

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiat Przemyski Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, NIP 795-20-68-339 Zarząd Dróg Powiatowych w Przemyślu ul. Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl, reprezentowanym przez:

P. mgr Janusz Hołyszko – Dyrektor - zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a- zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”

Podstawę zawarcia umowy stanowi zamówienie udzielone w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik do niniejszej umowy.

§2

1. Wynagrodzenie za opracowanie dokumentacji wynosi :
..... **zł brutto** (słownie:złotych), w tym:
netto.....zł(słownie:.....
złotych), podatek VAT wg stawki..... co stanowi kwotę zł (słownie
..... złotych)
2. Termin realizacji opracowania ustala się **do 31 maja 2026 r. - złożenie skutecznego wniosku o decyzję ZRID lub Pozwolenie na budowę (wszczęcie postępowania przez właściwy organ).** W przypadku przedłużającej się procedury uzyskania uzgodnień i decyzji Zamawiający dopuści zmianę terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego .
4. **Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe:**
 - Część I do 15 % wartości zamówienia, faktura za wykonanie mapy do celów projektowych -ewentualne podziały do decyzji ZRID oraz zaakceptowaną koncepcję rozwiązań projektowych
 - Część II do 35 % wartości zamówienia, za uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień i opinii do złożenia wniosku ZRID lub Pozwolenie na budowę
 - Część III faktura końcowa, za Projekt Budowlany, Wykonawczy oraz za złożenie skutecznego wniosku o decyzję ZRID - Pozwolenie na budowę (wszczęcie postępowania przez właściwy organ).
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy opracowanej dokumentacji sporządzony zgodnie z postanowieniami §6 niniejszej umowy.
6. **Faktura musi zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług (VAT).**
Dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu będą wypisywane na fakturach w następujący sposób:
NABYWCA - POWIAT PRZEMYSKI PLAC DOMINIKAŃSKI 3, 37-700 PRZEMYŚL, NIP 795-20-68-339,
ODBIORCA – Zarząd Dróg Powiatowych w Przemyślu, Plac Dominikański 3, 37-700 Przemyśl .

§3

1. Zamawiający wyznacza Pana inż. Ariela Wielgosz jako osobę odpowiedzialną za sprawowanie nadzoru w zakresie właściwej realizacji obowiązków umowy.
2. Wykonawca wyznacza - jako Projektanta głównego i koordynatora prac projektowych.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz zapewnia, że będzie mógł on służyć do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i realizacji na jego podstawie robót budowlanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Dokumentacji z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a w szczególności nie posługiwania się w opracowaniach projektowych nazwami handlowymi produktów i materiałów oraz nie określania ich w sposób wskazujący na konkretne produkty.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie opracowywania Dokumentacji uzgadniać z Zamawiającym istotne elementy mające wpływ na wykonanie na jej podstawie robót budowlanych, a w szczególności na ich koszty.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki dotyczące obiektu budowlanego zrealizowanego na podstawie opracowanej dokumentacji.

§5

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przejmuje nieodpłatnie prawa autorskie do opracowanej Dokumentacji.
2. W ramach przejętych praw autorskich Zamawiający bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie mógł wykonać Dokumentację:
 - 1) Użytkować na własny użytek i jednostek podległych, jak też innych podmiotów;
 - 2) Przekazać w całości lub jej część innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;
 - 3) Przekazać Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako część Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym również poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej;
 - 4) Przekazać innym Wykonawcom jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;
 - 5) Zwielokrotnić w całości lub jej część dowolną techniką.
3. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia praw autorskich od tych podmiotów w zakresie wynikającym z wykonanej Dokumentacji i przekazania ich na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.
4. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w §2 niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzi prawo własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji.

§6

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, a Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem dokumentację do sprawdzenia jej zgodności z umową. Termin sprawdzania ustala się do 7 dni od daty wpływu. Przyjęcie dokumentacji do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem prac i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia rachunku.

2. Zamawiający po sprawdzeniu przedmiotu umowy, potwierdzi odbiór prac w protokole zdawczo-odbiorczym, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§7

1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad i niezgodności dokumentacji z przedmiotem umowy Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności występujących w dokumentacji (min. 7dni)
2. W przypadku odmowy nieodpłatnego usunięcia wad i niezgodności przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwą dokumentację oraz odmówi zapłaty wynagrodzenia umownego.

§8

1. Za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wartości umowy
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10 % wartości umownej licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego od usunięcia wad.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % ceny umownej brutto, określonej w § 2 ust.1 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % ceny umownej brutto, określonej w § 2 ust.1 umowy
 - b) w przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatnościach.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne. Powierzenie Podwykonawcy robót nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa. W razie wykonywania przez Podwykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dokona zmiany Podwykonawcy.
3. Kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców muszą odpowiadać wymaganiom określonym w SIWZ.
4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wskazanemu w ofercie Wykonawcy wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający może zaakceptować taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych podwykonawców będą odpowiadały wymaganiom określonym w SWZ.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak też osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie lub zaniechanie.

§10

1. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja), określonego w § 2 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.

2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:

- 1) wynagrodzenie, określone w § 2 ust. 1, będzie podlegać jednorazowej waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy;
- 2) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony jako różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 7, oraz wartością wskaźnika z miesiąca w którym złożona została oferta, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS (zmiana wskaźnika w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku);
- 3) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wniosek Wykonawcy zawierającego uzasadnienie wskazujące, iż zmiana/zmiany wskazana/wskazane w niniejszym § wpływa/wpływają na koszty wykonania zamówienia, wraz ze szczegółowym sposobem wyliczenia całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających okoliczności wskazanych we wniosku w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 2, będzie większa od 5%;
- 4) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7 w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 2, spadnie o więcej niż 5%;
- 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 6) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia będzie miesiąc następujący po upływie 7 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług;
- 7) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego; w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 – 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

4. Jeżeli Wykonawca wykaże wpływ zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest zawrzeć stosowny aneks do umowy, który będzie obowiązywał od dnia wejścia w życie tych zmian.

5. Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie z tytułu wykonania usług dodatkowych, zleconych Wykonawcy na podstawie aneksu do umowy.

6. Waloryzacja zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu dotyczy tylko części zamówienia, która nie została wykonana do dnia waloryzacji wynagrodzenia.

§11

Na podstawie art. 455 ustawy Pzp, zastrzega się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:

1.przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy :

1) w **przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy**, uniemożliwiających realizację zamówienia w szczególności z powodu:

a) przedłużania procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień lub decyzji administracyjnych

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki lokalne lub generalne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywanych robót),

2) **zmiany sposobu realizacji zamówienia** - wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,

3) w **przypadku konieczności wprowadzenia zmian wnikających z okoliczności , za które odpowiedzialność Zamawiający**

4) **zmiana osób wskazanych w umowie pełniących kontrolę i nadzór nad realizowanym zamówieniem**

2. **innych istotnych postanowień umowy** - gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia , w tym również zmiany stawki podatku VAT

3.**wartości zamówienia** – łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10 % wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§12

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez strony umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych , Prawo budowlane, Prawo autorskie , Kodeksu Cywilnego.

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd.

§13

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: