

RI.042.3.2024 Zamość, 22.04.2025 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Zapytanie ofertowe na usługę –** **wydanie informatora w tym opracowanie treści, wydruk oraz dostawę informatora w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”**

**KODY CPV**

**22120000-7 Wydawnictwa**

**22160000-9 Informatory**

**22000000-0 Druki i produkty podobne**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Zamość, ul. Peowiaków 92

22-400 Zamość tel. 84 639 29 59

[inwestycje@zamosc.org.pl](mailto:inwestycje@zamosc.org.pl)

[www.gminazamosc.pl](http://www.gminazamosc.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem nr 436/21 Wójta Gminy Zamość   
z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zamość regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

Wydanie, opracowanie treści, skład, druk oraz dostawa informatora w ilości 100 szt. zawierającego treści o zagrożeniach cybernetycznych.

Zadania realizowane są w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”   
z dofinansowaniem z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Parametry informatora:

- ilość 100 szt.

- liczba stron 12 wraz z okładką

- format A5

- pełny kolor

- gramatura papieru 115 g na cm3

- papier kreda silk

- zszyty

Opis zadania:

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie i opracowanie treści, które będą znajdować się w informatorze, Wykonawca ma być autorem tych treści.

Informator musi zawierać:

- treści upowszechniające, budujące oraz wzmacniające świadomość o zagrożeniach cybernetycznych

- informacje o cyberhigienie pracowników

- tekst ma być uzupełniony o np. rysunki, zdjęcia, przykłady w formie obrazkowej itp.

- krótką informację o realizowanym projekcie przez Gminę Zamość.

Autorem i opracowującym treści ma być Wykonawca, Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy treści o tematyce cyberzagrożeń, jedynie krótką informację o realizowanym przez Gminę Zamość projekcie.

Zamawiający musi zaakceptować treści opracowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydrukowane egzemplarze informatora w ilości 100 szt. do Urzędu Gminy Zamość oraz dostarczyć zaakceptowany informator w wersji elektronicznej – pdf.

Informator musi być oznakowany zgodnie z zasadami określonymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji”.

Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021 – 2027 (FERC).

Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości   
i uprawnienia konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności zapewniających prawidłową realizację zadania.

**III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tj. opracowania treści, składu, druku oraz dostawy 100 szt. informatora zawierającego treści o zagrożeniach cybernetycznych w tym:

1. oznakowania informatora w odpowiedni sposób, zgodnie z zasadami określonymi   
   w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji”
2. pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia
3. opracowania treści informatora przez osobę posiadającą wiedzę w obszarze cyberbezpieczeństwa

Informator jest wydawany w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”.

Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją umowy, w ramach Ceny oferty, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów   
w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo   
i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu umowy, zwanych dalej utworami, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania   
i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich na wskazanych polach eksploatacji. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień umowy.

Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, włączając kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, a także odręcznie i odmianami tych technik,
2. wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
3. wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy zewnętrznych *(jeżeli dotyczy)*,
4. wprowadzanie do pamięci komputera,
5. wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu, czasie i liczbie,
6. udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
7. przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do** **03.09.2025 r.**

Okres wykonywania przedmiotu zamówienia przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania całego przedmiotu zamówienia.

Wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy, będzie płatne przelewem w ciągu 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez obie strony. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają stosowną wiedzę oraz doświadczenie w wydawaniu i opracowaniu publikacji (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się tym, że Wykonawca w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej 1 usługę dotyczącą wydania publikacji i opracowania treści (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń.

Dla potwierdzenia Wykonawca składa:

- oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia

oraz

- wykaz wykonanych usług

oraz

- dokumenty poświadczające wykonanie należycie co najmniej 1 usługi dotyczącej wydania publikacji i opracowania treści (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń (np. referencje, poświadczenie wykonania, protokoły odbioru itp.)

1. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się tym, że:

- Wykonawca dysponuje min. 1 osobą, która posiada doświadczenie i w ciągu 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, wykonała co najmniej 1 usługę opracowania treści publikacji (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa, artykuł ekspercki) z zakresu cyberzagrożeń.

Dla potwierdzenia Wykonawca składa:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

oraz

- wykaz wykonanych należycie przez daną osobę usług opracowania treści publikacji (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa, artykuł ekspercki) z zakresu cyberzagrożeń.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć publikację, na której jako opracowująca treść publikacji, będzie wskazana osoba skierowana do opracowania treści informatora dla Gminy Zamość.**

**Dopuszcza się również publikacje materiałów naukowych, artykułów eksperckich w Internecie.**

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w/w publikacji umowa nie zostanie podpisana.

**VI. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi dotyczącej wydania publikacji i opracowania treści (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Dokumenty poświadczające wykonanie należycie w ciągu 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi dotyczącej wydania publikacji i opracowania treści (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń (np. referencje, poświadczenie wykonania, protokoły odbioru itp.)

5. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Wykaz wykonanych należycie, w ciągu 3 ostatnich lat, przez osobę/osoby skierowane do opracowania treści co najmniej 1 usługi opracowania treści publikacji (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa, artykuł ekspercki) z zakresu cyberzagrożeń - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Podpisana Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO.

8. Pełnomocnictwo – dotyczy w przypadku gdy formularz oferty oraz dokumenty dołączone do oferty są podpisane przez pełnomocnika.

Powyżej wymienione dokumenty składane są przez Wykonawców wraz z ofertą.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.

3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez umocowaną osobę lub pełnomocnika.

4. Do oferty należy dołączyć komplet wymaganych dokumentów żądanych w **pkt. VI** niniejszego zapytania.

5. Wszelkie dokumenty dołączone do oferty, będące kopiami muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

6. Cena wynikająca z oferty winna obejmować wszelkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.

7. W przypadku składania oferty poprzez platformę zakupową należy przesłać ofertę wraz   
z dokumentami w postaci skanów oryginałów podpisanych w sposób tradycyjny lub dokumentów podpisanych elektronicznie.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Jedynym kryterium oceny ofert (100%) będzie **cena całkowita** za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

W kryterium cena ocena ofert zostanie przeprowadzona wg formuły:

|  |
| --- |
| Cena najniższa spośród złożonych ofert  Otrzymane punkty = -------------------------------------------------------x 100  Cena badanej oferty |

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę tj. uzyskał największą liczbę punktów.

3. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.#529

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający nie będzie oceniał ofert i odrzuci oferty jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

- zostanie złożona po terminie składania ofert,

- zostanie złożona przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy dostarczyć:

w terminie do **30.04.2025 r.** **do godziny 10.00**

- poprzez platformę zakupową, na której umieszczone jest zapytanie ofertowe

lub

- osobiście, kurierem lub przesłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, pokój nr 1 Biuro Obsługi Interesanta, z dopiskiem:

”Oferta - informator w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczna Gmina Zamość”, nie otwierać przed 30.04.2025 r. przed godziną 10.30”

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.04.2025 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 18).

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Urząd Gminy Zamość czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

**XII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena”.

Cena za wykonanie zamówienia musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru jakiejkolwiek oferty, o czym poinformuje niezwłocznie oferentów.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.

Dodatkowych informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela:

- Joanna Tokarska e-mail: [jtokarska@zamosc.org.pl](mailto:jtokarska@zamosc.org.pl) nr tel. 84 639 29 59 wew. 62.

**Ryszard Gliwiński**

**Wójt Gminy Zamość**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - załącznik nr 2

3. Wykaz wykonanych należycie w ciągu 3 ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi dotyczącej wydania publikacji i opracowania treści (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa) z zakresu cyberzagrożeń - załącznik nr 3

4. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4

6. Wykaz wykonanych należycie, w ciągu 3 ostatnich lat, przez osobę/osoby skierowane do opracowania treści co najmniej 1 usługi opracowania treści publikacji (np. informator, folder, broszura, materiał szkoleniowy, publikacja naukowa, artykuł ekspercki) z zakresu cyberzagrożeń - załącznik nr 5

7. Podpisana Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO.