



Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa pn. Przeprowadzenie szkolenia Uprawnienia energetyczne gr. 1 w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub II”.

Zadaniem Wykonawcy będzie **zorganizowanie i przeprowadzenie kursu z zakresu eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV wraz z egzaminem kwalifikacyjnym umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych (G1 - Eksploatacja).**

Wykonawca po przeprowadzeniu Kursu dokona formalności związanych z ustaleniem terminu egzaminu, zapisami na egzamin, uiszczeniem opłaty oraz złożeniem wniosku, o którym mowa w § 7 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi przed komisją kwalifikacyjną, powołaną zgodnie z Rozporządzeniem, egzamin kwalifikacyjny umożliwiający uzyskanie kwalifikacji w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych dla wszystkich uczestników.

Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Przedmiot zamówienia w całości finansowany jest ze środków publicznych.

2. Uczestnicy kursu:

Uczestnikami kursu będzie 14 uczestników Projektu z Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Kościerzynie –10 uczniów technikum oraz 4 nauczycieli kształcenia zawodowego. Uczestnicy nie będą podzieleni na grupy.

Rekrutacja uczestników kursu leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy prześle Wykonawcy listę uczestników.

3. Ilość godzin:

Liczba godzin kursu to 30 godzin (1 godzina = 60 minut) zajęć teoretyczno-praktycznych. Liczba godzin nie obejmuje egzaminu państwowego.

Zajęcia w ramach kursu powinny odbywać się w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych w maksymalnej ilości 4 godzin lub w soboty, w maksymalnej ilości 8 godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników



kursu w maksymalnej ilości 8 godzin. Terminy i godziny zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanых przez odbiorców szczególnie z uwzględnieniem możliwości dojazdu oraz powrotu do miejsca zamieszkania uczestników kursu, a w szczególności uczniów.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia, ustala się na okres do 40 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego

6. Miejsce realizacji kursu i egzaminu:

Miejscem realizacji kursu i egzaminu jest Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie, ul. Józefa Wybickiego 1.

PZS nr 2 udostępni sale dydaktyczne do zajęć teoretyczno-praktycznych wyposażone w stoły, krzesła, tablicę i wideoprojektor. Sale spełniają wszelkie wymagania BHP, PPOŻ i posiadają dostęp do WC oraz są przystosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Nie jest dopuszczalne prowadzenie zajęć w formie eksternistycznej, metodą e-learningu, drogą elektroniczną itp.

7. Program kursu:

Program kursu powinien obejmować zagadnienia z zakresu obsługi, montażu i konserwacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz powinien zawierać co najmniej następujące zagadnienia:

- 1) zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
- 2) zasady eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
- 3) zasady i warunki wykonywania prac dotyczących obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych,
- 4) zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz udzielania pierwszej pomocy,
- 5) zasady postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i ochrony środowiska.

8. Wykonawca zapewnia następujące materiały dydaktyczne:

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika, niezbędne do przeprowadzenia kursu oraz materiały papiernicze i piśmiennicze. Dodatkowo materiały



dydaktyczne jeśli występują w wersji elektronicznej powinny być dostarczone na adres e-mail uczestników. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej. Należy m. in. zastosować odpowiedni kontrast pomiędzy tekstem, a tłem, unikać justowania tekstu (zalecane wyrównanie tekstu do lewej strony), stosować czcionkę odpowiedniej wielkości bez ozdobników, stosować prosty język przekazu informacji, stosować łagodne przejścia pomiędzy slajdami, unikać „migających” slajdów itp.

W przypadku braku możliwości przekazania materiałów w wersji elektronicznej wymagane jest ich przekazanie w wersji papierowej.

Wszystkie materiały uczestnicy powinni otrzymać w pierwszym dniu kursu.

Materiały dydaktyczne są przekazywane nieodpłatnie na własność wszystkim uczestnikom kursu.

Należy uwzględnić dodatkowy 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych dla Zamawiającego. Materiały w wersji elektronicznej należy przesłać na adres email wskazany w umowie, a w przypadku braku możliwości przekazania materiałów w wersji elektronicznej wymagane jest ich przekazanie w wersji papierowej.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

9. Uzyskanie kwalifikacji

Jakość i zakres oferowanego programu Kursu powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa polskiego dot. organizowania i przeprowadzania kursów z zakresu eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1kV zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Egzamin musi być przeprowadzony przez Komisję Kwalifikacyjną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Walidacja to – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.



Certyfikacja to – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji.

Wykonawca dopełni wszelkich czynności w celu uzyskania przez uczestników, którzy zdali egzamin z wynikiem pozytywnym, dokumentów potwierdzających kwalifikację.

10. Zaświadczenia po ukończeniu kursu

Wykonawca jest zobowiązany do wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu, które musi zawierać co najmniej następujące dane osoby szkolonej: imię/imiona i nazwisko, PESEL oraz nazwę kursu, wymiar godzin kursu, tematy zrealizowane podczas kursu, nazwę firmy szkoleniowej prowadzącej kurs.

Zaświadczenie musi być zgodne z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.

11. Wyżywienie uczestników

Wykonawca zapewnia serwis kawowy podczas kursu, w dniach szkoleniowych, w których czas trwania przekracza 4 godz. (kawa, herbata, woda, drobne słone lub słodkie przekąski). Ponadto Wykonawca zapewni w dniach szkoleniowych, których czas trwania przekracza 6 godz. posiłek obiadowy jednodaniowy (ziemniaki/frytki/ryż/makaron, porcja mięsa/ryby, surówka lub posiłek wegetariański z napojem 0,5 l/os., do wyboru przez uczestników dla osób, posiłek dla osób w wieku >18, zapewniający zbilansowany posiłek obiadowy). Ponadto Wykonawca zapewni wyżywienie specjalne, zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą (np. bezglutenowa, dla diabetyków). W przypadku wystąpienia zapotrzebowania na taką usługę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na taką okoliczność na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem kursu.

12. Zachowanie zasady równości szans

Realizacja zajęć musi być zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027", znajdującymi się na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.

13. Wykonawca realizujący zamówienie jest zobowiązany do:

- 1) posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych



dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane;

- 2) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do przeprowadzenia kursu. Wszelkie zmiany osoby/osób, o których mowa wyżej, wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i nie spowodują konieczności dokonania zmian Umowy w formie aneksu. Zmiana osoby/osób jest możliwa w przypadku wykazania Zamawiającemu, że osoba/osoby posiada/ją doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów/wykładów w zakresie tematu kursu objętego zamówieniem nie mniejsze niż wykazane w ofercie Wykonawcy;
- 3) opracowania i przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego programu kursu oraz harmonogramu w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, według wzoru zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- 4) kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji oraz doprowadzenia do certyfikacji;
- 5) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie kursu lub w drodze na kurs i z kursu oraz egzamin kwalifikacyjny, a także przekazania kopii polisy w formie papierowej lub elektronicznej przed rozpoczęciem kursu;
- 6) dopełnienia wszelkich czynności w celu doprowadzenia do realizacji egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych oraz w celu uzyskania dokumentów kwalifikacyjnych przez uczestników, którzy zdadzą egzamin kwalifikacyjny z wynikiem pozytywnym;
- 7) zapewnienia materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych niezbędnych do realizacji kursu, określonych w pkt. 8;
- 8) terminowego wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) prowadzenia list obecności na każdych zajęciach,
- 10) informowania Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 11) zapewnienia zastępstwa w przypadku absencji osoby prowadzącej zajęcia z uwzględnieniem pkt. b;
- 12) przekazania Kursantom zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
- 13) zapewnienia posiłku obiadowego dla uczestników kursu w każdym dniu, w którym czas kursu przekracza 6 godzin zegarowych oraz zapewnienia serwisu kawowego na czas kursu zgodnie z pkt. 11;
- 14) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz



zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach "Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027";

- 15) przekazania dokumentacji Zamawiającemu, o której mowa w pkt. 14,
- 16) sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć (min. 5 zdjęć na elektronicznym nośniku danych, np. na płycie CD),
- 17) oznakowania miejsca realizacji kursu zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji";
- 18) przeprowadzenia ankiety oceniającej realizację kursu wraz z ich analizą.

14. Wykonawca sporządzi następującą dokumentację oraz przekaze ją Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) kserokopie list obecności uczestników na każdych zajęciach potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- b) kserokopie kart czasu pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- c) kserokopię potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- d) kserokopie wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- e) kserokopię potwierdzenia przekazania/odbioru wydanych zaświadczeń potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia uczestników kursu na egzamin kwalifikacyjny oraz dokonania opłaty za niniejszy egzamin potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających złożenie wniosków o wydanie dokumentów kwalifikacyjnych dla uczestników, którzy pozytywnie przejdą proces egzaminacyjny oraz dokonanie opłaty za jego wydanie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- h) dokumenty potwierdzające nabycie kwalifikacji przez uczestników;
- i) zdjęcia z przeprowadzonych zajęć na elektronicznym nośniku danych, np. na płycie CD;
- j) kserokopię analizy ankiet oceniających kurs, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Załączniki / wzory do OPZ:

- 1. Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu,
- 2. Ostateczny program szkolenia,
- 3. Harmonogram szkolenia.



Załącznik nr 1

do Opisu przedmiotu zamówienia

„Oświadczenie o minimalnym wynagrodzeniu”

.....
miejscowość, dnia

.....
Nazwa Firmy

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

Oświadczenie

W związku z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę / Dz. U. z 2024 r., poz. 1773./ oświadczam, że jako "przyjmujący zlecenie lub świadczący usługi" jestem:
a) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

1. niezatrudniająca pracowników
2. zatrudniająca pracowników
lub
3. niezawierająca umów ze zleceniobiorcą
4. zawierająca umowy ze zleceniobiorcami*

albo

b) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej.*

Informuję, że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym, oraz że o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić w ciągu 7 dni od daty ich zaistnienia.

.....
podpis

* *Zaznaczyć właściwy punkt a) lub b) o ile dotyczy*
W przypadku zaznaczenia pkt a) niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2
do Opisu przedmiotu zamówienia

(Wzór)

OSTATECZNY PROGRAM SZKOLENIA pn.

z dnia

Miejsce przeprowadzenia szkolenia:

Nazwa modułu (zajęć edukacyjnych)	Ilość godzin zajęć teoretycznych przypadających na jednego uczestnika	Ilość godzin zajęć praktycznych przypadających na jednego uczestnika
RAZEM		

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3
do Opisu przedmiotu zamówienia

(Wzór)

HARMONOGRAM SZKOLENIA pn.

z dnia

L.p.	Data	Od godz. – do godz.	Temat zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego	Miejsce przeprowadzenia szkolenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy