

Zatwierdzam
Burmistrz Miastka
Jerzy Wójtowicz
(-)

Miastko, dnia 3 kwietnia 2025 r.

S p e c y f i k a c j a

Warunków Zamówienia

Zamawiający:

Gmina Miastko
pow. bytowski, woj. pomorskie

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Urzędu Miejskiego w Miastku”**

Tryb postępowania:

Podstawowy
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: 2025/BZP 00175819

Data zamieszczenia: 03.04.2025 r.

Miastko, kwiecień 2025 r.

Spis treści

I.	Zamawiający	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	3
V.	Opis części zamówienia	4
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę	4
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych	4
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	5
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7- 8 Pzp	5
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej	5
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	5
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu	5
XIII.	Termin wykonania zamówienia	5
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	5
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.):	5
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	7
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	8
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	8
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	8
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	9
XXII.	Termin związania ofertą	9
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert	11
XXV.	Termin otwarcia ofert	11
XXVI.	Sposób obliczenia ceny	12
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
XXVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	13
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	13
XXXI.	Załączniki do SWZ	14

I. Zamawiający

Gmina Miastko

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko tel. (059) 857 07 02

Adres poczty elektronicznej: paulina.omelanska@um.miastko.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/um_miastko

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną także „swz”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/um_miastko

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „Pzp”, oraz niniejszej swz, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 pkt 34 ustawy. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Miastku 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
- 1.1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do swz.
- 1.2. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 165 Kodeksu postępowania cywilnego;
 - 3) w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) regulaminach Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych obejmujących usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia w obrocie krajowym i zagranicznym, a także usługi odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego realizowanej przez Wykonawcę.
2. **Na podstawie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę usługi na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonujących czynności przyjmowania przesyłek do obrotu w placówce pocztowej, w której Zamawiający będzie nadawał przesyłki.**
- 2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2 swz czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w poz. 2. swz czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 2.3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2. swz czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik do swz). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w poz. 2. swz czynności.
- 2.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.5. **UWAGA:** wszelkie żądane dokumenty, które wynikają z treści poz. 2.1. – 2.3 swz podlegają **obowiązkowej anonimizacji** w zakresie ochrony danych osobowych pracowników wskazanych do wykonywania czynności określonych w poz. 5 swz przed ich przedłożeniem zamawiającemu.

3. Nomenklatura

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3.2. Główny przedmiot

64110000-0 Usługi pocztowe

3.3. Dodatkowe przedmioty

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

V. Opis części zamówienia

Zamawiający, opierając się na motywie 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, gdzie wskazano, że: Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zamawiający podjął decyzję o niedzieleniu przedmiotowego zamówienia na części.

Zakres przedmiotowego zamówienia może być zrealizowany przez Wykonawcę należącego do sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP). Podział na części zamówienia, którego zakres może zrealizować przedsiębiorca z sektora MŚP, może przynieść niepożądany skutek dla Zamawiającego jak i systemu zamówień publicznych, polegający na ograniczeniu konkurencji, gdyż zakres będzie mniejszy, a tym samym mniej atrakcyjny dla potencjalnych Wykonawców.

Zamawiający podjął decyzję o niedzieleniu przedmiotowego zamówienia na części.

VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7- 8 Pzp

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV swz;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.):

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228 -230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do swz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
- 2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do swz;
 - 2) Oświadczenie na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – załącznik nr 8 do swz;
- 2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w poz. 2.1. swz oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale XX. i XXIII. swz i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do swz.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 swz, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do swz.

XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 swz, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do swz.

XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@um.miastko.pl (**nie dotyczy składania ofert**).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja **10 0.**,
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu

Miar.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści swz.
 - 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści swz wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 - 11.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści swz nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień swz oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści swz.

XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Paulina Omelańska, e-mail: paulina.omelanska@um.miastko.pl, tel. 598570776.

XXII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 13 maja 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do swz. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
 - 1) w języku polskim;

- 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. poz. 773) – przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf;**
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – (zalecenia Zamawiającego):
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
 - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 4) aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 - 5) aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
 - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
 - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platforma zakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - a) pamięć min. 2 GB Ram,
 - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
 - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
 - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 3) włączona obsługa JavaScript;
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 5) platforma zakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

- 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/um_miastko na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14 kwietnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w swz dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XXV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2025 r. o godz. 12¹⁵**.
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego

systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca obliczy cenę oferty jako ryczałtową netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) w PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale IV swz, która będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe przyszłej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
4. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT, obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert. Obliczenie ceny oferty brutto z zastosowaniem nie prawidłowej stawki podatku będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny oferty kwalifikujący ją do odrzucenia.
5. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego i winna zawierać wszystkie koszty wynikające wprost z zakresu rzeczowego, w tym koszt prac określonych w §5 swz, a także inne nakłady konieczne do prawidłowego, terminowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, np. koszty dojazdów, koszty przygotowawcze, koszty prac towarzyszących, podatki i opłaty.

XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium „Cena” o wadze 100%.
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
3. Liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 100\% \times 100$$

gdzie:

P_C ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena,
 C_{min} najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
 C_x cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

4. Dla potrzeb oceny ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 249 ustawy PZP.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w swz.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w swz, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w poz. 10, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
12. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 11, powoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
13. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści swz, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w swz kryteria oceny ofert.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę – z zastrzeżeniem treści ust. 1 niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 8 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej), w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy:
 - 1) w przypadku zawiązania konsorcjum – egzemplarza umowy regulującej ich współpracę (konsorcjalnej), jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z Zamawiającym, przed jej podpisaniem.

Wymagane jest, aby zawarta umowa:

- a) zawierała określenie celu gospodarczego,
- b) wskazywała pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody Zamawiającego,
- d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjalnej przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji,
- g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej – kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.

XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXXI. Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 6.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania wykonawcy – załącznik nr 7.
8. Oświadczenie na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – załącznik nr 8.
9. Wzór umowy – załącznik 9.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” – załącznik nr 10.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wymagania i warunki wykonania zamówienia.
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.)
2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
 - 5) Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy, Protokół Końcowy – sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 6) Regulaminem poczty listowej, Światowy Związek Pocztowy, Protokół Końcowy – sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);
 - 7) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) regulującą tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym;
 - 8) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.) regulującą tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej;
 - 9) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy;
 - 10) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g o formatach S, M, L:
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) polecane ekonomiczne – przesyłka listowa rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczona w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym;
 - 4) polecane priorytetowe – przesyłka listowa rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczona w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - 6) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona z pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 7) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3.1. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm. Przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Przy czym:

- 1) FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

- 2) FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

- 3) FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm. Przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 3.2. Paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się jako paczkę o wadze do 10 000 gramów:

- 1) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 3) z zadeklarowaną wartością – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 4) za zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane, ekonomiczne i priorytetowe, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Gabaryt A – to paczka **krajowa** o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B – to paczka **krajowa** o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

4. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze, tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum 6 godzin, z tym że przynajmniej jeden dzień w tygodniu do godziny 16:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania, z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miejskiego w Miastku, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:30 a 15:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego pod warunkiem ich prawidłowego zaadresowania i opakowania. W przypadku zastrzeżeń do odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym w dniu odbioru, strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu.

8. Jako miejsce odbioru i dostarczania przesyłek przez Wykonawcę Strony ustalają: Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie potwierdzony przez Wykonawcę podpisem i datą na dokumencie potwierdzającym odbiór przesyłek, którego wzór zostanie uzgodniony z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy. Potwierdzone książki nadawcze wg wzoru ustalonego z Wykonawcą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz zestawienia ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych) zostaną zwrócone Zamawiającemu w następnym dniu roboczym.
11. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz nanoszenia ustalonego z Wykonawcą znaku opłaty pocztowej.
12. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej).
13. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.
14. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych oraz przesyłek kurierskich w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 15.1. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona.
- 15.2. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi następnego dnia.
17. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.
18. Czas doręczania przesyłek pocztowych/listowych w obrocie krajowym nie powinien przekraczać podanych niżej maksymalnych wskaźników terminowości doręczeń. Termin doręczenia określony jest jako „D + n”, gdzie „D” oznacza dzień nadania, a „n” oznacza liczbę dni roboczych, które upłynęły od dnia nadania do dnia doręczenia przesyłki:
 - 1) dla przesyłek pocztowych będących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 3;
 - 2) dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii: D + 5.W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
19. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej krajowej, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (tzw. pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie (tzw. drugie awizo pozostawia się po 7 dniach od pierwszego awizo). Po

bezskutecznym upływie terminu odbioru, Wykonawca dokona niezwłocznie zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny zwrotu.

- 19.1. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
20. Placówki oddawcze (tzn. awizacyjne) Wykonawcy, które doręczają adresatom przesyłki pocztowe (tzn. awizacyjne), muszą być rozmieszczone na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń określonych w punkcie 19 równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w wyżej wymienionych placówkach na nadmierne koszty.
21. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącymi Załącznik nr 8 do swz.
22. W Załączniku Formularz Cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do swz, Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które Zamawiający ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Zamawiający przewiduje nadanie minimalnej ilości przesyłek na poziomie 50% podanych w Załączniku nr 2 do swz, tj. Formularz Cenowy.
23. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek i przyjętych zwrotów, wg cen jednostkowych brutto oraz opłaty za odbiór korespondencji określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do swz.
24. W przypadku usług nieujętych w formularzu cenowym zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami przesyłek przez okres obowiązywania umowy.

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.

Nazwa wykonawcy/wykonawców składających ofertę wspólną

(Data sporządzenia)

2. adres/siedziba.....

3. nr telefonu.....

4. REGON

5. NIP.....

6.....

e-mail do korespondencji

7.....

Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77 - 200 Miastko

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr z dnia 2025 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku**”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),
w tym:
cena nettoPLN
(słownie:.....),
podatek VATPLN,
(słownie:),
wg obowiązującej stawki w wysokości%.

LP.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość przesyłek do realizacji	Cena jednostkowa NETTO	Stawka podatku vat	CENA jednostkowa BRUTTO	Wartość brutto (D x G)
A	B	C	D	E	F	G	H
PRZESYŁKI KRAJOWE							
1	Przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE	format S do 500 g	3500				
		format M do 1000 g	180				
		format L do 2000 g	10				
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe). LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE	format S do 500 g	20				
		format M do 1000 g	10				
		format L do 2000 g	10				
3	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE	format S do 500 g	600				
		format M do 1000 g	40				
		format L do 2000 g	10				
4	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone). LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE	format S do 500 g	220				
		format M do 1000 g	100				
		format L do 2000 g	10				
5	Przesyłki listowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie	format S do 500 g	22 000				
		format M do 1000 g	1800				

	krajowym (polecone ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru). LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO	format L do 2000 g	100				
6	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie krajowym (piorytetowe z potwierdzeniem odbioru). LISTY KRAJOWE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	format S do 500 g	200				
		format M do 1000 g	80				
		format L do 2000 g	10				
PACZKI POCZTOWE							
7	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE	do 1 kg gabaryt A	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	10				
		ponad 2 gk do 5 kg gabaryt A	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2				
		do 1 kg gabaryt b	5				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	5				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
8	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym(priorytowane) PACZKI KRAJOWE PIORYTETOWE	do 1 kg gabaryt A	10				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5				

		do 1 kg gabaryt b	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	6				
9	Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym(ekonomiczne) PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE Z ZPO	do 1 kg gabaryt A	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	1				
		do 1 kg gabaryt b	2				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	2				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	1				
ZWROTY PRZESYŁEK							
10.	Usługa „zwrot do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane”						
	LISTY PIORYTETOWE ZAGRANICZNE	do 50 G	10				
	Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO)						
	LISTY POLECONE PIORYTETOWE ZAGRANICZNE Z ZPO	do 50 g	20				

11	Usługa „zwrot do nadawcy wymiarze 1 do 500 g, przesyłki listowe rejestrowane”						
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE	format S do 500 g	100				
	Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO)						
	LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO	format S do 500 g	1200				
PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE							
12	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE ZWYKŁE	do 50 g	10				
		ponad 50 g do 100 g	10				
		ponad 100g do 350 g	10				
13	Przesyłki rejestrowane najszybciej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE	do 50 g	100				
		ponad 50 g do 100 g	10				
14	Przesyłki listowe polecone priorytetowe ze	do 50 g	50				

	zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) dot. krajów europejskich LISTY ZAGRANICZNE PIORYTETOWE POLECONE Z ZPO	ponad 50 g do 100 g	10				
ODBIÓR POCZTY W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO							
16	Opłata za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego - opłata miesięczna od dnia zawarcia umowy do 30.04.2027 r. (przewidywany okres-24 miesiące)	ilość miesięcy 24					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO							

2. Oferowana cena obejmuje cały zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia określonego w dokumentach postępowania, który jest zgodny z zakresem objętym swz.

3. Przedmiot zamówienia wskazany w ofercie zobowiązujemy się wykonywać w terminie **24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkowania;
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w swz,
- 4) następujący zakres (część) zamówienia powierzymy podwykonawcy/om:

.....
.....

5) w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na nasz koszt.

6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwą opcję)* :

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

6. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

11. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....
Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

o niepodleganiu wykluczeniu

z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.

(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp – przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

2. **Oświadczam**, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

(Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 –3, pozostałe wykreślić)

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Załącznik nr 4

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług
pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres/siedziba.....

NIP.....

REGON.....
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

1. Informacja dotycząca wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale ...
Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1.
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2.
.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3.

.....

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

Oświadczam, że* - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616):

☐ **nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,

☐ **należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....
(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

* zaznaczyć odpowiednie

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych
do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie podmiotu/ów

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału

z uwzględnieniem przesłanek na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku**”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Nazwa Podmiotu:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby;
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis podmiotu udostępniającego zasoby
lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Załącznik nr 7

Zobowiązanie Podmiotu

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku**”

Ja/My niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby/ów upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie), który występowania w jego imieniu) nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

....., dnia r.

(miejscowość)

.....
(podpis/y Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ów uprawnionych do występowania w jego imieniu)

Oświadczenie Wykonawcy

na temat uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku”

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Reprezentowany przez

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

Oświadczam, iż posiadam wpis do rejestru operatorów pocztowych, dokonany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.).

.....
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

**UMOWA nr/ WOA.272....2025.PO (wzór)
O WYKONANIE USŁUGI**

W dniu2025 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka – Jerzego Wójtowicza, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka – Bronisławy Nielipiuk

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.) na potrzeby Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) Regulaminem Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzonymi w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
 - 5) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy, Protokół Końcowy – sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 6) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, Protokół Końcowy – sporządzonym w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 7) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
 - 8) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);
 - 9) Regulaminem usług pocztowych Wykonawcy;
 - 10) międzynarodowymi przepisami pocztowymi w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
3. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) odbioru i przewozu przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego do wyznaczonej placówki Wykonawcy w celu ich nadania codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: 14:30-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót;
 - 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia (jako miejsce odbioru i dostarczania przesyłek przez Wykonawcę Strony ustalają: Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko);
 - 3) dokumentowania odbioru przesyłek;

- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i za granicą, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego, z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej;
 - 5) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu;
 - 6) przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.
4. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (według wzoru ustalonego z Wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 3) do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz nanoszenia ustalonego z Wykonawcą znaku opłaty pocztowej.
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych lub nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania. W przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie tj. w dniu ich stwierdzenia, poinformować Zamawiającego o tej okoliczności poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: sekretariat@um.miastko.pl.

§ 2.

Umowa obowiązuje od 2025 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r.

§ 3.

1. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek i przyjętych zwrotów, według cen jednostkowych brutto oraz opłaty za odbiór korespondencji określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie rozliczeń finansowych sumy opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Faktury są wystawiane w oparciu o rzeczywiste

- nadania na podstawie danych zaimportowanych z placówek Wykonawcy do systemu fakturującego. Specyfikacja wykonanych usług może być dołączona do faktury.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek może być dokonywane w formie opłat z dołu za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych:
 - 1) w obrocie krajowym ekonomicznych i priorytetowych przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych;
 - 2) w obrocie zagranicznym priorytetowych przesyłek listowych nierejestrowanych oraz przesyłek listowych rejestrowanych;
 - 3) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych paczek pocztowych oraz przesyłek kurierskich.
 3. Należność wynikającą z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
 4. W przypadku, gdy suma faktur VAT wystawionych w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy, umowa wygaśnie z upływem okresu, na jaki została zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług realizowanych na podstawie niniejszej umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o wygaśnięciu umowy w formie pisemnej.
 5. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu zamówienia.
 6. Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Umowy ilości poszczególnych usług pocztowych są jedynie ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia będą je pokrywać w co najmniej 50%, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy. W stosunku do niewykorzystanych przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi rodzajami przesyłek przez okres obowiązywania umowy.
 8. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość obliczona w oparciu o inne ilości tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
 9. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a niewyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
 10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą liczbę usług przyjętych do realizacji oraz za zwroty przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym

§ 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie złotych:), netto (słownie:), wraz z 23% stawką VAT w wysokości..... zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.
4. Minimalna ilość zobowiązania, jakiego Zamawiający udzieli Wykonawcy wynosić będzie nie mniej niż 50% wskazanych ilości szacunkowych, a zatem minimalna wysokość wynagrodzenia, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy stanowić będzie wartość obliczoną jako iloczyn 50% wskazanych ilości szacunkowych oraz cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu ofertowym (zał. Nr 2 do umowy).

5. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

§ 5.

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiących część załącznika nr 2 do niniejszej umowy.
2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
3. Należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr, umowa nr Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę: Gmina Miastko, 77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1, NIP: 842-17-71-911.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę;
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 6) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne;
 - 7) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami zawartymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia bądź odpowiednimi przepisami regulującymi kwestie doręczania przesyłek, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości niezrealizowanej części zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
4. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego musi zostać poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 7 dni liczonych od otrzymania przez Wykonawcę właściwej noty obciążeniowej.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w terminie 7 dni liczonych od otrzymania przez Zamawiającego właściwej noty obciążeniowej.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Monika Maksymów, tel. 598570774, email: monika.maksymow@um.miastko.pl;
 - 2) ze strony Wykonawcy lub
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, e-mail: sekretariat@um.miastko.pl.
Wykonawca:
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw i adresów bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 3 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 9.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy wynikających z następujących okoliczności:
 - 1) wydłużenia terminów realizacji zamówienia z powodu wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą będą rozumiane wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą zamawiającego i wykonawcy i których nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Za wystąpienie siły wyższej uznane będą w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy;
 - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów, itp.;
 - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi i niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia umowy (np. przesyłka za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) zmiany wynagrodzenia (w związku z art. 439 ust. 1 ustawy PZP) w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w przypadku zmiany cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe pod warunkiem, że

cennik będzie zaakceptowany przez Prezesa UKE zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem. Zmianie ulegną ceny jednostkowe brutto zgodnie z nowym cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym Wykonawcy w konsekwencji zmiany ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części umowy. Wykonawca po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o zaistnieniu tego zdarzenia zobowiązany będzie przygotować stosowny aneks do umowy. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłat za świadczenie usługi w wysokości zmienionych cen jednostkowych od dnia podpisania aneksu;

- 7) wprowadzenia przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy polityki rabatowej, z której mógłby skorzystać Zamawiający, ceny uwzględniające stosowne rabaty staną się obowiązujące dla usług świadczonych na podstawie umowy, co Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do umowy;
 - 8) zmiany cen świadczonych usług - gdy ceny zawarte w formularzu cenowym, który będzie stanowił załącznik do Umowy ulegną zmniejszeniu w stosunku do cen usług pocztowych obowiązujących na rynku krajowym wskazanych w cenniku Wykonawcy;
 - 9) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
 - 10) wprowadzenia przez Wykonawcę nowych usług, będących usługami pocztowymi niewykraczającymi poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego i nieistniejących w dniu zawarcia Umowy (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w przepisach Kpa);
 - 11) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) - jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi;
 - 12) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 13) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji, wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 14) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom;
 - 15) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen jednostkowych poszczególnych usług, w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia.
 - 16) zmiany w zakresie wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych w przypadku zmian przepisów dotyczących wystawiania faktur ustrukturyzowanych i ich wysyłania do KSeF.
2. Zmianę ustaleń zawartej umowy w zakresie, o którym mowa powyżej Wykonawca i Zamawiający potwierdzą w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 11.

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki

podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4 Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
8. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 20% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku

potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej Umowy.
10. Strony zgodnie postanawiają, że wyszczególnione przypadki dopuszczające zmianę Umowy nie stanowią zobowiązania do dokonania takiej zmiany.

§ 12.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om.
2. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot- zapisy w umowie zostaną dostosowane do oświadczenia Wykonawcy w ofercie):
:
1)
2)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 2 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

§ 13.

1. Każda ze Stron Umowy jest osobnym administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Strony umowy oświadczają, że poinformują przedstawicieli stron, osoby wyznaczone do kontaktu oraz osoby realizujące niniejszą umowę o przetwarzaniu ich danych osobowych:
 - 1) Administratorami, czyli podmiotami decydującymi o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami w ramach umowy są:
 - a) Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;
 - b) (nazwa i adres wykonawcy).....(adres e-mail IOD wykonawcy);
 - 2) celem przetwarzania danych jest zawarcie i wykonanie umowy cywilnoprawnej, a następnie wypełnienie obowiązku prawnego w zakresie archiwizacji dokumentów;
 - 3) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1. lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych w podmiotach nie będących organami publicznymi jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora;
 - 5) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest umowne, ale niezbędne do zawarcia umowy;
 - 6) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres 5 lat, chyba że inne przepisy prawa wymagać będą dłuższego okresu przechowywania danych osobowych;
 - 7) odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów;
 - 8) prawa osób, których dane dotyczą: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 14.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
- 2) Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) oferta wykonawcy z dnia

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.