

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów biurowych dla Instytutu Łączności Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie, Gdańsku i Wrocławiu, w ilościach wg Załącznika nr 2 do zaproszenia - formularz cenowy.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia

1. Artykuły biurowe wskazane w Załączniku nr 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub rezygnacji z dostawy danego asortymentu wskazanego w Załączniku nr 2.
3. Wszystkie artykuły biurowe powinny być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych.
4. Towar powinien być dostarczony w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach.
5. Każde opakowanie powinno zawierać czytelną etykietę z nazwą producenta i nazwą produktu.

Zakres zamówienia

1. Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty .
2. Dostawy mają być realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie Zamówień przesłanych Wykonawcy za pośrednictwem e-maila.

Wymagania

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do Instytutu Łączności – Państwowego Instytutu Badawczego w lokalizacjach:
w Warszawie: ul. Szachowa 1,
w Gdańsku: ul. Jaśkowa Dolina 15,
we Wrocławiu: ul. Swojczycka 38,
w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od chwili otrzymania zamówienia.
2. Koszt transportu przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostawy były pakowane oddzielnie zgodnie z poszczególnymi zamówieniami, niezależnie od tego, czy zamówienia są realizowane w tym samym czasie. Każda paczka powinna być wyraźnie oznaczona numerem odpowiedniego zamówienia oraz zawierać wykaz dostarczanych towarów. W przypadku, gdy zamówienia są realizowane równocześnie, dostawca zobowiązany jest do zachowania odrębności pakowania, aby umożliwić łatwe przypisanie towarów do konkretnego zamówienia.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał zbiorczą fakturę za wykonane dostawy nie częściej niż raz w miesiącu, uwzględniając na fakturze numery poszczególnych zamówień składanych sukcesywnie oraz faktyczną ilość dostarczonych towarów. Faktura powinna zawierać szczegółowy wykaz wszystkich zamówień, których dotyczy, wraz z ich łącznymi wartościami.
7. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych i jakościowych będą zgłaszane Wykonawcy drogą mailową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakujących lub niezgodnych elementów zamówienia niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia.

Miejsce realizacji umowy

1. Adres dostawy Zamówienia:
 - 1) Instytut Łączności -PIB 04-894 Warszawa ul. Szachowa 1,
 - 2) Instytut Łączności-PIB 80-252 Gdańsk ul. Jaśkowa Dolina 15,
 - 3) Instytut Łączności- PIB 51-501 Wrocław ul. Swojczycka 38.