numer sprawy: OR-D-III.272.30.2025.AP

załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)

**UMOWA NR W/UMWM-UF/UM/CG/……..**

Zawarta pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim** NIP: 1132453940, REGON: 015528910 z siedzibą w Warszawie, 03–719 Warszawa, przy ul. Jagiellońskiej 26, zwanym dalej **Zamawiającym**,reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 160/55/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28 stycznia 2025 roku (do skutecznego zawarcia Umowy przez Województwo Mazowieckie niezbędne jest łączne działanie dwóch osób, spośród niżej wymienionych):

1. Marcin Pawlak Dyrektor Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
2. Beata Bireta Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
3. Tomasz Jacek Wojtecki Zastępca Dyrektora Departamentu Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Mazowieckiego,

a

………………. z siedzibą w ………………., ul. ………..……, …………..., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………., …………………… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: ……………………, NIP: …………………, REGON……………………kapitał zakładowy ………………… zł (wpłacony w całości),

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………….,

zwanym dalej **Wykonawcą,**

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna Stroną.

## **Preambuła**

Umowa zawierana jest na podstawie zamówienia przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (………………………………..), zwanej dalej „ustawą PZP” pn.: „Zarządzanie i administrowanie infrastrukturą IT zbudowaną w ramach projektów wspierających cyfryzację Województwa Mazowieckiego”

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.”– System Społecznej Odpowiedzialności. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne.

# Definicje

Wszelkim pojęciom napisanym w Umowie lub jej załącznikach z wielkiej litery Strony nadają znaczenie opisane w tabeli poniżej. Wszelkie pojęcia których nie wymieniono w Definicjach mają swoje odniesienie w Załącznikach do Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia. Strony nadają znaczenie wskazane poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Umowa** | niniejsza umowa wraz z załącznikami, określająca prawa i obowiązki Stron; |
| **ITS** | sprzęt i oprogramowanie standardowe Zamawiającego udostępniane Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy, którego wykaz stanowi Załącznik nr 2 do Umowy; |
| **Dokumentacja ITS** | Dokumentacja techniczna, dokumentacja administracyjna, dokumentacja użytkowa, architektura oraz Projekt Infrastruktury Technicznej – Systemowej,dokumentacja ITS Systemów Dziedzinowych, przekazana Wykonawcy w Okresie Przygotowawczym lub wytworzona w trakcie realizacji Umowy. |
| **System Dziedzinowy** | Systemy stworzone w ramach projektów: EA - Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa., BW - Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy, poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu., ASI - Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji: System do konsultacji społecznych "wDialogu", System do zarządzania informacją i promocją JST „Chatbot”, System do samoobsługi pracowniczej „SOP”, System do komunikacji z mieszkańcami „Mieszk@niec”, System do współpracy z organizacjami pozarządowymi „Dl@ Ngo”E-zdrowie dla Mazowsza 2 – Platformy e-zdrowie wraz z budową Archiwum długoterminowego „PAD”, system Business Intelligence „BI”, Mazowieckie Centrum Obsługi Pacjenta „MCOP”E-zdrowie dla Mazowsza 3,e-Biblioteki - Informatyzacja bibliotek pedagogicznych na Mazowszu., e-Kultura - Regionalna Platforma Informacyjna - Kultura na Mazowszu., SOD - Stworzenie otwartych danych wraz z budową zaplecza techniczno-technologiczno-koordynacyjnego dla samorządów terytorialnych województwa mazowieckiego,Smart Villages – system powstały w ramach projektu „Wdrażanie koncepcji Smart Villages na terenie województwa mazowieckiego”, wraz z jego kontynuacją |
| **Oprogramowanie Standardowe** | oprogramowanie podmiotu trzeciego, stanowiące część ITS, które Zamawiający powierza Wykonawcy do Utrzymania w czasie obowiązywania Umowy. |
| **Użytkownik** | Zamawiający, Wykonawcy Systemów Dziedzinowych oraz osoby uprawnione przez Zamawiającego do tworzenia i obsługi Zgłoszeń. |
| **Specjalista** | Osoba wchodząca w skład wyspecjalizowanego Zespołu Wykonawcy lub Podwykonawcy, o określonych kwalifikacjach, zapewniona przez Wykonawcę i oddelegowana do realizacji Umowy, zaakceptowana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego w ramach Umowy.  |
| **Dzień Roboczy** | dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy u Zamawiającego (na dzień zawarcia Umowy godz. od 08.00 do 16.00), z wyłaczeniem świąt i dni wolnych od pracy, o których Zamawiający poinformował Wykonawcę; |
| **Okres Przygotowawczy** | trzy pierwsze tygodnie Umowy stanowiące okres przygotowawczy dla Wykonawcy, za który Zamawiający nie ponosi kosztów, opisany w Załączniku nr 8 do Umowy; |
| **System Obsługi Zgłoszeń (SOZ)** | System do ewidencjonowania Zgłoszeń i ich statusów, udostępniany Zamawiającemu przez Wykonawcę, stanowiący element wykorzystywany w ramach realizacji Umowy; |
| **Zgłoszenie** | każda nieprawidłowość ITS lub Dokumentacji ITS, zgłoszona przez Zamawiającego lub Wykonawcę lub Użytkownika; |
| **Wada** | w zależności od kategorii Awaria, Błąd Krytyczny, Błąd Niekrytyczny, Błąd Infrastruktury lub Błąd Dokumentacji; |
| **Awaria** | Wada, niemająca negatywnego wpływu na dostępność i wydajnośćświadczonych Usług oraz pozwalająca Zamawiającemu i Użytkownikom na stabilne wykorzystywanie infrastruktury ITS |
| **Błąd Krytyczny** | Wada, negatywnie wpływająca na wydajność i funkcjonalnośćświadczonych Usług lub działania infrastruktury ITS w wyniku której następuje zatrzymanie pracy ITS, bądź ITS (lub jej element) nie jest dostępny i umożliwiająca Zamawiającemu i Użytkownikom wykorzystywania infrastruktury ITS |
| **Błąd Niekrytyczny** | Wada, negatywnie wpływająca na wydajność i funkcjonalnośćświadczonych Usług lub działania infrastruktury ITS w wyniku której następuje zatrzymanie pracy ITS, bądź ITS (lub jej element) nie jest dostępny, ale nie uniemożliwiająca Zamawiającemu i Użytkownikom wykorzystywania infrastruktury ITS lub wobec której zastosowano rozwiązanie tymczasowe pozwalające na wykorzystywania infrastruktury ITS |
| **Błąd Infrastruktury** | Wada dotycząca ITS, w wyniku której następuje Awaria, Błąd Krytyczny lub Błąd Niekrytyczny albo ITS lub jej element nie działa w sposób wymagany przez producenta; |
| **Błąd Dokumentacji** | Wada dotycząca kompletności lub prawidłowości Dokumentacji ITS; |
| **SLA** | Minimalne oczekiwane przez Zamawiającego czasy świadczenia usług w podziale na poszczególne Usługi, wskazane w Załączniku nr 7 do Umowy; |
| **Zlecenie** | zatwierdzony przez Strony dokument zawierający m.in. zakres, termin realizacji, prcochłonność; stanowiący podstawę do realizacji; |
| **Roboczogodzina / RH** | jednostka rozliczeniowa wynagrodzenia za Zlecenie, równa 60 minutom pracy 1 specjalisty; |
| **Czas Reakcji** | czas między dokonaniem Zgłoszenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, a terminem wyznaczonym Wykonawcy na rozpoczęcie prac zmierzających do realizacji Zgłoszenia w ramach danej usługi, zgodnie z opisem SLA wskazanym w Załączniku 7 do Umowy; Czas Reakcji wchodzi w Czas Realizacji; |
| **Czas Realizacji** | czas w jakim Wykonawca powinien dokonać obsługi Zgłoszenia, rozumiany jako czas między dokonaniem Zgłoszenia przez Wykonawcę albo Zamawiającego, a końcem czasu przewidzianego na realizację Zgłoszenia w ramach danej usługi, zgodnie z opisem SLA wskazanym w Załączniku nr 7 do Umowy |
| **Incydent** | Każde nieprawidłowe działanie ITS, Dokumentacji ITS; Incydent może być spowodowany w szczególności Wadą. |
| **Środowiska** | Środowisko produkcyjne i Środowiska pomocnicze |
| **Środowisko pomocnicze** | Środowiska inne niż Środowisko produkcyjne, tj. testowe, szkoleniowe  |
| **Środowisko produkcyjne** | Sprzęt i oprogramowanie służące do produkcyjnego wykorzystania ITS. |
| **Środowisko szkoleniowe** | Środowisko pomocnicze przeznaczone do realizacji szkoleń opisane szczegółowo w OPZ. |
| **Środowisko testowe** | Środowisko pomocnicze przeznaczone do przeprowadzenia testów powdrożeniowych opisane szczegółowo w OPZ. |
| **System Wsparcia Zarządzania Projektem (SWZP)** | System zapewniony przez Zamawiającego wykorzystywany jako repozytorium Dokumentacji ITS. |
| **UMDW** | Usługa Monitorowania dostępności i wydajności |
| **UI** | Usługa Instalacji |
| **UUITS** | Usługa Utrzymania ITS |
| **UUW** | Usługa Usuwania Wad |
| **POZ** | Procedura Obsługi Zgłoszeń |
| **PODITS** | Procedura Odbioru Dokumentacji ITS |
| **PZP** | Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 r. ze zm.) |
| **UAŚ** | Usługa Administracji Środowiskami |
| **UZK** | Usługa Zarządzania kodem |
|  **UZKITS** | Usługa Zarządzania konfiguracją ITS |
| **Usługi** | UZK, UZKITS, UUD, UAŚ, UMDW, UI, UUW, UUITS |
| **Godziny pracy****Zamawiającego –****Godziny Robocze** | Godziny od 8:00 do 16:00 w Dniu Roboczym. |
| **OPZ** | Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. |
| **Partnerzy** | Podmioty z którymi Zamawiający ma podpisane odrębne umowy lub w czasie trwania Umowy zostaną zawarte nowe umowy np. wykonawcy Systemów Dziedzinowych, utrzymanie systemów Dziedzinowych, dostawcy sprzętu, dostawcy oprogramowania.  |
| **Utrzymanie** | Główne zadanie Wykonawcy realizowane w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, którym jest utrzymanie ITS oraz wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Zamawiającego m.in:a) utrzymanie powierzonej infrastrukturą ITS przez cały okres trwania Umowy zgodnie z OPZ, zasadami wynikającymi z przepisów prawa i zgodnie ze standardami;b) działania oraz utrzymania ITS i wyposażenia w stanie nie gorszym niż w dniu przejęcia uwzględniając normalne zużycie techniczne wynikające z właściwie prowadzonej eksploatacji ITS;c) zapewnienie prawidłowego, bezawaryjnego działania ITS, mające zapewnić taką dostępność ITS, aby jej sprawne funkcjonowanie zapewniało realizację wszystkich wymagań funkcjonalnych, poza funkcjonalnych oraz ilościowych.c) prowadzenie dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej oraz ich aktualizowanie;d) konserwację bieżącą instalacji i urządzeń znajdujących się w ITS przez autoryzowane firmy serwisowe lub pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia albo w ramach gwarancji dostawców urządzeń;e) niezwłoczne informowanie o wszelkich awariach, uszkodzeniach zaistniałych w ITS w szczególności z informacją czy dana awaria lub uszkodzenie może być naprawione w ramach posiadanych gwarancji lub rękojmi;f) bieżący monitoring i naprawy wszystkich elementów infrastruktury;g) zapewnienie cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacjih) niezbędny dla należytego i zgodnego z Umową utrzymania, stały audyt infrastruktury ITS, potrzeb ITS, koniecznych zmian, uprzednie informowanie Zamawiającego o stwierdzonych potrzebach, w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcie decyzji o dalszych działaniach w terminach umożliwiających podjęcie stosownych działań.(Zarządzanie)  |
| **Zlecenie** | Dokument przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego określający każdorazowo szczegółowy zakres prac do wykonania przez Wykonawcę i wymaganą liczbę Konsultantów do realizacji tych Usług w ramach POZ, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do Umowy. |
| **Rozwój** | Prace polegające na dostosowywaniu do aktualnych przepisów prawa oraz standardów technicznych, prace opisane w OPZ, oraz zlecone w ramach POZ |
| **Kierownik Projektu** | Osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy.  |
| **Protokół Odbioru Końcowego** | Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy |
| **Sprawozdanie** | Dokument potwierdzający wykonanie danego Zlecenia i opisujący wszystkie prace które zostały w ramach zlecenia Wykonane, zawierający liczbę wykorzystanych Roboczo Godzin, daty rozpoczęcia i zakończenia prac, pracowników Zespołu Wykonawcy, którzy brali w nim udział oraz dokumentację zmian, będący podstawą do wystawienia Faktury po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.  |
| **Raport Miesięczny** | Raport potwierdzający wykonanie Usług w danym miesiącu w ramach opłaty ryczałtowej zawierający opis prac w ramach poszczególnych Usług, będący podstawą do wystawienia Faktury po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego.  |
| **Komisja Odbioru** | Powołana przez Zamawiającego Komisja Odbioru uprawniona do dokonania Odbioru Przedmiotu Umowy, Sprawozdań oraz Raportów Miesięcznych. Komisja Odbioru dokonywać będzie czynności sprawdzających, weryfikujących usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i prawidłowości Utrzymania ITS w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, w tym prac w ramach Zleceń oraz Usług. |
| **Okres Przygotowawczy** | Okres Przygotowawczy do świadczenia Usług i realizacji Przedmiotu Umowy trwający 21 dni od podpisania Umowy. Wykonawca w tym okresie będzie wykonywał prace przygotowujące go do realizacji Umowy oraz pełnego i sprawnego świadczenia wszystkich usług, o których mowa w OPZ.Prace przypisane do Okresu Przygotowawczego będą podlegały ocenie Zamawiającego lub ich wykonanie zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy. Okres Przygotowawczy uważany jest za pozytywnie zakończony, jeżeli Zamawiający pozytywnie zweryfikuje i potwierdzi wykonanie prac Wykonawcy i zostanie podpisany Protokół zakończenia Okresu Przygotowawczego . |

# Przedmiot Umowy (Podstawowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie i Zarządzanie Infrastrukturą Techniczno-Systemową (ITS)Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie opisaną w załączniku nr 2 do Umowy, na postawie Usług opisanych w OPZ.
2. Wykonawca w ramach Rozwoju będzie rozwijał Infrastrukturę Techniczno-Systemową (ITS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego oraz udostępni Specjalistów, którzy będą realizowali prace zlecone przez Zamawiającego w ramach Usługi POZ.
3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ITS, wraz z Dokumentacją ITS, włączając w to należytą dbałość o cyberbezpieczeństwo ITS zgodnie ze standardami obowiązującymi u Zamawiającego oraz zapewnia spełnienia wymogów wynikających z ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa i Krajowych Ram Interoperacyjności a także zgodnie innymi z obowiązującymi przepisami w tym jeśli mają wpływ na bezpieczeństwo informacji ITS tj. Rozporządzeniem ogólnym o ochronie danych (RODO), normą ISO 27001:2022 oraz wymogami OPZ, ponadto będzie ściśle wspierał i współpracował z Zamawiającym.
4. W celu uzyskania przez Zamawiającego kompletnej wiedzy na temat wytworzonych, dostarczonych i wdrożonych przez Wykonawcę rozwiązań, w pełnym zakresie, umożliwiającym Zamawiającemu lub innym podmiotom korzystanie, stosowanie i dysponowanie rezultatami realizacji przez Wykonawcę Umowy, w tym realizacji utrzymania i późniejszego rozwoju ITS, Wykonawca zapewni kompletność kodów źródłowych powstałych w trakcie realizacji Umowy, kompletność Dokumentacji ITS, a także pozostawi wszystkie rozwiązania, które zostały zastosowane w trakcie realizacji Umowy, a których wykorzystanie jest niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania ITS także po zakończeniu Umowy oraz przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego do tych rozwiązań, na polach eksploatacji wskazanych w §……… z momentem podpisania ostatniego Raportu Miesięcznego, w ramach łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy.
5. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z treścią Umowy i OPZ, z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania Wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.
6. Oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu Zespół Wykonawcy w maksymalnym wymiarze godzinowym wynoszącym 19 840 RH, w tym ………. RH w ramach gotowości do realizacji Zleceń w soboty ………………………. oraz ………. RH w ramach realizacji Zleceń w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, Zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy – Formularz Oferty i cenie za 1 RH wskazanej w Ofercie. Szczegółowy wykaz Specjalistów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy (tj. wykaz Zespołu Wykonawcy) stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy Zleceń w ramach POZ w wymiarze 3000 Roboczogodzin.
9. Liczba Roboczogodzin wskazana w ust. 7 nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej całkowitego wykorzystania i dysponowanie nią jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.

# Prawo Opcji

1. Zamawiający może skorzystać z całości opcji lub określonych części opcji.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji polegającym na:
1) wydłużeniu czasu wykonywania Usług opisanych w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, o maksymalnie o kolejne 12 miesięcy ,

i/lub

2) Zwiększenia puli Roboczo Godzin o których mowa w § 2 ust 7 Umowy, stanowiących podstawę do wykonywania Zleceń, maksymalnie o 20 000 Roboczo Godzin, w tym ………. RH w ramach gotowości do realizacji Zleceń w soboty ………………………. oraz ………. RH w ramach realizacji Zleceń w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, Zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy – Formularz Oferty

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu całości lub określonej części opcji, najpóźniej na dwa miesiące przed terminem zakończenia obowiązywania Umowy.
2. Z opcji Zamawiający będzie mógł skorzystać w przypadku zidentyfikowania nowych/dodatkowych potrzeb.
3. Nie skorzystanie z opcji przez Zamawiającego nie wymaga podania przyczyn i nie może stanowić podstawy jakiejkolwiek jego odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie szerszym niż podstawowy, jeżeli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji.
5. Uruchomienie opcji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy a ulega ona automatycznie przedłużeniu o czas uruchomionej opcji.

# Oświadczenia i obowiązki stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
2. posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy;
3. zna strategiczne znaczenie ITS, która stanowi element krytyczny z punktu widzenia realizacji zadań przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego i Województwa Mazowieckiego.
4. zrealizuje Umowę z wykorzystaniem Zespołu Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego oraz zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
7. przestrzegania procedur i zasad wewnętrznych Zamawiającego, przekazanych Wykonawcy do stosowania w Okresie Przygotowawczym, w tym zasad bezpieczeństwa;
8. zapewnienia na potrzeby realizacji Umowy niezbędnych narzędzi informatycznych;
9. współdziałania z Zamawiającym w procesie transferu wiedzy i przekazania ITS, w tym Dokumentacji ITS przed zakończeniem Umowy;
10. współdziałania z podmiotami dokonującymi kontroli Zamawiającego na mocy przepisów prawa;
11. do stosowania podejścia opartego na ryzyku przy realizacji umowy, w szczególności doboru zabezpieczeń adekwatnych do poziomu zidentyfikowanego przez dostawcę ryzyka bezpieczeństwa informacji;
12. bieżącego informowania o wszelkich ryzykach w tym ryzykach bezpieczeństwa informacji zidentyfikowanych w ramach realizacji umowy (na tej podstawie, tak zidentyfikowane ryzyka uwzględniacie w prowadzonej analizie ryzyka w obszarze bezpieczeństwa informacji)
13. gwarantowania zapewnienia podstawowych atrybutów bezpieczeństwa informacji:

1) poufności – ochrony przed ujawnieniem informacji nieuprawnionemu odbiorcy;

2) integralności – ochrony przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem informacji;

3) dostępności – zapewnienia dostępu do zasobów, np. dostępu przedmiotu dostawy, w tym do informacji przetwarzanych w ramach dostawy;

4) rozliczalności – zapewnienia możliwości weryfikowania działań poszczególnych użytkowników;

5) odporności – zapewnienia, że system informatyczny chroniony jest przed zagrożeniami i podatnościami bezpieczeństwa informacji

1. wykorzystywania jedynie połączeń szyfrowanych w celu realizacji prac w ramach Umowy i dostępu do infrastruktury ITS zgodnie z aktualnie obowiązującym standardem szyfrowania;
2. w przypadku nie wywiązywania się z Umowy, naruszeń bezpieczeństwa, incydentu lub pisemnego wezwania o natychmiastowym przekazaniu Zamawiającemu uprawnień, Wykonawca w ciągu 15 dni ma obowiązek przekazania całości dostępów, dokumentacji uprawnień i wszystkich elementów które pozwolą Zamawiającemu na płynne przejęcie zarządzania Infrastrukturą ITS oraz wszystkimi elementami z nią powiązanymi. Przekazanie o którym mowa, nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 8 do Umowy, z uwzględnieniem jej aktualizacji które Strony opracują i wspólnie zaakceptują w trakcie Okresu Przygotowawczego i okresie trwania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w chwili zawarcia Umowy ważnego ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych). Z chwilą zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę OC potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz zobowiązanie Wykonawcy, że przedłuży okres ubezpieczenia w przypadku, gdy okres obowiązywania Umowy ulegnie wydłużeniu. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania opłaconej policy OC przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie występuje konflikt interesów w stosunku do niego, członków jego władz oraz w stosunku do jakichkolwiek osób lub podmiotów uczestniczących ze strony Wykonawcy w realizacji Umowy, w szczególności Personelu lub podwykonawców oraz zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań, które mogą prowadzić do powstania konfliktu interesów.
5. Przez konflikt interesów Zamawiający rozumie istnienie okoliczności, które mają lub mogłyby mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywność przy realizacji Umowy. W przypadku wystąpienia lub możliwości wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego wraz z udzieleniem niezbędnych wyjaśnień oraz jego usunięcia lub zapobieżenia mu.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy będzie należytej jakości, wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymogi określone w Umowie, będzie zgodny z warunkami OPZ oraz ustaleniami szczegółowymi poczynionymi w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym, a Zamawiający zobowiązuje się wspierać Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do: zgłaszania uwag, proponowania zmian, na każdym etapie prac, organizowania spotkań roboczych z zespołem Wykonawcy w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego, żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac cząstkowych, w formacie i zakresie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, na każdym etapie prac.
8. Forma spotkań roboczych będzie każdorazowo wyznaczana przez Zamawiającego w postaci zdalnej lub w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Kijowskiej 10/12a w Warszawie, a termin spotkań będzie wyznaczany mailowo, na adres: geodezja@mazovia.pl, z wyprzedzeniem minimum 3 dni.
9. W przypadku ujawnienia zagrożeń realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację w tym zakresie w ciągu 3 dni od ujawnienia zagrożenia.
10. Do realizacji Umowy niezbędne jest współdziałanie Stron, przy czym Zamawiający zastrzega, że jego współdziałanie następować będzie w zakresie i na zasadach określonych w Umowie. Strony mogą rozszerzyć zakres współdziałania poprzez podpisanie stosownego Aneksu do Umowy..
11. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności z Partnerami w zakresie wykonywania Umowy.
12. Strony zgodnie zobowiązują się do powołania, wraz z przydzieleniem pełnomocnictw i uprawnień, struktury projektowej w Okresie Przygotowawczym.

O ile w Umowie nie wskazano inaczej, składanie oświadczeń woli wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności**.**

# Termin obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 24 miesięcy w tym, 12 miesięcy części podstawowej opisanej w § 2 oraz maksymalnie 12 miesięcy w ramach Prawa Opcji o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Pierwsze trzy tygodnie po zawarciu Umowy stanowić będzie Okres Przygotowawczy, w trakcie którego Wykonawca przygotuje się do realizacji Umowy wykonując czynności wskazane w Załączniku nr 8 do Umowy.
3. Brak wykonania czynności wskazanych w Załączniku nr 8 do Umowy, w tym brak zatwierdzonego Harmonogramu Szczegółowego opisanego w Okresie Przygotowawczym lub brak przejęcia ITS, w tym Dokumentacji ITS, uznaje się za podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający będzie miał prawo w takim przypadku żądać od Wykonawcy kary umownej.
4. Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia za dokonywanie czynności w Okresie Przygotowawczym.
5. Usługi, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy, świadczone będą od dnia podpisania Protokołu zakończenia Okresu Przygotowawczego.
6. Zamawiający ma prawo do skorzystania z Prawa Opcji polegającego w szczególności na: wydłużeniu terminu obowiązywania Przedmiotu Umowy opisanego w § 3 ust 2 pkt 1)

# Usługi

* 1. Usługi będą realizowane z wykorzystaniem SOZ, udostępnionego Zamawiającemu przez Wykonawcę w Okresie Przygotowawczym i utrzymywanym do końca realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do SOZ na zasadach administratora tak, aby mieć pełen podgląd do danych dotyczących realizacji Zgłoszeń, w tym w sposób umożliwiający śledzenie czasu naprawy Błędu w stosunku do SLA oraz generowania raportów.
	2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres obowiązywania Umowy, maksymalnie 15 licencji SOZ do wykorzystania celem realizacji Umowy.
	3. Opis SOZ i procedurę obsługi Zgłoszeń zawiera Załącznik nr ….. OPZ.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w sposób zapobiegający utracie danych, w tym także tych danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub inny podmiot w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu oraz wykonać kopię zapasową danych.
	5. Wykonawca zapewni przyjmowanie Zgłoszeń przez całą dobę przez wszystkie dni w roku (24h/7/365), a ich obsługę, w zależności od rodzaju Błędu, zgodnie z SLA wskazanym w Załączniku nr 7 do Umowy.
	6. Każdy miesiąc świadczenia Usług potwierdzony będzie Raportem Miesięcznym, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy. Raport Miesięczny Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zakończenia miesiąca, w którym Usługa była świadczona. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji Raportu Miesięcznego i przekazanie uwag Wykonawcy w terminie 5 Dni Roboczych od dnia jego otrzymania.
	7. Na Raport Miesięczny składać się będą raporty sporządzane dla każdej z Usług.
	8. Podpisany przez Strony Raport Miesięczny stanowić będzie podstawę do rozliczenia poszczególnych Usług, w tym do wypłaty wynagrodzenia oraz ewentualnego naliczenia kar umownych zgodnie z Umową. W przypadku odmowy przez Wykonawcę podpisania Raportu Miesięcznego po uwagach Zamawiającego, Zamawiający rozliczy dany miesiąc świadczenia Usługi po uwagach Zamawiającego, z uwzględnieniem potrąceń, o ile zostały naliczone przez Zamawiającego kary umowne.
	9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie informacje i materiały dotyczące rezultatów prac, w szczególności opisy i komentarze oraz inne informacje, w tym dotyczące parametrów, wzajemnych powiązań, układu, konfiguracji ITS, najpóźniej z chwilą przekazania Raportu Miesięcznego, za każdy miesiąc świadczenia Usługi.

# Zespół Wykonawcy i Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest Kierownik Projektu ze strony Wykonawcy Pani/Pan ……., tel. kom.: …… email: ……..
2. W przypadku niedostępności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca wyznaczy osobę zastępującą, w terminie zapewniającym bieżący kontakt pomiędzy Stronami Umowy i niezakłóconą realizację Umowy. Zmiana ta nie powoduje zmiany składu Zespołu Wykonawcy i zmiany Umowy. Nieobecność Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy powyżej **21** dni, wymaga zmiany składu Zespołu Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6 i 8.
3. W skład **Zespołu Wykonawcy** wykazanego w Załączniku nr 9 do Umowy wchodzą:
4. Kierownik Projektu/Prac ze strony Wykonawcy
5. Zespół Podstawowy Wykonawcy,
6. Zespół Pomocniczy Wykonawcy.
7. Przedmiot Umowy realizowany będzie minimum 16 osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe zgodnie z wymaganiami postawionymi w specyfikacji warunków zamówienia i złożoną ofertą, których lista na dzień podpisania Umowy stanowi Załącznik nr 3, zwanym dalej **Zespołem Podstawowym Wykonawcy.**
8. Wykonawca przez cały okres trwania Umowy zobowiązuje się do dysponowania Zespołem Podstawowym Wykonawcy.
9. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy ma prawo rozszerzenia Zespołu Wykonawcy o inne osoby niż wymienione w ofercie, tworzące **Zespół Pomocniczy Wykonawcy**, z obowiązkiem poinformowania o tym Zamawiającego poprzez zmianę Załącznika nr 9.
10. W przypadku potrzeby skierowania przez Wykonawcę do Zespołu Pomocniczego Wykonawcy osób pełniących role określone w OPZ, osoby te muszą spełniać wymagania określone w OPZ.
11. W przypadku potrzeby zmiany osoby, o której mowa w ust. 4 Wykonawca musi wyznaczyć na jej miejsce inną osobę posiadającą kompetencje, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe nie niższe niż wskazane w ofercie oraz wiedzę na temat realizacji Umowy nie mniejszą niż osoby zmienianej.
12. W przypadku potrzeby zmiany jednej z osób, o których mowa w ust. 6 Wykonawca może wyznaczyć na jej miejsce inną osobę.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta wykonuje nienależycie swoje obowiązki, w szczególności w przypadku jej zaniechania w realizowanych pracach, zwłoki, nienależytego wykonania elementów Przedmiotu Umowy, nienależytego zachowania, wraz z podaniem przyczyny.
14. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, do zmiany wskazanej przez Zamawiającego osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie **20** Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 i ust. 6, przy czym w przypadku wniosku Zamawiającego dotyczącego zmiany osoby należącej do składu Zespołu Wykonawcy, przewidzianej do realizacji Przedmiotu Umowy i biorącej udział w testach lub prowadzącej instruktaże, Wykonawca zobowiązany jest do jej zmiany w terminie **10** Dni Roboczych od daty otrzymania wniosku Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień ust. 3 i ust. 5.
15. Każda zmiana Zespołu Wykonawcy wymaga zmiany Załącznika nr 9 przez Wykonawcę.
16. Zmieniony Załącznik nr 9 wraz z wykazem osób zmienianych w Zespole Wykonawcy, o których mowa w ust. 6, 8-11 z zastrzeżeniem ust. 2, zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż w terminie **3** Dni Roboczych przed planowanym dniem rozpoczęcia prac przez nową osobę wskazaną w Załączniku Nr 9.
17. Każda zmiana składu Zespołu Wykonawcy wymaga akceptacji Zamawiającego wyrażonej poprzez podpisanie Załącznika Nr 9.
18. Zmiana składu Zespołu Wykonawcy nie powoduje zmiany Umowy.
19. Osoby wchodzące w skład Zespołu Wykonawcy są uprawnione do uzyskania niezbędnych informacji i dokumentów do należytej realizacji Przedmiotu Umowy będących w posiadaniu Zamawiającego oraz są zobowiązane do zachowania tajemnic prawem chronionych.
20. Osoba wchodząca w skład Zespołu Wykonawcy realizująca zadania wymagające dostępu do środowiska technicznego Zamawiającego, przed przystąpieniem do ich wykonania musi podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Umowy i przekazać je Zamawiającemu. Brak przekazania oświadczenia równoznaczny jest z brakiem oddelegowania pracownika Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
21. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania członków Zespołów Wykonawcy.
22. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor /Zastępca Dyrektora Departamentu ds. tel………., fax……….., e-mail…………………... ( Kierownik Zamówienia ze strony Zamawiającego).
23. Osobami odpowiedzialnymi za bieżącą realizację Przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego w szczególności: dokonywanie bieżących ustaleń dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy w tym , monitorowania dotrzymania terminów realizacji prac , organizacji i dokonywania odbiorów prac jest:

Pan/i,…………….. tel. …………………..email……………………

Pan/i,…………….. tel. …………………..email……………………

1. W przypadku niedostępności osób określonych w ust. 20 zostanie wyznaczona przez Kierownika Zamówienia, o którym mowa w ust. 19 osoba zastępująca. Najpóźniej w dniu zastępstwa Wykonawca otrzyma informację e-mail o sposobie kontaktu z osobą zastępującą.
2. Kierownik Zamówienia ze strony Zamawiającego, o którym mowa w ust. 19 może wskazać dodatkowe osoby nie wymienione w ust. 20 do monitorowania prac objętych Przedmiotem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy koniecznych do należytego jej wykonywania oraz do podpisywania określonych dokumentów przewidzianych Umową, co nie stanowi zmiany Umowy.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Zamawiającego o których mowa w ust. 19 i 20 są uprawnione do uzyskania niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy informacji oraz zobowiązane są do zachowania tajemnic chronionych prawem.

# Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji części podstawowej Przedmiotu Umowy określonej ofercie Załącznik nr 4 do Umowy wynosi …………………. zł (słownie złotych: ………………….. i ……/100), w tym …………………… zł podatku VAT (słownie złotych: …………………. i ………../100),
2. Na łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji Przedmiotu Umowy, składa się:
	* 1. wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w ramach podstawy w maksymalnej wysokości …………………. zł (słownie złotych: ………………….. i ……/100), w tym :
			1. wynagrodzenie ryczałtowe za realizację Usług w wysokości ……. zł brutto (słownie: …………..) w tym podatek VAT;
			2. maksymalne wynagrodzenie za realizację Zleceń w wysokości …. zł brutto (słownie: …………..) w tym podatek VAT;
		2. wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w ramach realizacji prawa opcji przewidzianej w § 3 Umowy o maksymalnej wysokości …………………. zł (słownie złotych: ………………….. i ……/100), w tym:
			1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe za realizację Usług w ramach uruchomionej opcji w wysokości …….[[1]](#footnote-2) zł brutto (słownie: …………..) w tym podatek VAT;
			2. maksymalne wynagrodzenie za realizację Zleceń w ramach uruchomionej opcji w wysokości ….[[2]](#footnote-3) zł brutto (słownie: …………..) w tym podatek VAT;
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy, a wynagrodzenie dla poszczególnych Usług zawiera Załącznik nr 4 do Umowy – Formularz oferty Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za poszczególne Usługi płatne będzie w formie ryczałtu miesięcznego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy, za każdy miesiąc prawidłowego świadczenia Usługi.
5. W przypadku, gdy którakolwiek z Usług nie będzie świadczona przez okres pełnego miesiąca, wynagrodzenie za tą usługę zostanie ustalone na poziomie odpowiadającym iloczynowi liczby dni, w których usługę świadczono oraz 1/30 miesięcznej stawki ryczałtowej wskazanej w Załączniku nr 4 do Umowy - Formularz oferty Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania poszczególnych Zleceń stanowić będzie iloczyn Roboczogodzin wskazanych w Zleceniu oraz jednostkowej stawki Roboczogodziny ustalonej na …………………. zł brutto (słownie:………………………………………………………..) z VAT.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w szczególności:
8. nabycia na własny koszt przez Wykonawcę praw autorskich do wszelkich produktów powstałych w wyniku prac przez wszystkie osoby, które będą realizować Przedmiot Umowy,
9. poniesienia wszelkich kosztów ewentualnych roszczeń osób trzech i osób realizujących Przedmiot Umowy, które mogłyby powstać w stosunku do Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie każdorazowo na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego Sprawozdania lub Raportu Miesięcznego i prawidłowo wystawionej zgodnie z ust. 9, 10 i 11 faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury. W przypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej, może być ona dostarczona na adres: geodezja@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF). Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr …………………………………………
11. Dane Zamawiającego do wystawienia faktur:

**Nabywca:**

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 1132453940

**Odbiorca/Płatnik faktury**:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur i dokonania na nich odpowiednio wpisów w następujących brzmieniach:
2. „Utrzymanie i rozwój Infrastruktury Techniczno-Systemowej (ITS) Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego” – Umowa Nr ………………………z dnia …..., FV za miesiąc ……… rok …….., ryczałt za miesiąc ………../ Zlecenie nr …………”
3. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturach odrębną kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz kwotę brutto.
4. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy albo aneksu do Umowy w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
5. W wynagrodzeniu uiszczonym tytułem wykonania Zlecenia zawarte jest wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzielenia Zamawiającemu licencji zgodnie z § 10 Umowy oraz wszelkie inne wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia tylko i wyłącznie za faktycznie zrealizowane prace i dostawy.
6. Wynagrodzenie w formie ryczałtu będzie płatne wykonawcy na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego Raportów miesięcznych, a wystąpienie Awari Krytycznej może być podstawą do wstrzymania płatności za danych miesiąc do momentu usunięcia Awarii Krytycznej.
7. Wynagrodzenie za Zlecenia będzie płatne wykonawcy na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego Sprawozdań.
8. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.

# Kary umowne

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 30% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy Umowy o którym mowa w § 8 ust 2 pkt 1. A w przypadku realizacji prawa opcji 30 % wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
	* 1. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu Zlecenia do odbioru w stosunku do terminu realizacji wskazanego w Zleceniu – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
		2. za każdy przypadek przekazania w Raporcie Miesięcznym informacji, która jest niezgodna ze stanem faktycznym , - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
		3. za zwłokę w dotrzymaniu Czasu Reakcji w ramach danego Zgłoszenia - w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
		4. za zwłokę w dotrzymaniu Czasu Realizacji w ramach danego Zgłoszenia - w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
		5. za zwłokę w przystąpieniu do realizacji prac objętych Zleceniem lub za zwłokę w terminie realizacji zakończenia prac objętych Zleceniem, w stosunku do terminu wskazanego w Zleceniu - w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
		6. za 1% dostępności Środowiska Produkcyjnego poniżej parametrów wskazanych w Załączniku nr 7 do Umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy rozpoczęty 1%;
		7. za wykryty w repozytorium przypadek dotyczący nieaktualnego kodu lub dokumentacji lub kodu, który nie może być poprawnie skompilowany lub brak kodu lub dokumentacji - w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
		8. za przypadek utraty możliwości zainstalowania oprogramowania w oknie instalacyjnym z powodu wad wersji instalacyjnej albo zwłoki w przygotowaniu i przekazaniu wersji instalacyjnej - w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek;
		9. za brak opłaconej polisy, zgodnie z § 4 ust. 4 Umowy - w wysokości 3 000,00 zł za każdy dzień braku polisy;
		10. za wykryte przez Zamawiającego zagrożenie cyberbezpieczeństwa ITS, wynikające z działań lub braku działań Wykonawcy 25 000,00 zł za każdy taki przypadek;
		11. za istotny incydent cyberbezpieczeństwa 50 000,00 zł za każdy taki przypadek;
		12. za brak wykonania działań w okresie transferu wiedzy, o którym mowa w §12 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł za każdy brak;
		13. za przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących informacji wrażliwych - w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia;
		14. za niespełnienie warunku, o którym mowa w § 13 ust. 1 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł.
		15. za nieprzedstawienie dowodów na spełnienie wymagań poszczególnych ról w Zespole Podstawowym Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
		16. za nie przekazanie dostępów i elementów o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 9 Umowy - w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
4. Jeżeli Zamawiający naliczy karę umowną, nie wyłącza to jego uprawnienia do żądania wykonania zobowiązań przez Wykonawcę.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie.
6. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
7. W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 30% łącznego wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy , o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Zamawiający i Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (dotyczy realizacji Zamówienia Podstawowego).

W przypadku, gdy łączna wartość kar umownych osiągnie poziom 30% łącznego wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy , o którym mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający i Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (dotyczy realizacji prawa opcji).

Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie nastąpi przez złożenie pisemnego oświadczenia, w terminie do 60 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego, lub Wykonawcę o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

1. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dojdzie do odstąpienia od Umowy.
2. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu Zamawiającego. Powyższe nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar, jak również zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrywanie lub dokonywanie potrąceń kar umownych przez Zamawiającego z wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

# Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do wezwania Wykonawcy na piśmie pod rygorem nieważności do wykonania takiego zobowiązania, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni, umożliwiający wykonanie takich działań. Za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności:
	* 1. zwłokę o przynajmniej 30 dni w wykonaniu terminów wskazanych harmonogramie Zlecenia, chyba że opóźnienie powstało wskutek okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
		2. przynajmniej trzykrotny przypadek zwłoki w świadczeniu którejkolwiek Usługi, w tym w realizacji Zgłoszenia, w stosunku do SLA dla danej czynności;
		3. wykonywanie przez Wykonawcę Umowy w sposób sprzeczny z Umową;
		4. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
		5. wystąpienie wad prawnych w dostarczonych utworach;
		6. świadczenie Usługi w sposób powodujący utratę danych przetwarzanych na ITS lub poważne ryzyko utraty takich danych;
		7. osiągnięcie poziomu jakości Niezadawalający przez przynajmniej 3 miesiące świadczenia danej Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy;
		8. osiągnięcie poziomu jakości Nieakceptowalny przez przynajmniej 1 miesiąc świadczenia danej Usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy;
		9. gdy suma kar umownych przekroczy 15% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy;
		10. zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty przez Wykonawcę zdolności (w tym finansowej, technicznej) do realizacji Umowy;
		11. gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację Umowy;
		12. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
2. Zamawiający, składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, wskaże, czy i które produkty Zleceń, wykonane w ramach Umowy chce zatrzymać. Zamawiającemu przysługuje zatem prawo do podjęcia decyzji, czy odstępuje od Umowy w całości czy w części. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym przysługuje Zamawiającemu zarówno względem produktów odebranych, jak i nieodebranych. W takim przypadku na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do zatrzymywanych produktów, na warunkach określonych w Umowie.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia w stosunku do całości Umowy:
	* 1. Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie wszelkie przekazane przez Wykonawcę produkty lub inne świadczenia, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić otrzymane wynagrodzenie w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy;
		2. Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
		3. z tytułu korzystania przez Zamawiającego z produktów, usług lub innych świadczeń w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę, do dnia ich zwrotu lub zniszczenia Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
4. Zamawiający, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
6. Strony zobowiązane są w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy z jakiejkolwiek przyczyny (do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia jej rozwiązania) oraz Wykonawca zobowiązuje się do przekazania całości dostępów, dokumentacji uprawnień i wszystkich elementów które pozwolą Zamawiającemu na płynne przejęcie zarządzania Infrastrukturą ITS oraz wszystkimi elementami z nią powiązanymi.
7. Przekazanie o którym mowa w pkt. 6 nastąpi zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 8 do Umowy, z uwzględnieniem jej aktualizacji które Strony opracują i wspólnie zaakceptują w trakcie Okresu Przygotowawczego i okresie trwania Umowy.

# Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu niniejszej Umowy na skutek wykonania Zleceń, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2022 poz. 2509) wytworzonych w ramach realizacji Umowy, zwanych dalej „Utworami”.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:

1) wytwarzanie egzemplarzy za pomocą techniki drukarskiej oraz techniki innej niż druk, w tym w postaci zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie, w tym wykorzystywanie w celu zbierania, przesyłania, udostępniania i usuwania danych;

3) trwałe lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworów niezbędne jest ich zwielokrotnienie; zwielokrotnienie kodu i tłumaczenie jego formy;

4) dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, w tym zmian w kodach źródłowych Utworów, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;

5) rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania Utworami, w tym użyczania lub najmu ;

6) wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet;

7) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci Intranet, wystawienie, prezentowanie, wyświetlanie, ukazywanie;

8) dowolne modyfikowanie i wykorzystywanie przez Zamawiającego;

9) przetwarzanie i wykorzystywanie do innych opracowań;

1. Autorskie prawa majątkowe do utworów przechodzą każdorazowo z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu lub, jeśli nie nastąpiło przekazanie, z chwilą przekazania Sprawozdania, Raportu Miesięcznego lub Protokołu Odbioru obejmującego swoim zakresem zadania, w wyniku których zostały wykonane te Utwory.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów jest nieograniczone w czasie i co do terytorium.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub sprzedaży (w jakiejkolwiek formie) Utworów lub ich części powstałych w wyniku realizacji Umowy osobom trzecim, ani do wykorzystywania tych Utworów lub ich części w jakikolwiek sposób do innych celów niż realizacja Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Utwory wytworzone w ramach Umowy nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z nich.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje następujące pola eksploatacji:
7. wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Zamawiającego bez jakichkolwiek ograniczeń;
8. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub części – wytwarzanie każdątechniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
9. w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie, dzierżawa oraz najem oryginału oraz egzemplarzy, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworów lub jego kopii;
10. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 3 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
11. dowolne przetwarzanie utworów, w tym łączenie z innymi utworami;
12. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiekolwiek inne zmiany w utworze;
13. zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w pkt. 1-6.
14. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru poszczególnych utworów wykonanych w ramach realizacji Umowy, Zamawiający nabywa własność nośników, na których utwory te utrwalono celem przekazania Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za poszczególne Usługi.
15. Z chwilą podpisania zakończenia Okresu Przygotowawczego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach Okresu Przygotowawczego, na polach eksploatacji wskazanych w **pkt. 2,** w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust 1 Umowy.
16. W stosunku do Oprogramowania Standardowego lub jego elementów, które Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w celu realizacji Umowy i zgodnie z jej postanowieniami, a które nie zostało wytworzone w ramach Umowy i do którego nie przysługują mu autorskie prawa majątkowe, Wykonawca oświadcza, że może nim dysponować zgodnie z prawem, w szczególności jako przedstawiciel lub licencjobiorca uprawnionego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy jest zobowiązany zapewnić uzyskanie przez Zamawiającego uprawnień do takiego Oprogramowania Standardowego, w szczególności licencji lub sublicencji nieograniczonej terminowo, zgodnie z postanowieniami licencyjnymi producenta (uprawnionego) do takiego Oprogramowania Standardowego, pod warunkiem, że postanowienia te nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego i będą zapewniały Zamawiającemu możliwość korzystania z Oprogramowania Standardowego bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji umożliwiających realizacje zadań Zamawiającego. Taki sam zakres licencji dotyczyć będzie dostarczanych przez Wykonawcę aktualizacji w ramach Usługi Utrzymania ITS.
17. W przypadku, w którym w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy, powstają utwory lub jakiekolwiek inne dobra niematerialne, mogące podlegać jakiejkolwiek ochronie prawnej, w szczególności rozwiązania, które mogą być przedmiotem praw własności przemysłowej, w szczególności patentu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa przysługujące mu z tytułu stworzenia takich rozwiązań. W szczególności w stosunku do utworów, obejmuje to nabycie autorskich praw majątkowych w zakresie wszystkich znanych pól eksploatacji, w szczególności wskazanych w ust. 5, a w przypadku powstania rozwiązań, które mogą być przedmiotem praw własności przemysłowej, w szczególności patentu, obejmuje to nabycie praw do uzyskania tych praw własności przemysłowej.
18. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w szczególności baz danych, wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, znaków towarowych i innych oznaczeń, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy.
19. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego oraz w zakresie i formie przez niego ustalonej, do potwierdzenia nabycia przez Zamawiającego na mocy Umowy praw oraz uzyskania zezwoleń, zgód lub upoważnień, a także do składania innych oświadczeń lub przedkładania dokumentów dotyczących praw do dóbr niematerialnych lub praw własności, w szczególności dotyczących twórców rozwiązań.
20. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa służy realizacji zadań o charakterze publicznym i w jej wyniku wszelkie rezultaty prac Wykonawcy, przekazane w jakiejkolwiek formie lub sposób Zamawiającemu lub podmiotom działającym na jego rzecz, mogą być dostępne publicznie i dowolnie wykorzystywane przez Zamawiającego lub inne podmioty, w związku z realizacją zadań publicznych. Wykonawca oświadcza, że nie stanowią one tajemnicy przedsiębiorstwa, know-how lub jakiegokolwiek rodzaju informacji o charakterze poufnym lub których wykorzystywanie jest w jakikolwiek sposób ograniczone.

# Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron i formy pisemnej albo formy elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
2. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 PZP.
3. Dopuszcza się zmianę treści Umowy w przypadkach:
4. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub na które Strony nie miały wpływu, a zmiana jest konieczna dla prawidłowej realizacji Umowy;
5. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności dotyczących:
	1. opóźnień w przekazaniu Wykonawcy materiałów i informacji;
	2. konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem skutków innych umów pomiędzy Zamawiającym, a innym niż Wykonawca podmiotem, mających bezpośredni związek z Umową;
6. zaistnienia przerwy w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
7. stwierdzenia rozbieżności, sprzeczności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób;
8. zaistnienia konieczności zastosowania odmiennych rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte, w sytuacji gdy ich niezastosowanie grozi niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy;
9. w przypadku dostosowywania elementów zamówienia do zasad wiedzy technicznej, których nie można było przewidzieć przed zawarciem Umowy – bez zmiany wynagrodzenia;
10. w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania Standardowego lub sprzętu lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania stawiane przed Oprogramowaniem Standardowym;
11. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami lub zadaniami lub czynnościami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego lub w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy;
12. pojawienia się konieczności lub możliwość zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych/technologicznych, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności;
13. działania siły wyższej, należycie udokumentowanej, rozumianej jako zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy – zmianie może ulec termin wykonania Umowy o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu zamówienia w sposób należyty;
14. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie;
15. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów RODO;
16. W przypadkach określonych w ust. 1 przewiduje się możliwość:
	1. Zmniejszenia lub zwiększenia zakresu Umowy o nie więcej niż 20% i w konsekwencji także zmniejszenie lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o nie więcej niż 20% wysokości określonej w § 8 ust. 2;
	2. zmiany terminu realizacji Umowy; nie dłużej niż o 6 miesięcy
	3. modyfikacji istniejących rozwiązań technicznych/technologicznych lub zastosowania nowszych lub korzystniejszych dla Zamawiającego, niż pierwotnie przyjęte. Za korzystniejsze dla Zamawiającego należy traktować rozwiązania odpowiadające wymaganiom Zamawiającego w większym stopniu, w szczególności pod względem kosztów utrzymania, wydajności oferowanych rozwiązań lub wyższej użyteczności.
17. W celu dokonania zmiany Umowy, w przypadku zaistnienia jednej lub więcej okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany Umowy.
18. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
	* 1. zakres proponowanej zmiany,
		2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
		3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
		4. ewentualne informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

# Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, jeżeli wada Przedmiotu Umowy lub Zlecenia zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy lub odbioru Zlecenia którego dotyczy wada.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach rękojmi będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie rękojmi, w trakcie korzystania z Przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 30 dni od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia o tych wadach lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Rękojmią objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania, w okresie wskazanym w ust. 1.
5. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać rekompensaty, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające z Kodeksu cywilnego.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy, Wykonawca ustanowi, na swój koszt zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym jest mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Umowy. co stanowi kwotę w wysokości ………………….. zł (słownie złotych: ………………… i …./100), na rzecz Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania Przedmiotu Umowy, nienależytego jej wykonania, roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
3. (zapis do wyboru zgodnie ze stanem faktycznym) Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszone jest w postaci pieniężnej /gwarancji ubezpieczeniowej /bankowej/innej Nr ……………………………………………………………………
4. (zapis ewentualny zgodnie ze stanem faktycznym) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej kwotę w wysokości, o której mowa w ust. 1 należy wpłacić na konto 64 1020 1097 0000 7102 0007 5614, z tytułem wpłaty „Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Nr …………………………………. (Zamówienie publiczne nr ………………………………….)”
5. (zapis ewentualny zgodnie ze stanem faktycznym) Zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy wniesione w innej formie niż pieniężnej np. gwarancji bankowej lub ubezpieczenia musi mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny pierwsze i na każde żądanie. Oryginał ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.
7. Pozostała część zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona po upływie okresu rękojmi, o którym mowa w § 16.
8. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązuje się do aktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wnoszonego w innej formie niż pieniężnej. W przypadku wydłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia, na swój koszt, przedłużyć zabezpieczenie lub ustanowić nowe zabezpieczenie, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, na przedłużony okres, o treści tożsamej z pierwotnym zabezpieczeniem oraz dostarczyć dokument potwierdzający jego przedłużenie lub ustanowienie nowego zabezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w formie pieniężnej, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego Zabezpieczenia.
9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy w celu pokrycia swoich roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, a także kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
10. Zmiana formy Zabezpieczenia w trakcie realizacji Umowy na inną niż określona w ust. 1 powyżej, jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszenia jego wartości i nie wymaga aneksu do Umowy. W przypadku zmiany formy Zabezpieczenia na jedną z form, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2-5 Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uzyskał wcześniejszą akceptację Zamawiającego co do treści dokumentu.
11. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy kwoty Zabezpieczenia albo poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż forma pieniężna.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego Zabezpieczenia najpóźniej na 15 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego Zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo opiniowania dokumentów służących zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i warunkami Umowy.

# Podwykonawcy

1. Wykonawca może, w ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich Podwykonawców. Korzystając ze świadczeń Podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac Podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Realizacja zobowiązań wynikających z Umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy wykonanie części Umowy następującym firmom:
	* 1. …………………. w zakresie ………………………….. .
		2. …………………. w zakresie ………………………….. .
		3. …………………. w zakresie ………………………….. .
5. Pracownicy Podwykonawcy zgłoszeni do realizacji Przedmiotu Umowy wchodzą w skład Zespołu Wykonawcy.
6. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Przedmiot Umowy, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego pisemnie/elektronicznie z podpisem kwalifikowanym o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
8. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców musi zostać przekazana Zamawiającemu w terminie **3** Dni Roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
9. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na **5** Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Przedmiotu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
12. Za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Umowa z Podwykonawcą powinna zapewniać realizację powierzonych zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.
14. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
15. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł, przepisów i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem wszelkich czynności i w związku z dostępem do infrastruktury ITS lub wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
17. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
18. Za działania lub zaniechania jakichkolwiek podmiotów, które uczestniczyły w realizacji Umowy, w szczególności Personelu lub podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne.

# Zasady korespondencji

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Przedmiotu Umowy , podejmowania działań wynikających z Umowy, oraz podpisywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy, w tym zatwierdzania Sprawozdań i Raportów Miesięcznych z zastrzeżeniem ust. 9 są:

* 1. 1) po stronie Zamawiającego:
	2. a) Marcin Pawlak, tel. 22 432 45 00, e-mail: geodezja@mazovia.pl

lub

b) Tomasz Jacek Wojtecki, tel. 22 432 45 00, e-mail: geodezja@mazovia.pl

lub

c) Beata Bireta, tel. 22 432 45 00, e-mail: geodezja@mazovia.pl

2) po stronie Wykonawcy:

* + - 1. ……………….., tel. ………………….., e-mail: ………………
			2. ……………….., tel. ………………….., e-mail: ………………

2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione przez inne osoby wyznaczone przez Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w ust. 4 i w ust. 5.

4. Wszelka korespondencja do Zamawiającego będzie kierowana na adres: Departament Cyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa lub adres poczty elektronicznej geodezja@mazovia.pl.

5. Wszelka korespondencja do Wykonawcy będzie kierowana na adres: …………………………………………………………….. lub na adres poczty elektronicznej ………………………….

6. Zmiana adresu wymaga niezwłocznego poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone. Zmiana danych adresowych nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.

7. W przypadku podpisywania korespondencji kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi on być zgodny z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 t.j.) lub rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73).

8. Dla Sprawozdań i Raportów domyślną formą jest postać papierowa lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Osoby odpowiedzialne za wykonanie i bieżącą realizację Umowy, ze strony Zamawiającego

* 1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy po stronie Zamawiającego jest Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu ds. ………………..telefon kontaktowy: ………, e-mail …………………...
	2. Osobą odpowiedzialną za bieżącą realizację Przedmiotu Umowy po stronie Zamawiającego w szczególności dokonywanie bieżących ustaleń dotyczących jej wykonania, monitorowania dotrzymania terminów realizacji prac, organizacji odbiorów prac jest Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego – Pan/i telefon kontaktowy: ………………… email……………………
	3. W przypadku niedostępności Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego. zostanie wyznaczona przez osobę, o której mowa w ust. 1 osoba zastępująca go.
	4. Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 może wskazać dodatkowe osoby do monitorowania prac objętych Przedmiotem Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z Umowy koniecznych do należytego jej wykonywania oraz do podpisywania określonych dokumentów przewidzianych Umową.
	5. Osoby wchodzące w skład Zespołu Zamawiającego o których mowa w ust. 1 i 2 są uprawnione do uzyskania niezbędnych do należytej realizacji Przedmiotu Umowy informacji oraz zobowiązane są do zachowania tajemnic chronionych prawem.
	6. Zmiana składu Zespołu Zamawiającego nie powoduje zmiany Umowy.

# Prawo audytu

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności:

1) w celu weryfikacji czy Przedmiot Umowy jest realizowany zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy jak również innymi uzgodnieniami poczynionymi pomiędzy Stronami w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;

2) stanu zaawansowania prac;

3) w celu weryfikacji prace w ramach utrzymania rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa ITS są zgodne z Przedmiotem Umowy, dokumentacją ITS oraz udokumentowanymi szczegółowymi uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy,

4) zapewnienie cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji.

2. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie audytu osobie trzeciej.

3. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę o audycie z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni Roboczych przed jego rozpoczęciem, podając listę audytorów upoważnionych do przeprowadzenia audytu.

4. Wykonawca jest zobowiązany:

1) udostępnić audytorom Dokumentację związaną z realizacją Umowy,

2) udzielić odpowiedzi na pytania audytorów, na piśmie nie później niż w czasie 3 Dni Roboczych.

5. W razie powierzenia audytu osobie trzeciej, jest ona zobowiązana do zachowania poufności co do informacji w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją swoich obowiązków, w takim samym zakresie jak Strony.

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów jakości prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac, w szczególności niezwłocznie przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. W przypadku uwag z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń poaudytowych i przekaże go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń poaudytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie ww. zaleceń poaudytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Wykonawca nie może odmówić wstępu do pomieszczeń, w których jest realizowana Umowa, udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z realizacją Umowy, w tym mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb kontroli, audytu, odbiorów lub innych działań realizowanych przez Zamawiającego.
3. Pozyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich w siedzibie Zamawiającego.

# Obowiązek informacyjny

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, e-mail: urzad\_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:

[w przypadku osób fizycznych]

* 1. [oznaczenie strony umowy] będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
	2. jeżeli strona umowy jest reprezentowana przez pełnomocnika, to jego dane osobowe będą przetwarzana na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z art. 98 Kodeksu cywilnego – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron.
	3. osób wskazanych przez [oznaczenie strony umowy], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez [oznaczenie strony umowy] w ramach zawieranej umowy.

[w przypadku osób prawnych]

* 1. [oznaczenie strony umowy], będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), wynikającego z  przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.
	2. ) osób wskazanych przez [oznaczenie strony umowy], jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez [oznaczenie strony umowy] w ramach zawieranej umowy.

Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy.

1. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
3. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1 i 3.

# Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa telekomunikacyjnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz innych aktów prawnych właściwych dla Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, do jego rozstrzygnięcia, właściwym będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy Umową, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Za miejsce zawarcia Umowy Strony Umowy uważają Warszawę.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy.
8. Treść Umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.),
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
	* + 1. Opis Przedmiotu Zamówienia
			2. Spis urządzeń ITS
			3. Zespół Podstawowy Wykonawcy wynikający z Oferty
			4. Oferta Wykonawcy
			5. Oświadczenie Wykonawcy
			6. Zasady tworzenia dokumentacji projektowej
			7. Parametry SLA
			8. Opis okresu przygotowawczego
			9. Wykaz osób – skład zespołu Wykonawcy.
			10. Wzór Raportu Miesięcznego
			11. Polisa OC Wykonawcy
			12. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
			13. Klauzule Waloryzacyjne
			14. Klauzula poufności
			15. Gwarancja należytego wykonania Umowy
			16. Wzór zlecenia
			17. Procedura Przekazania Odbioru
			18. Wynagrodzenie
			19. Wzór Protokołu Przekazania

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcydalszy ciąg nazwy Wykonawcy** | **Województwo Mazowieckie** |
| Imię Nazwisko | Imię Nazwisko |
| *Stanowisko 1. przedstawiciela* | *Dyrektor DepartamentuCyfryzacji, Geodezji i KartografiiUrzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie* |
|  |  |
| Imię Nazwisko | Imię Nazwisko |
| *Stanowisko 2. przedstawiciela* | *Zastępca Dyrektora DepartamentuCyfryzacji, Geodezji i Kartografii Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie* |
|  |  |

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego w ramach Prawa Opcji jest liczona jako iloczyn wartości pola „J” z Formularza Oferty oraz 12 miesięcy o które maksymalnie może być wydłużona Umowa w ramach Prawa Opcji. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Zleceń w ramach Prawa Opcji jest liczona jako iloczyn wartości pola „BB” z Formularza Oferty oraz 20 000 RH o które maksymalnie może być wydłużona Umowa w ramach Prawa Opcji. [↑](#footnote-ref-3)