł (słownie:)

podatek VAT: zł (słownie:)

2. Wartość brutto określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku i wniesienia Towaru.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi według cen jednostkowych, określonych w **załącznikach nr do umowy**, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Ceny wynikające z ww. załączników są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Termin płatności **wynosi 30 dni od dnia otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół Odbioru Dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za każde sukcesywnie złożone zamówienie częściowe przez Zamawiającego.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Cena określona ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 3 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do

poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

12. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zrealizuje nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w ust. 1.
13. Od faktur VAT niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, w wysokości określonej w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.

§ 5

Rękojmia i gwarancja, jakości

1. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony Zamawiającemu Towar jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 1 oraz w zamówieniu.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na **okres 12 miesięcy** na cały przedmiot umowy, licząc **od daty** podpisania Protokołu Odbioru Dostawy, **ale nie krótszy niż okres gwarancji udzielanej producenta**.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
4. W przypadku gdy okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości jest dłuższy niż okres rękojmi za wady określony zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, okres rękojmi za wady ulega wydłużeniu na okres równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad, na swój koszt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji w terminie 6 dni roboczych od daty jej przesłania, albo - w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w tym terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
7. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy wolnej od wad niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty upływu terminu, o którym mowa w ust. 4
8. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru Towaru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 14 dni od jej wykrycia. Wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
9. Zgłoszenia wad lub niekompletności dostarczonego towaru albo wysyłane przez Zamawiającego pisemnie, faksem na nr, lub na adres e-mail:
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
11. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.

12. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z miejsca, do którego został dostarczony.
13. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po terminie upływie ich terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061.).
2. W poniżej określonych przypadkach, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % niezrealizowanej części umowy – w przypadku odstąpienia od umowy albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości netto umowy określonej w § 4 ust. 1,
 - c) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - d) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - e) 5% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 lub 5, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - f) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% całkowitej wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % całkowitej wartości ceny netto określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi/noty obciążeniowej.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 7

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienia w tym w szczególności:
 - 1) pozostaje w zwłoce z dostawą Towaru, o co najmniej 7 dni roboczych od terminu określonego w umowie;
 - 2) dostarczył przedmiot umowy wadliwy i odmawia usunięcia wad;
 - 3) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym dalszą realizację przedmiotu umowy;
 - 4) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie;
 - 5) w przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości;
 - 6) zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę
 - 7) gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 30 % całkowitej wartości ceny netto określonej w § 4 ust. 1,
 - 8) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że

Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

- 3) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129, z późn. zm.),
 - 4) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 5) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odstępuje od umowy, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE.L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)
 4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie później jednak niż w terminie do dnia 30.01.2026 r.
 5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania

- wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
 - 6) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;
 - 7) konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach lub standardach;
 - 8) braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
 - a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment określony w formularzu cenowym był dostępny
 - b) w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także, że w momencie zaproponowania asortymentu zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku;
 - c) wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia;
 - d) dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego;
 - e) na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów.

- 9) w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji asortymentu lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu towaru zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 10) terminy ustalone w § 3 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi lub strukturą organizacyjną;
 - b) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) braku możliwości przyjęcia asortymentu do magazynu Zamawiającego, związanego z realizacją innych dostaw.
2. zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - a) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - b) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - d) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
 - e) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych;
 - f) pkt 6 – omyłki pisarskie lub rachunkowe;
 - g) pkt 7 – zmiany spowodowane zmianami w przepisach;
 - h) pkt 8 – brak dostępu asortymentu na rynku (której nie można było przewidzieć);
 - i) pkt 9 – zastąpienie asortymentu w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji;
 - j) pkt 10 – zmiany ustalonych terminów po stronie Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% pierwotnej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.
7. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 2 % ceny wskazanej we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanym przez GUS;

- 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 4) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku pierwszej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym przypadał termin składania ofert;
 - b) w przypadku każdej kolejnej indeksacji – jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1 za pół roku poprzedzający półrocze złożenia wniosku o indeksację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o min. 2 % w stosunku do wskaźnika z pół roku, w którym nastąpiła ostatnia indeksacja;
 - 5) Strony mogą występować z wnioskami o indeksację wynagrodzenia nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20%;
 - 7) zmiana umowy wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 5.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 7 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
 9. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
 10. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych regulujące możliwość zmiany umowy.
 12. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron, który powinien zawierać przynajmniej wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz szczegółowego uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
 lub Wykonawca zleca..... (nazwa podwykonawcy)
 następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania

- lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 10

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do pełnej wysokości zamówienia podstawowego określonego w załączniku nr do umowy.
2. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
4. Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia asortymentu będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania w artykuły administracyjno-biurowe. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
7. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
8. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632,) oraz aktów wewnętrznych obowiązujących na terenie kompleksu.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 94).

4. Wykonawca 3 dni przed wprowadzeniem nowego pracownika, ma obowiązek przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny zamawiającego zaktualizowany wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy.
5. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustkowego.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które posiadają obywatelstwo polskie i nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawnie nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej. Wykonawcy w ramach realizacji umowy, nie będą udostępnione informacje niejawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
 - a) uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren strefy ochronnej III (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
 - b) uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac w strefie ochronnej III telefonów komórkowych,
 - c) posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
 - d) wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
 - e) przebywania pracowników wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez wykonawcę z użytkownikiem pomieszczenia.
9. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
10. Wszyscy pracownicy mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacje, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie realizacji umowy jak i po zakończeniu;
11. Ustala się, że informację nie posiadającą klauzuli tajności, to jest informacje jawne należy traktować jako informację wrażliwą, to jest taką, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do ich posiadania;
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować wszystkie osoby uczestniczące w procesie realizacji umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy;
13. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

14. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

Zasady kontaktów z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. *w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. *w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami*.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320,) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1.1 – 1.7 - kopia formularza cenowego Wykonawcy (*odpowiednio dla części*)
 - Załącznik nr 2 – CEIDG/KRS
 - Załącznik nr 3- Wydruk z Portalu Podatkowego
 - Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Dostawy
 - Załącznik nr 5 – Zlecenie dostawy
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a) Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego,
 - b) Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych,
 - c) Egzemplarz nr 3 - Sekcja Zabezpieczenia Szkolenia,
 - d) Egzemplarz nr 4 - Wykonawca

lub

Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron (*zapis w przypadku zawierania umowy w wersji elektronicznej*).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)
wykonany wg umowy nr z dnia
odebrany towar został wyszczególniony na

Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy/usługi:

1. **Kompletność wykonania dostawy** (w tym wymaganej dokumentacji):
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
2. **Jakość wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*
3. **Termin realizacji wykonanej dostawy:**
Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – TAK*/NIE*

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		

ZATWIERDZAM

Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia/ lub Szef Służby Łączności i Informatyki

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy

Zegrze, dn.....

.....
(Wykonawca, któremu zleca się zlecenie)**ZLECENIE DOSTAWY**

Nr zlecenia:	/...../.....	Data zlecenia:	
Zamawiający	26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze NIP tel/faks		
Zlecenie wykonania dostawy			
Miejsce realizacji			
Zakres zlecenia			
Wartość dostawy zgodnie ze złożoną ofertą	Netto:słownie; + % VAT Brutto słownie:		
Termin wykonania zlecenia			
Termin płatności	Należność po wykonaniu i odebraniu przedmiotu zlecenia zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty wpływu faktury.		
Sporządził (stopień, imię, nazwisko, podpis)		Zatwierdził Szef Służby (stopień, imię, nazwisko, podpis)	

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa artykułów aministracyjno- biurowych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu” nr sprawy ZP/12/2025 prowadzonego przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu, oświadczam, że*:

- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
(znak graficzny podpisu)

