

[WZÓR UMOWY]

UMOWA

Zawarta w dniur. w Izabelinie, pomiędzy:

Gminą Izabelin z siedzibą przy ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin,

NIP: 1181762339, REGON: 013271861,

której zadania realizuje Gminna Stołówka Izabelin, w imieniu której działa na podstawie stosownego pełnomocnictwa: Aneta Beczek - dyrektor Gminnej Stołówki w Izabelinie, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

z siedzibą,

wpisanym do,

NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Postępowanie: ZP.271.29.2024

Nazwa sprawy: SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA GMINNEJ STOŁÓWKI
W IZABELINIE W ROKU 2025

Część nr¹:

- 1 - Jaja
- 2 - Warzywa, owoce, kiszonki
- 3 - Mięso i wędliny
- 4 - Ryby i mrożonki
- 5 - Nabiał i przetwory mleczne
- 6 - Wyroby garmażeryjne
- 7 - Pieczywo i wyroby cukiernicze
- 8 - Różne produkty spożywcze

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

Przedmiot i zakres dostaw

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy (dalej „Umowa”) do wykonywania przedmiotu Umowy - sukcesywnych dostaw zamówionych przez Zamawiającego artykułów spożywczych (dalej „Towar” lub „Towary”), na zasadach przyjętych w Umowie, do trzech miejsc odbioru dostaw Zamawiającego:

- 1) Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie,
Hornówek, ul. Wojska Polskiego 5, 05-080 Izabelin;

¹ W zależności od udzielonej części zamówienia

- 2) Gminne Przedszkole im. ks. A. Fedorowicza w Izabelinie,
ul. Tadeusza Kościuszki 17, 05-080 Izabelin;
 - 3) Gminne Przedszkole w Laskach „Akademia pod Dębowym Liściem”,
Laski, ul. 3 Maja 43, 05-080 Izabelin.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy, zawierający wykaz Towarów, określa Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Wszystkie Towary muszą spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) załączniku nr 1 do Umowy - OPZ,
 - 2) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - 3) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
 - 4) pozostałych przepisach, wynikających z powszechnie obowiązującego prawa, mających zastosowanie do zasad przestrzegania bezpieczeństwa przechowywania i transportu żywności.
 4. Wszystkie Towary muszą spełniać wymagania wymienione w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1831/2003 z dnia 22 października 2003 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2003, str. 1, z późn. zm.).
 5. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu opakowań zwrotnych (skrzynek) przy każdorazowej dostawie Towaru, na okres do następnej dostawy.
 7. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy.
 8. Dostawa Towaru wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1448).
 9. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości Towaru. Ilości Towaru podane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw w stosunku do ilości i wartości szacunkowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw w stosunku do ilości ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona maksymalna wartość umowy ujęta w § 3 ust. 1 Umowy.
 10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, a przedmiot Umowy zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w dokumentach zamówienia.
 11. Treść Umowy została sporządzona w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1) Oferta Wykonawcy wraz z Formularzem asortymentowo-cenowym;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).

§ 2

Terminy dostaw

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy sukcesywnie, w okresie **od daty zawarcia Umowy do dn. 31 grudnia 2025 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionych przez Zamawiającego Towarów wraz z handlowym dokumentem identyfikacyjnym.

3. Wykonawca będzie realizował dostawy Towarów na podstawie otrzymywanej od Zamawiającego informacji (zwanej dalej „Zamówieniem”) o bieżącym zapotrzebowaniu - określającej rodzaj, ilość, termin, docelowe miejsce dostawy, osobę odpowiedzialną za odbiór Towarów.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy Zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy Towarów w terminie wskazanym w zamówieniu, nie dłuższym niż 48 godzin od otrzymania Zamówienia, w godzinach 6.30 -8.00.
6. Dostawa Towarów odbywać się będzie do wskazanych w Zamówieniu miejsc dostawy, o których mowa w § 1 ust. 1.
7. Procedura odbioru Towarów polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych Towarów z Zamówieniem, dokumentem dostawy, poprawności znakowania opakowań jednostkowych, sprawdzeniu terminu ważności, poprawności pakowania, ocenie jakości Towarów wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wszczęciem procedury reklamacyjnej, o której mowa w § 8 poniżej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 i §7 ust.3.
9. Niedostarczenie zamówionych Towarów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę bez nadzoru lub wydania osobom nieupoważnionym.
11. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego Towaru odbywać się będzie w pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione, przy udziale Wykonawcy.
12. Przyjęcie Towarów odbywać się będzie na podstawie faktury (dowodu dostawy) z aktualną ceną zgodną z Umową.
13. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych Towarów, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, poprzez umieszczenie podpisu tego pracownika na fakturze.
14. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo - jakościowej odbieranego Towaru.
15. Do dokonywania zamówień i odbioru Towaru ze strony Zamawiającego upoważniony/-a jest w każdym z miejsc dostawy kierownik centralnego magazynu i żywienia zbiorowego - **Ewa Przygoda, nr tel. 667 704 702, e-mail: e.przygoda@izabelin.pl** lub osoba zastępująca :
 - 1) Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie - Pani Anna Sakowicz, nr. tel. kom. 691 685 643;
 - 2) Gminne Przedszkole im. ks. A. Fedorowicza w Izabelinie - Pani Monika Milej, nr. tel. kom. 721 604 606;
 - 3) Gminne Przedszkole w Laskach „Akademia pod Dębowym Liściem” - Pani Weronika Kozłowska, tel. kom. 531 256 898.
16. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę (tel., e-mail).....
17. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie odpowiadających niezrealizowanej w terminie dostawy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Maksymalna całkowita wartość Umowy, ustalona przez Zamawiającego na podstawie przewidywanego zapotrzebowania, nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w oparciu o iloczyn faktycznie zamówionego przez Zamawiającego asortymentu oraz cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do Umowy).
3. Stawki podatku VAT dla każdego Towaru określone zostały w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji Umowy, z zastrzeżeniem przewidzianych w Umowie zmian waloryzacyjnych.
5. W cenie określonej w ofercie zawarte są wszelkie koszty związane z Umową, w tym między innymi: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu do 3 punktów **Gminnej Stołówki w Izabelinie wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1, 2, 3**, oraz koszty załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający określa minimalny poziom świadczenia na 50% asortymentu ilościowego, wynikającego z Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Fakturę należy wystawić następująco:
Nabywca: Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, NIP 118-17-62-339;
Odbiorca: Gminna Stołówka w Izabelinie, ul. Szkolna 2A Hornówek 05-080 Izabelin.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku towarów i usług VAT.
3. Rozliczenie płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami cenowymi zawartymi w § 3.
6. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę wraz z dostawą Towaru.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Ostatnia faktura za grudzień zostanie wystawiona do 22 dnia miesiąca i zostanie zapłacona przelewem na konto Wykonawcy do 31 grudnia.
10. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

Pakowanie i znakowanie

1. Opakowanie powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło Towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu Umowy pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - 2) wykorzystywania przy wykonywaniu Umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
 - 3) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych.

§ 6

Termin ważności

1. Towary muszą posiadać aktualny termin przydatności do spożycia, a w dniu dostawy być minimum 20 dni przed upływem terminu ważności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Produkty garmażeryjne, pieczywo i wyroby cukiernicze muszą być przygotowywane (wypiekane, wysmażane) maksymalnie na 24 godz. przed dostawą do Zamawiającego
3. Klasa jakości dostarczanych Zamawiającemu warzyw i owoców określona zostaje jako klasa extra.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będą wysokiej jakości i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
2. Towary objęte przedmiotem umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Żywności zgodnym z ISO 22000:2005.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wykonywania wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP i bezpieczeństwa żywności.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej stanowiącej, że dostarczone towary nie są skażone substancjami szkodliwymi dla zdrowia.
5. Towary będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
6. Towary będą dostarczane transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi zasadami GMP/GHP oraz systemu HACCP i przekazywane osobom upoważnionym (do wglądu na życzenie Książka Stanu Sanitarnego Pojazdu).
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Towar środkiem transportu dopuszczonym przez władze sanitarne do transportu żywności, zabezpieczającym w pełni jej jakość i bezpieczeństwo zdrowotne.
8. Użyty do przewozu środek transportu musi uwzględniać właściwość żywności i zabezpieczać ją przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi i uszkodzeniem.

§ 8

Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy kontroli Towarów, zgodnie z § 2 ust. 7. W przypadku dostarczenia Towarów o niewłaściwej jakości Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii Towaru, co zostanie odnotowane w dokumencie dostawy.
2. W przypadku dostarczenia towaru niespełniającego warunków Umowy lub Zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego Towaru na Towar wolny od wad.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić zakwestionowany przez Zamawiającego Towar na odpowiadający umówionym warunkom w dniu dostawy wadliwego Towaru.
4. Niedostarczenie Towaru odpowiadającego umówionym warunkom w terminie wskazanym w ust. 3 skutkuje odmową dokonania odbioru zakwestionowanej partii Towarów i stwierdzeniem tego faktu w dokumencie dostawy - w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w czasie minut, do:
 - 1) wymiany wadliwego towaru lub towaru o obniżonej jakości,
 - 2) uzupełnienia braków w zamówionym asortymencie, liczony od momentu zgłoszenia zamawiającego,
 - 3) realizacji poszczególnych zamówień, przy ewentualnym opóźnieniu w dostawie w stosunku do terminów wyszczególnionych w dokumentach zamówienia.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) zrealizowanie niekompletnej dostawy w stosunku do otrzymanego zamówienia - w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części dostawy, za każdy przypadek niedostarczenia wszystkich Towarów objętych danym zamówieniem, z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5;
 - 2) dostarczenie Towarów w niewłaściwej postaci lub z innych powodów podlegających reklamacji - w wysokości 10% wartości brutto tych Towarów za każdy stwierdzony przypadek, z naruszeniem terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5;
 - 3) naruszenie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 5 - w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto całkowitej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1.
2. Naliczoną kwotę kary określonej w ust. 1 Zamawiający w każdym przypadku potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych o których mowa w Umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% całkowitej wartości Umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
 - 1) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostaw na okres dłuższy niż 2 dni roboczych od złożonego zamówienia i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, nie podjął ich wznowienia w okresie kolejnych 2 dni roboczych od dnia doręczenia mu tego wezwania;
 - 2) trzykrotnie dostarczy Towar w stanie niezgodnym z wymaganiami Umowy i nie dokona jego wymiany zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy,
 - 3) zostanie postawiony w stan likwidacji.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy może zostać dokonana na warunkach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w zakresie:
 - 1) łącznej przewidywanej wartości Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, poprzez zwiększenie tej wartości - w przypadku gdy:
 - a) przed upływem terminu obowiązywania Umowy, wskazanym w § 2 ust. 1, rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego na produkty, określone w Formularzu asortymentowo-cenowym, będzie większe niż zapotrzebowanie pierwotnie przewidywane;
 - b) kwota całkowitego wynagrodzenia nie będzie wystarczająca, aby pokryć koszty wykonania przedmiotu Umowy w pozostałym okresie, na jaki Umowa została zawarta - z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie posiadał wystarczające środki finansowe, aby takiej zmiany dokonać.
 - 2) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym), z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia - gdy w wyniku wycofania z rynku produktu, który stanowił element wyceny oferty Wykonawcy, Wykonawca nie może dalej zapewniać dostaw tego produktu i zaoferuje równoważny produkt, aktualnie dostępny na rynku;

- 3) w zakresie asortymentu towarów (produktów wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym), z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia - gdy w wyniku wycofania z rynku produktu, który stanowił element wyceny oferty Wykonawcy, Wykonawca nie może dalej zapewniać dostaw tego produktu oraz nie jest w stanie zaoferować produktu równoważnego;
 - 4) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT - dopuszcza się zmianę cen jednostkowych podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, proporcjonalnie do wysokości zmiany stawki VAT;
 - 5) w zakresie zmiany danych dotyczących Wykonawcy - w przypadku zmiany jego danych podmiotowych (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie końcowej daty realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, poprzez przedłużenie tego okresu, na poniższych zasadach:
- 1) w odrębnym postępowaniu dotyczącym dostaw artykułów żywnościowych na potrzeby kolejnego roku, nie pozostało wystarczająco dużo czasu, aby udzielić zamówienia w trybach przewidzianych ustawą Pzp;
 - 2) przedłużenie okresu nie przekroczy 30 dni;
 - 3) wartość Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, nie została w całości wydatkowana.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na poniższych zasadach:
- 1) Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5%.
 - 2) Poziom zmiany ustalony zostanie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, odpowiadający temu samemu miesiącowi w roku poprzednim, z zastrzeżeniem, że nie może to być miesiąc wcześniejszy, niż miesiąc, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku, potwierdzających art. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach wykonywania Umowy, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2.
 - 4) Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi Umową po wystąpieniu okoliczności mających wpływ na wartość wynagrodzenia oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
 - 5) Strony mogą ubiegać się o waloryzację wynagrodzenia, w okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie, po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy, przy czym kolejne zmiany mogą być dokonywane nie częściej niż co 3 miesiące, a ich łączna wartość nie może przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia pierwotnie określonej w Umowie. Przez łączną wartość zmian należy rozumieć łączną wartość wzrostów i spadków wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającą z dokonywanych waloryzacji.
 - 6) Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = \frac{WxF}{100}$$

gdzie:

W - wynagrodzenie Wykonawcy za zakres przedmiotu Umowy, który nie został jeszcze odebrany przez Zamawiającego, do dnia złożenia wniosku,

F - średnia arytmetyczna trzech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

- 7) Określone w niniejszym ustępie postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia stosuje się do chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5.
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, o której mowa w niniejszym ustępie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 - 9) Obowiązek wykazania wpływu zmian na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zasady porozumiewania się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adresy wskazane w Umowie, jak również doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca swojej siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Wójt Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, tel. (22) 722-89-30; faks (22) 722-80-06;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Mariola Kłós, z którą kontakt możliwy jest pod adresem: iod@izabelin.pl;
 - 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: **„SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA GMINNEJ STOŁÓWKI W IZABELINIE W ROKU 2025”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi w Urzędzie Gminy Izabelin zasadami archiwizacji dokumentów;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) osoba, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane osobowe zostaną pozyskane w niniejszym postępowaniu, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą art. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej Strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą Stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także jej rozwiązanie lub odstąpienie, dokonywane są w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono [w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego] / [w postaci elektronicznej i opatrzone przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi].

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA