

## GMINA SIECHNICE

ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice  
tel. 71 391 91 01, fax 71 311 43 70  
NIP 912-10-05-691 REGON 931935129

-7-

.....  
pieczęć zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych **Zamawiający Gmina Siechnice**, ul. Jana Pawła II 12,55-011 Siechnice zaprasza do udziału w postępowaniu na:

**„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży drogowej w ramach zadania pn.:  
Remont i modernizacje dróg gminnych w podziale na zadania:  
Część 1: Remont ul. Słonecznej w Żernikach Wrocławskich.  
Część 2: Modernizacja ul. Bolesława Leśmiana w Siechnicach.  
Część 3: Modernizacja ul. Jana Kochanowskiego w Siechnicach.**

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branży drogowej w ramach wyżej wymienionego zadania.

#### 2. Termin realizacji zamówienia :

Część 1: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część 2: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część 3: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 3. Kryterium oceny ofert

- 1) Cena - 100%
- 2) Inne kryteria -----

#### 4. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy:
  - a) kopie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi:
    - specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa .
  - b) Opłaconą polisę w kwocie 50 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów przedłoży wraz z ofertą dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował . Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

#### 5. Określenie warunków zawodowych

- Należy przedłożyć wykaz osób wymienionych które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Ponadto należy złożyć

oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- Drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń wydane przed 11.07.2003 r

- Zamawiający wymaga minimum 5-letni staż pracy na stanowisku kierownika budowy/kierownika robót lub Inspektora nadzoru.
- **Dodatkowo wymaga się, by Wykonawca wykazał się doświadczeniem w świadczeniu usługi nadzoru inwestorskiego lub pełnienia obowiązków kierownika budowy lub kierownika robót w okresie ostatnich 5 lat dla przynajmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi o długości minimum 200,00 m.**
- **Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób oraz formularz z wykazem personelu.**

#### **6. Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „ OFERTA ” (zał. nr 1), w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

#### **7. Ofertę należy dostarczyć:**

poprzez platformę zakupową (platformazakupowa.pl)

#### **8. Ofertę złożyć należy do dnia 30.04.2025 roku godz.10.00**

#### **9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Kamila Pyzio , tel. 71 7860925 , email:kpyzio@umsiechnice.pl

#### **10. Zamawiający dopuszcza** przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami.

#### **11. Zamawiający zastrzega** unieważnienie postępowania w każdym wypadku bez podania przyczyn.

#### **W załączeniu:**

##### **I. Część 1:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Dokumentacja projektowa
  - projekt wykonawczy branży drogowej
  - STWIORB
  - Docelowa Organizacja Ruchu
  - Tymczasowa Organizacja Ruchu
4. Opinie, uzgodnienia i decyzje w tym:
  - Brak sprzeciwu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
  - Zatwierdzenie docelowej organizacji ruchu
  - Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu zostanie przekazane po podpisaniu umowy.

##### **II. Część 2:**

5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Projekt umowy
7. Dokumentacja projektowa
  - projekt wykonawczy branży drogowej
  - STWIORB
  - Docelowa Organizacja Ruchu
  - Tymczasowa Organizacja Ruchu
8. Opinie, uzgodnienia i decyzje w tym:
  - Brak sprzeciwu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
  - Zatwierdzenie docelowej organizacji ruchu
  - Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu zostanie przekazane po podpisaniu umowy.

### III. Część 3:

9. Opis przedmiotu zamówienia
10. Projekt umowy
11. Dokumentacja projektowa
  - projekt wykonawczy branży drogowej
  - STWIORB
  - Docelowa Organizacja Ruchu
  - Tymczasowa Organizacja Ruchu
12. Opinie, uzgodnienia i decyzje w tym:
  - Brak sprzeciwu do zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę
  - Zatwierdzenie docelowej organizacji ruchu
  - Zatwierdzenie tymczasowej organizacji ruchu zostanie przekazane po podpisaniu umowy.
13. Zarządzenie Nr 73/2024 z dnia 10.04.2024 r.
14. Wzór protokołu odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
15. Wzór karty zatwierdzenia materiałowego/technologii wykonania robót/urządzeń,
16. Wzór protokołu częściowego odbioru robót budowlano – montażowych lub elementów,
17. Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe,
18. Wzór protokołu konieczności na udzielenie zamówienia na roboty zamienne/zaniechane,
19. Wzór harmonogramu rzeczowo – finansowego
20. Procedura – Dokumentacja powykonawcza
21. Wzór – OFERTA
22. Wzór upoważnienia.
23. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

.....  
(data, podpis osoby prowadzącej sprawę )