

RI.042.131.16.2025.B/G

Krosno, dnia 09.05.2025 r.

Ogłoszenie

dotyczące zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych na opracowanie kompletnego systemu identyfikacji wizualnej – księgi identyfikacji wizualnej w związku z realizacją przedsięwzięcia pn. „Innowacyjne Branżowe Centrum Umiejętności lotniczych w Krośnie”, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w Komponentcie A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, jako inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

1. Zamawiający:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

NIP: 6840013798

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 130 000 złotych (§ 9 Regulaminu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.) – publikacja na stronie internetowej (<https://platformazakupowa.pl>).

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79342200-5 - Usługi w zakresie promocji

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie logotypów wraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej dla Branżowego Centrum Umiejętności z branży lotniczej, dziedziny Przemysł lotniczy (dalej: BCU):

a) Logo BCU (sygnet + logotyp) - powinno być znakiem charakteryzującym się wysokim poziomem graficznym, kreującym pozytywny wizerunek BCU, nawiązujący do profilu BCU;

b) Księga Znaków dla BCU - dokument zawierający dokładny opis budowy logo, spis zasad i wytycznych dotyczących stosowania logo (maksymalne ustandaryzowanie), współwystępowania logo z innymi znakami;

d) System Identyfikacji Wizualnej dla BCU – zestaw symboli, znaków, kolorów, materiałów, które wyróżniają i pozwalają na identyfikację BCU w otoczeniu. SIW (system identyfikacji wizualnej) tworzą: symbol (znak i logotyp), druki, kolory, materiały wykorzystywane w działaniach informacyjnych, reklamowych i public relations, opakowaniach. System Identyfikacji Wizualnej powinien pozwalać na wszechstronne zastosowanie – zarówno na materiałach informacyjnych, w mediach elektronicznych, promocyjnych, edukacyjnych, jak i biurowych. Zaprojektowane przez Wykonawcę projekty powinny być

możliwe do stosowania zarówno w podstawowych wariantach kolorystycznych, jak i wariantach monochromatycznych (preferowane kolory: szary i niebieski z ewentualnymi dodatkami pomarańczowego). Ponadto powinna istnieć możliwość powielania przygotowanych materiałów zarówno w druku masowym, jak i w warunkach biurowych, w różnych technikach druku, a także do działań w nowych mediach (wersja elektroniczna).

Opracowanie logo (sygnet+logotyp) Branżowego Centrum Umiejętności w branży lotniczej, dziedzinie przemysł lotniczy.

Symbol graficzny i jego opracowania muszą spełniać najwyższe standardy projektowania graficznego oraz powinny umożliwiać stosowanie go zarówno w wersji elektronicznej, jak i w postaci wydruku, w dużych formatach oraz w znacznych pomniejszeniach i na budynku oraz na tkaninach. Symbol graficzny i jego opracowania powinny występować w wersji językowej polskiej oraz angielskiej.

Logo (sygnet+logotyp) będące przedmiotem zamówienia powinny cechować się:

- oryginalnością;
- możliwością różnorodnego zastosowania w materiałach informacyjnych i promocyjnych;
- nowoczesną estetyką,
- nawiązaniem do specyfiki funkcjonowania oraz roli Branżowego Centrum Umiejętności w branży lotniczej, dziedzinie Przemysł lotniczy, np. samoloty, mechanika lotnicza, przemysł lotniczy itp.

Opracowanie Księgi Znak w postaci elektronicznej oraz papierowej.

Księga powinna definiować sposoby konstruowania znaku i wyznaczyć standardy jego stosowania na różnych nośnikach.

Księga znaku powinna zawierać:

a) zasady budowy znaku, w szczególności:

- opis logo, budowa znaku, w tym typografia oraz opis koncepcji kreatywnej wraz z jej myślą przewodnią (story telling),
- genezę powstania logotypu,
- logo w wersji podstawowej (sygnet) oraz rozszerzonej polskiej i angielskiej wraz z siatką modułową, wielkością minimalną i maksymalną,
- logo w wersji podstawowej, wielobarwnej, monochromatycznej, achromatycznej (do zastosowań na tłach jasnych i ciemnych),
- pole ochronne znaku (wersja pionowa i pozioma),
- specyfikacja kolorów logo w modelu RGB/CMYK/Pantone/RAL,
- przykłady dozwolone i niedozwolone zastosowania,
- określenie wymiarów skalowania logo i jego postaci minimalnej.

b) występowanie znaku na zdjęciach/tłach,

c) nieprawidłowe użycie oraz niedopuszczalne zastosowanie logo,

d) typografię podstawową i uzupełniającą.

Zarówno kolorystyka, typografia, jak i poszczególne składowe logotypu i księgi znaku należy zaprojektować tak, aby wywoływały w odbiorcy pozytywne emocje i skojarzenia z Branżowym Centrum Umiejętności w branży lotniczej, dziedzinie Przemysł lotniczy.

System Identyfikacji Wizualnej dla Branżowego Centrum Umiejętności w branży lotniczej, dziedzinie Przemysł lotniczy:

1) opracowanie projektów wizualizacji materiałów użytkowych identyfikacji, komunikacji i promocji, tj.:

a) akcydensy:

- papier firmowy;
- wizytówki w 2 wersjach: ogólnej zawierającej informacje o BCU oraz imiennej/stanowiskowej;

- teczka firmowa umożliwiającej umieszczenie wizytówki wewnątrz teczki, zadrukowanej od zewnątrz, z możliwym zadrukiem wewnątrz;

- koperty (DL, C4, C5);

b) wizualizacje:

- szablon prezentacji power point;

- stopka e-mail;

- strona internetowa – strona startowa i stałe elementy grafiki kolejnych stron;

- profile w portalach społecznościowych – FB, Instagram oraz kanał YouTube;

- szablon informacji prasowej;

- baner/grafika na www;

- roll-up – 2 wersje kolorystyczne (jasne tło, ciemne tło);

- ścianka konferencyjna;

c) poligrafia:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia wydawane przez Branżowe Centrum Umiejętności;

- plakat, i ulotka;

- opakowania kartonowe;

d) materiały promocyjne:

- smycz w 2 wersjach: kolorystycznej i monochromatycznej;

- długopis, i ołówek;

- kubek;

- torba papierowa oraz materiałowa.

e) projekt graficzny napisu na budynku wraz z logotypem.

2) propozycja ogólnodostępnych, bezpłatnych krojów pisma – minimum 2 alternatywne wzory fontów – do wykorzystania w materiałach informacyjnych i promocyjnych Branżowego Centrum Umiejętności. Wszystkie materiały należy dostarczyć w formie papierowej poglądowej oraz w formatach graficznych rastrowych i wektorowych – .jpg, .png, .pdf, .doc, .svg, .cdr, .ai, .tif, psd oraz pliki czcionek. Wyjątek stanowi projekt layoutu strony internetowej, który wykonawca przedstawi jedynie w formie drukowanej oraz pliku .pdf. Po zatwierdzeniu wykonawca zgrupuje wszystkie projekty wraz z możliwymi modyfikacjami w Księdze Znaku i Systemie Identyfikacji Wizualnej dla Branżowego Centrum Umiejętności w branży lotniczej, dziedzinie Przemysł lotniczy w wersji drukowanej i elektronicznej. Dla zastosowanych kolorów wymagana jest specyfikacja koloru (podane palety kolorów, np. : Pantone, RGB, CMYK, RAL.).

Identyfikacja musi być spójna zarówno z całością wizji Branżowego Centrum Umiejętności, jak i wystrojem wewnątrz BCU i kolorystyką w nim występującą oraz stylistyką stosowaną w znakach promocyjnych Miasta Krosna. Materiał będzie powstawał w konsultacji z Zamawiającym.

Całość praw przygotowanego materiału przechodzi na rzecz Zamawiającego z możliwością wykorzystania na wszystkich obecnych i przyszłych polach eksploatacji.

4. Termin realizacji zamówienia:

60 dni od dnia podpisania umowy.

Projektowanie odbywa się etapami:

1 etap – przedstawienie propozycji (koncepcji ogólnej) logo (sygnet+logotyp) wraz z wybranymi możliwościami modyfikacji oraz ogólnej koncepcji wizualizacji (szaty graficznej) pozostałych materiałów – 3 tygodnie od podpisania umowy.

2 etap – przedstawienie projektów wszystkich materiałów w oparciu o zatwierdzone w 1 etapie propozycje/koncepcje/szablony;

3 etap – wykonanie projektów i opracowanie Księgi Identyfikacji Wizualnej – do 60 dni od podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia trzech nieodpłatnych zmian w każdym projekcie opisanym w przedmiocie zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Oferenci, którzy nie przedłożą załącznika nr 2 zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

6. Istotne wymagania zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Kary umowne oraz zmiany umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w rejestrze przedsiębiorców lub w innym dokumencie.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w składanych ofertach tych informacji, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.

7. Wyjaśnienia dotyczące treści oferty:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z ofertą, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania na platformie zakupowej nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy o takowe wyjaśnienia się zwrócą, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. W przypadku złożenia zapytania w terminie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

8. Termin i forma składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Oferty należy składać w formie elektronicznej: za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz załącznik do oferty musi być podpisany:

- elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym), lub
- skan podpisanej oferty wraz z załącznikiem.

Oferty należy składać do dnia 22.05.2025 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 22.05.2025 r. o godzinie 10:05 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a.

9. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Najniższa cena- 100%

Ilość punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert może uzyskać oferta to: 100 punktów i tak:

- za cenę oferty (C) - maksymalnie 100 pkt

Kryterium Cena:

Sposób wyliczenia punktów (max. 100 pkt) za cenę oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{cena badanej oferty (zł)}} \times 100 \text{ (pkt)}$$

Łączna ocena oferty = C (pkt)

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z postanowień zawartych w ogłoszeniu. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełniając warunki określone w ogłoszeniu zaoferuje najniższą cenę. Zamawiający zastrzega sobie na etapie oceny ofert możliwość żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących jej treści.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi za pośrednictwem Platformy Zakupowej wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonany wyborze.

10. Zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na warunkach określonych w Załączniku nr 3.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

13. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

14. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),
- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PeiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. Zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 13 47 43 317

2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@um.krosno.pl.

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów prawa, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać

także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

15. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.


ZASTĘPCA PREZYDENTA
Miasta Krosna
Miranda Trojanowska

