**Przedmiot zamówienia na dozór i ochronę mienia  
Jednostki Wojskowej Nr 2063 w Kompleksie Wojskowym K - 3619 przy   
ul. Nowowiejskiej w Warszawie – Część II.**

1. Wykonawca w formie Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) zobowiązuje się, począwszy **od dn. 01.05.2022 r. od godziny 7:00 do   
   dn. 01.06.2024 r**. **do godziny 7:00**, realizować na rzecz Zamawiającego bezpośrednią ochronę fizyczną, terenu przyległego wraz ze znajdującymi się budynkami nr: 2, 3, 6, 13, 28 i ich Użytkownikami oraz urządzeniami   
   w Kompleksie Wojskowym K- 3619 przy ul. Nowowiejskiej w Warszawie, realizowaną w systemie:
2. Jednego stałego, wewnętrznego, okresowego, jednoosobowego posterunku ochronnego w dni robocze w godzinach 6.00-18.00:

* **posterunek nr 1** – stały, wewnętrzny, okresowy dwuzmienny z bronią palną - Nowowiejska 26 B;

1. jednego dwuosobowego, jednego całodobowego posterunku stałego oraz trzech portierów całodobowych, tj. w dni robocze, dni wolne od pracy wynikające z przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 07.00 do 07.00tj.: 24 godzinny system ochrony:

* **posterunek nr 2** – stały, wewnętrzny, całodobowy dwuosobowy, z bronią palną - Nowowiejska 28A, klatka A - w tym Dowódca Ochrony;
* **posterunek nr 3** – stały, wewnętrzny, całodobowy, jednoosobowy z bronią palną - Nowowiejska 28A – klatka D;
* **portier** – wewnętrzny z środkami przymusu bezpośredniego   
  – Nowowiejska 26B ;
* **portier** – wewnętrzny z środkami przymusu bezpośredniego   
  – Nowowiejska 26;
* **portier** – wewnętrzny z środkami przymusu bezpośredniego – Nowowiejska 28A – klatka E

1. portier ośmiogodzinny wystawiany tylko w dni robocze:

* **portier** ośmiogodzinny bez broni tylko w dni robocze w godzinach   
  7.30.-15.30 - Nowowiejska 26B;

1. portier dziewięciogodzinny wystawiany tylko w dni robocze:

* **portier** dziewięciogodzinny bez broni tylko w dni robocze w godzinach   
  7.00.-16.00 - Nowowiejska 26;

1. jednego patrolu pieszego wystawianego po godzinach służbowych i w dni wolne od pracy:

* **patrol pieszy dwuosobowy** z bronią palną, w dni robocze w godz. 18.00 – 06.00 i w dni wolne od pracy w godzinach 6.00-6.00 wystawiany   
  z pracowników z posterunku nr 1 (trasa patrolu zgodnie z instrukcją ochrony);

1. Wykonawca zapewni **patrol interwencyjny** całodobowy na wezwanie   
   – we wszystkie dni kalendarzowe w roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta   
   i inne dni wolne od pracy). Patrol co najmniej dwuosobowy uzbrojony w broń palną, ze środkami przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałka służbowa i ręczny miotacz substancji obezwładniających oraz telefon komórkowy, opatrunki osobiste. Pracownicy patrolu muszą posiadać przy sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni. Czas przybycia patrolu interwencyjnego nie może przekroczyć …… minut od chwili zagrożenia lub momentu naciśnięcia przez pracownika ochrony (portiera) przycisku ostrzegacza napadowego;
2. Umożliwienie kontrolowania patrolu interwencyjnego, Zamawiający/Użytkownik zastrzegają sobie prawo do sprawdzenia patrolu interwencyjnego nieodpłatnie w ramach realizowanej umowy trzykrotnie w ciągu miesiąca;
3. Wykonawca sporządzi w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz Użytkownikami (Narodowe Centrum Bezpieczeństwa Cyberprzestrzeni – Dowództwo Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni w skrócie NCBC-DKWOC, Wojskowy Sąd Garnizonowy w Warszawie w skrócie WSG, Wojskowy Sąd Okręgowy w Warszawie w skrócie WSO, Biuro Infrastruktury Specjalnej   
   w skrócie BIS) „Instrukcje ochrony Kompleksu Wojskowego K-3619” na podstawie otrzymanego „Wyciągu z planu ochrony Jednostki Wojskowej Nr 2063” nie później niż przed podpisaniem umowy.
4. Szczegółowe zadania i sposób działania pracowników ochrony określone   
   są w „Instrukcji ochrony kompleksu wojskowego K-3619”.
5. Wszyscy pracownicy ochrony muszą odbyć szkolenie w zakresie specyfiki pełnienia służby ochronnej w kompleksie wojskowym K- 3619, organizowane przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego oraz Użytkowników (NCBC – DKWOC , WSG, WSO, BIS).
6. Pracownicy ochrony realizujący usługę na posterunkach muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i posiadać prze sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni.
7. Pracownicy ochrony – portierzy realizujący zadania ( w systemie 24 godzinnym) na portierniach w BIS, WSG, WSO muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej i posiadać przy sobie legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
8. Pracownicy ochrony – portierzy realizujący zadania ochronne na portierniach   
   w BIS (system 9 godzinny) i WSG (system 8 godzinny) musza posiadać przy sobie legitymację pracownika ochrony fizycznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego szkolenia pracowników ochrony;
10. Wszyscy pracownicy ochrony pełniący służbę ochronną na posterunkach z bronią palną mają obowiązek odbywania bieżącego szkolenia strzeleckiego, organizowanego i prowadzonego przez przedsiębiorcę. Szkolenie realizowane jest co najmniej raz na kwartał z broni będącej na wyposażeniu pracowników ochrony.
11. Do zakresu działania Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej (SUFO) należy:
12. ochrona fizyczna budynków nr: 2, 3, 6, 13, 28 wraz z użytkownikami oraz urządzeń znajdujących się w kompleksie wojskowym K-3619;
13. ochrona osób przebywających na terenie kompleksu wojskowego K- 3619;
14. przekazywanie Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Miejskiej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
15. współpraca z Żandarmerią Wojskową, Strażą Miejską, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
16. zabezpieczenia we własnym zakresie doraźnej pomocy medycznej pracownikom ochrony, a także dla osób, wobec których zostały użyte środki przymusu bezpośredniego na ochranianym obiekcie;
17. udział w organizowanych raz na kwartał szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony obiektu, w którym udział biorą siły ochronne oraz osoby funkcyjne odpowiedzialne za bezpieczeństwo obiektu. Ponadto udział w prowadzonym raz w roku z całym stanem osobowym szkoleniu   
    z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przy udziale ŻW, Policji oraz innych sił mogących udzielić pomocy i wsparcia;
18. wykonywanie innych zadań określonych w instrukcjach ochrony,   
    a zawierających min.: zadania w zakresie procedur osiągania gotowości do podjęcia działań, czynności alarmowania, przestrzegania regulaminowego toku dyżuru i życia w obiekcie;
19. realizacja usług ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów   
    z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa   
    (Dz. U. Nr 210, poz. 1612) w trybie i na zasadach odrębnie określonych przez Zamawiającego.
20. Do przedmiotu działania Wykonawcy w szczególności należy:
21. całodobowa ochrona fizyczna kompleksu wojskowego K- 3619 znajdującego się w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej.
22. prowadzenie ciągłej obserwacji sytuacji w ochranianym obiekcie i terenie przyległym;
23. reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ścisłe wykonywanie zadań ochronnych szczegółowo określonych w „Instrukcji ochrony kompleksu wojskowego K-3619” bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne;
24. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu przez osoby przebywające na terenie ochranianego obiektu oraz zasad porządku publicznego;
25. zatrzymywanie sprawców przestępstw dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, Straży Miejskiej lub Żandarmerii Wojskowej;
26. kontrolowanie wnoszenia i wynoszenia mienia z kompleksu wojskowego   
    K- 3619;
27. nadzór nad ruchem osobowym na terenie ochranianych budynków;
28. prowadzenie kontroli ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu;
29. kierowanie interesantów do uprawnionych osób funkcyjnych z instytucji mieszczących się w kompleksie wojskowym K-3619;
30. prowadzenie dokumentacji służby ochronnej określonej w „Instrukcji ochrony  
     kompleksu wojskowego K-3619”;
31. ewidencjonowanie osób przebywających w budynkach po godzinach pracy   
     w kompleksie wojskowym K- 3619 posiadających zgodę Szefów (Dyrektorów) instytucji mieszczących się w ww. kompleksie oraz kluczy użytku bieżącego;
32. prowadzenie depozytu przedmiotów, których wnoszenie na teren budynków   
    w kompleksie wojskowym K-3619 jest zabronione;
33. przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nie przestrzegania zasad porządkowych określonych w „Instrukcji ochrony kompleksu wojskowego K-3619”;
34. monitorowanie stanu zabezpieczenia systemu ppoż. w ochranianych budynkach;
35. powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodno­kanalizacyjnej odpowiednich instytucji   
    i osób oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii;
36. dokonanie sprawdzenia wewnątrz chronionych budynków przynajmniej 2 razy w ciągu dnia i 2 razy w ciągu nocy, dokumentowanie ich w książce meldunków;
37. sporządzanie pisemnych meldunków z przebiegu służby w stosownej dokumentacji przynajmniej raz dziennie;
38. Wykonawca będzie przekazywał Zmawiającemu fakturę wraz z protokołem odbioru usług, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego od miesiąca, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie.
39. Wykonawca wyposaży pracowników wykonujących zadania ochrony na posterunkach (portierniach) w:
40. latarka – 9 szt.;
41. apteczka pierwszej pomocy (wraz z niezbędnym wyposażeniem) – 5 szt.;
42. opatrunek osobisty – 10 szt.;
43. środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony) – 7 szt.;
44. telefon komórkowy – 1 szt.;
45. broń palna – 5 szt.;
46. ostrzegacz napadowy – 1 szt.;
47. środki przymusu bezpośredniego w postaci:
    * + 1. kajdanki - 8 szt.,
        2. pałka służbowa - 8 szt.,
        3. ręczny miotacz substancji obezwładniających – 8 szt.,
48. umundurowanie w postaci munduru o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony, oznaczony w widocznym miejscu emblematem według wzoru Wykonawcy;
49. Wykonawca dostarczy sejf spełniający wymagania przechowywania broni na obiekcie   
    wraz z aktualnymi certyfikatami oraz zgłosi to do odpowiedniej Komendy Policji, która dokona odbioru magazynu broni w celu jej prawidłowego zabezpieczenia.
50. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy przekaże do Zamawiającego wykaz wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych z podaniem numeru legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, legitymacji pracownika ochrony fizycznej oraz numeru legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni. Ponadto przekaże kopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, kopie legitymacji pracownika ochrony fizycznej oraz kopie legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, poświadczone za zgodność z oryginałem. Każdy pracownik ochrony musi posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub wyższe oraz aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych, których potwierdzone kopie przekaże Zamawiającemu.
51. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących świadczonej usługi ochrony. Obowiązek ten trwa również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy;
    2. wykonywania umowy z należytą starannością;
    3. powiadomienia Zamawiającego oraz Użytkowników z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o wprowadzeniu nowego pracownika na kompleks;
    4. nowy pracownik jest zobowiązany przed przystąpieniem do pełnienia służby do odbycia szkoleń z zakresu obsługi systemu zabezpieczenia ppoż. i zasad pełnienia służby w budynkach prowadzonych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Użytkowników (NCBC – DKWOC, WSG, WSO, BIS);
    5. przesłania zaktualizowanego wykazu osób przewidzianych do realizacji zadania w terminie 7 dni od dnia wejścia na obiekt nowego pracownika do Zamawiającego;
    6. pracownicy ochrony patrolu interwencyjnego okażą na żądanie Zamawiającego lub Użytkowników (NCBC - DKWOC, WSG, BIS) legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z legitymacją osoby dopuszczonej do posiadania broni;
    7. dostarczy poświadczone za zgodność z oryginałem kopię aktualnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE i aktualne zaświadczenia potwierdzające odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych do Zamawiającego;
    8. przekazywania raz na kwartał Zamawiającemu wyników szkoleń strzeleckich   
       z organizowanych szkoleń.
52. Wykonawca wyznaczy specjalistę ds. ochrony, który będzie upoważniony   
    do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony i kontaktowania się   
    z  upoważnioną przez Zamawiającego osobą. Specjalista ds. ochrony jest zobowiązany do kontroli pracowników przynajmniej ……………. razy w tygodniu, w tym 1 raz w godzinach nocnych.
53. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających   
    do wstępu i przebywania na terenie kompleksu wojskowego K-3619.
54. Wykonawca będzie realizował usługę przynajmniej 34 pracownikami   
    ochrony w ciągu miesiąca;
55. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że pracownik wykonujący zadania ochrony na jednej zmianie nie będzie świadczyć usługi na kolejnej zmianie.
56. Wszyscy pracownicy ochrony muszą być zatrudnieni podstawie umów o pracę,   
    w pełnym wymiarze czasu pracy.
57. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesję, certyfikaty, polisę, zaświadczenia, poświadczenia, upoważnienia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy,   
    w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem w/w dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie Zamawiającemu/Użytkownikom po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.
58. Wykonawca zobowiązuje się:
59. utrzymywać porządek i właściwy stan sanitarno – higieniczny w oddanych mu do użytkowania pomieszczeniach;
60. usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w pomieszczeniach i w ich wyposażeniu;
61. zgłaszać niezwłocznie do osoby wyznaczonej z ramienia Zamawiającego wszelkie awarie i usterki, celem ich niezwłocznego usunięcia;
62. utrzymywać w sprawności technicznej sprzęt łączności i inne wyposażenie przekazane Wykonawcy.
63. Wykonawca zobowiązuje się opracować i dostarczyć Zamawiającemu:
    * + 1. Książka meldunków – 1 szt.
        2. Książka ewidencji kluczy – 5 szt.
        3. Książki wydanych przepustek osobowych – 5 szt.
        4. Brudnopis – 5 szt.
64. Wykonawca zapewni systemu kontroli pracowników z co najmniej 6 punktami kontrolnymi, pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych, umożliwiający generowanie prostych raportów.

**Firma musi posiadać:**

1. Ważną koncesje wydaną przez stosowny organ na prowadzenie działalności   
   w zakresie ochrony osób i mienia (w przypadku konsorcjum wszyscy konsorcjanci powinni ją posiadać).