

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. we Włoszczowie pomiędzy:

Gminą Włoszczowa/Samorządowe Centrum Oświaty z siedzibą we Włoszczowie ul. Partyzantów 14,
29- 100 Włoszczowa (NIP 6090073654, REGON 366044643),

reprezentowanym przez:

Pana Roberta Ślęzaka - Dyrektora Samorządowego Centrum Oświaty we Włoszczowie

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Iwony Majchrzak,

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

reprezentowanym przez:

Zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

§ 1

TRYB ZAWARCIA UMOWY

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn. „Organizacja 6-dniowej wycieczki na Pomorze dla pracowników oraz emerytowanych pracowników szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Włoszczowa.”

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie 6-dniowej wycieczki na Pomorze w terminie: 30 czerwca – 5 lipca 2025 r. dla 43 uczestników, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie: **30 czerwca – 5 lipca 2025 r.**

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2019r. poz. 548)
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową i SWZ oraz dokumentami postępowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi ze szczególną starannością zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i standardami, przy jednoczesnym zachowaniu najwyższego ich poziomu i jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszelkich usług objętych niniejszą umową oraz zgodnie z bieżącymi ustaleniami Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za sprawy techniczne i ogólny nadzór dotyczący zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, w tym zobowiązuje się do informowania Zamawiającego, na każde jego żądanie, o przebiegu realizacji umowy.
6. Wykonawca pokrywa koszty związane z wyżywieniem oraz noclegiem kierowcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie wykonywania przedmiotu umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) w minimalnej wysokości: 100 000 zł.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odnawiania posiadanej polisy OC na czas obejmujący wykonanie przedmiotu umowy. Dokument dotyczący odnowienia i opłacenia polisy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej polisy OC.
9. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników wycieczki wraz z niezbędnymi danymi określonymi przez Wykonawcę, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki. Informacje te będą wykorzystane w zakresie niezbędnym do ubezpieczenia uczestników.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody w mieniu Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
11. Zamawiający zastrzega, iż ostateczna liczba uczestników wycieczki może ulec zmianie i zostanie wskazana Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej na 10 dni przed terminem wycieczki.

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za zrealizowanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy wynosi: brutto: zł (słownie:).
2. Cena za organizację wycieczki dla 1 uczestnika wynosi brutto: zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w sposób zgodny z przedłożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
6. Faktura, o której mowa w ust. 5 winna być wystawiona na NABYWCĘ i ODBIORCĘ:
Nabywca: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa NIP:6090002217
Odbiorca: Samorządowe Centrum Oświaty we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 5 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłat za bilety, pominięcie zwiedzania któregoś z obiektu, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia bądź niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek.

5. łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczy Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

ODSTĄPIENIE I ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku jej niewykonania lub nienależytego wykonania.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1-2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Integralną część umowy stanowią postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz Formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: