Załącznik nr 10 do umowy nr UMOWA Nr W/UMWM-UU/UM/PZ

**PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)**

**(UMOWA NR W/UMWM-UU/UM/PZ z dnia roku)**

**Dotyczy: */zleceniodawca wskaże element, którego dotyczy przedmiotowy protokół odbioru/***

1. **Czynności odbioru:**
2. Kompletność

Potwierdzam kompletność / nie potwierdzam\* kompletności zrealizowanych prac:

Uwagi:

1. Zgodność

Potwierdzam zgodność / nie potwierdzam zgodności \*[[1]](#endnote-1) realizacji prac z Umową oraz dołączonymi do niej załącznikami:

Uwagi:

1. Termin

Potwierdzam dotrzymanie / nie potwierdzam dotrzymania\* terminu realizacji danego elementu zadania określonego w Załączniku nr 2 Umowy ust. ... pkt ... */zleceniodawca wpisze właściwe odniesienie/*

Liczba dni opóźnienia/zwłoki: ...\*

Uwagi:

1. Raport

Potwierdzam poprawność / nie potwierdzam poprawności\* sporządzonego raportu

Uwagi: ... \*

1. Inne: … \*
2. **Postanowienia końcowe:** 
   1. Końcowy wynik odbioru:

• Bez zastrzeżeń \*

• Z zastrzeżeniami\*

Uwagi:

* 1. Termin poprawy prac (jeśli został wyznaczony): ………………\*
  2. Kara umowna

Naliczona/nienaliczona\*

Jeśli naliczona:

Wysokość naliczonej kary umownej: (zgodnie z .......... Umowy) */Zleceniodawca* *wpisze właściwe odniesienie/* ………

* 1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie danego elementu Zamówienia wskazana ........ Umowy */Zleceniodawca* *wpisze właściwe odniesienie/*: …….. zł (słownie: …………. /100)
  2. Inne: ...

Weryfikacji merytorycznej wykonanych prac dokonali:

1) ………………………………….

2) ………………………………….

Protokół odbioru został sporządzony w formie elektronicznej i podpisany przez osobę/osoby wyznaczone do reprezentacji Zamawiającego.

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#endnote-ref-1)