

Załącznik nr 6

do Decyzji nr 63/2024
z dnia 19.02.2024

Komendanta Stołecznego Policji

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ* w trybie:
ZAPYTANIE OFERTOWE**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Naprawa bramy wyjazdowej z teren KRP I ul. Zakroczymska 3C , naprawa bramy wyjazdowej z budynku 35 w OPP ul. Puławska 44 E.
- II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **Usługa**
- II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia (należy sprecyzować co jest konkretnie zamawiane z podaniem parametrów, liczby sztuk zamawianych towarów lub usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)
- II.1.4) Wymagany okres gwarancji/rękojmi 12 miesięcy
- II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia:
KRP I ul. Zakroczymska 3C ,
OPP ul. Puławska 44 E.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE** (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: 15 dni roboczych od daty wysłania zlecenia

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na przykład wymagane doświadczenie, potencjał techniczny)

- doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

- IV.1) (Odpowiednio do postawionych warunków udziału w postępowaniu. W przypadku zamówień publikowanych na platformie zakupowej należy wskazać jakich wymaga się dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku, gdy poza wypełnieniem przez oferentów sekcji „Kryteria i warunki formalne” platformy zakupowej, oczekuje się dodatkowo przekazania poprzez platformę zakupową skanów dokumentów): Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: **100% cena**

Kryterium: Waga: (w %)

Kryterium: Waga: (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Celem określenia dokładniejszej usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem.

W przypadku zamówień składanych drogą mailową należy wysłać oferty z odpowiednim wyprzedzeniem z uwagi na funkcjonujące w poczcie Lotus zabezpieczenia antyspamowe, mogące opóźnić jej dostarczenie do Komendy Stołecznej Policji*.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Szpak Adam tel 47 723 66 69 (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **26.02.2025** ; do godz: **12:00**

w formie:

„ofertę należy złożyć na platformie zakupowej OPEN NEXUS, termin składania ofert

określony w ogłoszeniu na platformie"*.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

..... *A. gajda* *24.01.2025*

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

..... *gajda* *24.01.2025*

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

.....
..... *NACZELNIK*
..... *Wydziału Administracyjno-Gospodarczego*
..... *Komendy Stołecznej Policji*
Dariusz KOMORNICKI

24 LUT. 2025

UWAGA:

Treść Ogłoszenie należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

* niepotrzebne skreślić

** należy wpisać odpowiedni tryb np. zapytanie ofertowe, aukcja, licytacja.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Naprawa bramy wyjazdowej z teren KRP I ul. Zakroczymska 3C , naprawa bramy wyjazdowej z budynku 35 w OPP Warszawa ul. Puławska 44 E.

1. Miejsce wykonania prac:

Obiekty:

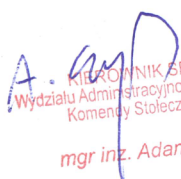
KRP I ul. Zakroczymska 3C ,

OPP ul. Puławska 44 E.

2. Zakres prac:

1. Konserwacja elementów ruchomych, regulacja i uruchomienie całego urządzenia.
2. Utylizacja starych, wymienionych elementów.
3. Do wykonania przez Wykonawcę wszelkie dodatkowe czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania prac z należytą starannością w sposób zgodny z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Warunki płatności: w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z załączonym bezusterkowym protokołem odbioru robót,
6. Prace będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 lub w innych terminach, jednakże po uzgodnieniu z użytkownikiem.
7. Termin wykonania usługi – do 15dni od daty wysłania zlecenia.
8. Celem określenia dokładniejszego zakresu usługi możliwa jest wizja lokalna po uzgodnieniu terminu z Użytkownikiem.

Rękojmia dla wykonanych prac 12 miesięcy od daty podpisania protokołu usługi.


KIEROWNIK SEKCJI I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Adam SZPAK


NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Dariusz KOMORNICKI

Załącznik nr 7

do Decyzji nr 63/2024
z dnia 19.02.2024

Komendanta Stołecznego Policji

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:
.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Naprawa bramy wyjazdowej z teren KRP I ul. Zakroczymska 3C , naprawa bramy
wjazdowej z budynku 35 w OPP ul. Puławska 44 E.

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP-118/MW/25

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu: Naprawa bramy wyjazdowej z teren KRP I ul. Zakroczymska 3C , naprawa bramy wjazdowej z budynku 35 w OPP ul. Puławska 44 E.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa Netto (zł)	Cena jednostkowa Brutto (zł)	Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 x 5)	Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)
1	2	3	4	5	6	7
1	Naprawa bramy wyjazdowej z teren KRP I ul. Zakroczymska 3C ,	1				
2	Naprawa bramy wjazdowej z budynku 35 w OPP ul. Puławska 44 E.	1				
Słownie cena oferty brutto:						

3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ** (min.) miesięcy rękojmi,
 - ** (min.) miesięcy gwarancji.
5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
 6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: KRP I ul. Zakroczyńska 3C , OPP ul. Puławska 44 E. .(wypełnia Zamawiający).
 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **15 dni roboczych od daty wysłania zlecenia** (wypełnia Zamawiający lub Wykonawca – w zależności od danych zawartych w ogłoszeniu.).
 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
 9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu
 10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
 12. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
 - a) (w zależności od postawionych warunków)
 - b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**
 14. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: / e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.

do Decyzji nr 63/2024
z dnia 19.02.2024
Komendanta Stołecznego Policji

Zamawiający:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 16.06.2023 r. poz. 1497).

.....

/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
 - a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji jej postanowień;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - c) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,
 - e) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 1. przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 2. przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,
 3. przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Policji,
 4. przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
- 6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
- 7) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.