**CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR ………………………….…………**

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM**

SKARBEM PAŃSTWA – Jednostką Wojskową Nr 2305

04-520 Warszawa, ul. Marsa 80

REGON: 011 896 226

NIP: 952-18-18-707

adres e-mail: ……………………….………………………………………………………....…

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki – ……………………………………………………………………………

a

**WYKONAWCĄ:**

nazwa firmy: …………………………………………………………………………...……….

*(opis osoby fizycznej lub prawnej)*

adres firmy: ul.………………………. kod ……………………………………………………

miejscowość…………………….……………………………województwo……….…………

*(ulica, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)*

zarejestrowana w: ……………..…….…………….. pod numerem ……………..…………….

(*wpis do ewidencji działalności gospodarczej / KRS)*

REGON – ………………………….………. NIP – ………………….………………….

adres e-mail: …………………………………………………………………………………….

telefon: ………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez: ……………………………………...………………………………..,

upoważnionym do …………………………………………………….………..reprezentacji.

*(samodzielnej / łącznej)*

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postepowania w trybie ………………………………. zgodnie z art. 275 pkt…… ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. „………..……………………………………………….…….” (nr. ref. ZP-41/2024), dla części nr………………………………………………………………*

**1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa **akumulatorów i baterii do SpW techniki lotniczej** zwanych dalej „asortymentem” , w ilości określonej w załączniku nr 4.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z SWZ, ze złożoną ofertą, z należytą starannością, z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami obowiązującymi na terenie Polski i UE.
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany asortyment jest dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zapewnia, że przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad, a także spełnia wszystkie wymogi niniejszej umowy.
4. Zamawiający, Odbiorca - Jednostka Wojskowa Nr 2305, 04-520 Warszawa, ul. Marsa 80.

**2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Koszt całkowity przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **… zł brutto** (słownie: … i …/100) w tym:
2. wartość netto … zł, (słownie: …);
3. wartość podatku VAT … zł, (słownie: …) według stawki, która na dzień podpisania umowy wynosi dla usług 23 %.

**3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy asortyment do 50 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do 30.11.2024 r.
2. Za termin wykonania umowy uznaje się datę przyjęcia asortymentu przez Odbiorcę, wskazaną w „Protokole odbioru” (wzór stanowi załącznik nr 2).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia umowy w podziale na części.

**4. SPOSÓB ODBIORU I DOSTAWY**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Zamawiający.
2. Dostawa asortymentu do Zamawiającego musi być poprzedzona odbiorem:
3. Asortyment określony w §1 ust. 1 umowy zostanie poddany procesowi nadzoru jakości przez wyznaczone Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.
4. Klauzula jakościowa dla dostarczanego asortymentu określona została w załączniku nr 5 do umowy.
5. Tryb i zasady dostawy asortymentu ustala się następująco:
6. Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy asortymentu.
7. Wykonawca powiadamia Zamawiającego na 3 (trzy) dni robocze przed terminem gotowości asortymentu do dostawy.
8. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na koszt własny do Zamawiającego asortyment spełniający wymagania umowy (kompletny i nieuszkodzony) wraz z „Protokołem odbioru".
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przechowywania/magazynowania asortymentu (ryzyko utraty, uszkodzenia, itp.) po odbiorze do czasu ich przyjęcia przez Zamawiającego, tj. do czasu podpisania Protokołu odbioru.
10. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad asortymentu Zamawiający odmówi podpisania „Protokołu odbioru”.
11. Podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru" dotyczący wykonanej dostawy asortymentu jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury.
12. Za datę formalnego przyjęcia asortymentu przez Zamawiającego, uznaje się datę, z jaką jego przedstawiciel przyjął asortyment potwierdzając odbiór poprzez złożenie podpisu na „Protokole odbioru".
13. Do dostarczonego asortymentu Wykonawca załączy dokumentację techniczną zawierającą:
14. Kartę katalogową wystawioną przez producenta;
15. Kartę charakterystyki,
16. Certyfikat zgodności CoC,
17. Opis warunków przechowywania w warunkach magazynowych,
18. Kartę gwarancyjną - na każdy egzemplarz akumulatora oddzielnie, dopuszcza się jedną kartę dla danej partii pod warunkiem nie nadania numeru seryjnego.

**§ 5. GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA**

* + 1. Na dostarczony asortyment Wykonawca udzieli **24 - miesięczny okres gwarancji** licząc od daty podpisania „Protokołu odbioru " przez przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawca.
    2. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u podwykonawców.
    3. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
    4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne (rękojmia), ujawnione w dostarczonym asortymencie, a w szczególności jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony asortyment:

stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;

ma wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia;

nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, lub o których zapewniał Wykonawca albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

* + 1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady prawne przysługują Zamawiającemu przez okres 24 miesięcy od daty przyjęcia asortymentu.
    2. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
    3. O wadzie asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia ujawnienia wad w formie „Protokołu reklamacji” (wzór stanowi załącznik nr 2).
    4. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady asortymentu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
    5. Przekazanie „Protokołu reklamacji" może zostać dokonane pisemnie lub pocztą elektroniczną.
    6. „Protokół reklamacji" uznaje się za przekazany z chwilą, gdy został doręczony do Wykonawca na adres wskazany w umowie w taki sposób, by mógł on zapoznać się z jego treścią.
    7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad asortymentu lub do dostarczenia asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
    8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast asortymentu wadliwego taki sam asortyment nowy wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostawy nowego asortymentu, o której mowa § 4. Wymiany asortymentu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie lub wymieniony asortyment posiadał cechy lub funkcjonalności wyższe niż asortyment wymieniany.
    9. W przypadku stwierdzenia w terminie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie Wykonawca powiadamia Zamawiającego oraz RPW w ciągu 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” o sposobie jej rozpatrzenia i jeżeli uzna reklamację za zasadną to:

1. Wykonawca w terminie 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji":
   1. usprawni wadliwy asortyment;
   2. usunie wady w dostarczonym asortymencie w miejscu na terytorium RP, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia, Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
   3. dostarczy na własny koszt, do miejsca na terytorium RP, w którym wady zostały ujawnione, zamiast asortymentu wadliwego - asortyment wolny od wad.
   4. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad asortyment Zamawiający nie mógł z niego korzystać, jeżeli dokonał usprawnienia (naprawy) wadliwego asortymentu.
2. Wykonawca wymieni wadliwy asortyment na nowy, w terminie 60 (sześćdziesiąt) dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji", jeżeli:
   1. nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt 1,
   2. po dokonaniu w okresie gwarancji 2 (dwóch) istotnych napraw asortymentu nadal będzie wskazywał wady.
3. w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć termin usprawnienia wadliwego asortymentu lub ich wymiany na nowy;
4. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw (wymiany asortymentu) oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia asortymentu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego asortymentu Zamawiającemu;
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwego asortymentu powiększoną o karę umowną w wysokości 10 % ich wartości, jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt 1 lub 2.
   * 1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji, Wykonawca wystawi indywidualną kartę gwarancyjną na asortyment zawarty w „Protokole reklamacji”.
     2. RPW realizuje nadzorowanie postępowania reklamacyjnego według poniższych zasad:
7. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Zamawiającego.
8. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
9. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Zamawiającego.
10. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania asortymentu dostarczonego do użytkowników.
12. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
13. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego asortymentu.
14. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego (wzór załącznik nr 1).

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

* + - * 1. Dostarczony asortyment musi być autoryzowany oraz fabrycznie nowy.
        2. System zarządzania jakością Wykonawcy winien spełniać wymagania zawarte w PN:EN ISO 9001:2015 lub w PN:EN ISO 9100:2018.
        3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu wyprodukowanego zgodnie z aktualnie obowiązującą dokumentacją techniczną (obowiązującą na dzień podpisania umowy).
        4. Okres przydatności asortymentu do użycia będzie wynosił minimum 5 lat od daty dostawy – Wykonawca przedstawi dokument stwierdzający ten fakt.
        5. Dostarczony asortyment winien być zakonserwowany na okres minimum 2 lat i na zasadach określonych w normie obronnej NO-16-A800:2007. Dopuszcza się stosowanie innych metod ochrony, niż w normie obronnej NO-16-A800:2007 pod warunkiem, że zapewnią one równorzędną lub lepszą ochronę.
        6. Zamawiający dopuszcza dostawę innego typu asortyment w ramach tego samego numeru NSN (National Stock Number).
        7. W przypadku braku oznaczenia fabrycznego numeru NSN na asortymencie – wykonawca w sposób jednoznaczny przedstawi przynależność dostarczonego asortymentu do danego NSN poprzez oświadczenie.

**§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Zamawiający dokona płatności za zrealizowaną dostawę przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z umową lub nieprawidłowej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.
4. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu umowy Wykonawca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, a faktura musi być wystawiona w języku polskim.
6. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zaliczki na poczet realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody (umowny zakaz cesji).

**9. KARY UMOWNE i ODSETKI**

1. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy określonego w § 3, Zamawiający odstępuje od umowy oraz nalicza karę umowną w wysokości **5 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. W przypadku, gdy nie późnej niż na 3 dni przed upływem terminu realizacji umowy określonego w § 3, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o obiektywnych powodach niewykonania umowy w tym terminie (innych niż wymienione w ust. 3), Zamawiający może nie odstępować od umowy i jednocześnie naliczyć karę umowną w wysokości **0,2 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto za każdy dzień zwłoki, począwszy od terminu realizacji umowy określonego w § 3, do dnia jej faktycznego wykonania, nie później jednak niż do dnia **30.11.2024 r**.
3. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia siły wyższej, na co Wykonawca przedstawi w załączonej dokumentacji, zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mających bezpośredni wpływ na terminowe wykonanie zobowiązania, Zamawiający może nie odstępować od umowy i nie naliczać kary umownej.
4. W przypadku, gdy zwłoka w terminowym wykonaniu umowy przez Wykonawcę, zaistniała w warunkach wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, przekroczy datę **30.11.2024 r**., Zamawiający odstępuje od umowy i nalicza karę umowną w wysokości określonej w ust 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości **10 %** wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
6. W przypadku uchybienia przez Zamawiającego terminu płatności faktury, o którym mowa w § 8 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych wprost z otrzymanej faktury, zaś w razie braku podstaw do jej wystawienia Wykonawca wpłaci karę umowną w ciągu 14 dni od planowanego terminu dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Kara umowna będzie dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
9. Kary umowne są niezależne. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 15% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. Kary umowne są wymagane niezależnie od stopnia zawinienia Strony zobowiązanej  
    do zapłaty kary i wysokości szkody poniesionej przez Stronę naliczającą karę.
12. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
13. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.

**§ 10. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
2. W przypadku planowanej realizacji części lub całości zamówienia przez obcokrajowców, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją zamówienia, w celu weryfikacji proponowanych osób, pod rygorem nie dopuszczenia ich do realizacji niniejszego zamówienia.

**11. OCHRONA INFORMACJI**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich wszelkich informacji dotyczących:
2. drugiej strony umowy oraz jego pracowników;
3. wszelkich informacji związanych z zamówieniem i realizacją niniejszej umowy.

Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

1. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiający do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych i marketingowych ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie czy Internecie.
2. Na terenie obiektów zabrania się Wykonawcy używania aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z przepisami w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
5. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego muszą uzyskać pozwolenie na wejście na teren Zamawiającego, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Zamawiającego na 10 dni przed terminem wejścia na teren Zamawiającego, celem przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 12. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
2. zmiany terminu wykonania umowy oraz zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, powinien zawierać co najmniej:
5. zakres proponowanej zmiany,
6. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
7. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
8. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub zmianę sposobu wykonania umowy zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu lub zachowanie pierwotnie określonego sposobu wykonania umowy, jest niemożliwe.
10. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana, jeżeli przepis ustawy nie stanowi inaczej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
11. zaakceptować wniosek o zmianę,
12. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
13. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
14. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
15. Zmiany przewidziane niniejszym paragrafem są dopuszczalne pod warunkiem osiągnięcia przez strony umowy porozumienia co do zakresu i momentu wejścia w życie ewentualnych zmian jej postanowień, przy zachowaniu w szczególności zasad wydatkowania środków publicznych, o których mowa w przepisach o finansach publicznych w zakresie nienaruszającym przepisów Pzp.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zaistnienia sytuacji określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w okolicznościach i na zasadach w tym przepisie przewidzianych.
17. Strony Umowy postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w wypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wskazanych w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, tj. jeżeli zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
18. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
19. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7, Strony niniejszej Umowy uzgadniają, że poziom zmiany kosztów, może wynieść nie więcej niż 10%, w całym okresie trwania Umowy, licząc przedmiotową zmianę od wartości brutto kosztów planowanych przez Wykonawcę na etapie ustalenia ceny ofertowej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie należne wykonawcy może być waloryzowane po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Wynagrodzenie może podlegać waloryzacji co kwartał. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w Umowie, w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 tylko wtedy, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania podstawy zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazu kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
21. W przypadku zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o których mowa w ust. 7, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie i w jakiej wartości zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
22. pisemne zestawienie w formie wykazu kosztów niezbędnych do realizacji Umowy, które Wykonawca przewidział i zaplanował w cenie oferty, związanych z realizacją Umowy, zarówno przed ich zmianą (tj. na moment złożenia oferty), jak i po ich zmianie (tj. na moment złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia);
23. wykaz, o którym mowa w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest prezentować łącznie z pozostałymi cenowymi elementami składowymi złożonej oferty, w celu udokumentowania utrzymania na niezmienionym poziomie pozostałych elementów mających wpływ na cenę oferty złożonej przez Wykonawcę.

**§ 13. INNE POSTANOWIENIA**

1. Za techniczną realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest ………………..…
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może zastrzec, które informacji udostępnionych Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej, uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za zgodą Wykonawcy, korzystnych dla siebie zmian.
6. Spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonać przyjęcia asortymentu o parametrach lepszych niż wyspecyfikowane w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu poczty elektronicznej, itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
9. Strony postanawiają, że wszelkie oświadczenia Zamawiającego w tym w szczególności protokoły reklamacji, mogą być kierowane do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w formularzu ofertowym z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Strony ustalają, iż termin w jakim wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany na wstępie Umowy z zastrzeżeniem wskazanym w poprzednim ustępie. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia do siedziby Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r., poz. 157 z późn. zm.).
11. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia byłych żołnierzy zawodowych w rozumieniu art. 336 i 337 ustawy z dnia 23 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305 z późn. zm.).
12. Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy) oraz kserokopii dla RPW.
13. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki – stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu z zakończenia procesu reklamacyjnego.

Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru.

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu reklamacyjnego.

Załącznik nr 4 – Zestawienie asortymentowo – ilościowo – cenowe.

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy

……………………………………….

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW……………………………………………..…………… nr umowy………………………..

nr fabryczny SpW\*……………………. ………………………………. data produkcji …………………..

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*……………………....…..wielkość partii\* …….……………

2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego ……………………………………………............

3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)

……………………………………………………………………………………………………………

4. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*

5. Powód nieuznania reklamacji ……………………………………………………………………...........................................................

6. Opis usunięcia niesprawności

……………………………………………………………………………………………………………

7. Wymieniono części ……………………………………………………………………………………………………………

8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*

9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej

……………………………………………………………………………………………………………10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:** *oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**: *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

 *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*

 *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)\*\*\*.*

*Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* ……………………………………………………………………………………………………………

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis PW

\*) jeżeli dotyczy \*\*)

niepotrzebne skreślić \*\*\*)

skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowanie przez RPW

Załącznik nr 2 do umowy

……………………………………….

(miejscowość, data)

## PROTOKÓŁ ODBIORU nr **………………………**

(nr Wykonawcy Zamówienia)

sporządzony ……………………………. w dniu ……………20…. r.

dot.: przekazania niżej wymienionych technicznych środków materiałowych zgodnie z umową nr ………..… z dnia ……………… 20…r.

PRZEKAZUJĄCY:-…………………….. przedstawiciel Wykonawcy

PRZYJMUJĄCY:-………………………. przedstawiciel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nr części | Wyszczególnienie  (nazwa części) | Typ  (nr katalogowy) | Ilość | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół odbiorczy sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

Załącznik nr 3 do umowy

ZATWIERDZAM

.........................................................

(podpis dowódcy, szefa)

Dnia .......................... 20 ................ r.

Dnia ........................ 20 ................ r.

Egz. nr .................

(ewentualne nazwiska członków komisji)

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Protokół reklamacji Nr** .....................

Sporządzony w......................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa jednostki wojskowej)

przez ....................................................................................................................................

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\*

z ...........................................................................................................................................

(skąd)

na podstawie ...................................................................................................................

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\* ............................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

..................................................................................................................................................................................................................................

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

..................................................................................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ............................... 20............ r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny

od ................. 20............... r. do ............. 20......... r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ........................................................................................................................................................................................................................

zgodnie z ..................................................................................................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

..................................................................................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\* niepotrzebne skreśli

Załącznik nr 4 do umowy

**ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWO-CENOWE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa polska** | **Nazwa angielska** | **Nr produktu** | **Ilość**  (szt.) | **Cena jednostkowa netto** | **WARTOŚĆ NETTO**  (kol. 5 x kol. 6) | **Stawka VAT**  (%) | **Wartość VAT**  (kol. 7 x kol. 8) | **Wartość brutto**  (kol. 7 + kol. 9) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| **1.** |  |  |  |  | … | **…** | … | … | … |
| **RAZEM:** | | | | | | **zł** | **zł** | | **zł** |

Załącznik nr 5 – Klauzula jakościowa

**KLAUZULA JAKOŚCIOWA nr**

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

**POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KLAUZULI JAKOŚCIOWEJ**

**NA DOSTAWĘ AKUMULATORÓW I BATERII do SpW TECHNIKI LOTNICZEJ**

1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z: PN-EN ISO 9001:2015;

2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1

3) wymagania jakościowe umowy, określone w paragrafie 6.

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez ……….…… Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe - RPW   
…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(zamawiający wpisuje nr i adres RPW);*

4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance   
- GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7,   
00-909 Warszawa, które powiadomi - ………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………...

*(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy)*;

5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy,   
w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;

6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;

7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;

8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;

9) zamawiający:

a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych,   
na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefostwo Techniki Lotniczej IWspSZ i RPW;

b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie[[1]](#footnote-1) poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające   
z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

UZGODNIONO Z AU ZAMAWIAJĄCY

………………………………... ………………………….

1. Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2019 r. poz. 159) w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 ) [↑](#footnote-ref-1)