**Załącznik nr 2 do Warunków Przetargu**

*(wzór umowy)*

**WZÓR UMOWY**

W dniu: …………………… pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA** - **KOMENDĄ PORTU WOJENNEGO GDYNIA**, ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1, 81-103 Gdynia zwaną dalej zamawiającym reprezentowanym przez:

**kmdr Wojciech KRYSIAK –** Komendant Portu Wojennego Gdynia

a firmą: ………….zwaną dalej wykonawcą, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie:………….., reprezentowaną przez:

p..................................................................................................

zwanych w dalszej części umowy stronami, zawarta została umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w rozumieniu art. 7 ust. 36 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), poniżej progu unijnego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy (w zw. z art. 2 ust. 1 pkt. 3), prowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Komendzie Portu Wojennego Gdynia”, o numerze referencyjnym **64/KPW/STO/2025**, zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać: **Naprawę bieżącą chłodnic oleju SG LiPB na ORP „Wodnik”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki oraz zasady realizacji zamówienia, warunki gwarancji oraz odbioru zawiera załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

3. Przedstawicielem/ami stron w zakresie realizacji umowy jest/są:

3.1. ze strony zamawiającego: Szef STO ………………………………. tel. ………………………. E miał. ………………………..

3.2. ze strony wykonawcy: ………………………………..…… – tel. ……………..… e-mail:……………..

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy: **do 30.05.2025 r. (istnieje możliwość wykonywania prac w weekendy, wobec czego niezwłocznie po podpisaniu umowy konieczne będzie ustalenie szczegółowego harmonogramu prac z Użytkownikiem).**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie **……………zł** **brutto** (słownie: ……………. zł, 00/100) ustalone na podstawie złożonej oferty. Ustalone wynagrodzenie obejmuje należne podatki rozliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**§ 4**

W przypadku powierzenia wykonania części robót osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z dokumentacją, normami i obowiązującymi przepisami.

**§ 5**

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą, którą Wykonawca przedłoży nie później niż 7 dni po odbiorze końcowym, wraz z zatwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej dostarczenia do Kancelarii Jawnej Komendy Portu Wojennego Gdynia .

3. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez żądania podpisu Zamawiającego.

Nr NIP Zamawiającego: **586-010-45-52**

Nr NIP Wykonawcy: **…………..**

4. Zapłata nastąpi przelewem z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy.

5. Wykonawca – zarejestrowany podatnik VAT – zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego ujawnionego w rejestrze prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie znajduje się w rejestrze, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania płatności na dowolnie wybrany z tego rejestru rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy możliwe będzie po uzyskaniu każdorazowo   
 akceptacji zamawiającego.

**§ 6**

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy, zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 10 dni Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu, w którym wyznaczy dodatkowy termin na wykonanie przedmiotu umowy, odstąpić od umowy i uprawniony jest do żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 pkt. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia/faktur.
7. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych ze wszystkich tytułów. Maksymalna łączna kwota kar umownych, z przyczyn innych niż odstąpienie od umowy, może wynieść maksymalnie 30 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

**§ 7**

Strony zawierają umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Zmiany inne niż forma pisemna są nieważne.

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
2. gdy, zostanie otwarta likwidacja wykonawcy;
3. gdy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w wysokości przekraczającej 20% kapitału zakładowego, co może zagrażać wykonaniu przedmiotu umowy;
4. wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością oraz realizował ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu ze wskazaniem obszarów, które w ocenie Zamawiającego są nienależycie wykonywane i wyznaczeniu dodatkowego odpowiedniego terminu – nie krótszego niż 10 dni roboczych – na zmianę sposobu wykonywania umowy przez wykonawcę;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.

2.W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach a Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia odpowiadającego zakresowi zrealizowanej części umowy.

**§ 9**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych zarządzeń, przepisów i instrukcji obowiązujących na terenie Zamawiającego a w szczególności: BiHP, ppoż., ochrony środowiska, ruchu wewnętrznego, ochrony mienia, zachowania tajemnicy. Powyższy obowiązek dotyczy również Zamawiającego na terenie Wykonawcy.
  2. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz w czasie osiągania zdolności do podjęcia działań przez JW, Wykonawca niezwłocznie zwróci sprzęt będący przedmiotem naprawy. W takiej sytuacji strony wzajemnie rozliczą się za wykonane prace. Powyższe nie będzie powodowało roszczeń Wykonawcy wobec zamawiającego.

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Bezwzględnej realizacji „Zadań Wykonawcy w zakresie BHP i bezpieczeństwa pożarowego” [załącznik nr 2 do umowy];

2. Wyznaczenia (ze swoich pracowników) Koordynatora sprawującego nadzór nad BHP i nad bezpieczeństwem pożarowym. oraz akceptacji i przestrzegania stosownego „Porozumienia” [załącznik nr 3 do umowy]. Koordynator winien posiadać doświadczenie zawodowe w zakresie rodzaju wykonywanych prac, niezbędne uprawnienia oraz aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, właściwe do jego stanowiska.

3. Zapoznania z organizacją systemu przepustowego oraz innych regulacji dotyczących ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia – załącznik nr 4 do umowy.

**§ 11**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zamawiającego.
3. W przypadku zmian legislacyjnych przepisów aktów prawnych wyszczególnionych w niniejszej umowie w okresie realizacji umowy zastosowanie mieć będą przepisy prawa uwzględniające w/w zmiany.
4. W razie gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest nieważne, postanowienia pozostałe są ważne i obowiązujące Strony. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami umowy, a treścią załączników do niej, pierwszeństwo zachowują postanowienia Umowy.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z załącznikiem nr 1 do WP);

2. Zadania wykonawcy w zakresie bhp i bezpieczeństwa pożarowego

3.„Porozumienie” w sprawie wyznaczenia Koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

4. Organizacja systemu przepustowego oraz inne regulacje dotyczące ochrony informacji niejawnych Komendy Portu Wojennego Gdynia

5. Klauzula informacyjna RODO

*Załącznik nr 2 do umowy*

**ZADANIA WYKONAWCY  
W ZAKRESIE BHP I BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO**

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy będzie przestrzegał „Porozumienia” [załącznik nr 3]  
   w sprawie powołania koordynatora (Wykonawca zapewnia i wyznacza Koordynatora) sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie wykonywanych prac objętych niniejszą umową.
2. Koordynator z ramienia Wykonawcy zobowiązany jest do:
3. bezpośredniej współpracy ze służbą BHP oraz Inspektorem ochrony p.poż z jednostki wojskowej na rzecz której Wykonawca realizuje umowę (zamawiającego\*);
4. sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i zasad BHP oraz przepisów i instrukcji o ochronie przeciwpożarowej;
5. w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo, w porozumieniu z zamawiającym\* do sporządzenia:

* „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Protokołu zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”   
  – [wzór poniżej];
* „Świadectwo odgazowania” (jeśli jest wymagane);

1. niezwłocznego zgłaszania każdego zaistniałego wypadku (pożaru) na terenie wykonywania prac (zgodnie z umową) – służbie bhp (Inspektorowi ochrony p.poż.) zamawiającego\*;
2. o sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego zamawiającego\*

(*„zamawiający” w rozumieniu JW/Instytucja, na terenie, której wykonywane są prace; która jest Użytkownikiem terenu, budynku, jednostki pływającej).*

1. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:
2. przestrzegania obowiązujących na terenie wykonywania prac regulaminów i zarządzeń wewnętrznych;
3. przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz przepisów z zakresu bezpieczeństwa pożarowego;
4. rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp i bezpieczeństwa pożarowego prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub przez uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Pracownicy firmy zewnętrznej (tj. pracownicy Wykonawcy i podwykonawców):

* muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
* używać do wykonywania prac wyłącznie sprawnego technicznie sprzętu (zgodnego z wymogami UE) i zabezpieczonego przed możliwością wywołania pożaru;
* posiadać w miejscu wykonywania prac sprawny i zalegalizowany sprzęt umożliwiający natychmiastową likwidację zagrożeń.

**ZEZWOLENIE Nr……/……  
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miejsce pracy ....................................................................................................................... | | | | |
| 2. | Rodzaj pracy ........................................................................................................................ | | | | |
| 3. | Czas pracy, dnia ..................................... od godz. ....................... do godz. ....................... | | | | |
| 4. | Realizacja sposobów zabezpieczenia budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy itd., określonych w protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo  Nr ............. z dnia ................... | | | | |
| 5. | Dodatkowe środki zabezpieczające ..................................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
| 6. | Zezwalam na rozpoczęcie prac od dnia ................ do dnia ................w godz. ................... | | | | |
|  | ................................................... tel. ........................ podpis ............................................... | | | | |
| 7. | Wydający zezwolenie jest uprawniony do wstrzymania prac niebezpiecznych pożarowo w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa pożarowego | | | | |
| 8. | Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w protokole Nr ......./....... oraz wymagań określonych w zezwoleniu | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | podpis | ................................... |
| 9. | Wstrzymuję wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo od dnia ................................. | | | | |
|  | godz. ............ w obiekcie, pomieszczeniu itp. ..................................................................... | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | |
|  | wstrzymujący prace | |  | wykonujący prace | |
|  | .................................. | |  | ................................... | |
|  | podpis | |  | podpis | |

**PROTOKÓŁ Nr………/……  
ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wykonawca prac pożarowo niebezpiecznych /nr uprawnień............................................... | | | | | | |
|  | ............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 2. | Strefa zagrożenia wybuchem oraz właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w budynku lub pomieszczeniu..................................................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 3. | Rodzaj elementów budowlanych występujących w danym budynku, pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym....................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 4. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, pomieszczenia, stanowiska, strefy, urządzenia itp. w czasie wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych ........................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 5. | Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczeń sąsiednich ................................ | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 6. | Ilość i rodzaj sprzętu pożarniczego do zabezpieczenia prac ............................................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 7. | Środki alarmowania straży pożarnej oraz osób przebywających w budynku ..................... | | | | | | |
|  | .............................................................................................................................................. | | | | | | |
| 8. | Osoby odpowiedzialne za realizację przedsięwzięć określonych w pkt 4. i 5.: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 9. | Osoba odpowiedzialna za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 10. | Osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie pomieszczeń sąsiednich: | | | | | | |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................. | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 11. | Osoby odpowiedzialne za wyłączenie instalacji spod napięcia, odcięcie gazu, dokonanie analizy stężeń par cieczy, gazów i pyłów: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 12. | Osoba odpowiedzialna za udzielenie instruktażu w zakresie środków bezpieczeństwa: | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | | ................................... |
| 13. | Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kontroli rejonu prac: | | | | | | |
|  | - po ich zakończeniu:  .................................... tel. ....................................... podpis ...................................  - po 0,5 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 2 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 4 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
|  | - po 8 godz. | | | | | | |
|  | .................................... | tel. | ...................................... | | podpis | ................................... | |
| 14. | Prace pożarowo niebezpieczne przeprowadzane będą w dniach ...................................... od godz. ........................ do godz. ........................... | | | | | | |
|  | podpisy członków komisji: | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |
|  | .................................................. | | |  | | | |

*Załącznik nr 3 do umowy*

**POROZUMIENIE**

Zawarte na podstawie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeksu pracy [Art. 208]** pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą **w sprawie** powołania koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz bezpieczeństwem pożarowym na terenie:

……………………………….…...........................................................................................  
 */miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr lub nazwę nabrzeża itp./*

§1. W celu ustalenia zasad współdziałania, uwzględniającego sposoby postępowania   
w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, wyznaczono na koordynatora:  
………………………………………….……………………………………………………

*/imię i nazwisko osoby spełniającej wymagania oraz telefon kontaktowy/*

§2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad bezpieczeństwem pracy wszystkich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w tym samym miejscu, a podlegających jednemu lub drugiemu z pracodawców (tj. wykonawcy i zamawiającemu).

§3. Do obowiązków koordynatora należy:

1. ustalenie z wykonawcami miejsca wykonywania prac,
2. uzgadnianie zakresu robót, czasu ich trwania, terminu rozpoczęcia oraz zakończenia prac,
3. ustalenie w związku z pracami środków ochrony zbiorowej i środków ochrony osobistej,
4. określenie ewentualnych zagrożeń dla zdrowia i życia zatrudnionych oraz ustalenie osób nadzoru poszczególnych firm wykonujących jednocześnie prace w tym samym miejscu,
5. zapoznanie się z wykazami osób posiadających aktualne zaświadczenia kwalifikacyjne (stosowne do wykonywanej funkcji),
6. ustalenie z podwykonawcami rozmieszczenia na terenie wykonywanych prac znaków bezpieczeństwa, informacyjnych, ostrzegawczych itp.,
7. zapoznanie się z wykazem prac wykonywanych w warunkach szczególnego zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi,
8. wykonanie innych prac zleconych przez pracodawcę, który go powołał.

§4. Do uprawnień koordynatora należy:

1. przeprowadzanie kontroli w trakcie wykonywania wspólnych prac dotyczących przestrzegania ustaleń przyjętych przed rozpoczęciem pracy,
2. wstrzymanie prac w przypadku niedotrzymania warunków bezpieczeństwa ustalonych uprzednio z wykonawcami lub gdy praca taka zagraża życiu lub zdrowiu pracowników.
3. niezwłoczne powiadamianie obu stron porozumienia o fakcie wstrzymania prac.

§5. W przypadku wystąpienia konieczności prowadzenia na terenie robót prac pożarowo-niebezpiecznych koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie inspektora ppoż. KPW Gdynia (tel. 261-26-25-63) i komendanta WSP (tel. 261-26-69-13, 261-26-22-22).

§6. W przypadkach uzasadnionych, w celu zapobieżenia zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac lub w sytuacjach nieuregulowanych, a także   
w wypadkach wystąpienia zdarzeń nagłych i doraźnych z zakresu bezpieczeństwa pracy, koordynator będzie dodatkowo informował o ich zakresie służbę bezpieczeństwa i higieny pracy KPW Gdynia (tel. 261-26-68-47, 725 243 921, 261-26-68-35) i służbę dyżurną KPW (tel. 261-26-22-85).

§7. Porozumienie obowiązuje w okresie:

* od podpisania niniejszej umowy,
* do podpisania protokołu odbioru zleconych prac, zakończenia wykonywania usługi lub rozwiązania umowy.