**Załącznik nr 11 do SWZ – numer sprawy 45/ZP/25**

**PROJEKT UMOWY NA USŁUGI** *(na podstawie ustawy PZP)*

UZGODNIONO Z:

|  |  |
| --- | --- |
| **RADCA PRAWNY** | **GŁÓWNY KSIĘGOWY – SZEF FINANSÓW** |
|  |  |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**UMOWA NR ……… / 31 WOG / 2025/ ZP**

|  |
| --- |
| **USŁUGA Konserwacji serwisowej i naprawy Klimatyzacji i Wentylacji**  |

zawarta w dniu ........... ….. 2025 r. w Zgierzu

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - 31 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM**,

adres: 95 – 100 ZGIERZ, ul. Konstantynowska 85,

NIP: 732 – 21 – 59 – 359, REGON: 101067256, Tel./Fax. 261 442 002 / 261 442 015

reprezentowanym przez **KOMENDANTA - ……………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………

NIP: ……………….… REGON: …………….….…., Tel./Fax: ……………………

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………..…………… - …………………………………….

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę konserwacji i naprawy serwisowej urządzeń wentylacji i klimatyzacji w kompleksach wojskowych w Zgierzu , Jeżewie Kutnie , Skierniewicach , Leźnicy Wielkiej oraz w Łodzi , Gałkówku Tomaszowie Mazowieckim , Regnach i Nowym Glinniku w 2025 roku - numer sprawy 45/ZP/25 na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych, (zwana dalej ustawą PZP - t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.) zawarta została umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonania przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na konserwacji i naprawie serwisowej urządzeń wentylacji i klimatyzacji, central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych i wody lodowej, zwane dalej Usługami. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania Usług na terenie nw. kompleksów wojskowych podległych Zamawiającemu w:
* Zadanie 1 – Kutno ( w tym Skierniewice), Zgierz (w tym Jeżewo), Leźnica Wielka
* Zadanie 2 – Nowy Glinnik, Tomaszów Mazowiecki (w tym Regny), Łódź (w tym Gałkówek).
1. Szczegółowy opis Usług zawierają załączniki do umowy:
* Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń,
* Załącznik nr 2 – Wykaz czynności obsługowych.
1. Usługi powinny być wykonane zgodnie z zamówieniem, Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem nr 2.
2. Zamawiający uprawniony jest do realizacji zwiększonego zakresu umowy, do **40%** wartości zamówienia podstawowego w zakresie konserwacji, napraw i awarii. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, wartość zastosowania opcji nie może przekroczyć wartości procentowej określonej w ust. 4, liczonej od wartości przedmiotu umowy w danym zadaniu.
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak
w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z opcji w trakcie trwania umowy, określając zakres usług w opcji oraz terminy ich wykonania.
5. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi wg takich samych stawek wynagrodzenia, jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia konserwacji, naprawy.
2. Po wykonaniu konserwacji, naprawy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania kontroli poprawności działania urządzeń oraz dokonania wpisu w dokumentacji eksploatacyjnej i urządzeń.
3. Do obowiązków wykonawcy należy:

3.1 wykonanie okresowego przeglądu instalacji wentylacji i klimatyzatorów wraz
z instalacją chłodniczą i zasilającą oraz dokonanie czynności konserwacyjnych zapewniając ich bezpieczną eksploatację celem zapobiegania przedwczesnemu zużyciu urządzeń zamontowanych w obiekcie z częstotliwością określoną w Załączniku Nr 1 oraz zakresem ujętym w Załączniku nr 2.

**W zakresie urządzeń klimatyzacji, central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych, agregatów wody lodowej:**

* 1. Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego.
	2. Sprawdzenie ilości czynnika chłodzącego oraz jego uzupełnienie.
	3. Sprawdzenie filtra odwadniacza i w razie konieczności jego wymiana.
	4. Kontrola wentylatora skraplacza.
	5. Kontrola i czyszczenia skraplacza.
	6. Sprawdzenie drożności przewodu odprowadzającego skropliny z parownika oraz kontrola i czyszczenie tacki skroplin.
	7. Kontrola i czyszczenie filtra jednostki wewnętrznej.
	8. Kontrola wentylatora jednostki wewnętrznej.
	9. Kontrola i czyszczenia parownika jednostki wewnętrznej.
	10. Sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej i sterującej.
	11. Sprawdzenie parametrów pracy urządzeń wentylacji i klimatyzacji.
	12. Ustawienie odpowiednich parametrów powietrza wentylacyjnego.
	13. Sprawdzenie mocowania urządzeń klimatyzacji oraz instalacji wentylacji.
	14. Wykonanie innych czynności zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
	15. Uruchomienie urządzenia po wykonanych czynnościach przeglądowych

i konserwacyjnych.

* 1. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
	2. W przypadku wykrycia uszkodzeń oszacowanie kosztu napraw.
	3. Wymiana filtrów powietrza.

**W zakresie urządzeń klimatyzacji – nawilżacz:**

1. Czyszczenie cylindrów parowych
2. Przegląd węzy elastycznych
3. Serwis zaworu spustowego – wyczyszczenie sitka zaworu
4. Serwis zaworu zasilającego – wyczyszczenie sitka zaworu
5. Konserwacja instalacji eklektycznej w tym czyszczeni styków, połączeń
6. Uruchomienie i sprawdzenie szczelności urządzenia
7. Serwis elektrod ( sprawdzenie długości, przepłukania elektrod)
8. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności
9. W przypadku wykrycia uszkodzenia oszacowanie kosztu naprawy

 **W zakresie urządzeń wentylacji mechanicznej:**

1. Sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych i ich zamocowań.
2. Sprawdzenie działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych.
3. Sprawdzanie stanu technicznego konstrukcji nośnej a w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych oraz instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
4. Konserwacja łożysk silników i wentylatorów (czyszczenie i smarowanie).
5. Wymiana filtrów olejowych, powietrznych.
6. Czyszczenie z pyłu i zanieczyszczeń nagrzewnic.
7. Usunięcie zanieczyszczeń z kratek wentylacyjnych.
8. Czyszczenie kanałów.
9. Wymiana pasków klinowych i w razie konieczności łożysk tocznych w zamontowanych wentylatorach.
10. Czyszczenie nagrzewnicy.
11. Uruchomienie eksploatacyjne po przeprowadzeniu powyższych czynności.
12. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
13. W przypadku wykrycia uszkodzeń oszacowanie kosztu napraw.
	1. **Wykonawca zobowiązuje się do:**
14. Sporządzenia protokołów odbioru usługi oraz wykonanych przeglądów
z określeniem dla każdego urządzenia stanu technicznego oraz ewentualnego wykazu usterek nieobjętych niniejszą umową, a wymagających naprawy lub wymiany podzespołów wraz z kalkulacją kosztów naprawy lub wymiany.
15. Uzgodnienia z Kierownikiem SOI terminów wykonania planowanych okresowych przeglądów konserwacji urządzeń w okresie trwania umowy z zachowaniem planowanych miesięcy realizacji i częstotliwości wykonania określonych w Załączniku nr 1. Kierownik SOI decyduje o kolejności wykonania konserwacji w danym okresie rozliczeniowym.
16. Wymiany wkładów filtrów powietrza (tkaninowych, włókninowych itp.), uwzględniając faktyczne potrzeby użytkownika określone przez Kierownika SOI, lecz nie rzadziej niż raz w roku.
17. Dostarczania w cenie usługi materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania konserwacji i serwisu (w tym wkładów filtrów, pasków klinowych, uszczelek, smarów, bezpieczników itp.).
18. Przedłożenia przedstawicielowi Zamawiającego Atestu PZH lub równoważnego na zastosowany środek bakteriobójczy.
19. Przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz porządkowych, wykonywania usług przez osoby posiadające aktualne, wymagane świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do obsługi „E”, Grupa 1, pkt 2,10; Grupa 2 pkt. 5,10; „D” Grupa 1 pkt. 5,10; Grupa 2 pkt. 2,10 zgodnie z rozporządzeniem Ministra klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r.  Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022, poz. 1392 ze.zm.)
20. Wypełnienia Karty Urządzenia (znajdującej się u Zamawiającego) dla urządzeń zawierających co najmniej 3 kg substancji kontrolowanej lub co najmniej 5 ton ekwiwalentu CO2 fluorowanych gazów cieplarnianych. W Karcie Urządzenia Wykonawca potwierdza wykonane czynności dotyczące konserwowania lub serwisowania, kontroli szczelności, naprawy nieszczelności, likwidacji uszkodzeń - zgodnie z art. 14 ustawy z dn.15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2065 t.j. ze zm.).
21. Każdorazowego uzgadniania, z wyprzedzeniem 4 (cztero) dniowym, z Kierownikiem SOI zamiaru wejścia na teren kompleksu wojskowego w celu wykonania planowanej usługi oraz przedstawiania mu wykazu osób planowanych do wejścia na teren kompleksu.
22. Zapewnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich, przez przedstawiciela jednostki wojskowej, z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz wyegzekwowania od pracowników przestrzegania tych unormowań.
23. Uzyskania oryginału egzemplarza protokołu odbioru usługi podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego w osobie właściwego Kierownika SOI.
24. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ewentualnych napraw urządzeń stwierdzonych w czasie konserwacji, zgłoszonych Zamawiającemu. Wykonanie naprawy może nastąpić wyłącznie po pisemnym ustaleniu przez strony kosztów naprawy, zgodnie z ust. 7 i 8.
25. *W przypadku wystąpienia awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest stawić się w miejscu awarii i podjąć czynności dotyczące ustalenia przyczyn niesprawności w czasie* ***nie dłuższym niż …. godzin od zgłoszenia przez użytkownika****, przez 5 dni roboczych w tygodniu, w godz. 07:00-15:00.*
26. Podjęcie czynności dotyczących awarii w systemie polegać będzie na:
27. znalezieniu i zdiagnozowaniu przyczyn awarii;
28. jeżeli to możliwe – dokonaniu naprawy;
29. w razie braku możliwości dokonania naprawy w miejscu zamontowania systemu wymontowaniu urządzeń i dostarczeniu ich własnym środkiem transportu do punktu serwisowego.
30. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie kalkulacji kosztów usunięcia awarii celem jej zatwierdzenia.
31. Przystąpienie do naprawy po uzyskaniu zgody Zamawiającego (zatwierdzeniu kalkulacji / kosztorysu) powinno nastąpić niezwłocznie po uzyskaniu od Zamawiającego akceptacji kosztorysu, naprawa winna być dokonana w terminie ustalonym przez strony na piśmie.
32. Awarie usunięte będą na polecenie Zamawiającego, za wynagrodzeniem ustalonym przez strony.
33. Części zamienne niezbędne do naprawy i usunięcia awarii zabezpiecza Wykonawca i w tym celu dokonuje zakupu we własnym zakresie.
34. Wszystkie elementy urządzenia, które zostaną zdemontowane (wymienione) w trakcie napraw Wykonawca zobowiązany jest pozostawić u Użytkownika.
35. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę awarii (wady) urządzenia w zakresie objętym gwarancją innego wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia pisemnego dokumentu stwierdzającego rodzaj uszkodzenia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ewentualnej naprawy.
36. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przez pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
37. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami/przedstawicielami Zamawiającego.
38. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem wskazanych pracowników do realizacji usługi.
39. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznej zamiany pracownika, który dopuści się nieprawidłowości w czasie realizacji umowy.
40. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 1 i 2 umowy.
41. W razie zmiany pracownika, każdy nowo zaangażowany do realizacji zamówienia zobowiązany jest posiadać odpowiednie kwalifikacje.
42. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonywaniu umowy, w szczególności - dotyczące rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych informacji.
43. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności od wszelkiego rodzaju ryzyk i utrzymywania jej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z sumą gwarantowaną nie niższą niż całkowita wartość umowy.
44. Warunki ubezpieczenia nie mogą zawierać klauzul ograniczających odpowiedzialność Wykonawcy względem zamawiającego za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy .
45. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii aktualnej polisy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a w razie utraty jej ważności w trakcie trwania umowy – do przekazania kopii nowej polisy w terminie 3 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia - brak spełnienia powyższego obowiązku lub brak aktualnej polisy w trakcie trwania umowy stanowić będzie podstawę odpowiednio do niepodpisania przez Zamawiającego umowy lub do wstrzymania przez Zamawiającego wypłaty wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Kopia polisy stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
46. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy (przez Wykonawcę osób wykonujących usługę. Nie wypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a także naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 6) umowy.
47. W trakcie realizacji Usług Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
48. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
49. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
50. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania Usług.
51. W trakcie realizacji Usług na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji Usług:
52. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
53. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Usług czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, ze.zm.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
54. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
55. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w pkt. 2), w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**PODWYKONAWCY**

 **§ 3**

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 4**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie wejścia na teren kompleksu do miejsca, gdzie znajdują się wymienione
w Załączniku nr 1 urządzenia w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wyznaczenie swojego przedstawiciela nadzorującego pracę osób wykonujących obsługę serwisową i konserwację urządzeń wymienionych w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy oraz miejsca świadczenia usług w celu ustalenia:
4. jaki podmiot wykonuje usługi w imieniu Wykonawcy.
5. prawidłowości wykonywania usług.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§ 5**

1. Umowa obowiązuje w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30 listopada 2025 r.**
2. W przypadku zamiaru skorzystania z prawa opcji, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na piśmie. Realizacja prawa opcji nastąpi w trakcie obowiązywania umowy.

**WARUNKI WYKONANIA USŁUGI**

**§ 6**

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:30.
2. Wykonanie usług zostanie potwierdzone protokołami odbioru usługi sporządzonymi przez Wykonawcę po wykonaniu przeglądu odrębnie dla każdego kompleksu w 2 egz. (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego opatrzonym imienną pieczątką i podpisem Kierownika SOI oraz podpisem
i pieczątką Wykonawcy) – Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia protokołu technicznego Wzór protokołu technicznego stanowi Załącznik nr 5 do umowy.
4. Protokół techniczny winien zawierać wykaz wykonanych usług (prac) oraz uwagi.
5. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są w ramach Zadań
i poszczególnych SOI:

Zadanie I:

* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury KUTNO tel.
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury ZGIERZ ( w tym Jeżewo) tel.
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury LEŹNICA WIELKA tel.

Zadanie II:

* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury ŁÓDŹ ( w tym Gałkówek) tel.
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury TOMASZÓW MAZOWIECKI ( w tym Regny ) tel.
* Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury NOWY GLINNIK tel.

Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny tel. .e-mail: (na ten adres będą wysyłane wszelkie zgłoszenia i zawiadomienia).

1. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru Usług w sytuacji, gdy usługi nie zostały wykonane lub zostały wykonane w sposób nienależyty.

**WYSOKOŚĆ WYNAGRODZENIA**

**§ 7**

* 1. Wynagrodzenie - ceny jednostkowe za wykonanie konserwacji w poszczególnych lokalizacjach zawiera Załącznik nr 1 do umowy (formularz cenowy). Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
	2. Łączna wartość umowy z tytułu konserwacji wynosi:

…………. złotych netto (słownie złotych …………………..…..)

…………. złotych brutto (słownie złotych: …………………..…..)

* 1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania naprawy i usunięcia awarii zostanie obliczone przy zastosowaniu stawki za jedną roboczogodzinę, która wynosi

**Dla zadania nr 1**

……………..złotych netto (słownie złotych ………………)

……………..złotych brutto (słownie złotych ……………...)

**Dla zadania nr 2**

…………….złotych netto (słownie złotych…………………)

………….…złotych brutto (słownie złotych………………..)

Podana stawka za 1 roboczogodzinę obejmuje wszelkie koszty związane z naprawą
i usunięciem awarii (koszty dojazdu, pracy, zakwaterowania), za wyjątkiem kosztów części zamiennych. Zamawiający pokrywa koszt części zamiennych w wysokości ceny ich zakupu (Wykonawca do ceny zakupu nie dolicza własnej marży), na podstawie faktury, do której Wykonawca załączy kopię dowodu zakupu części. Koszt części nie może przekraczać kwoty uzgodnionej z Zamawiającym kosztorysu / kalkulacji.

* 1. Łączna wartość umowy z tytułu napraw (także w ramach awarii), wraz z kosztami części zamiennych nie może przekroczyć kwoty:

dla zadania nr 1 - …………..złotych netto (słownie złotych……….), …. zł brutto (słownie złotych……….)

dla zadania nr 2 - …………..złotych netto (słownie złotych……….), …. zł brutto (słownie złotych……….)

* 1. Łączna wartość umowy w zakresie konserwacji i naprawy nie może przekroczyć kwoty:

dla zadania nr 1 - …………..złotych netto (słownie złotych……….), …. zł brutto (słownie złotych……….)

dla zadania nr 2 - …………..złotych netto (słownie złotych……….), …. zł brutto (słownie złotych……….)

* 1. Wartość o której mowa w ust. 4 i 5 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług.
	2. Realizacja zamówienia, opcjonalnego nastąpi w takich samych cenach jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
	3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego, całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:

dla zadania nr 1 –

…………..złotych netto (słownie złotych……….) …. ……….….złotych brutto (słownie złotych……….)

dla zadania nr 2 –

…………..złotych netto (słownie złotych……….)

…………. złotych brutto (słownie złotych……….)

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 8**

1. Rozliczenie stron za wykonany przedmiot umowy następować będzie po każdej konserwacji oraz osobno po naprawie i usunięciu awarii na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę za w/w usługi należy wystawić oddzielnie dla każdej Sekcji Obsługi Infrastruktury. Faktury za ostatnią konserwację, która powinna zostać wykonana **w terminie do 31 października 2025 r.** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do dnia 15.11.2025 r.**
2. Zamawiający pokrywa koszt zakupu części użytych do naprawy i usunięcia awarii w kwocie wynikającej z faktury ich zakupu. Podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego za zużyte materiały jest kserokopia faktury zakupu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z protokołem odbioru usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień wystawienia polecenia przelewu środków z rachunku Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru usługi, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
7. Dane płatnika: 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 Zgierz, NIP: 732-21-59-359, REGON: 101067256, Tel. 261 442 002.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej Wykonawcy pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec Zamawiającego.

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 9**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi:
2. 12 miesięcy dla wymienionych części z wyjątkiem, kiedy producent udzielił gwarancji dłuższej,
3. 12 miesięcy na wykonane naprawy bieżące,
4. *… miesięcy na wykonane usługi konserwacji.*
5. W przypadku gdy okres gwarancji udzielony przez producenta urządzeń, materiałów i usług, z których Wykonawca jest dłuższy niż wskazany w ust.1, obowiązuje okres gwarancji wskazanej przez producenta.
6. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonej podpisanym przez Zamawiającego protokołem potwierdzającym wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust.2 umowy.
7. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dostrzeżonej wadzie niezwłocznie - faksem lub emailem na następujące adresy: fax: ……………. e-mail …………… Zawiadomienie winno zawierać wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
	1. rozpatrzenia protokołu reklamacyjnego w ciągu 7 dni, licząc od daty jego otrzymania (w celu przyśpieszenia rozpatrzenia reklamacji dopuszcza się przesłanie protokołu reklamacyjnego faksem);
	2. poprawienia wykonanej usługi w terminie do 7 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego:
10. usunięcia wad w miejscu, w którym zostały one ujawnione, ponosząc koszty związane z usunięciem wad,
11. przedłużenia terminu gwarancji o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawianie wadliwie wykonanej usługi lub udzielenia nowej gwarancji w przypadku wymiany części na nowe,
	1. dokonania stosownych adnotacji w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz przedłużenia terminu gwarancji albo wystawienia nowej karty gwarancyjnej na wymienione usługi i wymienione części, z terminem gwarancji liczonym na nowo od daty ich dostarczenia.
12. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przez Strony. Wzór protokołu odbioru naprawy stanowi Załącznik Nr 6 do umowy.
13. W razie odmowy uznania reklamacji na piśmie Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przyczynach odmowy. Brak rozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w ust. 6 pkt 1) oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.
16. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.

**KARY UMOWNE**

 **10**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. 10 % wartości brutto wynagrodzenia za niewykonana część umowy – w wypadku niewykonania umowy lub jej części, w sytuacji gdy Zamawiający nie rozwiązał lub nie odstąpił od umowy;
4. 0,2 % łącznej wartości brutto usługi niewykonanej w terminie - za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Usługi,
5. 0,1% łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy za inny każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
6. 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia dotyczącego nienależycie wykonanej Usługi, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków z tytułu rękojmi i/lub gwarancji;
7. 15 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 5 umowy w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. 1 000 zł – za każdy przypadek:
9. wykonywania umowy przez podwykonawców niezgłoszonych w ofercie jako podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie lub nie posiadających wymaganych przez Zamawiającego uprawnień, doświadczenia i wiedzy
10. stwierdzenia wykonywania umowy przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę,
11. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 35% wartości brutto umowy określonej w § 7 ust. 5 umowy.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy został podzielony na zadania, kary umowne naliczane są od wartości przedmiotu umowy w danym zadaniu.
13. W przypadku, gdy doszło do powstania szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
14. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia, bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia.

**ZMIANY UMOWY W TYM WALORYZACJA WYNAGRODZENIA**

**W PRZYPADKU ISTOTNEJ ZMIANY CEN I KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu podpisanego przez obie strony) i mogą być dokonane jedynie w sytuacjach określonych w art. 455 ustawy PZP oraz w poniższych ustępach.
2. Zmiany umowy są dopuszczalne w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym w szczególności ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT kwota netto wynagrodzenia nie ulegnie zmianie, natomiast nastąpi podwyższenie bądź obniżenie kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W związku z tym, iż umowa została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację cen jednostkowych określonych w § 7 ust 1 i 3 na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji cen jednostkowych określonych w 7 ust. 1 i 3 po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy, w przypadku gdy poziom wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 15%.
5. Wysokość waloryzacji cen jednostkowych określonych w § 7 ust. 1 i 3 zostanie uzgodniona przez strony w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Poziom zmiany cen nie może przekroczyć różnicy wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS w miesiącu, w którym wnioskowano o waloryzację i wskaźnika ogłoszonego w komunikacie prezesa GUS w miesiącu, w którym została zawarta umowa.
6. Wykonawca zobowiązany jest precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy, przedstawiając stosowne kalkulacje i obliczenia niezbędne do należytej oceny wniosku o waloryzację umowy. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :
7. wyszczególnienie cen, które mają ulec zmianie.
8. wyszczególnienie cen za wykonanie przedmiotu umowy przed i po zmianie,
9. podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danych cen,
10. wskazanie daty od której ceny wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie,
11. kalkulację kosztów za wykonanie przedmiotu umowy po zmianie.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w trybie negocjacji, przy czym aneks powinien być zawarty w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
13. Maksymalna wysokość zmian cen, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 i 3 Umowy, określonego w dniu zawarcia umowy.
14. Zmiany umowy dotyczące wzrostu cen jednostkowych oraz łącznej wartości umowy, mogą być dokonane wyłącznie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel. W przypadku braku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zwiększenie wartości umowy, Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
15. Dopuszcza się również możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia w przypadku obniżenia cen towarów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach opisanych w ust.2-8. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do wykazania spadku cen towarów lub usług o co najmniej 15%.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 12**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Usług/nie przystąpił do realizacji Usługi i stan ten trwa nadal pomimo wezwania go na piśmie lub drogą elektroniczną do wykonania umowy.
2. Termin odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 wynosi do 60 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do wykonania umowy.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie oświadczenia złożonego Wykonawcy na piśmie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający nie stosuje odstąpienia od umowy lub jej części, (lub rozwiązania umowy) jeżeli wartość niewykonanej z winy Wykonawcy części umowy nie przekracza 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

 **13**

* + 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt. 5) umowy, w razie rażącego naruszenia postanowień umowy, a w szczególności:
1. wykonywania umowy w sposób sprzeczny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy*,*
2. rażącego naruszania warunków umowy, a w szczególności: czterokrotnego stwierdzenia nienależytego wykonywania usług, niewykonywania Usług lub przerwania wykonywania Usług,
3. zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej termin wykonania umowy o 14 dni,
4. w przypadku nieposiadania lub nieprzedstawienia w terminie aktualnej polisy,
5. wykonywania Usług przez osoby niezatrudnione na umowę o pracę,
6. wykonywania Usług przez podwykonawców nieposiadających stosownych uprawnień, doświadczenia i wiedzy, na którą powołał się Wykonawca składając ofertę,
7. gdy Wykonawca powierzył całość Usług do wykonania podwykonawcy po bezskutecznym wezwaniu na piśmie lub drogą elektroniczną do należytego wykonywania umowy.
	* 1. W przypadku powtórzenia się sytuacji, o których mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy bez konieczności dodatkowego wzywania Wykonawcy do wykonania umowy.
		2. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uniemożliwienia przez Zamawiającego wykonania umowy.

**RODO OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**I INNE POSTANOWIENIA**

**§ 14**

1. Strony oświadczają, iż wypełniły obowiązek informacyjny, określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/697 z dnia 27.04.2016 r. i poinformowały swoich pracowników (przedstawicieli lub inne osoby, którymi się posługują przy wykonywaniu umowy) uczestniczących w wykonaniu niniejszej umowy o fakcie udostępnienia ich danych (imię nazwisko, telefon, numer dowodu osobistego) w celu wykonania niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do nieudostępniania danych tych osób, należytego ich zabezpieczenia oraz wykorzystywania tych danych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy. Dane osób wykonujących umowę w imieniu Wykonawcy udostępnione przez Wykonawcę lub te osoby wykorzystywane przez Zamawiającego w celu wykonania umowy mogą być udostępniane w tym samym celu określonym osobom (przedstawicielom Zamawiającego lub pododdziałów, na rzecz których realizowana jest umowa, a także przedstawicielom firm zapewniających ochronę fizyczną jednostek) w celu zapewnienia tym osobom wejścia na teren jednostek. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień ww. rozporządzenia w odniesieniu do otrzymanych od drugiej strony danych osobowych w celu należytego wykonania umowy łączącej strony. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
2. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.).
3. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym zezwoleniem, zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
4. Na terenach administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze.zm. ) prawo zamówień publicznych (zwanej w umowie PZP), Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń
2. Załącznik nr 2 – Wykaz czynności obsługowych
3. Załącznik nr 3 *–* Kopia polisy
4. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru usługi - wzór
5. Załącznik nr 5 – Protokół techniczny - wzór
6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru naprawy - wzór
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna RODO

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …………………..…. ………………………….

*…………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem formalno-prawnym*

*…………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem merytorycznym*

*…………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem finansowym*

*…………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem przepisów OIN*

*……………………………………………………………*

*sprawdzono pod względem formalno-proceduralnym*

**Załącznik nr 2 do projektu umowy**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA ( WYKAZ CZYNNOŚCI OBSŁUGOWYCH )**

Konserwacja serwisowa urządzeń wentylacji i klimatyzacji na terenie kompleksów administrowanych przez 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu w 2025 roku .

Zamawiający : 31 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zgierzu.

KOD CPV : 50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących.

1. **Wstęp**
	1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) są wymagania dotyczące realizacji robót w zakresie : wykonania okresowego przeglądu instalacji wentylacji i klimatyzatorów wraz z instalacją chłodniczą i zasilającą oraz dokonanie czynności konserwacyjnych.

* 1. Zakres stosowania SST.

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

* 1. Zakres robót objętych SST
1. **W zakresie urządzeń klimatyzacji do obowiązków Wykonawcy należy:**
2. Wykonanie okresowego przeglądu instalacji wentylacji i klimatyzatorów wraz z instalacją chłodniczą i zasilającą oraz dokonanie czynności konserwacyjnych zapewniając ich bezpieczną eksploatację celem zapobiegania przedwczesnemu zużyciu urządzeń zamontowanych
w obiekcie z częstotliwości określoną w załączniku nr 1do umowy.
3. Sprawdzenie szczelności układu chłodniczego.
4. Sprawdzenie ilości czynnika chłodzącego oraz jego uzupełnienie.
5. Sprawdzenie filtra odwadniacza i w razie konieczności jego wymiana.
6. Kontrola wentylatora skraplacza.
7. Kontrola i czyszczenia skraplacza.
8. Sprawdzenie drożności przewodu odprowadzającego skropliny z parownika oraz kontrola
i czyszczenie tacki skroplin.
9. Kontrola i czyszczenia / wymiana filtra jednostki wewnętrznej filtra.
10. Kontrola wentylatora jednostki wewnętrznej.
11. Kontrola i czyszczenia parownika jednostki wewnętrznej.
12. Sprawdzenie stanu technicznego instalacji elektrycznej i sterującej.
13. Sprawdzenie parametrów pracy urządzeń wentylacji i klimatyzacji.
14. Ustawienie odpowiednich parametrów powietrza wentylacyjnego.
15. Sprawdzenie mocowania urządzeń klimatyzacji oraz instalacji wentylacji.
16. Wykonanie innych czynności zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia.
17. Uruchomienie urządzenia po wykonanych czynnościach przeglądowych i konserwacyjnych.
18. Utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych i opakowań zbiorczych po materiałach eksploatacyjnych.
19. **W zakresie urządzeń klimatyzacji – nawilżaczy (3szt.) do obowiązków Wykonawcy należy:**
20. Czyszczenie cylindrów parowych
21. Przegląd węży elastycznych
22. Serwis zaworu spustowego – wyczyszczenie sitka zaworu
23. Serwis zaworu zasilającego – wyczyszczenie sitka zaworu
24. Konserwacja instalacji elektrycznej w tym czyszczenie styków, połączeń
25. Uruchomienie i sprawdzenie szczelności urządzenia
26. Serwis elektrod (sprawdzenie długości, przepłukanie elektrod)
27. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
28. W przypadku wykrycia uszkodzeń oszacowanie kosztu napraw.
29. **W zakresie urządzeń wentylacji mechanicznej do obowiązków Wykonawcy należy:**
30. Sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych i ich zamocowań.
31. Sprawdzenie działania urządzeń sterujących i sygnalizacyjnych.
32. Sprawdzanie stanu technicznego konstrukcji nośnej a w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych oraz instalacji ochrony przeciwporażeniowej.
33. Konserwacja łożysk silników i wentylatorów (czyszczenie i smarowanie).
34. Wymiana filtrów olejowych oraz filtrów powierza.
35. Czyszczenie z pyłu i zanieczyszczeń nagrzewnic.
36. Usunięcie zanieczyszczeń z kratek wentylacyjnych
37. Czyszczenie kanałów
38. Wymiana pasków klinowych i w razie konieczności łożysk tocznych w zamontowanych wentylatorach
39. Czyszczenie nagrzewnicy
40. Uruchomienie eksploatacyjne po przeprowadzeniu powyższych czynności.
41. Utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych, opakowań zbiorczych po materiałach eksploatacyjnych.
42. **W zakresie naprawy klimatyzatorów do obowiązków Wykonawcy należy:**

Wykonanie napraw i wymiana części w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

1.4 Szczególne wymagania dotyczące robót

**SOI Kutno**

**Zakres konserwacji serwisowej :**

1. **Wg DTR lub instrukcji obsługi dla urządzeń zlokalizowanych w bud. Nr 101 i Nr 106:**
* czyszczenie lameli parownika i skraplacza urządzeń chłodniczych,
* czyszczenie lameli skraplacza agregatów wody lodowej,
* czyszczenie filtrów klimatyzatorów wewnętrznych i lameli klimatyzatorów
 zewnętrznych,
* wyczyszczenie wnętrza central wentylacyjnych typu GOLEM i szafy klimatyzacji
 precyzyjnej NEXT.
* wymiana wkładów filtracyjnych w centralach wentylacyjnych typu GOLEM
 i szafie klimatyzacji precyzyjnej NEXT.
* sprawdzenie stanu technicznego i poprawności działania wymienników
 obrotowych i krzyżowych w centralach typu GOLEM,
* sprawdzenie szczelności układów glikolowych i likwidacja ewentualnych
 wycieków,
* sprawdzenie szczelności układów zawierających gaz cieplarniany (strona
 ssawna - strona tłoczna),
* uzupełnienie czynnika chłodniczego w miarę potrzeby w urządzeniach
 chłodniczych, agregatach wody lodowej i klimatyzatorach,
* pomiar wydajności chłodniczej,
* sprawdzanie drożności odwodnienia,
* sprawdzenie naprężenia pasów wentylatora (w tych urządzeniach gdzie
 występują),
* pomiar sprawności elektrycznej,
* kontrola działania automatyki sterującej pracą urządzeń chłodniczych (Treine),
 agregatów wody lodowej (Scrol), central wentylacyjnych typu Golem, szafy
 klimatyzacji precyzyjnej NEXT.
1. **Wg DTR lub instrukcji obsługi dla pozostałych urządzeń:**
* Gruntowe czyszczenie parownika,
* Gruntowe czyszczenie skraplacza,
* Czyszczenie filtrów klimatyzatorów a dla central wentylacyjnych wymiana wkładów,
* Gruntowe czyszczenie kanałów instalacji wentylacyjnej (usunięcie olejów i smarów),
* Pomiar sprawności elektrycznej,
* Pomiar wydajności chłodniczej,
* Smarowanie podzespołów głównych,
* Sprawdzanie szczelności układu - strona ssąca,
* Sprawdzanie szczelności układu - strona tłoczna,
* Sprawdzanie drożności odwodnienia,
* Kontrola działania automatyki sterującej.
1. **Wymagana w warunkach gwarancji lub DTR, częstotliwość przeglądów serwisowych, a wykonywanych przez gwaranta lub autoryzowany serwis:**
- 1 raz w roku dla instalacji wentylacyjnej – bud. nr 65,

 - 2 razy w roku dla pozostałych.

1. **Konieczność zapewnienia przez Wykonawcę:**
- wkładów filtracyjnych (filtrów), smarów, gazu chłodniczego, środków
 myjących i czyszczących (grzybobójczych) i pozostałych materiałów
 eksploatacyjnych ( np. pasków do napędu wentylatora, wymienników
 obrotowych, bezpieczników, itp.),

- wymiany tacy ociekowej skroplin klimatyzatora MDV D36Q4/N1-A3 w pomieszczeniu 024 w budynku 106 , Wielkopowierzchniowego Wielobranżowego Składu Materiałowego Kutno.

1. **Inne propozycje SOI zmierzające do obniżenia kosztów eksploatacji urządzeń: urządzenia na gwarancji Generalnego Wykonawcy, wymagają obsługi przez autoryzowane serwisy.**

1.5.Ogólne wymagania dotyczące robót

1. **Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną.**
2. **Wytyczne wykonania i odbioru robót**

 W załączonym wzorze umowy w załączniku nr 1 do umowy podane są wykazy urządzeń podlegających przeglądom i czynnościom konserwacyjnym z zaznaczeniem typu, lokalizacji urządzenia oraz podaniem terminów wykonania przeglądów konserwacyjnych zamontowanych urządzeń. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi wykaz pracowników dokonujących czynności związanych z realizacją zadania oraz pojazdów samochodowych niezbędnych do realizacji zadania. Każdorazowy przyjazd do przeglądu powinien być uzgodniony z Kierownikiem SOI z 4 – dniowym wyprzedzeniem.

1. **Warunki prowadzenia robót**

Przy wykonywaniu robót Wykonawca winien przestrzegać wszystkich przepisów bhp, ppoż., branżowych dotyczących prac konserwacyjnych. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z umową, wykazem urządzeń podlegających przeglądowi ,wytycznymi niniejszej SST. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w tych dokumentach wymaga akceptacji Zamawiającego i formy pisemnej.

1. **Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia**

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa , pracowników wyposaży w wymaganą odzież i środki ochrony osobistej. Koszty tej ochrony wliczone są w koszty umowy. Wykonawca będzie stosował się do przepisów przeciwpożarowych. Stale będzie utrzymywał w poprawnym i zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa, ppoż. i bhp wszystkie posiadane urządzenia, maszyny i pojazdy oraz miejsca prowadzonych prac.

W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa ochrony zdrowia.

1. **Sprzęt i maszyny**

Wykonawca jest zobowiązany do używania narzędzi i sprzętu, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i na otoczenie .Sprzęt ,maszyny urządzenia i narzędzia niegwarantujące zachowania wymaganych warunków normy i niezapewniające bezpieczeństwa dla pracowników oraz otoczenia i środowiska zostaną przez Zamawiającego zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

1. **Odbiór robót i podstawa płatności**

Warunki odbioru robót i podstawa płatności określone zostały w załączonym wzorze umowy.

**Załącznik nr 4 do projektu umowy / WZÓR /**

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI KONSERWACJI**

Sporządzony dnia ……………….. w kompleksie ……………… w sprawie odbioru bieżących prac konserwacyjnych w ….za ……. 2025 r. wykonanej wg umowy nr ……z dnia ………….

Skład Komisji: L.p. / Stanowisko / Imię i nazwisko

1. …………………………………………………
2. …………………………………………………
3. …………………………………………………

**Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:**

* 1. **Kompletność** wykonania usługi (w tym wymaganej dokumentacji):

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Jakość** wykonanej usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy/usługi:

Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………….……………………………..

* 1. **Termin realizacji** wykonanej usługi:

 Zgodnie z umową – bez uwag\* Zastrzeżenia\*: …………………………………………………..

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK\* / NIE \***

wymienić jakie …….……………………………………………………..……………………………

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości: ………………………………

W wyniki czynności odbiorczych dokonano odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

Odmówiono odbioru usługi w całości / w części \*

………………………………………………………………………………………………………

**Załączniki do protokołu ……………………………………………………………………….**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Przedstawiciele Zamawiającego: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..

**Przy udziale Użytkownika: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..

**Przy udziale Wykonawcy: / L.p. / Imię i nazwisko / Podpis**

1. ………………………………………………………..
2. ………………………………………………………..**Akceptuję/Wnoszę uwagi, zastrzeżenia:**

………………………………………………………………………………………………………………

**DYSPONENT ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH** …………………………………………………………

 **Załącznik nr 5 do projektu umowy / WZÓR /**

**PROTOKÓŁ TECHNICZNY**

1. Data – rodzaj wykonania przeglądu …………………………………………………………….
2. Rodzaj instalacji : ………………………………………………………………………………………………………..
3. Zleceniodawca: 31WOG 95-100 Zgierz ul. Konstantynowska 85
4. Obiekt:……………………………………………………………………………………………….
5. Urządzenie………………………………………………………………………………………….
6. Wykonane czynności :

……………………………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………………………..………

**Ocena stanu technicznego:**

W wyniku przeprowadzonego przeglądu i sprawdzenia instalacji oraz urządzeń stwierdza się,

że przedmiotowa instalacja pracuje:

 POPRAWNIE **[ ]** / NIEPOPRAWNIE **[ ]**

**UWAGI:**

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………..…

**POTWIERDZENIE WYKONANIA PRAC**

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… Pieczątka i podpis serwisanta  | …………………………………Pieczątka i podpis Kierownika SOI  |

**Załącznik nr 6 do projektu umowy / WZÓR /**

**PROTOKÓŁ ODBIORU NAPRAWY**

W dniu : ………………………………………….. Sporządzony w ………………………. Miejsce stacjonowania ………………………………………………………………………….…

Sporządzony przez komisje w składzie:

1…………………………………………………………...

2. …………………………………………………………..

3. …………………………………………………………..

Adresat : …………………………………………………………………………………………………………

Nr umowy na podstawie której wykonywano naprawę: ………………………………………………………

Nr protokołu odbioru z naprawy : ………………………………………………………………………………..

Dane techniczno ewidencyjne : ……………………………………………………………………………….

(marka, typ)

Data wykonywania naprawy : ………………………………………………………………………………

Reklamacja dotyczy (opis niesprawności): ……………………………………………………………………………………………………..……………...

………………………………………………………………………………………………………………………

Okoliczności powstania niesprawności : …………………………………………………………………………………………….……………………

…………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 7 do projektu umowy**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

* + - 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 31 WOG Zgierz , ul. Konstantynowska 85, 95 – 100 ZGIERZ, tel. 261 442 002, 31wog.kancelaria@ron.mil.pl reprezentowany przez KOMENDANTA ,
2. u administratora danych osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych ,
3. z którym można się skontaktować poprzez email: 31wog.iod@ron.mil.pl.lub telefonicznie 261 442 275
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm. ) ,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp ( t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze.zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ,
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

* + - 1. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących

*(w przypadku gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pana zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania , w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia ) ;*

− na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

*( skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników ) ;*

− na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

*( prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania , w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego ) ;*

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO ;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora . Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 , 00 - 193 Warszawa ;

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych ;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

4.Zamawiający informuje jednocześnie, iż w zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest również:

1. **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
* podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
* pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną
(np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
* członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
1. **Podwykonawca/podmiot trzeci** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
* osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

5.Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą , i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy
i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

6.Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany
do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem
w postępowaniu.

7.Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO,
w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

8. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.