|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wniosek wew. nr: 3/Ka/2024** | **Zamówienie wew. nr: …../OUr/2024** | **Pozycja PZP: 177/2023** |

**Zleceniodawca / Nabywca**

Poznań, dnia ……09.2024 roku

**Miasto Poznań**

plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

## NIP 209-000-14-40

**Odbiorca**

## Wydział Obsługi Urzędu

GLN 5907459620061

tel. (061) 878-55-73

**ZLECENIE NR OUr- VII.2630.1.5.2024 FN ……..………….**

1. Dane **Zleceniobiorcy**:

Nazwa: ………………….

Adres: ……………………..

Nr NIP: …………………………

Numer konta: ……………………………

Właściwy Urząd Skarbowy: ………………………………….

1. Nazwa przedmiotu zlecenia: doręczanie druków bezadresowych – kolportaż czasopisma osiedlowego dla Osiedla Chartowo pt. ”Głos Chartowa” w nakładzie 8890 sztuk.
2. Termin wykonania: 17.09.2024 do 30.09.2024.
3. Zleceniodawca zastrzega, iż pobranie gazetki "Głos Chartowa" (1 nakład) następuje w ciągu 3 dni od ustalonej daty z pomieszczeń piwnicznych Przedszkola nr 53 (os. Lecha 14, Poznań), w których mieści się siedziba Osiedla Chartowo oraz kolportaż do punktów adresowych zawartych w załączniku nr 1. W przypadku bloków/wieżowców egz. „Głosu Chartowa” musi być dostarczony do każdej ze skrzynek pocztowych znajdujących się pod wskazanym adresem. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć pisemny raport o dostarczeniu gazetki zgodnie z wykazem adresowym wraz z podaniem ewentualnych adresów, do których z przyczyn od niego niezależnych (i wskazaniem, jakie to były przyczyny) gazetka nie została dostarczona. Egzemplarze niedostarczone podlegają zwrotowi do siedziby Osiedla.
4. Kwota zlecenia nie może przekroczyć:

kwota brutto ……… zł (słownie: ………………….. 00/100), w tym podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie: ………………………………. 00/100).

Kwota netto : ………. zł ( słownie ……………………… 00/100)

1. Zlecenie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku w związku z **art.** **30 ust.4** ustawy.
2. Należność za wykonane zlecenie zostanie uregulowana przez **Zleceniodawcę** w terminie 21 .dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. **Zleceniodawca** dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte zleceniem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Zleceniobiorcy** podany na fakturze. Jeżeli wskazany przez **Zleceniobiorcę** na fakturze rachunek bankowy nie jest rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zleceniodawca** informuje **Zleceniobiorcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego.
4. **Zleceniodawca** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w zleceniu spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze.
5. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
6. **Zleceniodawca** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz.1666 z późn. zmianami). Przy wystawianiu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji Odbiorcy.
7. Zlecenie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zleceniodawcy** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania zlecenia.

Dane osobowe wskazane w Zleceniu (oraz w załącznikach do niego) będą przetwarzane w celu jego zawarcia i wykonania. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/.

Wykonawca zweryfikowany pod kątem braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507).

……………………………..……..

(data i podpis pracownika merytorycznego)

Sporządził: Sprawdził: Zleceniodawca:

………..…………….......... …………….……….......... ………….…………..........

(imię nazwisko, tel., podpis) (podpis i pieczątka kierownika) (podpis i pieczątka)

1. Przyjmuję zlecenie do realizacji, potwierdzam, że dane dotyczące Urzędu Skarbowego są właściwe oraz oświadczam, że podany w zleceniu i na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz.U. 2024, poz. 507).

………………………………….

(data, podpis i pieczątka Zleceniobiorcy)