



GMINA IZABELIN

ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

tel. (22) 722-89-30; faks: (22) 722-80-06

www.gmina.izabelin.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Nazwa zamówienia: **SUKCESYWNA DOSTAWA RÓŻNYCH PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH
DLA GMINNEJ STOŁÓWKI W IZABELINIE W ROKU 2025**
- Numer referencyjny: **ZP.271.34.2024**
- Rodzaj zamówienia: Dostawy
- Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony
- Wartość zamówienia: Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320)

Spis treści

Rozdział I.	Informacja o zamawiającym.....	3
Rozdział II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział IV.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
Rozdział VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	4
Rozdział VII.	Podmiotowe środki dowodowe	5
Rozdział VIII.	Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	6
Rozdział IX.	Poleganie na zasobach innych podmiotów	7
Rozdział X.	Komunikacja w postępowaniu	7
Rozdział XI.	Opis sposobu przygotowywania oferty.....	8
Rozdział XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	9
Rozdział XIII.	Wadium	10
Rozdział XIV.	Związanie wykonawcy ofertą	11
Rozdział XV.	Składanie i otwarcie ofert	11
Rozdział XVI.	Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty	11
Rozdział XVII.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed zawarciem umowy ...	12
Rozdział XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	12
Rozdział XIX.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	13
Rozdział XX.	Wykaz załączników do SWZ.....	14

Rozdział I. Informacja o zamawiającym

1. Nazwa i adres zamawiającego: **Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.**
2. Adres internetowy: <https://www.gmina.izabelin.pl/>
3. Adres email: zamowienia.publiczne@izabelin.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/izabelin>
5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/izabelin>
6. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.
7. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest przez Gminę Izabelin, w związku z zawartym porozumieniem**, na mocy którego Stołówka Gminna w Izabelinie powierzyła przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy artykułów spożywczych, w ramach pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 - dalej „ustawa Pzp”).
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych produktów spożywczych dla Gminnej Stołówki w Izabelinie na rok 2025.**

Zestawienie przewidywanych ilości asortymentu oraz wymagania dla poszczególnych artykułów spożywczych zostały określone w **Załączniku nr 6 do SWZ**. Ilości podane w zestawieniu są ilościami szacowanymi przez zamawiającego na podstawie zużycia za poprzedni okres funkcjonowania Stołówki. Faktyczne ilości artykułów spożywczych do dostarczenia będą zależne od bieżącego zapotrzebowania Stołówki.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, w tym okoliczności zmiany umowy, zostały zawarte w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 15800000-6 Różne produkty spożywcze
 - 15830000-5 Cukier i produkty pokrewne
 - 15840000-8 Kakao, czekolada i wyroby cukiernicze
 - 15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone
 - 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
 - 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa
4. Wszędzie, gdzie zamawiający przy opisywaniu przedmiotu zamówienia odnosi się do **nazw producentów, znaków towarowych, pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, zamawiający informuje, że należy traktować takie wskazanie jako preferencje jakościowe i dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, nie gorszych niż wskazane.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Ze względu na specyfikę zamówienia, zamawiający **nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczących obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.
7. Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96

ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień**, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
9. **Informacja o częściach zamówienia:**
 - 1) Zamówienie nie jest podzielone na części;
 - 2) Nie jest dopuszczone składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje:**
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;
 - 3) zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W niniejszym postępowaniu zamawiający **przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”**, określonej w art. 139 ustawy Pzp, w ramach której zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia - **11 miesięcy, od 01.02.2025 r. (lub od daty podpisania umowy, jeżeli postępowanie nie zostanie rozstrzygnięte w odpowiednio krótkim terminie) do 31.12.2025 r.**
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące terminów realizacji umowy uregulowane zostały w załączonym do SWZ wzorze umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie określa warunków** udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) **art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576** z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), tj:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a;
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b

- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia;

- 3) **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) tj:
- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp**, wykluczenie wykonawcy:
- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (dalej „jednolity dokument” lub „JEDZ”), aktualnego na dzień składania ofert, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należy wypełniony i podpisany przez danego wykonawcę), zawierający informacje wymagane w częściach II-IV, dla każdego z biorących udział wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te służą potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 7 pkt 17 ustawy Pzp, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**, zamawiający wezwie go do złożenia następujących środków dowodowych:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
W przypadku osób prawnych, wykonawca składa osobną informację dotyczącą podmiotu, wspólnika spółki, komplementariusza i prokurenta, jak również każdego z urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego tego podmiotu.
- 2) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 3) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022);
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 3 pkt 1 - składa wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzednim ustępie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów w **języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca **nie jest zobowiązany do składania** podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 2) zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział VIII. Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku, gdy grupa wykonawców zamierza wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej):

- 1) wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdzie przy występowaniu w ramach:
 - a) konsorcjum - wymagane jest przedstawienie odpowiedniego pełnomocnictwa;

- b) spółki cywilnej - dopuszcza się przedstawienie umowy spółki lub uchwały wspólników, która wskazuje jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników);
- 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców;
- 3) **oświadczenie JEDZ**, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 4) **podmiotowe środki dowodowe**, wymienione w Rozdziale VII, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z wykonawców oddzielnie;
- 5) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach** tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 6) w sytuacji określonej w art. 117 ust. 4, w ofercie należy określić **zakres zamówienia**, jaki wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

W związku z tym, że zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, nie jest konieczne, aby wykonawcy polegać na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

Rozdział X. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Na potrzeby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami, przewidziano **Platformę Zakupową OpenNexus-** (dalej: „**Platforma**”).
 - 1) Zgłoszenie do postępowania następuje przez stronę: <https://platformazakupowa.pl/>
 - 2) Do korzystania z Platformy zalecane jest założenie bezpłatnego konta.
 - 3) Przy użyciu Platformy wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu oraz komunikacji z zamawiającym.
 - 4) Z najważniejszymi informacjami dotyczącymi sposobu komunikacji, składania ofert i ogólnego funkcjonowania Platformy, można zapoznać się w sekcji „Pierwsze kroki na platformie” oraz „Instrukcje użytkownika”.
3. Komunikacja w formie poczty elektronicznej odbywa się przy użyciu adresu: zamowienia.publiczne@izabelin.pl
4. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach proceduralnych: Lech Sikorski, Marcin Olejnicki - tel. (22) 7228947;
 - 2) w kwestiach merytorycznych: Ewa Przygoda.
5. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. **Opis procedury wyjaśniania treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
 - 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie poprzednim, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona **wg wzoru**, jaki stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) kalkulacja ceny oferty (**Załącznik nr 1a do SWZ**);
 - 2) jednolity dokument (JEDZ), sporządzony wg wzoru **Załącznika nr 2 do SWZ**;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, gdy umocowanie osoby nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 4) pełnomocnictwo wystawione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Informacje dotyczące formy składanych dokumentów elektronicznych:**
 - 1) Ofertę oraz dokumenty wymienione w ust. 2 przekazuje się w postaci elektronicznej oraz opatruje się je **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
 - 2) **Nie jest dopuszczalne** podpisanie dokumentów podpisem zaufanym lub osobistym;
 - 3) Wykonawca nie podpisuje dokumentu **wadium**.
4. Wszystkie określone w SWZ dokumenty muszą być podpisane przez **osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy**.
 - 1) Dokumenty składane w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES. W przypadku innych formatów podpisów, może być niezbędne dołączenie oddzielnego pliku z podpisem, w celu weryfikacji podpisu na dokumencie.
 - 2) Ze względów technicznych dopuszcza się przekazywanie plików o wielkości nie większej niż 100 MB.
 - 3) Dane powinny być przekazywane w formatach określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). W przypadku danych zawierających dokumenty tekstowe lub tekstowo-graficzne, preferowanym przez zamawiającego formatem danych jest format „pdf”.
 - 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium, opatrzonego podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu.
 - 5) Do upływu terminu otwarcia ofert, złożone przez wykonawcę jako oferta dokumenty pozostają zaszyfrowane i nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzec**, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku, przy użyciu sekcji „Dokumenty niejawnie”.
7. **Informacja o sposobie sporządzenia dokumentu JEDZ:**

- 1) Wykonawca wypełnia JEDZ, sporządzając dokument elektroniczny przy użyciu ogólnodostępnego narzędzia **ESPD** lub innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
- 2) Zamawiający załączył do SWZ **wstępnie przygotowany formularz** w formacie XML, który wykonawca może zaimportować na stronie internetowej Serwisu ESPD (<https://espd.uzp.gov.pl/>), w celu sporządzenia własnego JEDZ;
- 3) Po sporządzeniu JEDZ, należy go zapisać i przekazać zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale;
- 4) Wypełniając Część IV JEDZ - Kryteria kwalifikacji, wykonawca **może ograniczyć się do wypełnienia punktu a** - Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez dalszego wypełniania Sekcji A-D.
- 5) Ze szczegółowymi informacjami, dotyczącymi zasad wypełniania JEDZ wykonawca może zapoznać się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/>), w dziale „E-Zamówienia”, w zakładce „JEDZ”.

8. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy.

- 1) Procedura składania oferty odbywa się na stronie prowadzonego postępowania, przy użyciu sekcji „Formularz”, poprzez dołączenie podpisanych dokumentów, o których mowa w ust. 2, przy użyciu polecenia „Dołącz plik” oraz wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące składania ofert przez wykonawców, zostały zamieszczone w instrukcjach, dostępnych na Platformie.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym ceny oferty ustalonej na podstawie szczegółowej kalkulacji (**Załącznik nr 1a SWZ**).
 - 1) Wykonawca przemnaża oferowane ceny jednostkowe za poszczególne produkty przez ilości prognozowane przez zamawiającego.
 - 2) Jeżeli wykonawca błędnie przepisze wartość z prawidłowo przeliczonej kalkulacji szczegółowej do Formularza ofertowego, zamawiający dokona odpowiedniej korekty w Formularzu ofertowym.
 - 3) **Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp** - jako ofertę, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, jeżeli wykonawca:
 - a) nie dołączy do oferty kalkulacji ceny oferty;
 - b) nie wyceni wszystkich pozycji szczegółowej kalkulacji.
2. **Cena ofertowa brutto jest ceną kosztorysową**, wynikającą wyłącznie z przeliczenia prognozowanych przez zamawiającego ilości zamówień oraz oferowanych przez wykonawcę cen jednostkowych. Ostateczne wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikało z rzeczywistego zapotrzebowania zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. **Oferowane ceny jednostkowe są niezmiennie**, z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. **Stawki podatku VAT dla poszczególnych produktów zostały wpisane przez zamawiającego do formularzy asortymentowo-ilościowych**. Wykonawca nie ma możliwości ich zmiany.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
5. Jeżeli została złożona oferta, której **wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.),

dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W przypadku składania takiej oferty, wykonawca ma **obowiązek przedstawienia oddzielnego oświadczenia**, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, w którym wskazane zostaną dodatkowo poniższe informacje:

- 1) nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 3) stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości **6 000,00 zł** (sześć tysięcy złotych 00/100).
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w formie pieniądza, musi zostać przekazane przelewem na konto zamawiającego, numer **32 1020 1026 0000 1502 0023 6208**. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) w tytule przelewu wskazać numer postępowania;
 - 2) w przypadku wpłaty z konta prywatnego (gdzie brak jest nazwy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.
5. **Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji** musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji wskazano zamawiającego;
 - 7) **musi zostać podpisane elektronicznie przez wystawcę - i w takiej formie, bez opatrywania dodatkowym podpisem wykonawcy, powinno zostać dołączone do oferty.**
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - zostanie odrzucona.
7. Wadium dla grupy wykonawców występujących wspólnie może być wniesione przez jednego z członków grupy. W dokumencie gwarancji powinny być wskazane podmioty należące do grupy wykonawców lub co najmniej informacja, że zleciennodawca gwarancji składa ofertę w ramach takiej grupy, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Związanie wykonawcy ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) - tj. **do dnia 23.04.2025 r.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, wskazana wyżej data ulega aktualizacji.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XV. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć, przy użyciu Platformy, **nie później niż do dnia 24.01.2025 r., godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.01.2025 r. o godz. 10:10.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na Platformie, na stronie przedmiotowego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

Kryterium	Waga
[C] Cena	60%
[T] Czas reakcji na zgłoszenie	40%
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny, wg wzoru: $S = C + T$.
3. W kryterium „Cena” (C) zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C	-	liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Cena”
C_{min}	-	cena oferty z najniższą ceną
C_b	-	cena oferty badanej

4. W kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie” (T) zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowany przez wykonawcę w ofercie czas:
 - 1) wymiany wadliwego towaru lub towaru o obniżonej jakości,
 - 2) uzupełnienia braków w zamówionym asortymencie, liczony od momentu zgłoszenia zamawiającego,
 - 3) realizacji poszczególnych zamówień, przy ewentualnym opóźnieniu w dostawie w stosunku do terminów wyszczególnionych w dokumentach zamówienia.- który odnosi się do każdego z ww. przypadków.

Punktacja w kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

Oferowany czas reakcji (w minutach)	Liczba punktów
do 60 minut	40
61-90 minut	20
91-120 minut	0

Zamawiający określa maksymalny oferowany czas reakcji - 120 minut.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji na zgłoszenie, na potrzeby oceny ofert oraz przy sporządzaniu treści umowy, przyjęty zostanie okres 120 minut.

Oferta z zaoferowanym czasem reakcji na zgłoszenie dłuższym niż maksymalny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Rozdział XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed zawarciem umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę, umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego. **Trzykrotnie**, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy.
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany **najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu**:
 - 1) **listy osób** upoważnionych do kontaktów z zamawiającym w kwestiach realizacji umowy;
 - 2) **pełnomocnictwa** osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty lub dokumentów rejestrowych.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Przysługują one również, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia, podmiotom wskazanym w art. 505 ust. 2 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie przysługuje na:**
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego **przysługuje skarga do sądu**, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 2) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Wójt Gminy Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin, tel. (22) 722-89-30; faks (22) 722-80-06;
- 3) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Izabelin jest Mariola Kłos, z którą kontakt możliwy jest pod adresem: iod@izabelin.pl;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Izabelin przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Wójt Gminy Izabelin;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca udostępniający swoje dane posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych, z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) osobie udostępniającej swoje dane nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział XX. Wykaz załączników do SWZ

- | | | |
|----|------------------------|--|
| 1) | Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy; |
| | Załącznik nr 1a | - Kalkulacja ceny oferty (Formularz Asortymentowo-Cenowy); |
| 2) | Załącznik nr 2 | - Wstępnie wypełniony dokument JEDZ; |
| 3) | Załącznik nr 3 | - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; |
| 4) | Załącznik nr 4 | - Oświadczenie dotyczące dodatkowych podstaw wykluczenia; |
| 5) | Załącznik nr 5 | - Wzór umowy; |
| 6) | Załącznik nr 6 | - Opis przedmiotu zamówienia - zestawienie asortymentu. |