Zał. nr 2 do SWZ

*WZÓR[[1]](#footnote-1)*

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG**

**RZU……………………………………**

**ZP/TP/19/…./2025**

Zawarta w dniu …………………….. w Zamościu

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 32 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Zamościu**, ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość, NIP: 9223046357, Regon: 061402337

reprezentowanym przez: **……………………………………………………………………………..………**

**…………………………………………………………………………………………………………………...**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

**a**

**………………………………………………………………………………………………………………..…**,

reprezentowanym przez: ……………………………………………………..……………………...

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

zwanymi wspólnie **„Stronami”.**

*Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie następujących usług:

**przeglądów, konserwacji pogotowia technicznego oraz wykonywania napraw awaryjnych i eksploatacyjnych w zakresie urządzeń klimatyzacyjnych w rejonie działania 32 WOG Zamość w zakresie: CZĘŚCI NR …… tj.: ……………………………………………......**

**………………………………………………………………………………………………………………**

zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część Umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane uprawnienia, wiedzę, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. W czasie wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać warunków: bhp, ppoż., ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa chemicznego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności związanej z przedmiotem Umowy i posiada aktualną polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności gospodarczej, ważną przez cały okres świadczenia usług objętych Umową.

**§ 2.**

**Terminy**

* + - 1. Przedmiotowa Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
			2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przez okres 24 miesięcy kalendarzowych tj.: od dnia zawarcia umowy tj.: od ……………..………. do dnia …………………………..

Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy zawarto w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

* + - 1. Czas reakcji w ramach pogotowia technicznego określony jako okres czasu od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, awarii do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych w celu usunięcia usterki, awarii przez Wykonawcę wynosi…………godzin zgodnie z przyjętą ofertą.
			2. Z uwagi na to, iż usługi wykonywane będą na obiekcie zamkniętym w czynnej pracy, ustala się czas pracy dla Wykonawcy:
* W dniach od poniedziałku do czwartku – w godzinach od 7:00 do 15:30
* W piątek – w godzinach od 7:00 do 13:00
* Na każde wezwanie Użytkownika w przypadku awarii bez względu na godziny pracy.

**§ 3.**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiąjacego:
2. ……………………………tel.:……………………e-mail:……………………………,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:………………………….. .
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………………tel.:……………………e-mail:………............................,

lub

1. ……………………………tel.:……………………e-mail:…………………………...
2. Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

po stronie Zamawiającego:………………..………………, tel. ………………………………

po stronie Wykonawcy: ……………...……….……………, tel. ………………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu do przedmiotowej Umowy.

**§ 4.**

**Wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej umowy w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy:
	1. Przez usługę **konserwacji** Zamawiający rozumie – czynności mające na celu utrzymanie sprawności technicznej urządzeń, instalacji i systemów poprzez wykonanie oględzin, badań i pomiarów, ocena stanu technicznego, czynności mających na celu utrzymanie urządzeń, instalacji i systemów w pełnej gotowości do pracy oraz zapewnienie warunków ich użytkowania określonych w obowiązujących normach technicznych, dokumentacji, DTR konkretnych urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta wyrobów, urządzeń. Usługa Konserwacji obejmuje wymianę materiałów eksploatacyjnych, a także czyszczenie, smarowanie, regulowanie.
	2. Usługa **pogotowia technicznego** polega na gotowości do stawiennictwa i stawiennictwo z czasem reakcji, zgodnie z § 2 ust. 3 umowy, na wezwanie przez przedstawiciela Zamawiającego w określonym w umowie czasie, stwierdzeniu przyczyn awarii i wykonywaniu naprawy awaryjnej jak również usunięciu skutków wystąpienia niesprawności.
2. W przypadku braku możliwości naprawy z powodu uszkodzenia części Wykonawca wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego opracuje protokół awarii z podaniem kosztów wymiany niezbędnych części Uzgodniony z Kierownikiem Infrastruktury 32 WOG Protokół Awarii będzie Zleceniem wykonania naprawy dla Wykonawcy.
3. Czas reakcji Wykonawcy to czas od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego do czasu przyjazdu do kompleksu wojskowego będącego miejscem przedmiotu zamówienia w celu usunięcia awarii. Przekroczenie wymaganego czasu reakcji będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z **§ 11 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3 umowy.**
	1. Przez **naprawy awaryjne** rozumie się - usuwanie awarii wynikających z niekontrolowanego rozwoju sytuacji, podczas eksploatacji urządzeń i instalacji oraz stwierdzonych w trakcie konserwacji i przeglądów, na podstawie protokołu awarii opracowanego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Przyczyna oraz sposób usunięcia awarii, powinny zostać szczegółowo opisane w Protokole awarii. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur dotyczących zakupu części przez Wykonawcę zgodnie z § 5 ust. 3 umowy (której kserokopię należy dołączyć do faktury obciążającej Zamawiającego) oraz kosztów roboczogodziny zgodnie z § 5 ust. 5 umowy.
4. Zatwierdzony na określoną kwotę przez Kierownika Infrastruktury 32 WOG „Protokół awarii” - lub jego telefoniczna zgoda potwierdzona niezwłocznie w formie pisemnej w postaci „Protokołu awarii”, będzie jednocześnie **zleceniem dla Wykonawcy** do wymiany uszkodzonych urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii i zgodą na obciążenie Zamawiającego kosztami - robocizny zgodnie z wartością roboczogodziny zgodnie z § 5 ust. 5 umowy

**Koszty zakupu, sprzętu i środków transportu użytych do usuwania awarii są wliczone w cenę roboczogodziny w ramach zawartej Umowy.**

1. Naprawy wynikające z bieżącej eksploatacji urządzeń będą wykonywane na podstawie zlecenia Zamawiającego po przedstawieniu oferty przez Wykonawcę. Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie faktur zakupowych materiałów oraz kosztów roboczogodziny zgodnie z § 5 ust. 5 Koszty robocizny oraz zakupu materiałów rozliczane będą analogicznie do zasad opisanych w ust. 1 pkt 3 i pkt 3 lit. a).
	1. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia naprawy awaryjnej innemu podmiotowi lub usunięcie awarii sposobem gospodarczym przez pracowników Zamawiającego.
	2. Naprawy urządzeń spowodowane nienależytym wykonaniem konserwacji Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na własny koszt łącznie z wymianą uszkodzonych części lub urządzeń.
	3. W przypadku wykrycia awarii podczas konserwacji, procedura jej usunięcia będzie przebiegała zgodnie z pkt 3.
	4. Jeżeli zakup, naprawa danego podzespołu czy urządzenia przez Wykonawcę wymaga:
2. użycia lub zastosowania urządzeń, bądź ich elementów, które nie są już produkowane, produkowane na specjalne zamówienie;
3. zlecenia naprawy instalacji czy urządzeń stronie trzeciej np. ze względów technicznych, tajemnicy handlowej, niemożliwości zabezpieczenia oprogramowania czy też braku kodów;

przedstawiciele Zamawiającego w opracowywanym Protokole awarii proponują
i uzasadniają oraz przedstawiają do akceptacji Kierownikowi Infrastruktury inny termin wykonania naprawy bez stosowania kar umownych jak również analizę możliwych oraz uzasadnienie sugerowanych sposobów usunięcia awarii.

* 1. Wykonawca – bezpośrednio po wykonaniu wymiany urządzeń, przekaże administratorowi systemów załączone do urządzeń dokumenty jak instrukcje, karty gwarancyjne - niezbędne dokumenty umożliwiające egzekwowanie warunków gwarancji ( nie dotyczy kopii faktur) oraz zdemontowane urządzenia
	2. Wykonawca, jako wytwórca odpadów zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustaw:
1. z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. (Dz.U.2023.1587 t.j. z późń. zm.),
2. z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2024.1004 t.j. z dnia 2024.07.08)
3. z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2024.573 t.j. z dnia 2024.04.15)
	1. Urządzenia, które będą instalowane przez Wykonawcę muszą posiadać certyfikaty lub świadectwa kwalifikacyjne (jeżeli są wymagane) na urządzenia przewidywane do instalacji w obiektach wojskowych, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zaleceniami producenta wyrobów, urządzeń. Certyfikaty oraz świadectwa kwalifikacyjne na ww. urządzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu.
4. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot Umowy spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy. Wszystkie usługi oraz użyte produkty/materiały będą wykonywane przez doświadczonych specjalistów oraz będą oparte o ogólnie akceptowane i stosowane standardy, metodyki, technologie i narzędzia, wolne od wad.
6. Zamawiający ma prawo do wykonywania ciągłego audytu usług Wykonawcy w celu weryfikacji poprawności realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu wyczerpujących wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dostępnych informacji związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innych istotnych zdarzeniach, w szczególności o ogłoszeniu upadłości – następnego dnia po jej ogłoszeniu.
8. Fakt wykonania usługi potwierdzony zostanie w formie „Protokołu Odbioru” podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy, po dokonaniu komisyjnych oględzin miejsca wykonanych usług.
9. Gotowość do odbioru poszczególnych etapów Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej.
10. Odbiory, o których mowa w ustępie 6 i 7 powyżej dokonywane będą w ustalonym przez Strony terminie.
11. Wykonawca oświadcza, że:
12. Dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
13. Korzystanie przez niego z narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności, z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
14. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie, w tym z tytułów, o których mowa w pkt 2, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników, Podwykonawców lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.

**§ 5.**

 **Wynagrodzenie**

1. **Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty:**

**NETTO: ………………..…..…. zł**

(słownie……………………………………………………………………...00/100 złotych)

**BRUTTO: ………………....……zł**

(słownie: …………………….……………………………………………...00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ………….. %

1. **Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przeglądy, konserwacje, pogotowie techniczne przewidziane w umowie:**

**NETTO: ………………..…..…. zł**

(słownie……………………………………………………………………...00/100 złotych)

**BRUTTO: ………………....……zł**

(słownie: …………………….……………………………………………...00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ………….. %

**zgodnie z przyjętą ofertą wraz z formularzem cenowym.**

1. **Maksymalna wartość wynagrodzenia dla zleceń napraw awaryjnych:**

**NETTO: ………………..…..…. zł**

(słownie……………………………………………………………………...00/100 złotych)

**BRUTTO: ………………....……zł**

(słownie: …………………….……………………………………………...00/100 złotych)

w tym podatek VAT w wysokości ………….. %

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktur VAT, wystawionych po każdorazowym wykonaniu przedmiotu umowy wraz z podpisanym protokołem odbioru, w poszczególnych obiektach określonych w formularzu ofertowym oraz OPZ według faktycznie wykonanych prac. Ilość faktur VAT pozostaje uzależniona od ilości wykonanych konserwacji i napraw, do wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 § 5 niniejszej umowy.
2. Koszt **jednej roboczogodziny** stosowanej w rozliczeniu napraw awaryjnych wynosi **………………zł brutto** i jest niezmienny przez okres realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w kwocie określonej w ust. 1 uwzględnił ryzyko wynikające z okoliczności nie dających się przewidzieć na etapie sporządzenia oferty cenowej i nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz nienależyte rozpoznanie zakresu przedmiotu Umowy nie może stanowić podstawy do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu lub zmniejszenia ilości usług stanowiących przedmiot Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty …………… zł netto, ………………….. zł brutto.
5. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za faktyczną ilość zrealizowanych usług, na podstawie faktur częściowych.
6. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie każdorazowo Protokołu Odbioru Usług, o którym mowa w § 4 ust. 6 Umowy i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
7. **W przypadku, gdy zrealizowane usługi nie wyczerpią kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia**

 **§ 6**

 **Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na numer konta bankowego Wykonawcy Nr ………………………………………………………. wskazany na fakturze.

Prawidłowo wystawiona faktura będzie zawierała następujące wyszczególnienie

i załączniki:

1) W przypadku wykonania usługi przeglądu półrocznego z konserwacją:

* Cenę usługi przeglądu półrocznego z konserwacją;
* Protokoły wykonania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 6 opracowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2;

2) W przypadku wykonania usługi usunięcia awarii:

* Ceny urządzeń wymienianych lub części zamiennych wraz z marżą zakupu;
* Kserokopie faktur zakupu materiałów i urządzeń Wykonawcy, wymienianych urządzeń i części potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
* 1 egzemplarz Protokołu awarii, opracowany przez Zamawiającego, opracowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5:
* 1 egzemplarz Protokołu wykonania usługi, opracowany zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2;
1. Konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze powinno być zgodne z rachunkiem firmy Wykonawcy umieszczonym na Białej Liście Podatników. Wykonawca odpowiada za prawidłowe podanie numeru rachunku bankowego.
2. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.).
4. Do każdej faktury niezbędne jest dołączenie wykazu Podwykonawców, kompletu oświadczeń podwykonawców o uregulowaniu na ich rzecz należności za dotychczas realizowane przez nich usługi oraz potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Termin płatności Podwykonawcy musi uwzględnić konieczność przedstawienia oświadczeń podwykonawcy, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty należności na rzecz Wykonawcy za wykonane usługi do czasu przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy oraz innych prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 5.
7. Wykonawcy nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie przypadający na okres wyczekiwania Zamawiającego na dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 5
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca nie wykona w całości przedmiotu Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego Wykonawcy o wartość niewykonanego zakresu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy bez prawa dla Wykonawcy do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
12. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na podmiot lub osobę trzecią.

**§ 7.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Umowy lub **w terminie 7 dni kalendarzowych** od chwili powstania obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie Umowy o pracę i na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć Zamawiającemu **Wykaz osób przewidzianych do realizacji Umowy** z uwzględnieniem imienia i nazwiska, stanowiska, rodzaju umowy o pracę oraz okres na jaki została zawarta (wzór wykazu stanowi załącznik do niniejszej umowy). Wykaz ten będzie stanowił integralną część Umowy. Ww. obowiązek dotyczy także Podwykonawców.
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela w osobie: …………………………………………………………………….... tel.: …………….…………..
3. Wykonawca jest zobowiązany do używania sprzętu, który nie powoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych prac. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania prac ma być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Sprzęt powinien odpowiadać ogólnie przyjętym wymaganiom, co do ich, jakości, jak i wytrzymałości, powinien mieć ustalone parametry techniczne i być ustawiony zgodnie z wymaganiami producenta oraz użytkowny zgodnie z przeznaczeniem, a także zabezpieczony przed możliwością uruchomienia przez osoby niepowołane.
4. W przypadku planowania wykonywania prac powyżej 14 dni kalendarzowych osoby umieszczone w wykazie mogą być zobowiązane do złożenia wniosku o przepustkę okresową wraz załączoną aktualną fotografią o wymiarach 35 x 45 mm.
5. Z uwagi na to, iż usługi będą wykonywane na terenie zamkniętym, Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu harmonogram robót z uwzględnieniem czasu pracy:
* W dniach od poniedziałku do czwartku – w godzinach od 7:00 do 15:30
* W piątek – w godzinach od 7:00 do 13:00
* Na każde wezwanie Użytkownika w przypadku awarii bez względu na godziny pracy.

Ewentualna zmiana ww. czasu pracy może nastąpić za zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy.

1. Wykonawca z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym, uzgodni wszelkie zmiany osobowe, o których mowa powyżej, jakie nastąpią w trakcie trwania usług wynikających z Umowy oraz przedstawi aktualny wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy.
2. Pracownicy ochrony – dyżurny biura przepustek, mają prawo kontrolowania dokumentów uprawniających osoby do wstępu, wjazdu i przebywania na terenie obiektu oraz wynoszenia i wywożenia przedmiotów przez te osoby, zgodnie z zasadami określonymi przez Dowódcę na podstawie rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 2 czerwca 1999 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony działających na terenach komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 816 t.j.) oraz ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 469) oraz Regulaminu Ogólnego Sił Zbrojnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
	1. Przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu Umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z Komendantem ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace, poprzez osobę odpowiedzialną ze strony 32 WOG za realizację przedmiotu Umowy.
	2. Uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
5. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
6. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego,
7. użytkowanie aparatów latających (bezzałogowych statków powietrznych, np. typu „Dron”).
8. Pracownicy realizujący ze strony Wykonawcy przedmiot Umowy przed przystąpieniem do jej realizacji są zobowiązani do odbycia szkolenia dotyczącego wewnętrznych regulacji dotyczących zasad wejścia (wjazdu) i przebywania na terenie chronionego kompleksu wojskowego. Odbycie szkolenia potwierdzą w formie pisemnej na liście uczestników szkolenia. Szkolenie organizuje osoba odpowiedzialna za funkcjonowanie systemu ochrony w chronionym kompleksie.
9. Przedmiot Umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
10. Wstęp Obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).

**§ 8.**

**Zatrudnienie pracowników**

1. Wykonawca lub Podwykonawca (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j. z późń. zm.) pracowników, którzy w okresie realizacji Umowy będą wykonywać czynności związane z konserwacją, przeglądami oraz naprawami awaryjnymi i eksploatacyjnymi urządzeń klimatyzacyjnych
2. Zatrudnienie pracowników, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie
przez cały okres realizacji Umowy, wskazany w § 2 ust. 2.
3. W przypadku ustania zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić innych pracowników na warunkach określonych w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia ustania zatrudnienia.
4. W celu weryfikacji realizacji ust. 1-3, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedłoży następujące dokumenty:
	* 1. Oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie osoby składające oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oświadczenie przez kogo i w ramach jakiej umowy o pracę dana osoba jest zatrudniona (wskazanie rodzaju umowy) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

* + 1. Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

* + 1. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania.
1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 1 dokumentującą świadczenie pracy przy realizacji zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi do wglądu Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze dokumenty, o których mowa w ust. 5.
3. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1-6 dotyczą również pracowników, o których mowa w ust. 3.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umów o pracę.
5. Naruszenie obowiązków wymienionych w ust. 4-8 niniejszego paragrafu może być podstawą do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w niniejszej umowie. Niezależnie od naliczonych kar umownych, wielokrotne naruszenie wyżej wymienionych obowiązków, może być podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca lub Podwykonawca na każdym etapie realizacji Umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i składania aktualnego wykazu osób, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się zatrudnić pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegają wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Pracownicy Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonujący prace muszą być czytelnie oznakowani poprzez umieszczenie logo Wykonawcy w widocznym miejscu na ubraniach pracowników.

**§ 9.**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi/przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy z udziałem Podwykonawcy w następującym zakresie:
3. …………………………….., za wynagrodzeniem na kwotę: …………………………….. zł.
4. …………………………….., za wynagrodzeniem na kwotę: …………………………….. zł.
5. Wykonywanie usług z udziałem Podwykonawcy może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz kodeksie cywilnym.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a Wykonawcą.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę Umowy na usługi z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający może żądać wzglądu do umowy zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą.
9. W przypadku, gdy jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jest dłuższy niż określony w § 6 ust. 10 Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
12. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje i wyda pisemną zgodę na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się Wykonawcy z poprzednim Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo.
13. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia i nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarem usług, będących częścią składową niniejszej Umowy.
15. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części przedmiotu Umowy. Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.
17. Postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

**§ 10.**

**Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający zgłaszać będzie wady Wykonawcy telefonicznie pod nr tel............................... lub faksem nr .................... lub pocztą elektroniczną na adres ………………………………….. a następnie bez zbędnej zwłoki na piśmie na adres ...................................................................... .......................................................................................................................................................
3. Wykonawca ma obowiązek informować na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie ww. adresu lub numerów, pod rygorem skutecznego zgłoszenia wad pod adres lub numer wskazany uprzednio.
4. W przypadku wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni kalendarzowe od daty zawiadomienia.
5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniami wymienionymi powyżej i nie wykluczającymi eksploatację obiektu Wykonawca usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy może zostać ustalony inny niż wymieniony powyżej termin usunięcia zgłoszonych wad.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ustalonych terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 14 dni kalendarzowych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy oraz upoważnienia sądu, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiający wystawi Wykonawcy z tego tytułu stosowne wezwanie do zapłaty.
8. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy, której wynik będzie wiążący dla Stron.
10. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po terminie upływie jej terminu, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie Umowy przed upływem tego terminu.
12. Na wyroby objęte gwarancją stosowne dokumenty gwarancyjne potwierdzające gwarancję producenta lub dystrybutora, Wykonawca przedłoży w dniu odbioru usługi.
13. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową
lub też po dokonaniu istotnych napraw, termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego w skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
14. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
15. Jeżeli na zainstalowane, w ramach usług wykonanych zgodnie z Umową, urządzenia, materiały, systemy producent/dostawca udzielił gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji nie późnej niż w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.
16. Na wyroby objęte gwarancją producenta Wykonawca przedłoży w dniu odbioru usług dokumenty potwierdzające gwarancję producenta na okres wynikający z dokumentów gwarancyjnych.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	* 1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, z powodu zwłoki w wykonaniu usługi konserwacji półrocznej i pogotowia technicznego – za każdy dzień lub godzinę zwłoki, liczone od upływu terminów określonych niniejszą Umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia;
		2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie obioru usługi oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad
		3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy - z powodu zwłoki w podstawieniu własnego sprzętu – za każdy dzień zwłoki;
		4. za wprowadzenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i powierzenie mu do wykonania usług objętych zakresem niniejszej Umowy bez wiedzy i zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy – **za każdy taki przypadek**;
		5. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżący po stronie Wykonawcy - **w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto** określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
		6. za zmianę albo rezygnację z Podwykonawcy i nie wykazanie Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;
		7. za zawarcie umowy o podwykonawstwo, w której termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku oraz za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - **w wysokości 1 000,00 złotych** **za każdy taki przypadek,**
		8. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1 000,00 złotych **za każdy taki przypadek**,
		9. w przypadku, gdy z jakichkolwiek względów Zamawiający będzie zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy – w wysokości 5 % kwoty brutto wynikającej z zapłaty powyższego wynagrodzenia **za każdy taki przypadek.**
		10. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy– **w wysokości 200,00 PLN za każdy taki przypadek**, z zastrzeżeniem uprawnienia Zamawiającego do wielokrotnego nałożenia kary w wypadku uchylenia się Wykonawcy od powyższego obowiązku.
		11. w przypadku naruszenia przez pracowników Wykonawcy lub inne osoby działające w jego imieniu zasad obowiązujących na terenie jednostki, przepisów w zakresie wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu do jednostki i przebywania na jej terenie w szczególności polegających na:
2. nieuprawnione użytkowanie przepustek,
3. przebywanie poza terenem wyznaczonym do wykonywania prac,
4. wykonywanie prac pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego,
5. palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi do tego celu,
6. niestosowanie się do poleceń służb porządkowo – ochronnych kompleksu,
7. wnoszenie bez zgody osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku **- w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych zasad i przepisów**,
	* 1. w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi aktualnego wykaz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z treścią § 7 ust. 1 i ust. 6 Umowy **– w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania należności z tytułu kar umownych
z należności Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy i z każdej innej wierzytelności przysługującej mu od Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o potrąceniu oraz bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową Wykonawcy, w której wskaże termin płatności kar umownych, nie krótszy niż 7 dni. Jeżeli Zamawiający dokonał już potrącenia kar umownych, zamiast terminu płatności zamieści na nocie obciążeniowej adnotację o dokonanym potrąceniu.
11. Łączna wysokość kar umownych o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron kary umowne naliczone w okresie trwania Umowy nie podlegają zwrotowi.
13. W przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§ 12.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części w następujących przypadkach:
2. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub przedsiębiorstwo Wykonawcy zostało zbyte lub wniesione aportem do spółki prawa handlowego,
3. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usług w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy i nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego,
4. Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich przez okres 14 dni kalendarzowych pomimo wezwania Zamawiającego,
5. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług ponad 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. dotychczasowy przebieg usług związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa nie zostanie należycie wykonana w umówionym terminie, w szczególności gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 30% kwoty oznaczonej jako całkowite wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
7. Jeżeli czynności objęte niniejszą Umową wykonuje podmiot inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego;
8. Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, specyfikacją warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia i nie usunie naruszeń w wyznaczonym terminie pomimo wezwania Zamawiającego;
9. Wykonawca narusza przepisy ustawy o odpadach lub ustawy Prawo ochrony środowiska;
10. Wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy;
11. W przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
12. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu
14. Odstąpienie od Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 powinno nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
15. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.
16. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
17. W przypadkach, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
18. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

**§ 13.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany treści zawartej Umowy w mogą być dokonane jedynie zgodnie z niniejszą Umową za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w szczególności w następujących przypadkach i warunkach:
3. **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy:

- gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,

- w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2025, 2026, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług.

1. **zmiana terminu** realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
2. gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym**,**
3. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usług w określonym pierwotnie terminie,
4. konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym, w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,
5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usług zgodnie z przyjętą technologią,
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu stron;
7. **zmniejszenie wynagrodzenia** należnego **Wykonawcy** w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, w sytuacjach, o których mowa w pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 5 ust. 1 Umowy może zostać zmniejszone maksymalnie o 30%, tj. do kwoty ………………………………. zł netto, ………………….. …………….zł brutto.
8. **Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:**

**ad. pkt 1)** – **zmniejszenie zakresu** przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, lub w przypadku ograniczenia lub braku środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy w roku 2024 i 2025, skutkujących wstrzymaniem lub zaniechaniem usług,

**ad. pkt 2)** – **zmiana terminu realizacji** przedmiotu Umowy:

lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,

lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu, spowodowanego ograniczeniem lub brakiem środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy,

lit. d) – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. e) – o uzasadniony okres wynikający ze zmiany przepisów prawa,

**ad pkt 3)** – **wynagrodzenie** należne **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu Umowy zostanie zmniejszone na podstawie protokołu zaawansowania usług przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.

1. **Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej Umowy w okolicznościach:**
2. W przypadku zmiany osób upoważnionych jako przedstawicieli stron Umowy,
w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich, jak: choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje, jak osoby wskazane w Umowie;
3. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie wykonuje usług
z należytą starannością, uległ likwidacji lub doszło do rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą;
4. W przypadku, gdy Zamawiający dopuści zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem iż, zmiana podwykonawcy w sytuacji, kiedy Wykonawca opierał się na nim wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca spełniał będzie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany w :
	1. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę. W takim przypadku wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w wyniku tej zmiany wartość brutto wynagrodzenia zostaną wyliczone w oparciu o wysokość stawki VAT obowiązującej po zmianie przepisów.
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773 z dnia 2024.12.03).
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Strony ustalą szczegółowe warunki zmiany wynagrodzenia i jego wysokości. Każda zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana w oparciu o ust. 5 powyżej powinna być poparta odwołaniem się do stosownych wyliczeń, które przybiorą postać dokumentów załączanych do niniejszej Umowy: kalkulacji kosztów pracy z oferty oraz kosztów pracy wynikających z bieżącego i planowanego stanu zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wykonujących pracę na rzecz Wykonawcy, kalkulacji wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obciążających Wykonawcę.
7. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w aneksie do Umowy, sporządzonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

**WALORYZACJA**

1. Zamawiający, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, zwaloryzuje wynagrodzenie Wykonawcy, według poniższych zasad:
2. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający do żądania zmiany wynagrodzenia, ustalany jest zgodnie z punktem od 2) do 18) poniżej.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: pierwsza waloryzacja może być procedowana na wniosek Wykonawcy po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy (tj. w 7 miesiącu obowiązywania umowy) w odniesieniu do wskaźników obowiązujących w miesiącu zawarcia umowy. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku w terminie późniejszym niż 7 miesiąc obowiązywania umowy, początkowym terminem waloryzacji będzie miesiąc, w którym wniosek został złożony. Kolejne waloryzacje mogą odbywać się co 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
4. Wykonawca uprawniony jest do złożenia wniosku o waloryzację od 7 miesiąca licząc od dnia zawarcia umowy. Nie obowiązuje waloryzacja wynagrodzenia za usługi wykonane w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie należne Wykonawcy po upływie ww. okresu. Wykonawca w pierwszym roku umowy winien oszacować wartość robót/usług, przyjmując na siebie ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością. Waloryzacja nie będzie dotyczyć wynagrodzenia za pierwszych 6 miesięcy wykonywania Przedmiotu umowy.
5. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:
* Informację o wysokości wskaźnika oraz
* Wartości usług podlegających waloryzacji.
1. Sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie może ulec zmianie w oparciu o wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, tj. w oparciu o właściwy dla miesiąca złożenia wniosku wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej (wydawany kwartalnie) lub do usług wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (wydawany miesięcznie).
2. W przypadku gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
3. Sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację wskazując w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynie na koszt wykonania Przedmiotu umowy, przedkładając szacunkową wycenę wartości pozostałych do realizacji robót/usług, z wyszczególnieniem zmian wartości cen materiałów lub kosztów za poszczególne zakresy niezrealizowanych robót/usług.
4. Termin na rozpatrzenie wniosku przez Zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego (Kancelaria jawna).
5. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za niewykonane usługi do dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za prace wykonane przed datą złożenia wniosku. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu.
7. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia: 1 % wynagrodzenia ogółem brutto określonego w Umowie.
8. Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia.
9. Wykonawca nie może złożyć wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż 3 miesiące przed terminem wykonania Przedmiotu umowy.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen, w oparciu o poziom zmian cen materiałów lub kosztów wskazany w pkt 1, w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, na zasadach wskazanych powyżej.
12. Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należą do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
13. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli zrealizowanego zakresu robót/usług na dzień złożenia wniosku, którą może przeprowadzić w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zapadami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
* przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
* okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
1. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zawarcia Aneksu do Umowy rygorem nieważności.

**§ 15.**

**Kontrola jakości**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonania usług w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie realizował usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający ma prawo wezwać go do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, potwierdzając ten fakt na piśmie.
2. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć wady spowodowane przez siebie w trakcie realizacji usług, dokonując poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych usług, w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz zastosować karę umowną zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 5 Umowy.

**§ 16.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy i zakres jej realizacji w następnym (kolejnym) roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na następny rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy oraz do wysokości kwot określonych w planie finansowym.
2. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 1, w tym ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację tych zadań, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.
3. W przypadku zaistnienia zmian organizacyjnych w strukturach jednostek wojskowych lub zmian organizacyjnych dotyczących zasięgów terytorialnych Wojskowych Oddziałów Gospodarczych i jednostek pełniących ich funkcję, powodujących brak możliwości kontynuowania realizacji niniejszej umowy przez 32 WOG, Strony przewidują możliwość przeniesienia w drodze cesji na podmiot trzeci (inną jednostkę wojskową) praw i obowiązków Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy na dokonanie przedmiotowej cesji.
4. W przypadku braku zapewnienia środków finansowych na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1 lub w przypadku niedojścia do skutki cesji, o której mowa w ust. 3 – niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą poinformowania Wykonawcy na piśmie przez Zamawiającego o wystąpieniu tych okoliczności.

**§ 17.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności w zakresie imienia i nazwiska, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.).
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać przekazane jej w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy dane osobowe dotyczące pracowników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
3. Obie Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

 **§ 18.**

**Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym w celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłoby narazić interesy stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§ 19.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania Umowy, gwarancji, rękojmi za wady oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zajęciu majątku w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca nie może bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności przysługujących mu z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym m. in. Kodeks cywilny, ustawa PZP.
5. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, osób upoważnionych do kontaktu, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.
7. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
8. Umowa została zawarta w dniu podpisania przez Strony.

**§ 20.**

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2. egz. dla Zamawiającego.
2. Integralną część Umowy stanowią:
* Oferta Wykonawcy;
* Opis Przedmiotu Zamówienia.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 Wykaz pracowników;

Załącznik nr 2 Protokół wykonania usługi - wzór

Załącznik nr 3 Wykaz pojazdu i sprzętu;

Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO;

Załącznik nr 5 Protokół awarii - wzór

 **ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

……………………………..……… …………………………………….

 *(podpis Zamawiającego) (podpis Wykonawcy)*

Zał. nr 1 do umowy

………………., dnia:…………….

**WYKAZ OSÓB**

**Nazwa i adres firmy**:..............................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**..................................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** ...........................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia, z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko, stanowiska, rodzaj umowy
o pracę oraz okres, na jaki umowa o pracę została zawarta** *(niezbędny do realizacji postanowień umowy w zakresie zatrudnienia
na umowę o pracę)/* **Wykaz osób *nadzorujących i wykonujących usługi”* z uwzględnieniem danych: imię i nazwisko osób wykonujących prace, rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego** *(niezbędny do wejścia na teren kompleksu wojskowego w ...................................................)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię****i nazwisko** | **Stanowisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Czas obowiązywania umowy** | **Obywatelstwo** | **Rodzaj dokumentu tożsamości** | **Seria i nr dokumentu tożsamości** | **Organ wydający** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Rodzaj umowy o pracę

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy

Zał. nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

do umowy ……………..

w zakresie: **Przedmiotem zamówienia są usługi przeglądów, konserwacji pogotowia technicznego oraz wykonywania napraw awaryjnych i eksploatacyjnych w zakresie urządzeń klimatyzacyjnych w rejonie działania 32 WOG Zamość**

**…………………………………………………………………………………………………..**

 przez firmę ……………………………………. ul. ……………………………………….…. na terenie ……………………….. w miejscowości ……………………………………………………

W dniu …………... 202.. r. (lub w okresie od do ) przeprowadzono usługę w zakresie: …;………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zakres wykonywanych czynności | Tak | Nie | Uwagi |
| 1 | Sprawdzenie szczelności połączeń układu; |  |  |  |
| 2 | Sprawdzenie prawidłowości działania urządzenia |  |  |  |
| 3 | Sprawdzenie stanu technicznego oraz prawidłowość działania sprężarki/ wentylatora; |  |  |  |
| 4 | sprawdzenie stanu technicznego skraplacza; |  |  |  |
| 5 | sprawdzenie połączeń elektrycznych natabliczkach zaciskowych; |  |  |  |
| 6 | sprawdzenie prawidłowości odprowadzenia skroplin wraz z ich ewentualnym udrożnieniem; |  |  |  |
| 7 | sprawdzenie stanu technicznego mocowań uchwytów kompletności obudów i osłon, i wkrętów ewentualnie uzupełnienie brakujących elementów urządzenia; |  |  |  |
| 8 | sprawdzenie nastaw i układów sterowania; |  |  |  |
| 9 | czyszczenie filtrów siatkowych agregatów; |  |  |  |
| 10 | czyszczenie środkami chemicznymijednostek wewnętrznych klimatyzatorów (obudów plastykowych, parowników, filtrów, kanałów wodnych wraz z dezynsekcją antybakteryjną; |  |  |  |
| 11 | oczyszczenie agregatów z zanieczyszczeń mechanicznych – mycie skraplaczy |  |  |  |
| 12 | zakup i wymiana elementów zainstalowanych w urządzeniu (paski klinowe, uszczelki żarówki bezpieczniki baterie do pilotów klimatyzatorów) |  |  |  |
| 13 | sprawdzenie szczelności urządzeńklimatyzacyjnych zawierających co najmniej 3 kg fluorowanych gazów cieplarnianych; |  |  |  |
| 14 |  **klimatyzatory przenośne:**sprawdzenie stanu zabrudzenia filtrów wstępnych z ich oczyszczeniem;sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych |  |  |  |

Usługę: przeprowadzono zgodnie z zawartą umową nr ………………. z dnia ………………………. na wykonywanie usług w zakresie: usługi przeglądów, konserwacji pogotowia technicznego oraz wykonywania napraw awaryjnych i eksploatacyjnych
w zakresie urządzeń klimatyzacyjnych w rejonie działania 32 WOG Zamość

Potwierdzam wykonanie usługi w zakresie w/w urządzeń, instalacji i systemów.

Bez uwag/ uwagi

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**………………………. ………………….….**

 Czytelny podpis Czytelny podpis

Zał. nr 3 do umowy

……………., dnia:…………….

**WYKAZ POJAZDÓW i SPRZĘTU**

**Nazwa i adres firmy**:...........................................................................................................................................................................

………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
**Nazwa zadania:**..............................................................................................................................................................................

**Nr umowy:** .....................................................................................................................................................................................

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ……………………………. do: …………………………

Wykaz pojazdów i sprzętu, przewidzianych podczas wykonywania zamówienia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka** | **Model** | **Typ** | **Nr rejestracyjny** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

………………………………………………………………………………………………..

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zał. nr 4 do umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
 w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**32 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zamościu,
 ul. Wojska Polskiego 2F, 22-400 Zamość,**

do Pani/Pana dyspozycji pozostaje również **Inspektor Ochrony Danych** **Osobowych,** wszelkie pytania dotyczące ochrony danych osobowych proszę kierować na adres poczty elektronicznej:

**32wog.iod@ron.mil.pl**

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
 w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

 Zał. nr 5 do umowy

 ZATWIERDZAM

………………………………….

**PROTOKÓŁ AWARII nr ………………………**

Spisany dnia …........................... r. w sprawie **niesprawności urządzeń**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa obiektu | Miejscowość | Numer kompleksu wojskowego |
|  |  |  |
| Numer budynku | Numer pomieszczenia | Data i godzina powstania awarii |
|  |  |  |

1. Osoba upoważniona przez Wykonawcę: ………………………………………………………………………………..………………...
2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego (GZ/SOI): …………………………………………………………………………………....…………….

**Po dokładnym zbadaniu sprawy stwierdza się, co następuje:**

………………………………………………………………………………………….……….…………………………………………………………………………………………………………….…….

**Wykaz uszkodzonych części (nazwa/typ/parametry):**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

**Wartość materiałów ………………… PLN (BRUTTO)**

**Stawka roboczogodziny ……….. PLN – zgodnie z ofertą**

**Przewidziana ilość roboczogodzin na usunięcie awarii:** ………………………………

**Całkowity koszt usunięcia awarii ………………… PLN (BRUTTO)**

**Komisja w wymienionym składzie wnioskuje o usunięcie awarii poprzez:**

………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………………

**Na tym protokół zakończono i odpisano**:

1. …………………………………………
2. …………………………………………

**Opinia przedstawiciela Zamawiającego**: ……………………………………………………....

………………………………………………………………………………….………………………

 …………………………………

 (podpis)

1. Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty. [↑](#footnote-ref-1)