## **Załącznik nr 1 do SWZ/umowy**

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa firmy/ imię i nazwisko Wykonawcy |  |
| **adres Wykonawcy** |  |
| **województwo** |  |
| **adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres Wykonawcy)** |  |
| **NIP**/**PESEL w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej** |  |
| **REGON** |  |
| **osoba upoważniona do zawarcia umowy** |  |
| **osoba do kontaktu w postępowaniu (dane osobowe,** **nr telefonu,** **adres e-mail)** |  |
| **osoba upoważniona do nadzorowania realizacji umowy (dane osobowe, nr telefonu, adres e-mail)** |  |
| **kategoria przedsiębiorstwa** | **…………………………………………………………………………………………**  (wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

1. **Zamawiający:**

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

1. **Przedmiot zamówienia publicznego:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z trenerem w języku angielskim w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”**  – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia znajdującym się w Załączniku nr 2 do SWZ – Opisie przedmiotu zamówienia.

1. **Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu zamówienia | Liczba godzin szkoleniowych | Cena jednostkowa netto za 1 godzinę szkolenia (zł) | Stawka VAT \* | Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia (zł) | Wartość przedmiotu zamówienia (zł) |
| *A* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f=b\*e* |
| Szkolenia z trenerem w języku angielskim w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland” | 100 | …………….. PLN | ZW. | …………….. PLN | …………….. PLN |

**SŁOWNIE (podać): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\**** *UWAGA! Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostanie zwolniona z naliczania podatku VAT. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostanie doręczone pismo o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych, podpisane przez Kwestora UŁ.*

1. **Doświadczenie zawodowe trenera w pracy dydaktycznej jako wykładowca w uczelni wyższej – (kryterium nr 2)**

Trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadający **doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej w uczelni wyższej, jako wykładowca,** (należy wykazać doświadczenie w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 - wykaz osób):

**a). Imię i nazwisko (trenera 1)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, jako wykładowca  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie | Liczba pełnych miesięcy doświadczenia |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |  |

\*wpisać właściwe

**b). Imię i nazwisko (trenera 2)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie zawodowe w pracy dydaktycznej, jako wykładowca  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie | Liczba pełnych miesięcy doświadczenia |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |  |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |  |

\*wpisać właściwe

1. **Doświadczenie zawodowe trenera w pracy naukowej z podmiotami zagranicznymi oraz w roli expertów – (kryterium nr 3)**
   1. Trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadający **doświadczenie zawodowe w pracy naukowej z min. 2 podmiotami zagranicznymi działającymi w sektorze naukowo-badawczym i technologicznym** (należy wykazać doświadczenie w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 - wykaz osób):

**a). Imię i nazwisko (trenera 1)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie w pracy naukowej z min. 2 podmiotami zagranicznymi działającymi w sektorze naukowo-badawczym i technologicznym  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |

\*wpisać właściwe

**b). Imię i nazwisko (trenera 2)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie w pracy naukowej z min. 2 podmiotami zagranicznymi działającymi w sektorze naukowo-badawczym i technologicznym  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |

\*wpisać właściwe

* 1. Trenerzy skierowani przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego posiadający **doświadczenie w roli eksperta w projektach grantowych dla instytucji szkolnictwa wyższego (projekty unijne, projekty NCN)** (należy wykazać doświadczenie w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 - wykaz osób):

**a). Imię i nazwisko (trenera 1)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie w roli eksperta w projektach grantowych dla instytucji szkolnictwa wyższego (projekty unijne, projekty NCN)  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |

\*wpisać właściwe

**b). Imię i nazwisko (trenera 2)** osoby skierowanej do realizacji zamówienia:

**………………………………………………………………………………………………… (podać imię i nazwisko)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trener posiada doświadczenie w roli eksperta w projektach grantowych dla instytucji szkolnictwa wyższego (projekty unijne, projekty NCN)  (TAK/NIE\*) | Nazwa instytucji w której trener zdobył doświadczenie, adres | Okres w jakim trener zdobył doświadczenie |
|  |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |
|  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok* |

\*wpisać właściwe

|  |
| --- |
| **UWAGA** |
| * **W przypadku gdy Wykonawca nie poda w pkt. 5 i 6 imienia i nazwiska osoby skierowanej do realizacji zamówienia lub nie wypełni odpowiedniego pola w tabelach Zamawiający przyzna 0 punktów w kryterium.** * **Dane podane w pkt 5 nie podlegają uzupełnieniu ani wyjaśnieniu.** |

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie w okresie **od daty zawarcia umowy do dnia 31 maja 2026 r.**

1. **Termin płatności faktury:**

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do jednostki organizacyjnej UŁ.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
   2. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
   3. Akceptuję termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
   4. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SWZ i Załącznikami do SWZ.
   5. Akceptuję 30-dniowy termin związania ofertą liczony od daty ostatecznego terminu składania ofert.
   6. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
   7. Oświadczam, że **informacje i dokumenty** zawarte w pliku/plikach *(wpisać nazwę pliku*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ *(podać nr załącznika)* do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
   8. Oświadczam, **że zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać część zamówienia powierzoną podwykonawcom)* następującym podwykonawcom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(podać firmy podwykonawców)*.
   9. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z póżn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego)* o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku)* przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(wskazać stawkę podatku).*

**UWAGA. Punkt 9.9 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

1. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu informacje są aktualne i zgodne z prawdą. Oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
2. Klauzula informacyjna:
   1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
   2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
      1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
      2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
      3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
      4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„****Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland” -** nr postępowania **9/ZP/2024/S** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
      5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
      6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
3. zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
6. okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   * 1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
     2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
     3. posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
        3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     4. nie przysługuje Pani/Panu:
        1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
   1. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

*[\* niepotrzebne skreślić]*

*[\*\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

**Załącznik Nr 2 do SWZ/umowy**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługi szkoleniowe: Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim w ramach projektu PATHWAYS - Empowering Staff and International Researchers through Networking and Training, Umowa o współpracy nr BNP/WTP/2023/1/00152 z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej**

1. **Termin i miejsce realizacji:**
   1. **Termin realizacji zamówienia:**

**Szkolenia odbędą się w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31 maja 2026 r.**

**Warsztaty z doradcą zawodowym, trenerem nauki**

* **Warsztaty dla 8 grup 20-osobowych, przy** **czym zostanie przeprowadzone 13 warsztatów w ciągu 9 dni szkoleniowych przy podziale: osiem warsztatów czterogodzinnych w ciągu 4 dni, pięć warsztatów ośmiogodzinnych w ciągu 5 dni oraz 4 warsztaty siedmiogodzinne.**
* **Łącznie odbędzie się 100 godzin (szkoleniowych) szkoleń, nie licząc przerw, przy czym 1 godzina szkoleniowa = 45 min.) – w dni robocze (od pon. do pt.), w godzinach 8:00 – 16:00**
  1. **Terminy szkoleń mogą się ze sobą pokrywać**.
  2. Zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
  3. **Ostateczne terminy szkoleń** zostaną ustalone przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w **ciągu 2 dni roboczych licząc od daty jej zawarcia.**
  4. **Szczegółowe harmonogramy szkoleń** **(z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny** **zajęć**) i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu zostaną uzgodnione z Wykonawcami, nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych od daty ustalenia ostatecznych terminów szkolenia.**
  5. **Miejsce realizacji zamówienia****: Uniwersytet Łódzki.**

**Centrum Szkół Doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego**, ul. Jana Matejki 21/23, 90-237 Łódź. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do realizacji szkoleń wraz z wyposażeniem typu: rzutnik, tablica.

1. **Przedmiot zamówienia**
   1. **Warsztaty z doradcą zawodowym, trenerem nauki dla 8 grup 20-osobowych**

Celem szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego jest poszerzenie możliwości współpracy międzynarodowej oraz wsparcie w rozwoju kariery naukowej naukowców i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego. Przebieg szkoleń będzie dostosowany do potrzeb i oczekiwań uczestników, a ich tematyka będzie obejmować szeroki zakres zagadnień związanych z karierą naukową, zarządzaniem projektem badawczym, komunikacją naukową oraz pozyskiwaniem finansowania na badania. Szkolenia mają na celu:

* Pomoc zagranicznym doktorantom i naukowcom w zaplanowaniu i płynnym realizowaniu kariery naukowej
* Wsparcie naukowców UŁ w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych i pozyskiwaniu współpracowników z innych uczelni
* Doradztwo w zakresie ubiegania się o finansowanie na badania – projekty, granty
* Wsparcie w przygotowaniu profesjonalnego, naukowego CV
* Zwiększenie kompetencji miękkich naukowców

Szkolenia są kierowane do pracowników Uniwersytetu Łódzkiego (Administracja Centralna oraz Wydziały), którzy uczestniczą w procesie ubiegania się o granty oraz zarządzają bądź biorą udział w projektach naukowych.

**Przykładowy zakres szkolenia:**

1. Planowanie kariery naukowej
2. Przedstawienie dostępnych ścieżek rozwoju naukowego
3. Przygotowanie indywidualnego planu kariery naukowej
4. Przygotowanie się do procesu rekrutacyjnego - narzędzia, dokumenty i przebieg procesu rekrutacji
5. Poznanie narzędzi do oceny swoich kompetencji
6. Opracowanie dokumentów aplikacyjnych - przygotowanie naukowego CV
7. Treningowa rozmowa kwalifikacyjna
8. Pisanie wniosków grantowych
9. Zarządzanie projektem naukowym
10. Budowanie projektu – definicje i metodyka
11. Podział zadań w zespole i przypisywanie poszczególnych ról w projekcie
12. Zarządzanie a przywództwo
13. Komunikacja, promocja i wdrażanie rezultatów projektu.
14. Zdobywanie poparcia projektu i angażowanie interesariuszy
15. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
    1. **uzgodnienia z Zamawiającym terminów szkoleń**; nie później niż w **ciągu 2 dni roboczych** licząc od daty jej zawarcia.
    2. **przygotowania szczegółowego programu i harmonogramu szkoleń (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny** **zajęć**) i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu - nie później niż **w ciągu 3 dni roboczych** od daty ustalenia ostatecznego terminu szkolenia;
    3. **przeprowadzenia przedmiotowych szkoleń w języku angielskim;**
    4. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów realizujących zamówienie, którzy przeprowadzą szkolenia;
    5. przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych w języku angielskim w postaci elektronicznej, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem kursów uzgodni z Zamawiającym zakres i szczegółowość materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą obejmować całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego kursu. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania prezentacji multimedialnej wraz z częścią wykładową;
    6. dostarczane w ramach zamówienia materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z wymogami projektu, zawierać logotypy oraz następujący zapis: Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu PATHWAYS - Empowering Staff and International Researchers through Networking and Training, Umowa o współpracy nr **BNP/WTP/2023/1/00152/U/00001 z dnia 19.09.2024** z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej **w ramach programu Welcome to Poland (nabór 2023).**
    7. prowadzenia list obecności, które muszą być oznakowane zgodnie z wymogami projektu;
    8. pozyskania od uczestników kursów indywidualnych ankiet oceny szkolenia;
    9. przygotowania oceny zbiorczej każdego kursu stworzonej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia;
    10. przekazania uczestnikom kursów imiennych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia opatrzonych logotypami i informacją o finansowaniu szkolenia ze środków NAWA;
    11. aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
    12. do zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia warsztatu w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć pod warunkiem, że osoba zastępująca posiada co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana.
    13. informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usługi, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 5 dni przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w projekcie umowy.
    14. W przypadku udziału w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca powinien:

* zapewnić narzędzie do pracy zdalnej posiadające rozwiązania umożliwiające udział w szkoleniu tym osobom np. poprzez włączenie napisów rozszerzonych,
* przygotować materiały dydaktyczne w formie dostępnej. Materiały powinny być przygotowane w formie elektronicznej.
* przekazać materiały przed rozpoczęciem wydarzenia;
* umożliwić korzystanie z dodatkowych przerw osobom, których szczególne potrzeby tego wymagają.

Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ilości osób ze szczególnymi potrzebami, które będą uczestniczyły w danym szkoleniu **na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.**

1. **Płatności**
   1. Faktura zostanie wystawiona raz w miesiącu, po zrealizowaniu warsztatów potwierdzonych protokołem zdawczo – odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
      1. protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy) wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do umowy (obowiązuje tylko ten wzór, inne nie będą akceptowane) potwierdzi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,
      2. płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego. Protokół powinien zostać wystawiony po zakończeniu każdego szkolenia.
   2. Faktura/rachunek powinna być wystawiona i dostarczona do jednostki organizacyjnej UŁ: International Hub, pod adres: ul. Uniwersytecka 3, 90-136 Łódź
   3. Termin płatności faktury/rachunku wynosi 30 dni i liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury/rachunku

## **Załącznik nr 3.1. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca****/Podmiot udostępniający zasoby**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland,**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Pkt I.**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności: .........................................................................................................................

**Pkt II.**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) \*\*\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\*\*Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem (wskazać jaki) ...................................................., jako dane identyfikujące Wykonawcę w bazie należy podać następujące dane: .....................................................

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

\*\*\* dotyczy Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

\*\*\*\* Zamawiający, na podstawie przepisów art. 7.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) zwanej dalej „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązania

## **Załącznik nr 3.2. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320** **ze zm.) dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”,**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

**\*Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**Lub/i**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

\*Oświadczam, że celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt ………… SWZ polegam na zdolności następującego podmiotu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………. *(należy podać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: To oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane jest wraz z ofertą jedynie w przypadku polegania przez Wykonawcę na jego zasobach.**

**Wraz z tym oświadczeniem należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia stanowiące zał. nr 7 do SWZ.**

## **Załącznik nr 3.3. do SW**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320** **z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”,**

prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90- 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w pkt. 8.2.4. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostepniającego zasoby

**UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

## **Załącznik nr 4. do SWZ**

**Oświadczenie Wykonawcy\***

1. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
2. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
3. **Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym pn.:

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”,**

reprezentując Wykonawcę:

…..................................................................................................................................................

*(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

**i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \* (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \* (niepotrzebne skreślić) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U. 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

……………………………………………………………………………………………………………….......................……

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*niepotrzebne skreślić

## **Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projekt/Umowa nr 9/ZP/2024/S**

zawarta w dniu ……… 2024[[1]](#footnote-1)

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM,**

**Uniwersytetem Łódzkim**, **ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź** – NIP 724-000-32-43

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

.............................................................. - .......................................................................

a

**WYKONAWCĄ,**

**………………………….,** prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **…………………………,**

Wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

**NIP: ………………, Regon: …………………….,**

*lub*

**………………………………,**

**Numer KRS: …………………., REGON: …………………., NIP: ……………………..**

reprezentowanym przez:

.............................................................. - .......................................................................

Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu PATHWAYS - Empowering Staff and International Researchers through Networking and Training, Umowa o współpracy nr BNP/WTP/2023/1/00152/U/00001 z dnia 19.09.2024 r. z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland (nabór 2023).

Umowa została zawarta z Wykonawcą w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 w związku art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

**§1**

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”.
2. Celem szkoleń z zakresu doradztwa zawodowego jest poszerzenie możliwości współpracy międzynarodowej oraz wsparcie w rozwoju kariery naukowej naukowców i doktorantów Uniwersytetu Łódzkiego. Przebieg szkoleń będzie dostosowany do potrzeb i oczekiwań uczestników, a ich tematyka będzie obejmować szeroki zakres zagadnień związanych z karierą naukową, zarządzaniem projektem badawczym, komunikacją naukową oraz pozyskiwaniem finansowania na badania. Szkolenia mają na celu:
   1. Pomoc zagranicznym doktorantom i naukowcom w zaplanowaniu i płynnym realizowaniu kariery naukowej
   2. Wsparcie naukowców UŁ w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych i pozyskiwaniu współpracowników z innych uczelni
   3. Doradztwo w zakresie ubiegania się o finansowanie na badania – projekty, granty
   4. Wsparcie w przygotowaniu profesjonalnego, naukowego CV
   5. Zwiększenie kompetencji miękkich naukowców
3. **Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od daty zawarcia umowy do 31.05.2026 r.** Ostateczny termin szkoleń zostanie ustalony przez Strony niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty jej zawarcia.
4. Zmiana terminu realizacji usługi, o którym mowa w ust. 3, dokonana za uprzednim porozumieniem Stron, nie jest traktowana jako wypowiedzenie Umowy.
5. Warsztaty z doradcą zawodowym, trenerem nauki, przeprowadzone będą w języku angielskim, dla 8 grup 20-osobowych przy czym zostanie przeprowadzone 13 warsztatów w ciągu 9 dni szkoleniowych przy podziale: osiem warsztatów czterogodzinnych w ciągu 4 dni, pięć warsztatów ośmiogodzinnych w ciągu 5 dni oraz 4 warsztaty siedmiogodzinne.
6. Terminy szkoleń mogą się ze sobą pokrywać.
7. Łącznie odbędzie się 100 godzin (szkoleniowych) szkoleń, nie licząc przerw, przy czym 1 godzina szkoleniowa = 45 min.) – w dni robocze (od pon. do pt.), w godzinach 8:00 – 16:00.
8. Nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty ustalenia ostatecznego terminu szkolenia, Wykonawca przygotuje szczegółowy program i harmonogram szkolenia/szkoleń (z podziałem na godziny oraz zakres tematyczny zajęć) i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu.

**§2**

**Warunki realizacji**

1. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Szkół Doktorskich Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Jana Matejki 21/23, 90-237 Łódź.
2. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do realizacji szkoleń wraz z wyposażeniem typu: rzutnik, tablica.
3. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
   1. Opracowania treści merytorycznych szkolenia i przeprowadzenia go zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
   2. Przeprowadzenia szkoleń z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć zatwierdzonym przez Zamawiającego.
   3. Przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych w języku angielskim w postaci elektronicznej, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem kursów uzgodni z Zamawiającym zakres i szczegółowość materiałów szkoleniowych. Materiały szkoleniowe muszą obejmować całość zagadnień dotyczących zakresu merytorycznego kursu. Wykonawca przygotuje prezentację multimedialną wraz z częścią wykładową.

Dostarczane w ramach zamówienia materiały szkoleniowe muszą być oznakowane zgodnie z wymogami projektu, zawierać logotypy oraz następujący zapis: Projekt finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu PATHWAYS - Empowering Staff and International Researchers through Networking and Training, Umowa o współpracy nr BNP/WTP/2023/1/00152/U/00001 z dnia 19.09.2024 z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland (nabór 2023).

* 1. Prowadzenia list obecności, które muszą być oznakowane zgodnie z wymogami projektu i pozyskania od uczestników kursów indywidualnych ankiet oceny szkolenia.
  2. przygotowania oceny zbiorczej każdego kursu stworzonej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny szkolenia oraz przekazanie uczestnikom kursów imiennych zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia opatrzonych logotypami i informacją o finansowaniu szkolenia ze środków NAWA.
  3. Aktywnej współpracy z Zamawiającym i regularnej wymiany informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy
  4. Zapewnienia przeprowadzenia szkolenia przez doświadczonych ekspertów z danej dziedziny,
  5. Zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć, pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.
  6. Informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usługi, niezwłocznie, jednakże co najmniej na **5 dni** przed planowaną datą przeprowadzenia szkolenia z zastrzeżeniem kar umownych przewidzianych w projekcie umowy.
  7. W przypadku udziału w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca powinien:
     1. zapewnić narzędzie do pracy zdalnej posiadające rozwiązania umożliwiające udział w szkoleniu tym osobom np. poprzez włączenie napisów rozszerzonych,
     2. przygotować materiały dydaktyczne w formie dostępnej. Materiały powinny być przygotowane w formie elektronicznej.
     3. przekazać materiały przed rozpoczęciem wydarzenia;
     4. umożliwić korzystanie z dodatkowych przerw osobom, których szczególne potrzeby tego wymagają.
  8. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o ilości osób ze szczególnymi potrzebami, które będą uczestniczyły w danym szkoleniu na 3 dni przed datą jego rozpoczęcia.

1. Szkolenia przeprowadzą osoby posiadające wiedzę i doświadczenie zadeklarowane w ofercie:
   1. Imię i nazwisko trenera 1: ……………………………………………………………………………………………
   2. Imię i nazwisko trenera 2: ……………………………………………………………………………………………
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, które nie zostały wskazane w ofercie.
3. W sytuacjach nadzwyczajnych (niemożliwych do przewidzenia sytuacjach, uniemożliwiających udział trenera w szkoleniu) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo, przy czym osoba zastępująca musi posiadać przynajmniej takie same lub większe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe jak osoba zastępowana (dotyczy także doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert).
4. Zmiana nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy

**§3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. **Wartość przedmiotu zamówienia wynosi …………………….. zł brutto**, (słownie: ………………………………………………..) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym VAT wg obowiązującej stawki, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 2.

**Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę szkolenia wynosi …………………zł.**

1. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną (ceną brutto brutto), zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłata wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).
2. Z wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
3. Pod pojęciem „Konsorcjum osób fizycznych” Zamawiający rozumie wszystkich członków Konsorcjum (określanych mianem Wykonawcy).
4. Zobowiązania „Konsorcjum osób fizycznych” wobec Zamawiającego.
   1. Wszystkie obowiązki, ciążące na mocy niniejszej umowy na Wykonawcy, spoczywają na członkach Konsorcjum solidarnie;
   2. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków Konsorcjum,
   3. Członkowie Konsorcjum mają prawo do wystawienia rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że rozliczenie będzie kształtowane wg. cen jednostkowych podanych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.
5. Zobowiązania Zamawiającego wobec „Konsorcjum osób fizycznych”: za należyte wykonanie niniejszej umowy, Zamawiający jest solidarnie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2, wobec członków Konsorcjum
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zmianom, z zastrzeżeniem § 7.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wynagrodzenie będzie wypłacone po dokonanym odbiorze przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez osoby upoważnione, wskazane w § 5 i doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5A do umowy. Wykonawca dostarczy fakturę/rachunek wraz z protokołem w ciągu 7 dni po zakończeniu prowadzonych zajęć.
9. Faktura/rachunek wystawiona przez Wykonawcę podlega zapłacie przelewem przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
15. Wykonawca oświadcza, że konto firmowe, na które mają być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
16. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
17. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn, zm.)

**§4**

Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli realizacji Projektu, w tym udostępnić Instytucji Zarządzającej oraz innym uprawnionym podmiotom żądane dokumenty dotyczące realizacji Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji Projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§5**

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem i harmonogramem szkoleń, o którym mowa w załączniku nr 2 do umowy, z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Poprzez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności niezrealizowanie programu szkolenia, odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przeprowadzenie szkolenia w terminach niezgodnych z zatwierdzonym przez Strony harmonogramem, niezapewnienie wykwalifikowanej kadry do przeprowadzenia szkolenia.
3. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w sytuacji gdy należne Wykonawcy wynagrodzenie zostało zmienione stosownie do § 8 niniejszej umowy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,5% zł wartości netto danej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wymagalności zapłaty, nie więcej jednak niż 10 % wartości umowy netto.
4. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
7. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
8. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
10. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
   1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
   1. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, nr Regon.
   2. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
   3. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
   4. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy, w jakiej została zawarta umowa.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób prowadzących szkolenia wymienionych w §2 ust. 4 pod warunkiem, że osoby zastępujące będą posiadały co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoby zastępowane.

**§8**

**Waloryzacja**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w Załączniku nr 1 do umowy, w przypadku zmiany:
   1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207 z późn. zm.),
   3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 roku poz. 427 ze zm.),

jeżeli zmiany określone w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 1.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu.
5. Zmiana umowy w zakresie zmiany ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.1, 1,2, 1.3 i 1.4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę ceny usługi zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy PZP zmiana ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy, może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym:
   1. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy wynosi 10%;
   2. pierwsza zmiana maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
   3. Każda kolejna zmiana maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 6 miesięcy trwania umowy, z uwzględnieniem pkt 8.2.
   4. waloryzacja maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej umowy.
   5. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację maksymalnej ceny zawartej w Załączniku nr 1 do umowy. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia maksymalnej ceny określonej w Załączniku nr 1 do umowy, należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny zawartej w Załączniku nr 1 do SWZ/umowy w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
9. Wykonawca, którego maksymalna cena określona w Załączniku nr 1 do umowy została zmieniona zgodnie z § 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
10. Ewentualne zmiany umowy wyszczególnione § 8 pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu.

**§9**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępstwa za osobą pierwotnie wskazaną do prowadzenia szkolenia w sytuacji niemożności poprowadzenia przez nią zajęć z zastrzeżeniem §7 ust. 4.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

**§10**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca, z dniem podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego, zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego, w ramach uiszczonego wynagrodzenia, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania, rozporządzania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, do utworów powstałych podczas i w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia na następujących polach eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
   2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
   3. tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
   4. publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
   5. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
   6. nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
   7. prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,
   8. prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
   9. prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

Powyższe wymienienie pól eksploatacji dotyczy całości, jak i fragmentów Utworów, jak również możliwości publikacji oraz rozpowszechnienia i korzystania w ramach utworu zbiorowego.

1. Zamawiający jest uprawniony do swobodnego modyfikowania całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w niniejszej umowie oraz do wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 2, a także do przenoszenia swych uprawnień, w tym udzielania licencji niewyłącznej, w powyższym zakresie na osoby trzecie.

**§11**

**Ustalenie momentu przeniesienia całości autorskich praw majątkowych**

**do przedmiotu zamówienia**

Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych do przedmiotu zamówienia nastąpi z chwilą dostarczenia go Zamawiającemu. Dostarczenie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu odbioru usługi. Podpisanie protokołu odbioru usługi nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania dokonania poprawek lub zmian przedmiotu zamówienia bądź żądania dostarczenia nowej wersji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy przedmiot zamówienia posiada wady fizyczne lub prawne, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony. Zamawiający nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utrwalono przedmiot zamówienia składające się na serwis.

**§ 12**

**Ochrona danych**

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „rozporządzeniem RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron/reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy, w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia RODO.
3. Zamawiający, zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy dane osobowe osób biorących udział w szkoleniach w ramach projektu pn. „Welcome to Poland” w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Uniwersytet Łódzki oświadcza, że:
5. jest administratorem danych będących przedmiotem niniejszego udostępnienia, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO;
6. dane osobowe będące przedmiotem udostępnienia są przez niego przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia RODO;
7. jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych Wykonawcy;
8. przesłanką legalizującą udostępnienie danych jest art. 6 ust. 1 lit b) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
9. wypełnił wobec osób, których dane są przedmiotem udostępnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO;
10. poinformował osoby, których dane osobowe są przedmiotem udostępnienia o odbiorcach ich danych osobowych, w szczególności Wykonawcy (Otrzymującym dane) lub dokona tego najpóźniej w momencie udostępnienia.
11. Udostępnienie danych zostanie zrealizowane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, w szczególności dane zostaną przed przekazaniem zabezpieczone w sposób kryptograficzny, a dane hasła niezbędne do odczytania danych zostaną przekazane inną drogą komunikacji. Lista osób biorących udział w szkoleniu w projekcie pn. „Welcome to Poland” zostanie przekazana przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, tj. w formie zaszyfrowanej na adres email: ......... Hasło umożliwiające odczytanie listy zostanie przekazane w formie telefonicznej.
12. Wykonawca oświadcza, że:
13. jako otrzymujący dane jest administratorem danych osobowych od chwili ich otrzymania, zgodnie z art. 4 rozporządzenia RODO,
14. dane osobowe będące przedmiotem udostepnienia będą przez nią przetwarzane legalnie i zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO,
15. wypełni wobec osób, których dane są przedmiotem udostepnienia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 RODO,
16. odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, stanem wiedzy technicznej oraz charakterem, zakresem i celem przetwarzania.
17. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji niniejszej umowy.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy, ani dokonywać ich kompensaty.
4. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

|  |  |
| --- | --- |
| ***WYKONAWCA*** | ***ZAMAWIAJĄCY*** |
| ............................................................................ | ........................................................................ |
| *podpis* | *podpis* |

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1 -** Formularz oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 2 -** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 3 -** Protokół odbioru

**Załącznik nr 4** – Wykaz osób

*Załącznik nr 3 do Umowy*

Łódź, dnia ………………………… r.

**Protokół odbioru do umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki**  ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  NIP 724-000-32-43 REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy (ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Nazwa zamówienia: realizacja usługi ……………………………………………………………………….*…………..*
3. Protokół sporządzono w dniu ………
4. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[2]](#footnote-2): ………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………
5. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje:

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….………………………………………………………………………………………………………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[3]](#footnote-3) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

dokument składany w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, wymagany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu – **8.2.4.1. SWZ**

## **Załącznik nr 6 do SWZ**

**……………………………………………**

*Nazwa Wykonawcy*

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania zamówienia**

**na poświadczenie spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**

8.2.4.1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi (warunki muszą być spełnione łącznie przez każdą osobę) które:

* + - * 1. posiadają wykształcenie minimum wyższe magisterskie
        2. zrealizowały w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 8 szkoleń lub warsztatów z zakresu rozwoju naukowego lub doradztwa zawodowego, stacjonarnie lub on-line, trwające min. 4 godz. każda, przy czym 1 godzina = 45 min., wykonane na zlecenie instytucji szkolnictwa wyższego, dla minimum 5 osób, przy czym co najmniej 4 szkolenia winny być przeprowadzone w języku angielskim.
        3. zrealizowały w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 5 szkoleń lub warsztatów z zakresu zarządzania projektami stacjonarnie lub on-line, trwające min. 4 godz. każda, przy czym 1 godzina = 45 min., wykonane na zlecenie instytucji szkolnictwa wyższego, dla minimum 5 osób.

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.1.1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia | Wyksztalcenie minimum wyższe magisterskie: | Podstawa dysponowania osobą\*\* |
| 1 |  | TAK/NIE\* |  |
| 2 |  | TAK/NIE\* |  |

\*wpisać właściwe

\*\* Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osobiste świadczenie usługi przez Wykonawcę itp.

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.1.2.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów **z zakresu rozwoju naukowego lub doradztwa zawodowego** (min. 8**)**, wykonane na zlecenie **instytucji szkolnictwa wyższego** dla minimum **5 osób,** w ostatnich **5 latach** przed datą złożenia ofert, przy czym **co najmniej 4 szkolenia** winny być przeprowadzone **w języku angielskim**.  (stacjonarnie lub on-line, trwające min. 4 godz. każda, przy czym 1 godzina = 45 min) | | | | | | |
| Przedmiot szkolenia | Czy szkolenie wykonane było na zlecenie instytucji szkolnictwa wyższego? | Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz którego wykonywane były szkolenia | Termin wykonania usługi  (dd-mm-rrrr) | Język w jakim prowadzone było szkolenie | Czy szkolenie realizowane było dla co najmniej 5 osobowej grupy uczestników? | Ilość godzin szkolenia |
| 1 |  |  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
| 2 |  |  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* |  | TAK/NIE\* |  |

\*wpisać właściwe

Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 8.2.4.1.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub warsztatów **z zakresu zarządzania projektami** (min. 5**)**, wykonane na zlecenie **instytucji szkolnictwa wyższego** dla minimum **5 osób**, w ostatnich **5 latach** przed datą złożenia ofert  (stacjonarnie lub on-line, trwające min. 4 godz. każda, przy czym 1 godzina = 45 min) | | | | | |
| Przedmiot szkolenia | Czy szkolenie wykonane było na zlecenie instytucji szkolnictwa wyższego | Nazwa i siedziba podmiotu na rzecz którego wykonywane były szkolenia | Termin wykonania usługi  (dd-mm-rrrr) | Czy szkolenie realizowane było dla co najmniej 5 osobowej grupy uczestników? | Ilość godzin szkolenia |
| 1 |  |  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
| 2 |  |  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |
|  | TAK/NIE\* |  | od …… / …… / ……………  do …… / …… / ……………  *(dzień / miesiąc / rok)* | TAK/NIE\* |  |

\*wpisać właściwe

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wykazie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

## **Załącznik nr 7 do SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE -**

**podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **9/ZP/2024/S** pn.**:**

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń w języku angielskim z trenerem w zakresie projektu „PATHWAYS”, w ramach programu pn. „Welcome to Poland”,**

działając w imieniu …………………………………………………………………………………..…… *(podać nazwę firmy),* zobowiązuję się do oddania dodyspozycji Wykonawcy ………….……………………………… *(podać nazwę)* biorącego udział w przedmiotowym postępowaniu swoich zasobów w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………………….…… *(wypełnić)*

**Jednocześnie na potwierdzenie, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do w/w zasobów wskazuje, iż:**

* + - 1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów będzie następujący:

………………………………………………………………………………………………………………………………………*(podać)*

* + - 1. Sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego w/w zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………………………………………………………*(podać)*
      2. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

………………………………………………………………………………………………………………………………………*(podać)*

* + - 1. Inne ………………………………………………………………………………………………………………………………*(podać)*

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku gdy zachodzą okoliczności   
o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

## **Załącznik nr 8. do SWZ**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp”)**

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa   
w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczamy, że niżej wymienione usługi będą wykonane przez następującego Wykonawcę:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia | Rodzaj i zakres czynności wykonywanych przez danego Wykonawcę |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. w przypadku podpisywania umowy elektronicznie - za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawicieli stron umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)