

Załącznik nr 5
do postępowania DI/12/2025

UMOWY O DZIEŁO NR DI/...../2025
na wykonanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej

Zawarta w dniu w Lesznie, pomiędzy :

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Spółdzielcza 12 która to spółka jest zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000080126, Kapitał zakładowy: 16 669 800 PLN, NIP 697-001-16-74, Regon 410020850, Nr tel. 65 5256000, Nr faksu 65 5256073, e-mail: mpec@mpec.leszno.pl

reprezentowanym przez:

zwanym w treści Umowy dalej „Zamawiającym”

oraz

zwanym dalej „Jednostką projektową”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku postępowania przetargowego nr DI/26/2024 - zamówienie sektorowe na dostawę o wartości zamówienia poniżej 443 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Jednostka projektowa przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmującej rozbudowę technologii węzła ciepłego w budynku przy ul. w Lesznie** (zwana dalej: „**Dokumentacją**”).

2. W zakresie przedmiotu umowy, na pisemne wezwanie Zamawiającego, Jednostka projektowa zobowiązana jest do pełnienia nadzoru autorskiego na budowie wynikającego z konieczności wykonania uzupełnień w Dokumentacji, bądź usunięcia błędów w Dokumentacji oraz do przygotowywania odpowiedzi na pytania związane z opracowaną dokumentacją, kierowane do Zamawiającego przez wykonawców biorących udział w postępowaniu na realizację przedmiotu prac projektowych.

3. Dokumentację będącą Jednostką projektową wykona i dostarczy Zamawiającemu w następującej formie i ilościach:

a) projekt techniczny/wykonawczy w formie wydruków papierowych 4 egzemplarze oraz w wersji elektronicznej w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.), odpowiednio w niżej wymienionych formatach:

- dokumenty tekstowe: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna Ms Word (z rozszerzeniem plików „doc” lub „docx”);

- dokumenty graficzne: Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz dla rysunków technicznych AutoCad z rozszerzeniem plików „dwg”;

b) dokumentacja kosztorysowa z przedmiarem: w formie wydruku papierowego w 1 egzemplarzu oraz w postaci plików zapisanych na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu (płyta, pendrive itp.) Acrobat Reader z rozszerzeniem plików PDF oraz wersja edytowalna w formacie „ath”.

Uwaga: pliki MS Excel (także w dokumentach MS Word) winny być niezabezpieczone hasłami, z niezabezpieczonymi, możliwymi do edycji danych formułami.

4. Zamawiający dopuszcza przekazanie wersji drukowanych dokumentów po akceptacji ich wersji elektronicznej.

5. Dokumentację należy wykonać zgodnie warunkami technicznymi WTP wydanymi przez MPEC Sp. z o.o. oraz wytycznymi MPEC do projektowania zawartymi na stronie internetowej www.mpec.leszno.pl.

Wymagany zakres Dokumentacji projektowej w zakresie węzła ciepłego obejmuje technologiczny projekt wykonawczy wszystkich branż (technologia c.o., elektryczny, akpia) wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami niezbędnymi do prawidłowego zaprojektowania, a następnie wykonania robót. Zakres dokumentacji winien uwzględniać montaż w pomieszczeniu węzła zaworów odcinających przyłączy ciepłe, oraz układ zasilania w energię elektryczną z istniejącej instalacji wewnętrznej (podlicznik energii elektrycznej).

6. Wykonana Dokumentacja winna być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz uwzględniać zawarte w przepisach zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

7. W zakresie kompletności zamówienia Jednostka projektowa jest zobowiązana do uzyskania wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych takich jak np. opiniowanie pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, uzgodnienie pod względem ochrony przeciwpożarowej, sprawdzenia projektu pod względem zgodności z przepisami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, itp.

§ 2

1. Dokumentacja winna spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 11 września 2020r, w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jedn. Dz.U.2022 poz. 1679 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst. jednolity: Dz.U.2021 poz. 2454 ze zmianami).

2. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarami winien zostać opracowany wg Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021r. (Dz.U. z 2021, poz. 2458 z późniejszymi zmianami) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w planie funkcjonalno-użytkowym.

Zakres kosztorysu inwestorskiego oprócz robót instalacyjnych wynikających bezpośrednio z Dokumentacji, winien zawierać wszystkie koszty ponoszone w związku z budową technologii węzła, próby technologiczne i pomiary specjalistyczne związane z odbiorami, próby eksploatacyjne i rozruch, a także wszelkie pozostałe koszty niezbędne do zrealizowania zadania inwestycyjnego.

3. Jednostka projektowa zobowiązana jest do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie przyszłego terenu robót przed rozpoczęciem prac projektowych, a w trakcie opracowywania Dokumentacji Jednostka projektowa jest zobowiązana do dokonywania z Zamawiającym (z Działem Rozwoju i Inwestycji) bieżących, roboczych ustaleń w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych oraz

rodzajów/marek/producentów podstawowych zastosowanych urządzeń. Opracowany projekt będzie ostatecznie podlegał uzgodnieniu przez MPEC, potwierdzonym stosowną pieczętą na Dokumentacji.

4. W rozwiązaniach projektowych winny być zastosowane wyroby budowlane (materiał i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami MPEC.

5. Dokumentacja będzie zapewniać realizację projektów wykonawczych oraz opisanie przedmiotu zamówienia na realizację inwestycji (roboty budowlane oraz dostawy i usługi) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zmianami), a w szczególności zawartych w: art. 99 ust. 1-6 Pzp (ogólne zasady opisywania przedmiotu zamówienia); art. 101 Pzp (zasady określania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności oraz stosowania różnego rodzaju norm); art. 102 Pzp (opisywanie wymaganych cechy materiału, produktu lub usługi w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu). W szczególności wszystkie „produkty”, materiały, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych. Jeżeli opis taki, zdaniem Jednostki projektowej, mógłby być niezrozumiały dla wykonawców robót budowlanych to wskazane jest podanie przykładowych ich nazw lub producentów (źródła pochodzenia) w ilości co najmniej dwóch. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia byłby opisywany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Projektant zobowiązany jest do podania przy każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych wyrazów „lub równoważne”. W przypadku użycia nazw własnych zostanie opracowana tabela równoważności, w której będą określone minimalne parametry zaprojektowanego wyrobu/urządzenia/materiału.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Jednostce projektowej wraz z niniejszą umową: „Warunki techniczne realizacji inwestycji” WTP/...../..... wydane przez MPEC Sp. z o.o. – 1 szt. Natomiast pozostałe materiały i dokumenty niezbędne do wykonania Dokumentacji uzyskuje Jednostka projektowa.

2. Zamawiający zobowiązuje Jednostkę projektową do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji oraz przeprowadzenia niezbędnej do wykonania prac projektowych inwentaryzacji technologii węzła.

3. Zamawiający zobowiązuje Jednostkę projektową do bieżących konsultacji z Zamawiającym w toku realizacji prac projektowych.

4. W toku realizacji Umowy, Strony są zobowiązane do niezwłocznego odbioru poczty elektronicznej, z wykorzystaniem następujących adresów e-mail do roboczej korespondencji: po stronie Zamawiającego: mpec@mpec.leszno.pl, pzukow@mpec.leszno.pl, a po stronie Jednostki projektowej:

5. Strony uzgadniają, że wszelkie informacje przekazywane na adres e-mail uważa się za odebrane w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty ich prawidłowego nadania przez Stronę, za wyjątkiem uprzednio zgłoszonych okoliczności czasowo uniemożliwiających kontakt.

§ 4

1. Jednostka projektowa ponosi odpowiedzialność z tytułu przepisów wynikających z ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022. poz. 2509

z późniejszymi zmianami), w szczególności za naruszenie praw autorskich osób trzecich. W przypadku, gdyby osoby trzecie skierowały roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich, wówczas Jednostka projektowa zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek roszczeń a także – w przypadku gdyby Zamawiający zapłacił odszkodowania lub inne zobowiązania osobie trzeciej z tytułu naruszenia jej praw autorskich, Jednostka projektowa zwróci Zamawiającemu równowartość ww. kosztów w pełnej wysokości.

2. Jednostka projektowa oświadcza, że na podstawie odpowiednich umów, zawartych w formie pisemnej, będzie dysponował prawami do każdego utworu w zakresie określonym postanowieniami niniejszej Umowy i potwierdza, że prawa te nie zostaną zbyte ani ograniczone w zakresie, który wyłączałby lub ograniczałby prawa Zamawiającego, jakie nabywa on na podstawie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez Jednostkę projektową obowiązków wynikających ze zdania poprzedzającego, stosuje się zasady zwrotu kosztów określone w ustępie 1. zd. 2 niniejszego paragrafu.

3. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Jednostka projektowa łącznie z przekazaną Dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do tej Dokumentacji – bez dodatkowego wynagrodzenia – na polach eksploatacji wymienionych w ustępie 5. poniżej. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.

4. Datą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022. poz. 2509 z późniejszymi zmianami), do wszystkich utworów wchodzących w skład Dokumentacji jest dzień w którym Zamawiający zapłacił wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 poniżej. Z tą chwilą Zamawiający nabywa także własność nośników, na których te utwory utrwalono i przekazano.

5. Rysunki, opisy oraz wszelkie dokumenty sporządzone przez Jednostkę projektową w ramach Dokumentacji obejmującej zadanie mogą zostać wykorzystane, bez dodatkowej odpłatności dla całego zamierzenia inwestycyjnego objętego Dokumentacją, łącznie ze sporządzeniem na jej podstawie projektów wykonawczych oraz przeprowadzeniem postępowania przetargowego dla celu realizacji inwestycji i nie będzie to traktowane jako naruszenie praw autorskich. Zamawiający będzie uprawniony również do utrwalania i reprodukowania dowolną techniką Dokumentacji (lub jej poszczególnych elementów), wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych, zwielokrotniania dowolną techniką w dowolnej ilości oraz przekazywania osobom trzecim poprzez osobiste lub publiczne (w sieci internetowej) udostępnianie, dokonywaniem i używaniem modyfikacji Dokumentacji wraz z wykonaniem projektu zamiennego oraz projektów wykonawczych na jego podstawie.

6. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 poniżej, wyczerpuje w całości roszczenie Jednostki projektowej z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa powyżej.

§ 5

1. Termin wykonania prac ustala się następująco:

- 1) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkich branż do uzgodnienia: nie później niż do 40 dni od daty zawarcia umowy;

- 2) Dokonanie korekt, poprawek i uzupełnień wynikających z uzgodnienia dokumentacji i przekazanie przedmiotu umowy do Zamawiającego (Dział Rozwoju i Inwestycji): nie później niż do 7 dni od otrzymania powiadomienia o uzgodnieniu dokumentacji przez MPEC.
2. Jednostka projektowa zobowiązuje się wykonać prace wskazane w ust. 1 pkt 1) – 2) terminowo pod rygorem kar umownych.
3. Terminy realizacji Dokumentacji mogą ulec zmianie w przypadku opóźnień spowodowanych obiektywnymi przyczynami niezależnymi od Stron lub innymi obiektywnymi okolicznościami stosownie do uzgodnień między Stronami dokonanych i zatwierdzonych w formie pisemnej, przy czym Jednostka projektowa nie będzie uprawniona do wystąpienia o przedłużenia terminu wykonania umowy w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany terminu została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie za które Jednostka projektowa ponosi odpowiedzialność, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu lub materiału, który zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy (w szczególności § 3 ust. 1 powyżej) powinien być dostarczony przez Jednostkę projektową.
4. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data przekazania Zamawiającemu pełnej Dokumentacji (spełniającej wszystkie wymagania opisane w § 1 powyżej) pod warunkiem zakończenia czynności odbiorowych wynikiem pozytywnym. W przypadku wad w Dokumentacji uniemożliwiających jej odbiór, datą odbioru będzie data otrzymania prawidłowo wykonanej dokumentacji, wskazana na protokole odbioru.

§ 6

1. Zamawiający wypłaci Jednostce projektowej wynagrodzenie za Dokumentację po jej przyjęciu (zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy) w wysokości **2600 zł** (słownie: dwa tysiące sześćset 00/100)+ 23% VAT= **3198 zł** (słownie: trzy tysiące sto dziewięćdziesiąt osiem zł 00/100).
2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego na budowie wynikające z konieczności wykonania uzupełnień w dokumentacji bądź usunięcia błędów w dokumentacji zawarte jest w cenie Dokumentacji. Wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 objęte jest również wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego własności nośników utworów składających się na przedmiot umowy oraz całości praw majątkowych i praw pokrewnych do dokumentów i opracowań o których mowa w § 4 powyżej.
3. Jeżeli w trakcie trwania Umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi przekazanie Zamawiającemu (do Działu Rozwoju i Inwestycji) uzgodnionej Dokumentacji, potwierdzone protokołem odbioru „bez uwag” przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który w MPEC jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który w MPEC jest najbliższym dniem roboczym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru Dokumentacji niezwłocznie po jej otrzymaniu, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej przekazania.

9. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru jeśli Dokumentacja jest niekompletna lub wykonana nienależycie lub niezgodnie z postanowieniami Umowy, a czynności odbiorowe zostają wstrzymane. W takim przypadku, Jednostka projektowa jest zobowiązana usunąć braki, a Jednostka projektowa jest zobowiązana usunąć braki, wady, uchybienia lub nieścisłości stanowiące przyczynę odmowy, a Strony ustalą nowy termin odbioru, co nie zwalnia Jednostki projektowej z zapłacenia kar umownych z tytułu zwłoki.

10. Niekompletność Dokumentacji będzie równoznaczna z pozostawianiem Jednostki projektowej w zwłoce w wykonaniu wynikających z umowy zobowiązań do czasu uzupełnienia braków.

11. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru, zostaną one wykazane w protokole, a Zamawiający ma prawo:

a) przyjąć dokumentację w części określając za tę część wysokość zapłaty;

b) przyjąć pracę wyznaczając termin na usunięcie braków lub naprawienie wad (Jednostka projektowa usunie braki i naprawi wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Termin ten nie będzie ustanowiony jako termin nowy i Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar za zwłokę);

c) wyznaczyć Jednostce projektowej termin na ich usunięcie z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu albo przedmiot umowy nie zostanie przyjęty i nastąpi odstąpienie od umowy, albo Zamawiający powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie prac innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Jednostki projektowej.

12. Strony dopuszczają przesłanie zastrzeżeń i reklamacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

13. Odbiór Dokumentacji lub jej części przez Zamawiającego, nie zwalnia Jednostki projektowej od wszelkiej przewidzianej prawem odpowiedzialności za wykonanie dzieła.

§ 7

1. Jednostka projektowa zobowiązana jest wykonać Dokumentację zgodnie z umową, wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994r - Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2024 poz. 725 z późniejszymi zmianami), obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wydanymi przez MPEC Sp. z o.o.

2. Jednostka projektowa ma obowiązek zapewnienia własnym staraniem i na własny koszt w razie potrzeby, udziału w opracowaniu projektu osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w określonej specjalności, oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

3. Jednostka projektowa ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność wykonanej Dokumentacji (w szczególności kosztorysów) z zakresem robót przewidzianym w części technicznej/projektowej Dokumentacji.

4. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy innym podmiotom, Jednostka projektowa zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 8

1. Odpowiedzialność Jednostki projektowej za wady z tytułu rękojmi i gwarancji kończy się wraz z upływem 12 miesięcy od daty odbioru robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy, nie dłużej niż 48 miesięcy od daty odbioru Dokumentacji.
2. W przypadku stwierdzenia wad nieściśłości lub braków w Dokumentacji, Jednostka projektowa zobowiązuje się do ich nieodpłatnego, niezwłocznego usunięcia w maksymalnym terminie do jednego tygodnia od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. O wszelkich stwierdzonych wadach w Dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Jednostkę projektową w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Nieściśłości i braki to w szczególności:
 - a) niezgodność z przepisami prawa aktualnymi na dzień przekazania Dokumentacji,
 - b) braki, nieściśłości lub niezgodności w Dokumentacji uniemożliwiające jednoznaczną interpretację Dokumentacji, niezgodności zastosowanych rozwiązań technicznych z przepisami, lub sztuką budowlaną, oraz pozostałe wady Dokumentacji które ujawnią się w trakcie realizacji robót budowlanych uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót,
 - c) błędy i braki w przedmiarach oraz w kosztorysie inwestorskim.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania względem Zamawiającego za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności jeżeli działania lub opracowania przygotowane w związku z realizacją Umowy są niezgodne z prawem, fachową wiedzą niezbędną do realizacji umowy, wymaganiami określonymi niniejszą Umową lub godzą w słuszny interes Zamawiającego, będą niżej wymienione kary umowne.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wysokościach i wypadkach:
 - 1) Jednostka projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na wykonanie zamówienia do dnia faktycznego odbioru, jeżeli zwłoka powstała z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej,
 - b) 0,2% wartości zamówienia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru po wykonaniu naprawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Jednostki projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Jednostce projektowej kary umowne:
 - a) za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości zamówienia netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia netto za przedmiot umowy z wyłączeniem przypadku określonego w ustępie 4. poniżej.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiającemu przysługuje również prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Jednostce projektowej, bez uprzedniego wzywania do zapłaty, na co Jednostka projektowa wyraża zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (w całości lub części) w przypadku:

a) opóźnienia Jednostki projektowej z wykonaniem niniejszej Umowy, w przypadku, gdy opóźnienie to wynosić będzie co najmniej 7 dni kalendarzowych, oświadczenie o odstąpieniu można złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po upływie 7-ego dnia opóźnienia Jednostki projektowej;

b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

c) jeżeli zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego Jednostki projektowej – Zamawiający może odstąpić w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia publikacji w Krajowym Rejestrze Zadłużonych informacji o złożeniu ww. wniosków;

d) jeżeli Jednostka projektowa nie rozpoczęła realizacji niniejszej Umowy lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, lub poprzez środki komunikacji elektronicznej; w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia wezwania;

7. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemnego powiadomienia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Dopuszcza się przekazanie informacji o odstąpieniu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adresy wskazane w §13 ust.4. poniżej.

§ 10

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Jednostki projektowej z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 11

1. Jednostka projektowa oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje do należytego wykonania umowy.

2. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Jednostką projektową w sprawach projektowych związanych z realizacją umowy: Zygmunt Maniacyk – Kierownik Działu Rozwoju i Inwestycji tel. 65 5256051, kom. 601454720

3. Jednostka projektowa ustanawia osobę upoważnioną do kontaktowania się z zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy w osobie: Krzysztof Walkowiak tel.kom. 608099021

§ 12

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe dotyczące Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) oraz dane osobowe osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę. Klauzula informacyjna RODO dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>.

2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)), każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. Oświadczenie do celów RODO stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w języku polskim i sporządzone formie pisemnej.
2. Oświadczenie woli wywierać będzie skutki prawne, jeżeli zostanie doręczone na 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych przed dniem podjęcia czynności prawnych określonych w tymże oświadczeniu woli.
3. Strony postanawiają że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio – z dniem odbioru;
 - b) przesłane pocztą lub przez pośtańca; z dniem doręczenia lub przypadku zwrócenia po awizacji listu z datą pierwszego awiza;
 - c) przesłane drogą elektroniczną (adres e-mail) – z dniem doręczenia maila;
4. Adresy do komunikacji między Stronami
 - a) dla Zamawiającego: mpec@mpec.leszno.pl,
 - b) dla Wykonawcy:
5. Strony umowy zobowiązują się w do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu, siedziby, adresu e-mail, numeru telefonu, osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych i Prawa budowlanego.

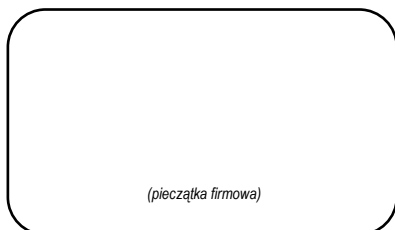
§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

Jednostka projektowa:

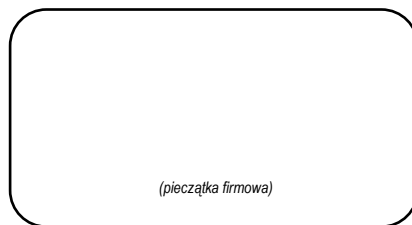


(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY



(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

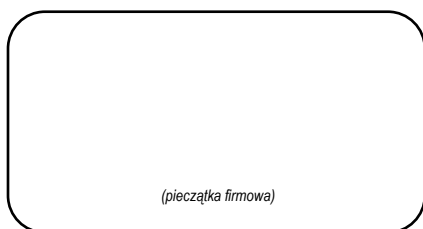
Załącznik nr 1 do Umowy nr DI/12/2025

Oświadczenie

wykonawcy o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

Na potrzeby niniejszej umowy o nr DI/.../2025 zawartej dnia oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Jednostka projektowa:

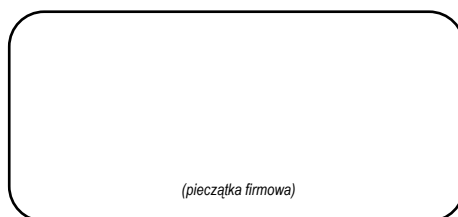


(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)

ZAMAWIAJĄCY



(pieczęćka firmowa)

.....

(podpis)