**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia :**

**„Wykonanie prac konserwacyjnych kortu tenisowego oraz bieżni sportowych   
w kompleksie wojskowym w Krakowie przy ul. Wrocławskiej 82”**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY z siedzibą w Krakowie, adres w Rząsce,

ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków,

* tel.: 261 13 50 87 – Infrastruktura
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja kortu tenisowego, bieżni wokół boiska sportowego oraz bieżni przy OSF w kompleksie wojskowym w Krakowie przy ul. Wrocławskiej 82.

Szczegóły konserwacji przedmiotu zamówienia zostały określone w **załączniku nr 1 do Umowy „Specyfikacja Przedmiotu Umowy (SPU ) ”.**

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

45212290-9 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych

1. **Rodzaj zamówienia**

Usługa.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

Zakończenie: 30 dni od daty podpisania umowy, tj. ………..2025 r.

1. **Wymagania dotyczące Wykonawcy**
2. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia posiadał doświadczenie   
w zakresie realizowanego zamówienia.

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane doświadczenie
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO
* Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,

lub

* Odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

Najniższa cena brutto – tj. koszt wykonania zamówienia, kryterium: 100 %

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki dostępne są na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła do Wykonawcy poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
5. Pytania dotyczące treści *Specyfikacji i warunków zamówienia* można kierować poprzez zakładkę **„Wiadomości ”.**
6. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści *Specyfikacji warunków zamówienia*, ( SWZ) Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
7. **Wadium**

Wadium nie jest wymagane.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
   w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”, lub w innej formie dopuszczonej w pzp.

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru usługi.
2. Odpowiedzialność cywilna
3. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę Ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, z którego wynika bezwarunkowa odpowiedzialność ubezpieczyciela do wypłaty Zamawiającemu odpowiedniej kwoty z tytułu wyrządzenia szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy   
   w trakcie wykonywania przez niego umowy.
4. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia ( SWZ );
* wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym lub na maszynie do pisania, czy też komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.
* dopuszcza się składanie ofert podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

**Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego** w oparciu o zapis art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17.02.2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej jako podpisane i zeskanowane dokumenty poprzez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) nie później niż **do dnia 05.06.2025 r. do godz. 10:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

* Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego” o wartości nie przekraczającej równowartości kwot, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
* Brak odpowiedzi na ofertę nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Podpisanie mowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym Oferentem odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. O terminie podpisania umowy Zamawiający poinformuje odpowiednim pismem.   
W piśmie skierowanym do wybranego Oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja i załączniki**
   * + 1. *załączniki do SWZ:*

*załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy;*

*załącznik nr 2 do SWZ – Wymagane doświadczenie;*

* + - 1. *Wzór umowy*
      2. *załączniki do umowy:*

*załącznik nr 1 – Specyfikacja przedmiotu umowy ( SPU );*

*załącznik nr 2 – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji zamówienia;*

*załącznik nr 3 – Polisa OC wraz z OW ;*

*załącznik nr 4 – Wykaz podwykonawców;*

*załącznik nr 5 – Oświadczenie podwykonawcy;*

*załącznik nr 6 – Protokół awarii;*

*załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę;*

*załącznik nr 8 – Protokół odbioru wykonanej usługi;*

**23. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Krakowie, adres : Rząska, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta 35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-058 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP, art. 6 ust. 1 lit. bRODO w celu realizacji umowy nr……………………. oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa oraz usługobiorcy (jednostki i instytucje wojskowe, na terenie których realizowana będzie umowa).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem realizacji umowy.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji,   
   w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, lit c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)