



URZĄD GMINY UDANIN
ul. Kościelna 10
55-340 Udanin

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin 21.03.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

AKTUALIZACJA GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW GM UDANIN ORAZ OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI GMINY UDANIN NA LATA 2025 — 2028 Znak sprawy: 271.2.6.2025.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 złotych netto

1. Zamawiający:

Gmina Udanin,
Tel. 76/744-28-94
REGON 390648109,
e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl;

Udanin ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin
fax. 76/870-92-42
NIP 913-15-00-162

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW GMINY UDANIN oraz opracowanie GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI GMINY UDANIN NA LATA 2025 — 2028, zgodnie z obowiązującym przepisami prawnymi:

1) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024r. poz. 1292ze zm.)

2) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r., poz.56 ze zm),

ponadto opracowanie powinno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (rekomendowany przez Narodowy Instytut Dziedzictwa) i dostępny pod adresem:

https://umwd.dolnyslask.pl/fileadmin/user_upload/Kultura/Ochrona_zabytkow/Program_Opieki_nad_Zabytkami/gminny_program_opieki_nad_zabytkami_poradnik_metodyczny.pdf

2. Wymagane warunki realizacji zamówienia:

1) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków GMINY UDANIN (około 740 kart adresowych), która powinna obejmować:

a) weryfikację listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa dolnośląskiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków, wraz z wykreśleniem z ewidencji zabytków nieruchomych, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (po przeglądzie zabytków w terenie);

b) sporządzenie wykazu wszystkich obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w układzie alfabetycznym nazw ulic i numerycznym posesji dla terenu gminy;

c) wykonanie nowych kart adresowych (GEZ) dla obiektów na terenie Gminy Udanin zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną, mapę ;

2) Sporządzenie Gminnego programu opieki nad zabytkami gm. Udanin, przeznaczonego do realizacji w latach 2025 — 2028.

a) Przeprowadzenie konsultacji społecznych programu

- b) Sporządzenia projektu gminnego programu opieki nad zabytkami w części opisowej i graficznej, a następnie przedstawienia go do akceptacji do Urzędu Gminy Udanin,
- c) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego – wystąpienia w imieniu Gminy Udanin ze stosownym wnioskiem do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu w sprawie zaopiniowania projektu gminnego programu opieki nad zabytkami,
- d) Reprezentacji Zamawiającego przed Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu, w sprawach związanych z zaopiniowaniem projektu programu,
- e) Akceptację opracowania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego pozytywnego zaopiniowania,
- f) Ponownego dokonania zaopiniowania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków poprawionego projektu programu i uzyskania opinii pozytywnej,
- g) Wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków,
- h) Przekazania kompletnego projektu programu opieki nad zabytkami na lata 2025-2028 wraz z pozytywną opinią właściwego Urzędu Ochrony Zabytków, a także projektem Uchwały w sprawie przyjęcia programu przez Radę Gminy Udanin,
- i) Prezentację Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Udanin na sesji Rady Gminy.

3. Forma przedmiotu zamówienia:

- 1) Kompletna ewidencja zabytków powinna składać się z:
 - a) 2 egzemplarzy w formie papierowej (wydruk kolorowy, 1 egz. oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych),
 - b) 2 egzemplarzy w formie cyfrowej (1 egz. umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej- pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej).
- 2) Gminny program opieki nad zabytkami powinien składać się z:
 - a) 2 egzemplarzy w wersji papierowej stanowiące oryginały sporządzonych dokumentów wraz z podpisami autora programu (do 1 z egzemplarzy należy dołączyć całą korespondencję prowadzoną z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków).
 - b) 2 egzemplarzy w formie cyfrowej, opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym podpisem cyfrowym. Zamawiający nie dopuszcza przekazania skanu wersji papierowej. Egzemplarz w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany na nośniku cyfrowym (płyta CD, DVD, pendrive).
 - c) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 30.09.2025 r.

4. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym .

5. Warunki udziału

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać doświadczenie.

Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków i gminnego programu opieki nad zabytkami w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie.

6. Cena

Zaoferowana cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „formularza ofertowego”.

7. Sposób przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania ofert

- a) na ofertę składają się:
 - Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
- b) miejsce i termin składania ofert: platformazakupowa.pl/pn/udanin **do dnia 31.03.2025. do godziny 10⁰⁰,**
- c) otwarcie ofert nie ma charakteru jawnego

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Cena - 100 %

Maksymalną liczbę punktów otrzyma wykonawca, który otrzyma największą ilość punktów zgodnie z wzorem:

$$\text{cena } P_c = (\text{Cmin} : C) \times 100,$$

gdzie:

P_c - liczba punktów za cenę podaną w ofercie,

C_{min} - najniższa z cen w podanych ofertach

C - cena podana w badanej ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformazakupowa.pl/pn/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Miejszem podpisania umowy jest siedziba Zamawiającego.

2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie podpisania umowy.

10. Kontakt z Zamawiającym, wyjaśnienia i modyfikacje Zapytania ofertowego:

1) Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

– Pani Elżbieta Chomiak, elzbieta.chomiak@udanin.pl tel 076 744-28-97

2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wyjaśnienia zamawiający udostępniana na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/udanin

3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl/pn/udanin w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania.

4) Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyn.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) Formularz ofertowy

2) Wzór umowy

Z up. Wójta Gminy
Andrzej Bielski
Sekretarz Gminy

Sporządziła:

Elżbieta Chomiak, pod. Insp. ds. ochrony środowiska i gosp. przestrzennej,
Tel. 76/744-28-97, e-mail: elzbieta.chomiak@udanin.pl

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu / fax /e-mail.....

NUMER REGON

NUMER NIP

w nawiązaniu do Zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia na zadanie pn. aktualizacja GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW GMINY UDANIN oraz opracowanie GMINNEGO PROGRAMU OPIEKI NAD ZABYTEKAMI GMINY UDANIN NA LATA 2025 — 2028 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:) plus podatek VAT % tj.

..... zł (słownie:.....),

..... zł brutto (słownie:)

Jednocześnie:

oświadczamy, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Udanin oraz opracowanie Gminnego programu opieki nad zabytkami Gminy Udanin na lata 2025 — 2028”** w tym:

1. zapoznaliśmy się z zakresem zadania określonym w zapytaniu ofertowym,
2. zdobyliśmy wszelkie informacje, konieczne do przygotowania niniejszej oferty i wykonania zadania oraz, że wyceniliśmy wszystkie niezbędne prace do prawidłowego wykonania zadania,
3. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. wykonaliśmy co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków i gminnego programu opieki nad zabytkami w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie,
5. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
6. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
8. w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, która będzie zawierała m.in. zakres, terminy i płatności, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
- 9) Osobą do kontaktów z Zamawiającym jest

.....
(pieczęć Wykonawcy).....
(data i podpis Wykonawcy)

Umowa Nr ...

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Udanin, z siedzibą w Udaninie, ul. Kościelna 10, NIP 9131500162, zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”, reprezentowaną przez :

1. Wojciecha Płaziuka – Wójta Gminy Udanin

przy kontrasygnacie

2. Bożeny Trawińskiej – Skarbnika Gminy Udanin

a

.....

.....

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie **Stronami**, a każdą z osobna **Stroną**, o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. **Wykonanie Gminnej Ewidencji Zabytków** w oparciu o Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56) oraz instrukcję opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.

2. **Wykonanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2025-2028**, zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292). Opracowanie winno uwzględniać wskazania zawarte w poradniku metodycznym dla opracowania Gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków, a więc:

- a) podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- b) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- c) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- d) relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- e) uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy-analiza dokumentów programowych gminy);
- f) charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy, tj. krótki zarys historii obszaru gminy, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla gminy pozostającymi w zakresie zadań gminy;
- g) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy, analiza szans i zagrożeń;
- h) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- i) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami, źródła finansowania programu opieki nad zabytkami, realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

§2. Termin umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy w terminie do dnia 30.09.2025 r.
2. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach do momentu uchwalenia przez Radę Gminy Udanin, Wykonawca nanosi we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy
3. W przypadku zgłoszenia uwag Zleceniobiorca zobowiązuje się do poprawy dokumentów, a następnie przekazania Zleceniodawcy w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag Zleceniodawcy.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania akceptacji Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji Zabytków;
 - b) uzgodnienia treści Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Udanin na lata 2025-2028 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
 - c) sporządzenie stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Gminy Udanin w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Udanin na lata 2025-2028
2. Wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - a) Gminną ewidencję zabytków
 - 2 egzemplarze w formie papierowej (wydruk kolorowy, 1 egz. oprawiony w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych),
 - 2 egzemplarzy w formie cyfrowej (1 egz. umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej- pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające powiązanie ich z zabytkami, których dotyczą oraz wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej)
 - b) Gminny program opieki nad zabytkami :
 - 2 egzemplarzy w wersji papierowej stanowiące oryginały sporządzonych dokumentów wraz z podpisami autora programu (do 1 z egzemplarzy należy dołączyć całą korespondencję prowadzoną z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków).
 - 2 egzemplarzy w formie cyfrowej, opatrzone podpisem kwalifikowanym lub innym podpisem cyfrowym. Zamawiający nie dopuszcza przekazania skanu wersji papierowej. Egzemplarz w wersji elektronicznej powinien zostać przekazany na nośniku cyfrowym (płyta CD, DVD, pendrive).
 - projekt uchwały wraz z uzasadnieniem
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron z uwzględnieniem wprowadzenia do systemu.

§4. Wynagrodzenie

1. Koszt wykonania zlecenia ustala się na kwotę : **PLN brutto** (słownie: PLN).
2. Należności regulowane będą przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
3. Zleceniobiorca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2024.1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Zleceniobiorcę, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (dz. U. 2024.1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:

a) Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w §4 ust. 1 umowy.

b) Podzielona płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

c) Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

5. W przypadku wskazania na fakturze przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Zleceniobiorcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Zleceniobiorcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 5. Prawa Autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia, itp. przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni autorskie prawa majątkowe w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.

3. Po przekazaniu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1 przygotowanych przez Wykonawcę w ramach działań określonych w §1 Umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności:

a) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,

d) prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części,

e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy.

§ 6. Gwarancja

1. Dokument gwarancyjny stanowi niniejsza umowa.
2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, liczoną od dnia odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 2 jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
4. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad w przedmiocie umowy.
5. Zamawiający powiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach stwierdzonych w umowie w okresie gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje usunięcia wad przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
9. Strony przedłużają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający będzie wystawiał notę obciążeniową z tytułu naliczenia kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z należnego mu wynagrodzenia.
6. Jeśli w wyniku realizacji przedmiotu umowy dojdzie do powstania szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich Wykonawca poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§8. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory Strony będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w razie nieskuteczności tej metody będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy i jednym dla Zleceniobiorcy.