

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych (SEOD) wraz z integracją z systemem InfoMedica dla Specjalistycznego Szpitala im. dr Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) dostawę licencji oraz wdrożenie Systemu do Elektronicznego Obiegu Dokumentów i Automatyzacji Procesów Biznesowych zwanego dalej SEOD w zakresie następujących obszarów funkcjonalnych i obiegu:
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji przychodzącej,
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wychodzącej,
 - dedykowanego rejestru i obiegu korespondencji wewnętrznej,
 - teczek spraw i JRWA,
 - dedykowanego rejestru i obiegu 5 różnych procesów obiegu faktur,
 - modułu OCR faktur,
 - dedykowanego rejestru umów,
 - rozliczania kosztowego umów,
 - dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zapotrzebowań wewnętrznych
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków zakupowych
 - rozliczania kosztowego wniosków zakupowych
 - dedykowanego rejestru i obiegu 1 procesu obiegu zamówień zewnętrznych do dostawców
 - rozliczania kosztowego zamówień do dostawców
 - dedykowanego rejestru i obiegu 2 różnych procesów obiegu wniosków o wszczęcie postępowania publicznego
 - dedykowanego rejestru i obiegu wniosków urlopowych i o nieobecności
 - obsługę planów urlopowych
 - kreatora formularzy
 - modelera procesów
 - edycji on-line dokumentów
 - terminarza spotkań
 - modułu rezerwacji zasobów,
- b) Integrację SEOD z systemami posiadanymi lub wykorzystywanymi przez Zamawiającego:
 - InfoMedica , którego producentem jest firma Asseco Poland S.A.,
 - Active Directory,
 - e-PUAP,
 - e-Nadawcę,
 - Platformą e-Doręczenia,
 - Platformą Elektronicznego Fakturowania,
 - Krajowym Systemem e-Faktur,
 - Kwalifikowanym podpisem elektronicznym Szafir,
 - 2 skanerami i adresem mailowym Zamawiającego,
 - Krajowym Systemem e-Faktur;
- c) Dostawę sprzętu (2 skanerów i 2 czytników kodów)
- d) Konfigurację z SEOD 2 skanerów i adresu mailowego Zamawiającego.
- e) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego.

- f) Świadczenie usług wsparcia rozruchowego w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- g) Świadczenie usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego/asysty technicznej w okresie 24 miesięcy od wdrożenia Systemu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

II. Warunki licencyjne

1. Wszystkie dostarczone licencje nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
2. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędących własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego SEOD.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji (Licencja) na wdrożony SEOD na warunkach określonych poniżej oraz w załączniku nr 3 do SWZ.
4. Licencja zostanie udzielona dla minimum [60] Sesji Równoległych Użytkowników bez względu na czynności wykonywane w systemie (przeglądanie danych, edycja, obsługa zadań, administrowanie systemem).
5. Należy dostarczyć niezbędne licencje modułowe umożliwiające obsługę wszystkich procesów, funkcjonalności i integracji opisanych w OPZ.
6. Sesja Równoległa Użytkownika oznacza jedną sesję serwera HTTP aktywną od momentu zalogowania użytkownika do systemu do momentu wylogowania się użytkownika lub do momentu wylogowania użytkownika przez system po upływie określonego czasu bezczynności. Liczba Sesji Równoległych Użytkowników ustalana jest, jako ilość wszystkich aktywnych sesji zalogowanych użytkowników w dowolnym momencie. System może nie zezwolić na zalogowanie nowego użytkownika lub może wylogować dowolnego użytkownika z systemu w sytuacji przekroczenia limitu aktywnych użytkowników w dowolnym momencie.
7. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
8. Wbudowany mechanizm OCR należy dostarczyć z licencją na nielimitowaną liczbę czytywanych faktur.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, niezbywalnej i nieograniczonej czasowo licencji, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada autorskich praw majątkowych – dalszej licencji (sublicencji) na SEOD, w zakresie własnym i na własne potrzeby Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystanie SEOD w zakresie wdrożonych modułów, funkcjonalności i procesów;
 - b) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera
 - c) wyświetlanie, stosowanie
 - d) instalowanie i deinstalowanie SEOD
 - e) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji.
10. Do czasu udzielenia Licencji, Zamawiający ma prawo do korzystania z Systemu wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów, w terminie wynikającym z Umowy.
11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument licencyjny i udzieli licencji w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy.
12. Udzielona licencja będzie obejmować również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.

III. Wdrożenie SEOD i Harmonogram Prac

1. W ramach Etapu I w ciągu 20 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaże Zamawiającemu Harmonogram Prac oraz dostarczy Dokument Licencyjny.

2. Harmonogram prac powinien zawierać w minimalnym zakresie: opis poszczególnych Etapów Wdrożeniowych, w tym wskazanie terminów realizacji poszczególnych etapów w rozbiciu minimalnym na terminy udostępnienia infrastruktury przez Zamawiającego, terminy spotkań analitycznych w ramach poszczególnych modułów i procesów, prace dotyczące konfiguracji i parametryzacji modułu/procesu SEOD w ramach danego etapu, prace integracyjne, terminy szkoleń oraz terminy udostępnienia Zamawiającemu SEOD do testów akceptacyjnych w ramach danego etapu.
3. Zamawiający wymaga realizacji projektu zgodnie z:
 - a) metodyką PRINCE2 lub równoważną – w zakresie formalnego zarządzania projektem, w tym w szczególności zakresem, budżetem, terminami i ryzykiem. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami, rozumianego jako formalnie określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami uwzględniający takie aspekty jak zakres, koszty, terminy, jakość, ryzyko, korzyści, zgodnie z tradycyjną metodyką sekwencyjno-kaskadową, opartą na planie i formalnym podejściu do „zmiany” w sposób kontrolowany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat PRINCE2 na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca.
 - b) metodą Agile lub równoważną w zakresie dostarczania produktu, jego konfiguracji i jak najlepszego zaadaptowania go do specyfiki Zamawiającego. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do zarządzania projektami i dostarczania produktów, zgodnie z metodą hybrydową łączącą zarządzanie projektem z dostarczaniem produktów, rozumianą jako określony zbiór zasad, procesów, procedur, mechanizmów, technik, standardów, najlepszych praktyk i doświadczeń, określających sposób organizacji, prowadzenia i zarządzania projektami i dostarczania produktów, uwzględniający takie aspekty jak cechy, koszty, zasoby, czas, jakość, ryzyko, korzyści biznesowe, z uwzględnieniem krótkiego horyzontu dokładnego planowania i adaptacyjnym, zwinnym podejściem do zmiany, którego uzyskania obwarowane jest odbyciem szkolenia i złożeniem egzaminu, wg usystematyzowanych i opisanych, podlegających weryfikacji funkcji i zasad, których analiza pozwala na przyjęcie, że nabyte umiejętności z dużym prawdopodobieństwem doprowadzą do uzyskania skuteczności zarządzania projektami na poziomie analogicznym do oczekiwanego przez Zamawiającego, gdzie punktem odniesienia jest zakres kompetencji osób posiadających certyfikat Agile PM na poziomie co najmniej Foundation. Nie dopuszcza się, aby wystawcą dokumentu potwierdzającego kwalifikacje równoważne w odniesieniu do tego certyfikatu był Wykonawca lub podmiot wchodzący w skład tej samej grupy kapitałowej, co ubiegający się o zamówienie Wykonawca
4. W ramach wdrożenia każdego z etapów SEOD należy przeprowadzić analizę przedwdrożeniową z przedstawicielami Zamawiającego. Efektem przeprowadzonych prac analitycznych powinien być dokument Analizy przedwdrożeniowej, który ma stanowić doszczegółowienie wymagań przedstawionych przez Zamawiającego w OPZ oraz sposób realizacji tych wymagań przez Wykonawcę, a także niezbędne informacje dotyczące konfiguracji SEOD pod potrzeby Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w ramach wdrożenia SEOD dostarczenia i konfiguracji wszystkich wymienionych w dokumentacji niniejszego postępowania funkcjonalności i modułów zrealizowania wszystkich wymaganych integracji oraz implementacji opisanych w niniejszym dokumencie procesów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania SEOD w warunkach rzeczywistych Zamawiającego, aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów.
7. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia testów akceptacyjnych według scenariuszy przedstawionych przez Wykonawcę.

IV. Integracje

1. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej całkowitych kosztów wykonania prac integracyjnych w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu, w obszarze następujących systemów i aplikacji:
 - a) systemem InfoMedica, którego producentem jest Asseco Poland S.A.
 - b) Active Directory
 - c) skrzynkami e-PUAP Zamawiającego
 - d) platformą e-Doręczenia
 - e) e-Nadawcą Poczty Polskiej
 - f) Krajowym Systemem e-Faktur
 - g) Platformą Elektronicznego Fakturowania
 - h) Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. Wykonawca jest zobowiązany do wliczenia do ceny ofertowej kosztów wykonania prac integracyjnych po stronie oferowanego SEOD w zakresie wskazanym w wymaganiach funkcjonalnych niniejszego dokumentu z systemem InfoMedica.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt niezbędnych licencji i wsparcia przy procesie integracyjnym SEOD z systemem InfoMedica, którego producentem jest firma Asseco Poland S.A. w zakresie faktur oraz wniosków urlopowych po stronie systemu InfoMedica.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia na własny koszt niezbędnych licencji i wsparcia przy procesie integracyjnym SEOD z systemem InfoMedica, którego producentem jest firma Asseco Poland S.A. w zakresie gospodarki magazynowej po stronie systemu InfoMedica.

V. Wymagania w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji SEOD przynajmniej w wersji elektronicznej.
2. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów).
3. Cała dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest dokumentacja dla administratora w zakresie oprogramowania nie mającego odpowiednika w języku polskim.
4. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.
5. Dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą samodzielną naukę obsługi systemu oraz opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich funkcjonalności SEOD, która będzie przekazywana etapami zgodnie z Harmonogramem Prac.
6. Dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania i administrowania SEOD, a także sposobów i zasad integracji z systemami zewnętrznymi.
7. Wykonawca w trakcie trwania umowy w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmiany w systemie zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. SEOD, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu.

VI. Szkolenia

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla 1 grupy administratorów systemu (grupa do 5 osób) z administrowania systemu oraz w ramach każdego etapu zdefiniowanego w Harmonogramie Prac (poza etapem I) kluczowych użytkowników (po jednej grupie do 7 osób na każdy obszar funkcjonalny SEOD).
2. W ramach każdego obszaru Zamawiający przewiduje jedną grupę szkoleniową kluczowych użytkowników.

3. Plan szkoleń powinien zostać ujęty w Harmonogramie Prac.
4. Po stronie Wykonawcy leży przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu materiałów szkoleniowych.
5. Wykonawca zapewni łączną ilość godzin szkoleniowych w wymiarze 48 h szkoleń podstawowych on site realizowanych przed odbiorem SEOD, oraz 12 szkoleń utrwalających zdalnych realizowanych w okresie do 4 miesięcy po odbiorze SEOD.
6. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania SEOD w obrębie poszczególnych modułów i procesów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania SEOD.
7. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności SEOD.
8. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
9. Zamawiający zapewni salę szkoleniową dla uczestników szkoleń oraz projektor multimedialny.

VII. Infrastruktura

1. Po stronie Zamawiającego leży przygotowanie infrastruktury sprzętowej/serwerowej zgodnie ze wskazaniami i terminami przekazanymi przez Wykonawcę i uwzględnionymi w Harmonogramie Prac.
2. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zdalny dostęp z wykorzystaniem połączenia VPN aby umożliwić Wykonawcy prace instalacyjne i konfiguracyjne SEOD.
3. SEOD musi posiadać możliwość instalacji w środowisku zwirtualizowanym.
4. Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby SEOD baz/y danych oraz systemu operacyjnego współpracujących z oferowanym SEOD, spełniających wymagania określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania systemu operacyjnego i oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany SEOD. Dostarczenie SEOD nie może wymuszać na Zamawiającym zakupu dodatkowych licencji koniecznych do jego działania, w szczególności nie może wymuszać zakupu licencji na bazę danych i system operacyjny zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym w okresie gwarancyjnym.

VIII. Zasady gwarancji i asysty technicznej

1. Wykonawca zapewni wsparcie rozruchowe w postaci 1 dniowej asysty uruchomieniowej w dniu produkcyjnego uruchomienia pierwszego z modułów oraz poprzez zapewnienie nielimitowanej zdalnej asysty technicznej dedykowanego konsultanta w okresie 1 miesiąca od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 24 miesiące liczonych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W ramach gwarancji nieodpłatnie naprawiane będą błędy wynikające z nieprawidłowego działania Systemu.
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń (system Helpdesk), będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową (system Helpdesk) w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Zgłoszenia Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 (przy czym zgłoszenia w dni robocze w godzinach od 16:00 do 8:00 rano dnia następnego lub zgłoszenia w dni wolne od pracy traktowane będą jako dokonane o godzinie 8:00 pierwszego dnia roboczego następującego po zgłoszeniu).
7. Dni robocze (BD – Business Day) w rozumieniu Umowy oznaczają dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy w rozumieniu Umowy oznaczają godziny od 8:00 do 16:00 przypadające w dni robocze. Godzina robocza (h – Business hour) w rozumieniu Umowy oznacza 60 (sześćdziesiąt) kolejnych minut przypadających w czasie godzin pracy.

8. Czas naprawy liczony jest od momentu skutecznego dokonania zgłoszenia do momentu zamknięcia zgłoszenia w systemie Helpdesk przez Wykonawcę. W przypadku błędu poziomu krytycznego, Wykonawca przed dokonaniem naprawy Systemu – w celu jak najszybszego przywrócenia pracy Systemu – jest uprawniony do zastosowania rozwiązania tymczasowego/zastępczego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia otrzymanego drogą elektroniczną. W tym wypadku czas naprawy liczony jest od chwili otrzymania przez Zamawiającego takiego potwierdzenia.
10. Wykonawca będzie usuwał błędy w terminach określonych w załączniku nr 3 do SWZ.
11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe błędy systemu na swój koszt.
12. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
13. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte błędy SEOD, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania błędów.
 - a) W przypadku wykazania błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w systemie Helpdesk, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie błędu. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu zgłaszanego błędu, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.
 - b) Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego:
 - i. Zgłaszanie błędów przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:
 1. pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy, a w przypadku jej niedostępności:
 2. pocztą elektroniczną,
 3. telefonicznie.
 - ii. Zgłoszenia błędów Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.
 - iii. Po usunięciu przez Wykonawcę błędu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu błędu:
 1. wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym w systemie Helpdesk
 2. pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
 3. protokołem usunięcia błędu utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
14. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - a) Dostarczanie aktualizacji SEOD uwzględniających:
 - i. Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, postęp technologiczny, dostosowywanie oprogramowania do aktualnych wersji przeglądarek, dostęp do aktualizacji zawierających poprawki błędów wykrytych w SEOD.
 - ii. Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania, nieobjętych osobnym licencjonowaniem.
 - b) Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego błędy.
 - c) Analizę zgłoszonego błędu i jego usunięcie.
15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 24 miesięcy.
16. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 24 miesięcy od daty instalacji z zastrzeżeniem warunków opisanych w OPZ.

Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych.

17. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne/asystę techniczną przez okres 24 miesięcy od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w ilości 5 godzin miesięcznie.
18. Asysta techniczna (tzw. Druga linia wsparcia) obejmuje świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania SEOD.
19. Usługi asysty technicznej w ramach Opieki Serwisowej świadczone są w dni robocze w godzinach pracy.

IX. Wymagania funkcjonalne SEOD

Wszędzie tam gdzie w wymaganiach Zamawiający używa określeń typu „możliwość”, „powinien” w odniesieniu do wymagań SEOD należy to traktować jedynie jako sposób opisu wymagania, które oferowany przez Wykonawcę SEOD musi spełniać w zakresie dostępnych w nim funkcjonalności, cech i możliwości konfiguracji.

Nr wymagania	Wymagania ogólne SEOD
1	Oprogramowanie musi posiadać architekturę trójwarstwową, złożoną z:
	a) serwera aplikacji,
	b) elementu klienckiego funkcjonującego w dowolnej, ogólnodostępnej przeglądarce internetowej,
	c) serwera bazy danych zainstalowanego na istniejącym serwerze (hardware) w jednostce
2	Rozwiązanie musi składać się z dwóch części – zewnętrznej i wewnętrznej i realizować przez to dostęp do wybranych funkcjonalności SEOD dla użytkowników logujących się z zewnątrz sieci Zamawiającego. Na etapie analizy zostaną zdefiniowane obszary i funkcje SEOD, które będą dostępne dla użytkowników, którzy logują się wewnątrz sieci Zamawiającego oraz te które będą dostępne z zewnątrz.
	Część wewnętrzną tworzy System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD) zainstalowany na serwerze wewnątrz jednostki.
	Część zewnętrzną tworzy SEOD udostępniający informacje publiczne – dostępne spoza wewnętrznej sieci Zamawiającego. Zainstalowany system zewnętrzny powinien być dostępny w sieci Internet.
3	Rozwiązanie ma posiadać możliwość integracji i podłączenia zdalnych lokalizacji jednostki.
4	Zamawiający wymaga, aby SEOD był produktem opracowanym przez jednego producenta.
5	System SEOD powinien umożliwiać rozbudowę o dowolną ilość aplikacji procesowych, a każda aplikacja procesowa powinna powstawać w ten sam sposób.
6	System musi być zaprojektowany w technologii „Responsive web design” co oznacza, że wygląd i układ interfejsu użytkownika powinien samoczynnie dostosowywać się do rozmiaru okna przeglądarki w której jest wyświetlany np. na komputerze, w smartfonie lub tablecie.
7	SEOD musi wspierać dostęp za pomocą przeglądarek min. Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Edge.
8	Dostarczone w ramach niniejszego zamówienia Oprogramowanie musi działać w dowolnej sieci komputerowej w standardzie TCP/IP.
9	Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać pracownikom wydajną pracę. Odpowiednia wydajność oznacza, że System nie jest uciążliwy dla użytkowników i charakteryzuje się odpowiednio szybką reakcją na działania użytkowników przy szyfrowanym połączeniu między przeglądarką a serwerem, w warunkach pełnej przepustowości sieci wewnętrznej Zamawiającego. Warunek ten nie dotyczy funkcji, które są związane z wykonywaniem globalnych operacji na bazie danych takich jak np. sporządzanie raportów i jednocześnie nie są wykonywane w trakcie codziennej, rutynowej pracy z systemem.

10	SEOD musi posiadać możliwość dodania, jako załącznik dowolnego dokumentu w dowolnym formacie (np. TIFF, DOC, DOCX, TXT, RTF, XLS, XLSX, PNG, JPG, PDF itd.) bądź pliku ze skanera. SEOD nie może posiadać ograniczeń wielkości dodawanego pliku, a wielkość repozytorium, w którym przechowywane są dokumenty nie może być w żaden sposób ograniczona warunkami licencji.
11	SEOD musi być otwarty i skalowalny, tzn. umożliwiać nieograniczoną rozbudowę w celu sprawnej jego adaptacji do istniejących ograniczeń infrastruktury technicznej i zmieniającej się liczby użytkowników.
12	SEOD musi zapewnić konfigurowalne mechanizmy weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych (walidacje).
13	SEOD musi posiadać wbudowany silnik procesów BPMN.
14	SEOD musi pozwalać na dostęp dla użytkowników spoza grona pracowników należących do organizacji, jak np. dla kontrahentów, zewnętrznych prawników.
15	SEOD musi pozwolić na dodawania do nowozakładanej sprawy dokumentów poprzez skanowanie ich kodu kreskowego. Skanowanie spowoduje podpięcie pliku do sprawy lub teczki sprawy.
16	SEOD musi umożliwić zakładanie spraw z wbudowanej przeglądarki skanowanych dokumentów.
17	SEOD musi umożliwiać współpracę z czytnikami kodów kreskowych.
18	SEOD musi umożliwiać opisywanie atrybutami pojedynczych dokumentów.
19	W SEOD musi istnieć możliwość zarządzania uprawnieniami na poszczególnym dokumencie.
20	SEOD musi umożliwiać nadawanie ról użytkownikom.
21	SEOD musi umożliwiać tworzenie samodzielnie przez Zamawiającego grup użytkowników, które będą mogły być wykorzystywane w obsłudze procesu biznesowego.
22	SEOD musi posiadać wbudowany rejestr zmian w ramach każdego modułu oraz sprawy.
23	SEOD musi pozwalać na generowanie raportów z danych przetwarzanych w systemie za pomocą wbudowanego interfejsu nie wymagającego znajomości języków programowania oraz budowy kwerend SQL.
24	SEOD musi pozwalać na generowanie wykresów na podstawie danych wygenerowanych w raportach z przetwarzanych spraw.
25	SEOD musi umożliwiać generowanie historii obiegu dokumentu wraz ze wszystkimi zmianami naniesionymi na formularzu.
26	Dla każdego typu sprawy zdefiniowanej w systemie (np. korespondencji przychodzącej, wychodzącej, umów, faktur) SEOD musi automatycznie tworzyć zdefiniowany dla danego typu sprawy rejestr, w którym będą dostępne wszystkie pozycje danego typu spraw zarejestrowane przez formularz rejestracji danej sprawy.
27	SEOD musi posiadać wbudowaną wyszukiwarkę pełnotekstową w każdym zdefiniowanym w SEOD rejestrze.
28	Na bazie wbudowanego modułu OCR musi istnieć możliwość wyszukiwania danych w rejestrze po treści dodawanych do spraw załączników.
29	SEOD musi pozwalać na budowanie aktywnych elementów wyszukujących na podstawie danych zdefiniowanych w rejestrze.
30	Musi istnieć możliwość określania widoczności kolumn wyświetlanych w rejestrach.
31	SEOD musi pozwolić na zapisanie konfiguracji kolumn w rejestrze per użytkownik (każdy użytkownik może mieć inny układ kolumn)
32	SEOD musi pozwalać na określenie ilości danych prezentowanych w rejestrze.

33	SEOD musi pozwalać na definiowanie w rejestrach stałych widoków z odfiltrowanych przez użytkownika danych tak aby zapewnić użytkownikowi szybki dostęp do odfiltrowanych widoków bez konieczności każdorazowego filtrowania danych.
34	SEOD musi pozwalać na eksport danych rejestrowych do pliku XLS lub CSV.
35	W SEOD musi istnieć wewnętrzny mechanizm podglądu dokumentów. Minimalne formaty wymagane przez Zamawiającego to pliki pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff.
36	Musi istnieć możliwość wersjonowania dokumentów. Uprawniony Użytkownik musi posiadać dostęp do najnowszej oraz poprzednich wersji dokumentu w obrębie teczki dokumentu.
37	SEOD musi posiadać jednolity wygląd typów spraw zdefiniowanych w systemie.
38	W obrębie profilu użytkownika musi istnieć możliwość definiowania szablonów tekstów standardowych, które będą mogły być użyte przez użytkownika we wszystkich polach tekstowych występujących w formularzach i sprawach, które obsługuje dany użytkownik.
39	SEOD musi posiadać historię zmian oraz historię przepływu dokumentu w obrębie procesu biznesowego.
40	Wykonawca SEOD na żądanie Zamawiającego musi potwierdzić możliwość dostępu do kodów źródłowych wszystkich składowych komponentów SEOD i możliwość wprowadzania zmian na żądanie Zamawiającego w dowolnym komponencie Systemu.
41	Powiadomienia e-mailowe z SEOD do użytkowników – przejście bezpośrednio do sprawy z linka w e-mailu będącym powiadomieniem o konkretnym zdarzeniu w SEOD.
42	Powiadomienia w formie zadań – SEOD oprócz powiadomień mailowych musi umożliwiać również generowanie powiadomień w formie zadań do realizacji w SEOD dla wskazanego użytkownika.
43	SEOD musi umożliwiać tworzenie dynamicznych formularzy w ramach każdego typu sprawy np. korespondencji przychodzącej, umowy, faktury czy wniosku, gdzie widoczne i/lub wymagalne do uzupełnienia pola będą się dopasowywać do wybranego rodzaju dokumentu lub sposobu obsługi danego dokumentu powiązanego z daną ścieżką jego obiegu np. rodzaju umowy (umowa dostawy, umowa najmu), rodzaju korespondencji wychodzącej (wysyłka mailem, wysyłka przez e-PUAP) rodzaju faktury (np. inny dla faktury aptecznej, inny dla faktury kontraktowej).
Dostępność cyfrowa SEOD	
44	SEOD od strony interfejsu użytkownika końcowego musi spełniać wymagania Krajowych Ram Interoperacyjności, w tym obowiązujący standard WCAG, co najmniej w zakresie opisanym poniżej:
45	Stosowanie nagłówków w prawidłowej hierarchii na wszystkich stronach, unikając budowy serwisu w oparciu o tabele jako elementów konstrukcji layoutu.
46	Przedstawianie mechanizmów nawigacyjnych za pomocą list nieuporządkowanych, co zapewnia czytelność i intuicyjną nawigację.
47	Logiczna i intuicyjna kolejność nawigacji i czytania określaną za pomocą kodu HTML.
48	Logiczna, spójna, przejrzysta i przewidywalna architektura informacji w serwisie.
49	Uwzględnianie różnych aspektów percepcji w elementach nawigacyjnych i komunikatach, nie polegając tylko na charakterystykach zmysłowych.
50	Wyróżnianie odnośników w treściach artykułów za pomocą podkreślenia oraz kolorem.
51	Eliminacja potencjalnych uciążliwości dla użytkowników poprzez brak automatycznego odtwarzania dźwięku po wczytaniu strony.
52	Dostęp do wersji kontrastowej serwisu, zachowującej zawartość i funkcjonalność wersji graficznej, dla osób z wrażliwością na kontrast.
53	Prawidłowe wyświetlanie w systemowym trybie wysokiego kontrastu.
54	Zaprojektowanie typografii tekstów i kontrastów pod kątem czytelności.

55	Brak utraty zawartości i funkcjonalności serwisu po powiększeniu czcionki do 200%.
56	Preferowanie prezentacji treści za pomocą tekstu zamiast grafiki, jeśli to możliwe
57	Nawigację za pomocą klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych oraz widoczny fokus, spełniający minimalne wymagania kontrastu.
58	Unikalne tytuły na wszystkich stronach serwisu i zrozumiałe odnośniki, jednoznacznie informujące użytkownika o celu lub akcji.
59	Dodatkowe sposoby odnalezienia informacji, takie jak wyszukiwarka.
60	Zrozumienie treści dla osób korzystających z technologii wspomagających tłumaczenie i odczyt dzięki adekwatnemu głównemu językowi dokumentu do wersji językowej.
61	Brak automatycznych zmian kontekstu przy zmianie ustawień interfejsu użytkownika.
62	Opatrzanie wszystkich pól formularzy etykietami i sugestie rozwiązania w przypadku błędów
63	Zgodność ze standardami HTML i CSS, zarówno w szablonach, jak i generowanym kodzie, oraz wykorzystanie technologii wspierających dostępność, takich jak Java Script i PDF.
64	Spełnienie wytycznych dotyczących kolorystyki dla osób słabowidzących w wersji kontrastowej, zapewniającej odpowiedni kontrast tekstu i elementów interfejsu.
65	Powiększanie czcionki i dostępne przyciski powiększania tekstu nawigacji i innych bloków treści
66	Działanie powiększenia czcionki na wszystkich podstronach oraz widoczne i dostępne przyciski dostępności z poziomu klawiatury przy użyciu skrótów klawiszowych
Autoryzacja i administrowanie systemem	
67	SEOD musi posiadać z poziomu administratora możliwość konfigurowania interfejsu użytkownika (menu systemowe i formularze) w zależności od roli użytkownika.
68	Zarządzanie użytkownikami z poziomu dedykowanego modułu administracyjnego dostępnego przez przeglądarkę internetową.
69	Weryfikacja (autoryzacja) użytkowników poprzez login i hasło
70	SEOD musi posiadać mechanizm podwójnej autoryzacji przy pomocy e-mail oraz aplikacji generującej klucz uwierzytelniający (token).
71	SEOD musi pozwolić na wykorzystanie mechanizmu podwójnej autoryzacji w procesach akceptacji wykorzystywanych w obiegach.
72	Dla poleceń wymagających podwójnej autoryzacji, opisanych w wymaganiach wcześniejszych, SEOD powinien po prawidłowym wykonaniu takiej autoryzacji w sposób trwały (tj. w bazie danych) zapisać informacje o fakcie wykonania polecenia z autoryzacją wraz z minimum następującymi danymi: nazwa użytkownika, dokument, nazwa polecenia, czas wykonania oraz potwierdzenie prawidłowości wprowadzonego kodu autoryzacyjnego.
73	Zarządzanie polityką haseł poprzez definiowanie:
	- konfigurowalnej minimalnej długości hasła,
	- reguł wymuszających, aby hasło zawierało duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne,
	- wymogu zmiany hasła nie rzadziej, niż co 30 dni,
	- liczby nieudanych prób logowania, po których następuje blokada konta
	- czasu blokady konta po przekroczeniu nieudanych prób logowania
	Hasła muszą być przechowywane w formacie zaszyfrowanym.
74	Zapis sesji użytkowników w logach systemowych.
75	Generowanie raportów z informacją o użytkownikach systemu, realizowanych zadaniach, przyznanych uprawnieniach.
76	Blokowanie dostępu do SEOD dla wybranych użytkowników przez administratora SEOD.

77	SEOD musi umożliwiać budowanie oraz obsługę szablonów dokumentów przez administratorów.
78	SEOD musi umożliwiać konfigurację dostępu do poleceń widzianych przez użytkowników.
79	Obsługa słowników zdefiniowanych dla procesów biznesowych.
80	Zarządzenie uprawnieniami dostępu do tworzenia spraw związanych z poszczególnymi procesami biznesowymi oraz widoków z nimi związanych.
81	Definiowanie numeratorów dokumentów w obrębie procesu biznesowego.
82	System musi pozwalać na dodawania do spraw plików/załączników.
83	System umożliwi na dodawaniu do sprawy pliku/załączniku określenie poziomu dostępności (upublicznienie lub utajnienie pliku do grona wskazanych osób – w takim wypadku plik/załącznik będzie widoczny i dostępny tylko dla wskazanych użytkowników lub jednostek organizacyjnych)
84	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm importu danych z plików, baz danych, wiadomości e-mail.
	Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy umożliwiające import danych ze skrzynek e-mailowych np. poprzez protokół IMAP lub POP-3.
	W zakresie mechanizmu importu baz danych SEOD musi umożliwić łączenie się przy pomocy interfejsu użytkownika do zewnętrznych baz danych z użyciem sterownika JDBC lub równoważnego i obsługiwanych przez ten sterownik baz danych, aby np. umożliwiać cykliczne pobieranie danych z baz danych.
	W zakresie importu danych z plików Zamawiający oczekuje aby w systemie były wbudowane mechanizmy pobierania danych minimum z plików xls, xlsx, csv, xls, xml, json.
85	Obsługa skrzynek e-mail Zamawiającego poprzez interfejs SEOD.
86	SEOD musi umożliwiać administratorowi podgląd kolejek wykonywanych zadań wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi przetwarzanych danych.
87	SEOD musi posiadać wbudowanych mechanizm importu danych z pliku/zewnętrznej bazy danych.
Obsługa zadań systemowych	
88	Zadanie systemowe to zadanie, które zostaje przydzielone do danego użytkownika, grupy użytkowników lub jednostki organizacyjnej w ramach obsługi sprawy na danym etapie zamodelowanego w SEOD procesu biznesowego lub w ramach obsługi sprawy zadekretowanej lub utworzonej ręcznie (ad hoc) w SEOD. SEOD musi umożliwiać tworzenie i zlecanie różnego rodzaju zadań systemowych użytkownikom: zapytanie, zgłoszenie, spotkanie, kopia dw, powiadomienie, przypomnienie, realizacja konkretnego zadania itp.
	Musi być możliwość zlecania zadań użytkownikom, na danym etapie obsługi sprawy, niezależnie od zamodelowanego procesu biznesowego – tak aby nie wpływało to na dalszy ciąg obsługi procesu biznesowego.
89	Słownik typów zadań systemowych musi być definiowalny przez administratorów systemu.
90	SEOD musi umożliwić uruchomienie procesu biznesowego w obrębie rejestrowanego zadania systemowego.
91	SEOD musi umożliwiać definiowanie terminów wykonania zadań.
92	SEOD musi automatycznie podpowiadać czas na obsługę każdego zadania przez użytkownika.
93	SEOD musi zliczać czas wykonania poszczególnych zadań przez danego użytkownika.

94	W SEOD musi istnieć możliwość generowania raportów z czasów wykonania oraz przepływów zadań dla użytkowników, jednostek organizacyjnych, zespołów.
95	SEOD musi umożliwić dołączenie plików/załączników do tworzonego zadania systemowego.
96	Zarządzanie uprawnieniami do zadania systemowego.
97	Każdy użytkownik musi mieć dostępny rejestr zadań skierowanych do niego z możliwością wyszukiwania zadań w obrębie tego rejestru po określonych parametrach np. rodzajach spraw, których dotyczą zadania, etapach procesu biznesowego na których znajdują się zadania, przedziałach czasowych itp.
98	SEOD musi pozwalać na grupowanie zadań wg. danych zadeklarowanych w rejestrze.
99	Zadania w rejestrze muszą się automatycznie filtrować według terminu wymagalności, w pierwszej kolejności muszą być wyświetlane zadania przeterminowane, w kolejnej zadania z kończącym się terminem realizacji, zadania z dłuższym terminem realizacji i na końcu zadania, które nie mają zdefiniowanego terminu realizacji. System musi w rejestrze zadań monitorować zadania przeterminowane i zadania z kończącym się terminem realizacji i graficznie odróżniać je od pozostałych zadań.
100	Możliwość zdefiniowania podziału na zadania do wykonania i wykonane.
101	SEOD musi pozwalać na grupowe zamykanie zadań np. akceptację kilkunastu lub kilkudziesięciu faktur w jednej operacji/jednocześnie.
102	Musi być możliwość grupowego zamykania zadań z określeniem podwójnego trybu autoryzacji takiej operacji.
103	Musi istnieć możliwość wyświetlania zadań przeterminowanych wraz z informacją osobową, kto nie zrealizował zadań w terminie.
104	Generowanie alertów związanych z przekroczeniem czasu wykonania zadania w postaci wiadomości e-mail do wskazanych użytkowników.
105	Każde zadanie musi posiadać podstawowe metadane związane z procesem (nazwa obsługiwanej sprawy w procesie, numer, daty).
106	Zadanie systemowe musi posiadać graficzny znacznik informujący o terminie jego realizacji w ramach danego dokumentu.
107	Możliwość definiowania danych wyświetlanych w obrębie zadania.
108	Możliwość wykonywania akcji procesowej bez konieczności otwierania zadania – czyli np. zamknięcie zadania z poziomu listy zadań do wykonania, bez konieczności wchodzenia w daną sprawę.
109	Możliwość przejścia z zadania głównego go podzadań.
110	Możliwość zlecenia konsultacji (zwracania się z prośbą o opinię) w obrębie otrzymanego zadania.
111	Konsultacja musi pozwalać na przekazanie dostępu do sprawy oraz przekazanie treści do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników.
112	SEOD musi umożliwiać rejestrację konsultacji oraz informacji z nimi związanych w obrębie zadania oraz teczki sprawy.
113	Możliwość zbiorowego podejmowania zadań.
114	Możliwość zbiorowej dekretacji i akceptacji zadań.
115	Możliwość zlecenia wykonania zadań innym użytkownikom systemu.
116	Możliwość zmiany wykonawcy zadania na danym etapie procesu biznesowego bez zmiany ścieżki procesu.
117	Możliwość przełożenia terminu wykonania zadania.

118	Podgląd zadań przez administratora, które dany użytkownik aktualnie posiada do wykonania.
119	Możliwość podglądu zadań przeterminowanych swoich podwładnych przez przełożonego.
Obsługa zastępstw SEOD	
120	SEOD musi dawać możliwość definiowania zastępstw dla użytkowników.
121	SEOD musi umożliwiać definiowanie zastępstw na wybrany interwał czasowy.
122	Automatyczne wyłączanie zdefiniowanego zastępstwa po upływie zdefiniowanego interwału czasowego (bez konieczności ingerencji użytkownika).
123	System umożliwi wystawianie zastępstw w imieniu innych użytkowników. (np. przez administratora systemu)
Struktura organizacyjna	
124	W SEOD musi istnieć możliwość odwzorowania jednostek i struktury organizacyjnej funkcjonującej w danej organizacji
125	Definiowanie jednostek organizacyjnych oraz wzajemnych hierarchicznych powiązań pomiędzy nimi w postaci struktury drzewiastej
126	Określanie przynależności pracowników do jednostki organizacyjnej
127	Przypisywanie pracowników do jednostki głównej i jednostek dodatkowych
128	Przypisywanie kodów oraz MPK-ów do poszczególnych jednostek organizacyjnych
129	Przypisywanie osób zarządzających daną jednostką organizacyjną
130	Ukrywanie jednostek organizacyjnych. SEOD powinien umożliwiać oznaczenie jednostki organizacyjnej jako ukrytej, tzn. niewidocznej i niedostępnej dla użytkowników np. w procesach gdzie realizowana jest dekretacja ręczna, ale z możliwością jej umieszczenia w procesach automatycznych czy innych funkcjach SEOD.
Terminarz spotkań	
131	Dodawanie wydarzeń w dedykowanych kalendarzach
132	Udostępnianie swojego kalendarza wskazanym użytkownikom i podgląd udostępnionych przez innych kalendarzy
133	Proponowanie wydarzeń innym użytkownikom poprzez generowanie zaproszeń
134	Musi istnieć możliwość potwierdzania i odrzucania uczestnictwa w spotkaniu przez zaproszonych użytkowników
135	Informacja o odrzuceniu oraz zatwierdzeniu musi się odkładać w historii spotkania
136	Potwierdzone spotkanie musi zostać dodane zaproszonemu użytkownikowi do jego terminarza
137	Definiowanie wydarzeń prywatnych widocznych tylko dla osoby która je wprowadza do swojego terminarza, niezależnie od udostępnienia kalendarza innym użytkownikom
138	Zarządzanie wyglądem kalendarza (ustawianie kolorów, widoku prezentacji – tygodniowy bez weekendów, tygodniowy z weekendami, dzienny, miesięczny, lista)
Rezerwacja zasobów	
139	Definiowanie zasobów w SEOD (np. sala konferencyjna, samochód, rzutnik)
140	W SEOD musi istnieć pole opisowe (tzw. informacja o zasobie) prezentowane podczas rezerwacji
141	W SEOD musi być możliwość przypisywania do danego zasobu oznaczenia kolorystycznego - kolor prezentowany w grafiku rezerwacji podczas rezerwacji oraz po zarezerwowaniu zasobu
142	Możliwość definiowania użytkowników, którzy mogą rezerwować i zarządzać danym zasobem
143	Definiowanie użytkowników, którzy mają podgląd do zasobu oraz jego rezerwacji

144	Tworzenie grup zasobów (np. grupa sal konferencyjnych). W skład każdej grupy będą wchodzić wybrane przez użytkownika zasoby
145	Wbudowany terminarz prezentujący zarezerwowane zasoby
146	Rezerwacja zasobów bezpośrednio na terminarzu poprzez ustawienie kursora w danym polu godzinowym, lub przeciągnięcie kursora w ramach danego dnia po wartościach godzinowych
147	Prezentowanie zasobów w widoku dniowym, tygodniowym, tygodniowym bez weekendów, miesięcznym oraz listy na terminarzu. Przenoszenie zasobów pomiędzy terminami przy pomocy funkcji drag&drop na terminarzu zasobów
148	Na terminarzu danego zasobu musi być możliwa inna prezentacja założonej rezerwacji dla której termin wykorzystania już minął, a inna dla założonej rezerwacji, dla której termin wykorzystania jeszcze nie minął
149	SEOD musi umożliwiać konfigurowanie prezentowanej ilości godzin w dniu na terminarzu zasobów
150	SEOD musi umożliwiać cykliczną rezerwację zasobów
151	Definiowanie opisu zasobu podczas rezerwacji przy pomocy wbudowanego edytora WYSIWYG
152	Wskazywanie użytkowników przypisanych do zasobu podczas rezerwacji
153	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do zasobu z informacją o dokonanej rezerwacji
154	Wysyłanie powiadomień mailowych (automatycznie) do użytkowników przypisanych do rezerwacji w przypadku kiedy ta została zmieniona przez twórcę (wraz z informacją o zmianach)
Baza kontaktów i kontrahentów SEOD	
155	W SEOD musi być możliwość tworzenia rejestru kontaktów (nie posiadających osobowości prawnej).
156	Tworzenie kontaktu musi być również możliwe z poziomu okna korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej bez konieczności wychodzenia z formularza rejestracji korespondencji przychodzącej
157	Tworzenie rejestru kontrahentów.
158	Przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta integracja z bazą TERYT musi na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatycznie wprowadzać wszystkie pobrane dane do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta.
159	Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu.
160	Wbudowany mechanizm walidacyjny nie pozwalający na wprowadzenie kontrahenta o tych samych atrybutach (np. NIP). Konfiguracja walidacji powinna być na tyle elastyczna aby było możliwe tworzenie różnych reguł walidacyjnych w zależności od wymagań biznesowych w tym np. połączenie walidacji numeru NIP i adresu jako jednoznacznej identyfikacji jednostki lub SEOD powinien umożliwiać obsługę funkcjonalności kontrahenta głównego i kontrahentów powiązanych, którzy występują z tym samym numerem NIP.
161	Wbudowany mechanizm scalania kontrahentów. W ramach scalania kontrahentów mechanizm przepisze wszystkie dotychczasowe sprawy na nowopowstałego lub pozostawianego kontrahenta.
162	Możliwość importu danych kontrahentów z systemu zewnętrznego.
163	Wbudowany mechanizm walidacji importowanych danych uniemożliwiający utworzenie duplikatu kontrahenta np. o tym samym numerze NIP.
Edycja on-line dokumentów	

164	SEOD musi posiadać możliwość edycji treści załączników "online", tj. bezpośrednio w oknie przeglądarki, bez konieczności pobierania załączników na dysk lokalny użytkownika.
165	Funkcja edycji online musi pozwalać na wykonywanie wszystkich typowych dla edytorów tekstu operacji edycyjnych dotyczących formatowania tekstu, pracy z tabelami, obrazami, spisami treści, stopkami/nagłówkami, grafikami.
166	Funkcja edycji online musi pozwalać pracować na plikach co najmniej w formacie programu Word.
167	Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEOD.
168	Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEOD
169	Korzystanie z funkcji edycji online nie może nakładać na zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów licencyjnych nie ujętych w ofercie w całym okresie korzystania z SEOD.
170	Funkcja edycji online umożliwia równoległą, jednoczesną edycję tego samego załącznika przez wielu zalogowanych użytkowników SEOD
171	SEOD zapamiętuje historię wersji treści dokumentu i zmiany w kolejnych sesjach edycji dokumentu z dokładnością do użytkownika dokonującego edycji i znacznika czasu.
172	SEOD umożliwia przywrócenie wcześniejszej wersji dokumentu jako bieżącej.
173	Funkcja edycji online pozwala na używanie w treści dokumentów widocznych dla użytkownika nazw pól z formularzy systemowych w celu tworzenia szablonów wydruku dokumentów. W momencie użycia szablonu odpowiednie znaczniki są zamieniane na wartości odpowiednich pól z formularza systemowego.
174	Szablony dokumentów po uzupełnieniu danych pól formularzy mogą być eksportowane do formatu nieedytowalnego (pdf) lub edytowalnego z możliwością dalszej edycji treści.
175	W szablonach dokumentów musi być możliwość osadzania tabel danych jeśli te występują w powiązanych formularzach systemowych
Integracje SEOD	
176	SEOD należy zintegrować z Active Directory Zamawiającego w zakresie wykorzystania do autoryzacji nazw użytkowników i haseł przechowywanych w domenie.
177	SEOD musi pozwolić na współpracę ze wszystkim rodzajami skanerów posiadanymi przez zamawiającego. W ramach niniejszego zamówienia SEOD należy zintegrować z 2 skanerami posiadanymi przez Zamawiającego.
178	System musi posiadać mechanizm integracji z dedykowanymi skrzynkami e-mail Zamawiającego (z przesłanego dokumentu na dedykowaną skrzynkę, zintegrowaną z SEOD musi istnieć możliwość rejestracji w SEOD wybranego typu sprawy (np. korespondencja przychodząca, faktura, umowa) oraz podpięcia do danej sprawy wybranych lub wszystkich załączników dołączonych do korespondencji mailowej, łącznie z treścią wiadomości mailowej).
179	Integracja z wykorzystaniem skrzynki e-mail – wysłanie faktury kosztowej na adres email automatycznie uruchamia proces obiegu faktury
180	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z e-PUAP.
181	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z platformą e-Doręczenia.
182	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z platformą e-Nadawca Poczty Polskiej
183	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Platformą Elektronicznego Fakturowania.
184	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z Krajowym Systemem e-Faktur.

185	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą TERYT GUS. Integracja z bazą TERYT musi umożliwiać przy rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta na podstawie wprowadzonej nazwy ulicy podpowiadać nazwę miasta, gminy, powiatu, województwa w których występuje dana ulica, a po wybraniu właściwej pozycji automatyczne wprowadzenie wszystkich pobranych danych do okna rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta.
186	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm integracji z bazą REGON GUS. Integracja z bazą REGON GUS musi umożliwiać po wpisaniu w oknie rejestracji nowego kontrahenta SEOD jednego z numerów NIP, REGON lub KRS pobranie z bazy REGON GUS danych tego kontrahenta - nazwy, nr NIP, REGON, adresu.
187	Integracja z bazą REGON GUS musi również umożliwiać automatyczne założenie kartoteki kontrahenta, którego nie ma w bazie SEOD w oknie rejestracji faktury na podstawie czytanego z faktury numeru NIP. Numer NIP powinien być automatycznie czytywany za pomocą wbudowanego modułu OCR.
188	SEOD musi posiadać wbudowaną bazę kodów pocztowych wraz z przypisanymi miejscowościami lub posiadać mechanizm integracyjny z taką platformą. W oknie rejestracji nowego kontaktu lub kontrahenta po wprowadzeniu numeru kodu pocztowego systemu musi podpowiadać na bazie danych pobranych z bazy kodów pocztowych przypisane dla danego kodu pocztowego miasto i ulice.
189	SEOD musi być zintegrowany z białą listą podatników VAT umożliwiając weryfikację kontrahenta jako czynnego podatnika VAT oraz przypisane do niego rachunki bankowe. (SEOD w teczce danej faktury oraz na formularzu rejestracji faktury musi umożliwiać weryfikację danych kontrahenta z białą listą podatników VAT i wyświetlać status weryfikacji kontrahenta użytkownikowi.
190	SEOD należy zintegrować z systemem INFOMEDICA w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu.
	Kancelaria SEOD (korespondencja przychodząca i wychodząca)
191	W SEOD musi być możliwość rejestracji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej.
192	Dla każdego typu sprawy: korespondencji przychodzącej i wychodzącej należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie dokumenty zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy. W SEOD musi funkcjonować osoby rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
193	Możliwość rejestracji danych korespondencji przychodzącej, takich jak: numer korespondencji, data odbioru, data nadania, numer korespondencji wprowadzony przez nadawcę, załączniki, opis itp.
194	Możliwość rejestracji przesyłek kurierskich przychodzących i wychodzących w osobnym rejestrze.
195	W oknie rejestracji dokumentu musi być możliwość oznaczenia go jako dokumentu w wersji elektronicznej (oznaczenie podczas rejestracji tego atrybutu na dokumencie spowoduje, że do Systemu można dołączyć dowolny dokument w formie elektronicznej bez konieczności drukowania go i oklejania kodem kreskowym).
196	System dla dokumentów pobranych ze skrzynek zewnętrznych np. e-mail , e-PUAP oraz zintegrowanych platform automatycznie oznaczy atrybut dokumentu w wersji elektronicznej
197	System musi umożliwiać skonfigurowanie dla wybranych osób ograniczonego dostępu na rejestrowanej korespondencji (w tym załączników, konsultacji itd.)
198	Musi być możliwość rozszerzania pól formularza rejestracji o pola zadeklarowane przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej.
199	Podpinanie dokumentów do teczek spraw wraz nadawaniem numeru sprawie.

200	Obsługa wielu ksiąg korespondencji.
201	Obsługa w SEOD wielu kancelarii.
202	System musi umożliwiać monitorowanie zapoznania się z korespondencją przez osoby do których była dekretowana.
203	SEOD musi umożliwiać odseparowanie dokumentów rejestrowanych przez różne kancelarie od siebie (zarządzeni uprawnieniami).
204	SEOD musi pozwalać na konfigurację danych wyświetlanych przez użytkowników w obrębie rejestru.
205	SEOD musi pozwalać na uruchomienie wraz z rejestrowaną korespondencją zdefiniowanego procesu biznesowego.
206	W obrębie rejestrowanej korespondencji musi być możliwość dodawania wielu załączników.
207	Musi być możliwość definicji uprawnień (dla osób do tego uprawnionych) w obrębie rejestrowanej korespondencji.
208	Możliwość wskazania korespondencji powiązanej zarówno podczas rejestracji korespondencji, jak i po jej zarejestrowaniu.
209	Łączenie korespondencji wychodzącej z przychodzącą wraz informacją o użyciu takiej funkcji.
210	Graficzne określenie terminu załatwienia sprawy w rejestrze (kolor wskazujący termin załatwienia sprawy musi się zmieniać wraz z upływem czasu – musi być inny dla zadań i spraw przeterminowanych, inny dla tych, dla których zbliża się termin wykonania i inny dla tych dla których termin wykonania jest odległy)
211	SEOD w ramach rejestrów musi pozwalać na określenie w jakim stanie aktualnie znajduje się sprawa oraz kto jest za nią odpowiedzialny.
212	SEOD musi pozwalać na udostępnianie korespondencji wskazanym użytkownikom systemu.
213	Definiowanie terminu odpowiedzi na zarejestrowane pismo wraz z generowaniem przypomnień do użytkownika w zdefiniowanym terminie, który powinien je załatwić.
214	Rejestracja korespondencji wychodzącej przez jednostki Zamawiającego z możliwością wskazania, do jakiej kancelarii fizycznie zostanie dostarczona korespondencja.
215	SEOD musi dawać możliwość kancelarii weryfikacji i edycji korespondencji wychodzącej rejestrowanej przez działy.
216	SEOD musi umożliwiać jednostkom organizacyjnym określenie priorytetu korespondencji wychodzącej.
217	SEOD musi pozwalać na oznaczenie korespondencji wychodzącej jako wysyłanej poza kancelarią i zdefiniowanie rejestru korespondencji wychodzącej poza kancelarią.
218	Musi być możliwość odrzucania przez kancelarię korespondencji wychodzącej zarejestrowanej przez użytkowników.
219	Hurtowa rejestracja korespondencji w oparciu o kod kreskowy nadawany przez dział rejestrujący.
220	SEOD musi umożliwiać w obrębie teczki sprawy podgląd wszystkich załączników (bez konieczności ich pobierania). Minimalne formaty plików wymagane przez Zamawiającego to pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff.
221	SEOD musi umożliwiać generowanie raportów korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej w oparciu o dane zdefiniowane przez użytkownika.
222	SEOD musi umożliwiać tworzenie raportu korespondencji wychodzącej zgodnie z wymaganiami szablonu Poczty Polskiej.
223	SEOD musi umożliwiać generowanie zestawień ilościowych korespondencji wychodzącej z podziałem na typy wysyłek.

224	Generowanie stałych raportów korespondencji do PDF w oparciu o zdefiniowane pola w rejestrach korespondencji.
225	Filtrowanie wprowadzonej korespondencji w oparciu o dane zawarte w formularzu.
226	Przypisanie korespondencji do terminarza systemowego.
227	SEOD musi pozwolić na skonfigurowanie punktu rejestracyjnego korzystającego z poczty elektronicznej przy użyciu protokołu IMAP lub POP3.
228	Załączanie poczty e-mail do tworzonej sprawy.
229	Automatyczne numerowanie sprawy na podstawie numeratorów zdefiniowanych dla danego rejestru czy kancelarii.
	e-PUAP
230	Inicjowanie korespondencji wychodzącej oraz odbieranie korespondencji przy pomocy e-PUAP z poziomu interfejsu aplikacji (bez konieczności korzystania z portalu - logowania się na platformie e-PUAP)
231	Obsługa wielu skrzytek e-PUAP posiadanych przez Zamawiającego.
232	Automatyczne pobieranie dokumentu UPP po nadaniu korespondencji przy pomocy e-PUAP
233	Podpisywanie dokumentu przy pomocy Profilu Zaufanego oraz e-PUAP.
234	Podgląd dokumentów oczekujących na UPD w SEOD.
235	Rejestr dokumentów zawierających błędy nadania e-PUAP w SEOD.
236	Nadawanie korespondencji wychodzącej przez dział, a następnie wysyłka przy pomocy e-PUAP poprzez uprawnionych użytkowników.
237	Wbudowany rejestr korespondencji do wysłania e-PUAP.
	Platforma e-Doręczeń
238	System musi być zintegrowany z usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-doręczenia umożliwiającą wykorzystanie adresu elektronicznego zgodnie z (art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
239	Przygotowanie wiadomości przed wysyłką w Systemie (przygotowanie korespondencji wychodzącej z oznaczeniem e-doręczenia)
240	Wyszukiwanie adresata w BAE
241	Wysyłanie wiadomości wraz z załącznikiem (max. wielkość załącznika 15MB narzucone przez API e-doręczeń) z poziomu Systemu
242	Pobranie do Systemu informacji potwierdzającej nadanie przesyłki
243	Obsługa skrzynki odbiorczej e-doręczeń organizacji z poziomu Systemu
244	Obsługa niedostarczenie przesyłki do podmiotu niepublicznego - Fikcja e-Doręczenia.
	e-Nadawca Poczty Polskiej
245	Obsługa i zarządzanie umowami z Poczta Polska
246	Obsługa profili nadawców (adresatów)
247	Obsługa placówek nadawczych
248	Obsługa oddziałowości (wiele umów / wielu nadawców / wiele punktów odbiorów)
249	Tworzenie zbiorów/ buforów wysyłki korespondencji po stronie e-Nadawcy
250	Obsługa statusów zbiorów/buforów korespondencji e-Nadawcy
251	Obsługa procesu nadawania korespondencji nierejestrowanej i ich atrybutów
252	Obsługa procesu nadawania korespondencji rejestrowanej i ich atrybutów
253	Obsługa 3 trybów przyznawania numeru R (automatyczny, ręczny, numer nadawany w placówce)
254	Wydruk listy wysłanej korespondencji
255	Pobieranie etykiet z e-Nadawcy
	Obsługa korespondencji wewnętrznej

256	SEOD musi umożliwiać rejestrację i obsługę korespondencji wewnętrznej
257	Dla korespondencji wewnętrznej należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie dokumenty zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy – korespondencji wewnętrznej. W SEOD musi funkcjonować osoby, dedykowany rejestr korespondencji wewnętrznej.
258	SEOD musi pozwalać na zdefiniowanie numeratora w ramach korespondencji wewnętrznej.
259	SEOD musi umożliwiać uruchomienie procesu obiegu w ramach rejestrowanej korespondencji.
260	Musi istnieć możliwość podłączania wielu załączników do danej korespondencji.
261	Korespondencja wewnętrzna musi posiadać minimalne atrybuty (temat, opis, oczekiwany termin realizacji oraz możliwość dodatkowego udostępnienia wskazanym użytkownikom dw)
262	Muszą istnieć pola odzwierciedlające okno rejestracji oraz zdefiniowany proces.
263	Łączenie korespondencji wewnętrznej z korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą.
264	Generowanie korespondencji wychodzącej z korespondencji wewnętrznej (uruchamianie nowego procesu biznesowego) bez konieczności przepisywania pól oraz kopiowania załączników.
Obsługa teczek spraw i JRWA	
265	SEOD musi umożliwiać tworzenie teczek sprawy przez użytkownika Systemu (wiele spraw oraz dokumentów zawartych w jednej teście).
266	Wspieranie rejestru JRWA posiadanego przez Zamawiającego.
267	Konfigurowanie numeratora spraw w ramach teczek spraw.
268	Nadawanie numeru sprawy na podstawie JRWA.
269	Teczka sprawy musi posiadać pola opisujące teczkę.
270	Każdy użytkownik musi mieć możliwość posiadania wielu teczek spraw.
271	Użytkownik musi mieć możliwość podpięcia do swojej teczki wielu dokumentów zarejestrowanych w SEOD, jeżeli posiada do nich uprawnienia.
272	Każdy użytkownik musi mieć możliwość udostępnienia innym użytkownikom swoich teczek spraw wraz z dokumentami w nich zawartymi.
273	Z poziomu każdego rejestrowanego dokumentu w systemie musi istnieć możliwość dodania go do własnej teczki sprawy.
274	W SEOD musi istnieć możliwość uruchomienia procesu biznesowego na teście spraw.
275	SEOD musi pozwalać na tworzenie teczek niejawnych oraz jawnych dostępnych dla wszystkich.
276	SEOD musi pozwalać na przenoszenie dokumentów pomiędzy teczkami, z uwzględnieniem zmiany numeru nadanego przez teczkę do której dokument jest przenoszony.
277	SEOD musi pozwalać na kaskadowe tworzenie teczek spraw (teczka w teście) z zachowaniem odpowiedniej numeracji dla każdej z nich.
Obsługa skanerów zintegrowanych z SEOD	
278	Możliwość definiowania i równoległej obsługi wielu punktów skanujących w SEOD.
279	Możliwość zarządzania uprawnieniami dostępowymi do danego punktu skanującego dla wskazanych użytkowników.
280	Musi istnieć możliwość podpięcia wielu skanerów do jednego punktu skanującego.
281	Obsługa łączenia dokumentów w paczki w obrębie punktu skanującego (system na podstawie plików przesłanych ze skanera wraz z kodem kreskowym tworzy jeden plik z wielu przesłanych plików zawierających pojedyncze strony).

282	Podgląd skanowanych dokumentów oraz tworzenie z nich spraw w SEOD w oparciu o zdefiniowane formularze.
283	SEOD musi umożliwiać automatyczne pobieranie skanowanych obrazów do repozytorium.
284	SEOD musi umożliwiać automatyczne zakładanie spraw na podstawie kodu kreskowego skanowanego dokumentu oraz konfiguracji zdefiniowanej w SEOD potrzebnej do uruchomienia procesu biznesowego.
285	SEOD musi pozwalać na odrzucanie dokumentów z poziomu punktu skanującego.
286	SEOD musi pozwalać na generowanie kodów kreskowych w dowolnym standardzie zdefiniowanym przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej do formatu JPG lub PDF potrzebnych do obsługi skanera.
287	SEOD musi umożliwiać wydruk kodów kreskowych z SEOD na drukarkach laserowych posiadanych przez Zamawiającego.
288	Automatyczne odbieranie ze skanera dokumentów wielostronicowych z rozdzielaniem/separacją dokumentów według naklejonych kodów kreskowych z użyciem skanerów nieposiadających funkcji rozpoznawania kodów kreskowych.
289	Automatyczne odbieranie dokumentów ze skanerów sieciowych zapisujących wyniki w folderze sieciowym.
Rejestr i obieg faktur SEOD	
290	Możliwość rejestracji i obsługi procesu obiegu faktur w SEOD, które wpłynęły w formie papierowej, mailem, poprzez PEF i KSeF.
291	Dla faktur należy w SEOD utworzyć dedykowany, osobny rejestr gdzie będą widoczne wszystkie faktury zarejestrowane w SEOD.
292	Rejestracja faktury, która wpłynęła w formie papierowej i została zeskanowana lub wpłynęła na adres mailowy zintegrowany z SEOD odbywa się przy użyciu mechanizmu OCR (mechanizm OCR wypełni dane nagłówkowe w oknie rejestracji faktury po przetworzeniu dokumentu. W minimalnym zakresie mechanizm OCR musi obejmować odczytywanie następujących danych: data sprzedaży, data otrzymania, data wystawienia faktury, nr NIP, nr konta bankowego, nr faktury, termin płatności, waluta, sposób płatności)
293	Możliwość definiowania wielu różnych rodzajów/typów faktur posiadanych przez Zamawiającego
294	Każdy z rodzajów/typów faktury musi pozwalać na uruchomienie odrębnego procesu obiegu dokumentu.
295	Każda z rodzajów/typów faktury musi posiadać odrębne ustawienie konfiguracyjne.
296	SEOD w ramach typu faktury musi pozwolić na definiowanie różnych atrybutów okna opisu merytorycznego (np. dodawanie pól typu słownik, opis, checkbox).
297	SEOD w ramach konfiguracji okna opisu merytorycznego musi pozwalać na generowanie tekstu dekretu w ramach wypełnianych danych przez użytkownika.
298	SEOD w ramach konfiguracji typu dokumentu faktury musi pozwalać na wskazanie różnych typów uprawnień np. edycji , możliwości opisu merytorycznego, możliwości akceptacji, możliwości uruchamiania korekty.
299	System pozwoli na konfigurowanie osób oraz działów uczestniczących w procesie dla danego typu faktury.
300	Po wybraniu na danym etapie procesu biznesowego rodzaju/typu faktury System będzie podpowiadał osobę/dział do której powinien zostać skierowany dokument.
301	System pozwoli na edycje uprawnień dla danego typu /ścieżki faktury. W systemie musi istnieć konfiguracja pozwalająca na wskazanie możliwości edycji/ usuwania/ dodawania danych na dokumencie na różnych etapach .

302	SEOD musi pozwalać na wybór przez użytkownika w obrębie formularza chęci rejestracji korespondencji na podstawie danych z rejestrowanej faktury. Możliwość rejestrowania faktur przychodzących jednocześnie jako korespondencji przychodzącej bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności kancelaryjnych (jednokrotny opis dokumentu).
303	Możliwość podłączenia skanu faktury na podstawie czytanego kodu kreskowego w oknie rejestracji oraz poprzez załączenie plików z dysku.
304	Rejestracja w obrębie teczki faktury wielu załączników.
305	Nadawanie nazw załącznikom w oknie rejestracji dokumentu.
306	Rejestracja faktury z wieloma stawkami VAT.
307	Dodanie atrybutów opisujących rejestrowany dokument faktury zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
308	Wyświetlanie podglądów załączników w obrębie okna sprawy faktury. Formaty wymagane przez Zamawiającego to minimum pdf, doc, docx, odt, rtf, jpg, png, tiff.
309	Podczas rejestracji faktury SEOD musi pozwalać na uruchomienie zamodelowanego procesu biznesowego.
310	SEOD musi pozwalać na opis merytoryczny zarejestrowanego dokumentu z podziałem na pozycje, kwotę pozycji oraz opis.
311	Opis merytoryczny faktury w oparciu o strukturę kont Zamawiającego.
312	SEOD musi mieć możliwość pobrania struktury kont Zamawiającego.
313	SEOD musi umożliwiać opis merytoryczny faktury przez wielu użytkowników jednocześnie w ramach jednej faktury.
314	SEOD musi umożliwiać wskazanie osoby odpowiedzialnej za opis merytoryczny innej niż wynikająca z zamodelowanego w SEOD procesu biznesowego.
315	SEOD musi umożliwiać automatyczne generowanie dodatkowych dokumentów potwierdzających opis merytoryczny do formatu PDF.
316	Automatycznie generowane dokumenty powinny być załączane bezpośrednio do teczki faktury, z której są generowane.
317	SEOD musi posiadać historię akceptacji oraz obiegu dokumentu faktury.
318	SEOD musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami dostępu do teczki faktury.
319	SEOD musi umożliwiać definiowanie konsultacji w obrębie faktury.
320	SEOD musi posiadać walidację kwoty opisu merytorycznego do całkowitej wartości faktury.
321	SEOD musi pozwalać na podgląd danych opisu merytorycznego przez użytkowników zdefiniowanych w procesie biznesowym.
322	SEOD musi pozwalać na filtrowanie faktur z określeniem terminu ich płatności.
323	SEOD musi umożliwiać definiowanie filtrów wyszukiwania zaawansowanego w oparciu o dane zdefiniowane w systemie.
324	Generowanie raportów do formatu PDF na podstawie danych zdefiniowanych w filtrowaniu przez użytkownika Systemu.
325	System umożliwi generowanie metryki dokumentu faktury.
326	SEOD w ramach danego typu faktury musi pozwalać na zdefiniowanie danych metryki (wydruku obiegu wraz z opisem merytorycznym, dekretami oraz danymi nagłówkowymi dokumentu).
327	System pozwoli na konfigurację jakie pola opisu merytorycznego mają znaleźć się na wydruku.
328	Generowanie rejestru faktur do formatu PDF wraz z informacjami o miejscu przechowywania oraz osobami akceptującymi fakturę w procesie.
329	Tworzenie zestawień na podstawie opisów merytorycznych oraz MPK.
330	Łączenie faktury z innym dokumentem zarejestrowanym w systemie.

331	Możliwość prowadzenia zgodnego z prawem rejestru e-faktur – rejestrowanie dokumentów elektronicznych przesyłanych na adres e-mail.
332	Możliwość rozpisywania kosztów na fakturze na wiele miejsc powstawania kosztów.
333	Możliwość analizy (filtrowanie, grupowanie i agregacja) kosztów rozpisanych na fakturach według użytych wymiarów.
334	Możliwość eksportu rejestrów kosztów do plików xls.
335	Definiowanie wielu szablonów kosztowych, które definiują algorytm rozdzielania kosztu na poszczególne centra kosztowe według związanej z nimi wartości podzielnika na etapie opisu merytorycznego faktury.
336	SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie szablonów kwotowych i/lub procentowych, wykorzystywanych na etapie opisu merytorycznego faktury.
337	SEOD musi umożliwiać zapisywanie podzielników kosztowych umożliwiających opis merytoryczny faktury w postaci „szablonów” nakładanych na fakturę, tworzonych przez poszczególnych użytkowników.
338	SEOD musi umożliwiać nałożenie kilku „szablonów” na fakturę na etapie opisu merytorycznego faktury, przy czym kolejny szablon musi dzielić koszty z nierozliczonej wartości faktury.
339	SEOD musi umożliwiać zdefiniowanie wartości podzielników dla każdego rodzaju podzielnika dla każdego centrum kosztowego, które będą wykorzystywane na etapie opisu merytorycznego faktury.
340	SEOD musi umożliwiać na etapie opisu merytorycznego wykorzystanie wcześniej zdefiniowanego podzielnika. Po wybraniu podzielnika SEOD musi automatycznie tworzyć dekrety kosztowe na poszczególne miejsca powstawania kosztów, dla których podzielnik jest zdefiniowany.
341	SEOD musi umożliwić zapamiętywanie opisu merytorycznego wykonanego dla danego kontrahenta przy opisywaniu faktury. Opis merytoryczny powinien zawierać parametry wykorzystane do opisu faktury, w tym co najmniej: konta OPK/MPK - wybierane ze słownika, konta rodzajowe - wybierane ze słownika i opcjonalnie w zależności od decyzji użytkownika kwoty opisu merytorycznego. Przy zadekretowaniu kolejnej faktury od tego samego kontrahenta na etapie opisu merytorycznego musi pojawiać się wcześniej zapamiętany opis merytoryczny.
342	Podczas rejestracji dokumentu faktury musi istnieć powiązanie wybranej ścieżki obiegu (typu faktury) z danym kontrahentem. Przy rejestracji kolejnej faktury od tego samego kontrahenta zapamiętana ścieżka obiegu musi podpowiadać się automatycznie.
Platforma Elektronicznego Fakturowania	
343	Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z platformy Elektronicznego Fakturowania w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont.
344	Mapowanie pól z PEF na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD.
345	SEOD po pobraniu faktury z platformy PEF musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych.
346	SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z platformy PEF, o ile taki nie został dodany jako załącznik.
347	Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z platformy PEF.
348	W ramach integracji z PEF SEOD musi pozwalać na obsługę każdej z udostępnianych platform przez brokerów usługi.
Krajowy System e-Faktur	

349	Automatyczne, cykliczne pobieranie faktur z Krajowego Systemu e-Faktur w ramach posiadanych przez Zamawiającego kont.
350	Mapowanie pól z Krajowego Systemu e-Faktur na pola na formularzu rejestracji faktury zdefiniowane w SEOD.
351	SEOD po pobraniu faktury z Krajowego Systemu e-Faktur musi mieć możliwość przypisania zmapowanych pól do formularza rejestracji faktury w SEOD i pozwalać na rejestrację dokumentu bez zbędnego przepisywania danych.
352	SEOD musi automatycznie generować podgląd dokumentu faktury w formacie PDF na podstawie danych pobranych z Krajowego Systemu e-Faktur, o ile taki nie został dodany jako załącznik.
353	Pobieranie w ramach danej faktury wszystkich załączników dodanych do dokumentów faktury pobieranej z Krajowego Systemu e-Faktur.
	OCR faktur
354	SEOD musi posiadać wbudowany mechanizm OCR. Niedopuszczalne jest integrowanie zewnętrznych narzędzi do OCR-owania dokumentów.
355	Automatyczne rozpoznawanie informacji na dokumencie, jeśli podobny dokument był już wcześniej przetwarzany za pomocą mechanizmów OCR
356	Mechanizm OCR musi umożliwiać automatyczny odczyt danych z faktury typu nazwa kontrahenta, nr faktury, data wystawienia, terminy, stawki VAT, podsumowanie stawek, rodzaj płatności.
357	SEOD po odczytaniu danych mechanizmem OCR powinien wprowadzić je w formularz rejestracji faktury.
358	SEOD musi umożliwiać w oknie rejestracji skorzystanie z tzw. kontekstowego OCR (zaznaczenie pola na dokumencie oraz przypisanie rozpoznanego tekstu do pola na formularzu wybranego przez użytkownika)
359	SEOD powinien na podstawie numeru NIP odczytanego z dokumentu przy pomocy mechanizmu OCR automatycznie założyć kontrahenta w systemie, pobierając dane z bazy REGON GUS.
360	SEOD powinien weryfikować kontrahenta z białą listą podatników VAT po odczytaniu danych kontrahenta z faktury mechanizmem OCR (podczas jej rejestracji)
361	SEOD musi posiadać mechanizm uczenia się odczytywania nierozpoznanych dokumentów przez mechanizm OCR. Uprawnione osoby powinny posiadać funkcję oznaczania nierozpoznanych dokumentów przez OCR.
362	Mechanizm uczenia powinien być oparty na możliwości manualnego wskazania wartości z obrazu faktury i przyporządkowaniu im odpowiednich pól z okna rejestracji.
	Rejestr i rozliczanie kosztów umów
363	Prowadzenie rejestru różnego rodzaju/typów umów (np. najmu, dostawy, na świadczenie usług, darowizny, kontraktowych)
364	Dla umów należy w SEOD utworzyć dedykowany rejestr gdzie będą widoczne wszystkie umowy zarejestrowane w SEOD w ramach danego typu sprawy – umów. W SEOD musi funkcjonować osobny, dedykowany rejestr wszystkich umów oraz dedykowane rejestry każdego z rodzajów/typów umów.
365	Wielopoziomowy podział rejestru umów
366	Definiowanie uprawnień dostępowych do każdego z poziomów rejestru umów.
367	Rejestracja danych z umowy w polach zadeklarowanych przez Zamawiającego na etapie analizy przedwdrożeniowej w obrębie formularza rejestracji oraz typu/rodzaju umowy
368	Udostępnianie umów wskazanym użytkownikom przez użytkowników posiadających do nich dostęp.
369	Wskazywanie jednostek organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację umowy

370	SEOD automatycznie zmienia status umowy po jej zakończeniu i nie pozwoli na przypisanie jej do innych dokumentów.
371	SEOD pozwoli na definiowanie przypomnień związanych z umowami (przypomnienie generowane w formie e-mail lub zadani systemowego dla konkretnego użytkownika). Użytkownik musi posiadać możliwość zdefiniowania interwału przypomnień (rok, miesiąc, dzień, czas) oraz treści przypomnienia.
372	SEOD musi umożliwiać nadawanie uprawnień w ramach danej kategorii umowy (uprawnienia do podglądu oraz edycji).
373	Definiowanie umów zależnych od siebie (np. umów RODO przypisanych do danej umowy głównej, aneksów do umowy głównej).
374	SEOD musi umożliwiać wiązanie umów z dokumentami kosztowymi (fakturami) wpływającymi na ich obciążenia. Wiązanie to odbywać się musi na etapie opisu merytorycznego faktury poprzez wskazanie do każdej pozycji opisu merytorycznego faktury umowy, która dotyczy danej pozycji opisu. Przypisanie umowy do pozycji opisu merytorycznego faktury obciąża limit umowy globalnie i w danym okresie rozliczeniowym.
375	SEOD umożliwia raportowanie stanu wykorzystania limitów umów globalnie i w danym okresie rozliczeniowym ze szczególnym wskazaniem przekroczeń .
376	SEOD na poziomie umowy zaprezentuje faktury, które wpływają na realizację wartościową umowy.
377	SEOD pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji umowy w odniesieniu do wartości umowy.
378	SEOD z poziomu teczki umowy musi pozwalać na bezpośrednie przejście do dokumentu faktury, który ją obciąża.
379	SEOD musi umożliwiać rejestrację umów już częściowo zrealizowanych w momencie ich rejestracji z opcją wskazania kwoty pozostałej do wykorzystania. Na tej podstawie SEOD musi umożliwiać obciążanie dokumentami kosztowymi (fakturami) pozostałej kwoty umowy.
	Wnioski o zapotrzebowanie asortymentowe
380	SEOD musi umożliwiać tworzenie wirtualnych magazynów, a w każdym magazynie tworzenie słownika asortymentu przypisanego do danego magazynu. Wirtualne magazyny SEOD nie prowadzą gospodarki magazynowej - przepływu ilościowego towaru, a mają służyć jedynie do kategoryzacji asortymentu i zamodelowania procesu obiegu wniosku o zapotrzebowanie w zależności od zamawianego asortymentu z danego magazynu.
381	SEOD umożliwi rejestrację i procesowanie wniosku o zapotrzebowanie asortymentowe w wersji elektronicznej
382	SEOD podczas tworzenia nowego zapotrzebowania musi pozwalać na skopiowanie danych z wcześniejszego wniosku o zapotrzebowanie (w minimalnym zakresie pozycji asortymentowych, indeksów asortymentu, nazwy, jednostek miary, ilości)
383	SEOD musi umożliwiać kopiowanie wniosku o zapotrzebowanie w oparciu o uprawnienia dostępne do wniosków już zarejestrowanych
384	Musi istnieć funkcjonalność automatycznego wprowadzania w oknie rejestracji zapotrzebowania danych związanych z jednostką organizacyjną, MPK użytkownika składającego wniosek.
385	Musi istnieć możliwość składania wniosku o zapotrzebowanie w imieniu innej osoby oraz przypisanego do innego MPK niż osoba składająca wniosek - na bazie nadanych uprawnień.
386	Wskazanie magazynu którego dotyczy wniosek o zapotrzebowanie
387	Po wybraniu magazynu możliwość odfiltrowania w oknie zapotrzebowania przypisanego do danego magazynu asortymentu
388	Składanie zapotrzebowań niestandardowych (bez wskazania magazynu oraz w przypadku kiedy w słowniku asortymentu brakuje odpowiedniego wpisu)

389	SEOD podczas wyboru asortymentu musi umożliwiać wyszukiwanie asortymentu po indeksie oraz nazwie
390	Wyświetlanie jednostek miary, nazwy, ceny netto oraz brutto, stawki VAT w oknie rejestracji po wyborze asortymentu
391	Obliczanie wartości netto i brutto na podstawie podanej przez użytkownika ilości
392	Wyświetlanie łącznej wartości netto, brutto oraz podatku dla całego wniosku o zapotrzebowanie.
393	Obsługa procesu akceptacji zapotrzebowania.
394	Grupowanie pozycji na wniosku z podziałem na odpowiednie stany w procesie np. pozycje u magazyniera, pozycje gotowe do wydania.
395	Możliwość edycji i zmiany ilości przypisanych danego asortymentu na wniosku o zapotrzebowanie przez uprawnionych użytkowników na wskazanym etapie procesu
396	Możliwość dodawania nowych pozycji do zarejestrowanego zapotrzebowania w procesie przez uprawnione osoby
397	Możliwość przeglądania historii zapotrzebowań przez uprawnionych użytkowników - filtrowanie historycznych zapotrzebowań według jednego lub kilku filtrów - jednostki zamawiającej, kodu CPV, asortymentu, przedziału czasu
398	Możliwość tworzenia draftów zapotrzebowań przez użytkowników - wersji roboczych, z możliwością dodawania kolejnych pozycji i modyfikacji pozycji już istniejących przed wysłaniem w obieg akceptacyjny
399	Możliwość przekazania wniosku o zapotrzebowanie do realizacji całościowej lub częściowej z magazynu
400	Generowanie wniosku o zakup z wniosku o zapotrzebowanie (całego lub z wybranych pozycji wniosku)
401	Automatyczne tworzenie rejestrów wniosków o zapotrzebowanie z możliwością filtrowania po metadanych znajdujących się na wniosku
402	Tworzenie dedykowanych widoków dla osób akceptujących zapotrzebowania posiadających opcje wyszukania po danych z wniosku.
403	Generowanie raportów ilościowo-kosztowych z podziałem na jednostki organizacyjne, zamawiających, MPK
404	Tworzenie zestawień na podstawie indeksów przypisanych do zapotrzebowania.
405	Możliwość przypisywania wniosku o zapotrzebowanie do magazynierów realizujących w ramach jednego magazynu
406	SEOD musi umożliwiać przypisanie zapotrzebowania do wielu osób realizujących w ramach jednego magazynu
407	Równoczesna realizacja zapotrzebowania przez wielu magazynierów w ramach jednego magazynu bez blokowania pracy z zapotrzebowaniem w systemie któregoś z nich
408	Możliwość częściowego wydania i oznaczenia pozycji wydanych z magazynu
409	Grupowanie pozycji na wniosku, na takie które znajdują się w realizacji magazynu oraz które zostały wydane
410	Przypisywanie osoby odpowiedzialnej za fizyczne dostarczenie zrealizowanego całego zapotrzebowania lub poszczególnych pozycji (w przypadku realizacji częściowej) do osoby składającej zapotrzebowanie
411	Generowanie zadań lub powiadomień mailowych do osoby składającej wniosek (wraz z linkiem do wniosku o zapotrzebowanie w SEOD) o realizacji całościowej lub częściowej wniosku
412	Informowanie o zmianach na pozycjach wniosku w sposób graficzny oraz tekstowy. Kiedy magazynier zmieni np. ilość realizowanej pozycji .

413	Użytkownik składający zapotrzebowanie musi posiadać możliwość potwierdzenia realizacji wniosku.
414	SEOD musi posiadać dedykowany widok umożliwiający magazynierom pracę z wnioskami przypisanymi do nich lub do ich magazynu
415	Możliwość grupowania wniosków po stanie realizacji np. w realizacji, wydane, zrealizowane.
416	Przypisywanie wniosków o zapotrzebowanie do teczek spraw i kategorii JRWA
417	Powiązanie zapotrzebowania z wnioskiem o zakup, wnioskiem o wszczęcie postępowania. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego.
Wnioski o zakup i rozliczanie kosztowe wniosków	
418	Generowanie wniosków zakupowych z wniosków o zapotrzebowanie, z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zapotrzebowanie
419	Możliwość łączenia wielu wniosków o zapotrzebowanie w jeden wniosek zakupowy (tworzenie draftów wniosków zakupowych i dołączania do nich kolejnych wniosków o zapotrzebowanie)
420	Możliwość tworzenia różnego rodzaju dedykowanych wniosków o zakup – związanych z zakupem asortymentu, usług, robót oraz usuwaniem awarii)
421	Szczegółowe definiowanie pozycji wniosku zakupowego - wirtualnego magazynu, asortymentu powiązanego z danym magazynem, indeksu, nazwy (a w przypadku zamówień na usługi - opisu), jednostki miary, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), rodzaj kosztu itp.
422	Możliwość dodawania do wniosku zakupowego ofert dotyczących danego wniosku - podłączania załączników z ofertą oraz rejestracji metadanych oferty np. dostawcy (wskazywanie dostawcy z bazy kontrahentów), oferowanych warunków jak np. cena (pole liczbowe), data wygaśnięcia oferty (pole z kalendarzem), termin dostawy (pole z kalendarzem). Możliwość założenia z poziomu rejestrowanej oferty nowej kartoteki kontrahenta.
423	Możliwość zamodelowania ścieżki procesu obsługi i akceptacji wniosku zakupowego
424	Możliwość powiązania wniosku zakupowego z umową (z bazy umów zarejestrowanych w SEOD) do danego wniosku - jeśli realizacja wniosku odbywa się na jej podstawie.
425	Możliwość wskazywania źródeł finansowania wniosku zakupowego w oparciu o zdefiniowany w SEOD słownik
426	Wybór dostawcy/kontrahenta z bazy danych kontrahentów SEOD
427	Możliwość akceptacji wniosków do realizacji oraz osobno do planu zakupów
428	Przypisywanie wniosków o zakup do teczek spraw i kategorii JRWA
429	Możliwość utworzenia z poziomu wniosku o zakup zamówienia do dostawcy lub wniosku o wszczęcie postępowania publicznego. Użytkownik w prosty sposób na podstawie uprawnień musi mieć możliwość przejścia z jednego z dokumentu do dokumentu powiązanego.
430	SEOD umożliwi wiązanie wniosków zakupowych z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia.
431	System na poziomie wniosku zakupowego zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku
432	System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji wniosku w odniesieniu do kwoty.
433	System z poziomu teczek wniosku zakupowego pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego.
Zamówienia do dostawcy i rozliczanie kosztowe zamówień	
434	Tworzenie zamówień do dostawcy bezpośrednio z poziomu zaakceptowanego wniosku zakupowego lub poziomu generowania nowych procesów.

435	Generowanie zamówień do dostawców z całości lub z wybranych pozycji asortymentowych wniosku o zakup - w przypadku wniosku zakupowego asortymentowego.
436	Realizacja zamówień do dostawców na podstawie wewnętrznych wniosków o zakup lub niezależnych zidentyfikowanych potrzeb.
437	Wybór dostawcy z bazy kontrahentów SEOD
438	Szczegółowe definiowanie pozycji zamówienia asortymentu, indeksu, nazwy (a w przypadku zamówień na usługi - opisu), jednostki miary, ceny jednostkowej, stawki VAT (opcjonalnie) oraz parametrów klasyfikujących koszt, takich jak np. miejsce powstawania kosztów (MPK), rodzaj kosztu itp.
439	Możliwość powiązania zamówienia do dostawcy z umową (z bazy umów zarejestrowanych w SEOD) do - jeśli realizacja zamówienia odbywa się na jej podstawie.
440	Automatyczna obsługa zdefiniowanej w systemie ścieżki obiegu zamówienia, z uwzględnieniem etapów akceptacji i osób odpowiedzialnych
441	Bieżące monitorowanie statusu i stanu realizacji zamówienia
442	Możliwość szczegółowej analizy i optymalizacji zamówień, dzięki rozbudowanym funkcjom raportowania
443	Generowanie dokumentu zamówienia do dostawcy w formacie pdf. według zdefiniowanego szablonu zamówienia
444	Możliwość tworzenia szablonów dokumentów zamówień przez uprawnionego użytkownika
445	Możliwość wysyłki zamówienia e-mailem do dostawcy bezpośrednio z SEOD
446	Możliwość podpisu zamówienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym bezpośrednio w SEOD przed jego wysyłką do dostawcy.
447	SEOD umożliwi wiązanie zamówień z dokumentami kosztowymi np. fakturami wpływającymi na ich obciążenia.
448	System na poziomie zamówienia zaprezentuje faktury które wpływają na realizację kwotową wniosku
449	System pozwoli na prezentowanie w formie graficznej stanu realizacji zamówienia w odniesieniu do kwoty.
450	System z poziomu teczki zamówienia pozwoli na bezpośrednie przejście do dokumentu go obciążającego.
	Wnioski o wszczęcie postępowania publicznego
451	Możliwość tworzenia wniosku o wszczęcie postępowania bezpośrednio z poziomu wniosku zakupowego lub z poziomu generowania nowego procesu biznesowego.
452	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, przez wszystkie etapy jego akceptacji, po złożenie go w rejestrze.
453	W ramach każdego procesu na etapie analizy zostanie ustalona ścieżka obiegu oraz dane niezbędne do uzupełnienia formularza na etapie rejestracji wniosku oraz dane niezbędne do uzupełnienia na późniejszych etapach obiegu
454	Definiowanie rodzaju wniosku w zależności od progów przetargowych
455	Wprowadzanie analizy potrzeb i wymagań do wniosku
456	Definiowanie składu komisji przetargowej
457	Definiowania źródeł finansowania
458	Definiowania szacunkowej wartości zamówienia
459	Przypisywanie kodów CPV
460	Definiowanie rodzaju zamówienia (usługi/dostawa/roboty budowlane)
461	Definiowanie proponowanych kryteriów oceny ofert
462	Określanie terminów realizacji

463	Odzwierciedlenie ścieżki przepływu dokumentu od momentu zarejestrowania wniosku, poprzez wszystkie etapy jego akceptacji
464	Generowanie na podstawie danych wprowadzonych do SEOD wydruku wniosku wraz ze wszystkimi danymi uzupełnionymi na etapie jego procesowania oraz historią obiegu i akceptacji
465	Ustalanie trybu postępowania
466	Definiowanie ścieżek obiegu wniosku w zależności od np. wartości wniosku lub wybranego trybu postępowania
467	Po akceptacji wniosku możliwość przekazania zaakceptowanego wniosku do osoby odpowiedzialnej za realizację.
468	Możliwość zlecania zadań przez osobę odpowiedzialną za realizację wniosku poszczególnym użytkownikom, jednostkom organizacyjnym lub zespołom użytkowników w ramach danego wniosku związanych z przygotowaniem dokumentów do postępowania jak np. SWZ, OPZ, projektowane postanowienia umowy itp.
469	Wszystkie zarejestrowane w SEOD wnioski o wszczęcie postępowania muszą być automatycznie rejestrowane w dedykowanym rejestrze wniosków o wszczęcie postępowania.
Obsługa wniosków o urlopowych	
470	SEOD musi umożliwiać składanie wniosków urlopowych przez pracownika oraz przez jego przełożonego dla danego pracownika
471	SEOD musi umożliwiać złożenie wniosku urlopowego na każdy rodzaj urlopu wynikający z kodeksu pracy
472	SEOD musi umożliwiać złożenie wniosku urlopowego dla każdej umowy, którą posiada pracownik w danej organizacji, w ramach której pracownik jest uprawniony do urlopu
473	Wyświetlanie pracownikowi aktualnego salda bilansu urlopowego pobranego z systemu ERP dla danej umowy
474	Możliwość pobierania salda urlopowego z dokładnością co do minut przysługujących pracownikowi w ramach danej umowy
475	Możliwość rozpisanie wnioskowanego urlopu na godziny w przypadku gdy wynika to z przepisów KP
476	Saldo urlopowe musi być prezentowane w podziale na Ilość dostępnego i wykorzystanego urlopu w systemie kadrowym, Ilość urlopu w obiegu akceptacyjnym, dostępna ilość dni urlopu na żądanie
477	SEOD musi umożliwiać dostęp dla każdego pracownika do graficznego widoku prezentującego urlopy zaplanowane, zarejestrowane wnioski i odbyte urlopy
478	Wskazywanie na wniosku daty rozpoczęcia i zakończenia urlopu i automatyczne wyliczanie przez system długości urlopu
479	Możliwość nadpisania wyliczonej długości urlopu przez pracownika w przypadku pracy zmianowej
480	Możliwość wskazania na wniosku urlopowym głównej jednostki urlopowej pracownika lub innej przypisanej do pracownika w celu obsługi wniosków dla pracowników zatrudnionych na część etatu w innej jednostce organizacyjnej
481	Wskazywanie na wniosku urlopowym osoby zastępującej i możliwość akceptacji/potwierdzenia przez wskazaną osobę zastępującą zgody na zastępowanie
482	Możliwość podglądu złożonych przez pracownika wniosków urlopowych wraz z ich statusem, stanem i etapem ścieżki akceptacji
483	Możliwość obsługi akceptacji wniosków urlopowych pracowników pracujących w strukturze macierzowej
484	Możliwość skierowania wniosku przez osoby akceptujące do dodatkowej akceptacji

485	Możliwość anulowania wniosku przez pracownika, przełożonego i dział kadr
486	Przekazanie zaakceptowanego wniosku urlopowego do systemu kadrowo-płacowego
487	Możliwość podglądu złożonych przez pracownika wniosków urlopowych wraz z ich statusem
488	Możliwość wydruku złożonego wniosku urlopowego oraz historii obiegu (akceptacji) wniosku
489	Możliwość wygenerowania raportu wniosków urlopowych z opóźnieniami w obiegu akceptacyjnym
490	SEOD musi umożliwiać zarejestrowanie już odbytego urlopu
491	SEOD musi uniemożliwiać zarejestrowanie urlopu w wymiarze większym niż wynikający z dostępnego salda urlopowego
492	SEOD musi umożliwiać zbiorową akceptację oraz wydruk wniosków urlopowych
493	Wysyłanie powiadomień do pracownika o zakończeniu procesu obiegu i akceptacji wniosku urlopowego
494	SEOD musi umożliwiać składanie wniosków i obsługę urlopów planowanych
495	Na etapie składania wniosku urlopowego do realizacji - możliwość wskazania którego zaakceptowanego wniosku z planu urlopowego on dotyczy
496	Możliwość filtrowania wniosków urlopowych minimalne według następujących kryteriów: stanu wniosku, rodzaju urlopu, osoby wnioskującej, jednostki organizacyjnej, osoby akceptującej, pracownika, zastępcy
Kwalifikowany podpis elektroniczny	
497	Implementacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie dokumentów/załączników bezpośrednio w SEOD – również kilku jednocześnie.
498	SEOD musi również umożliwiać podpisywanie wielu plików z różnych spraw na raz (przy jednokrotnym podaniu numeru PIN).
499	Na dokumentach/załącznikach wprowadzanych do SEOD podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być możliwość weryfikacji tego podpisu poprzez wyświetlenie informacji o tym czy dokument jest podpisany, kiedy i przez kogo.
500	SEOD musi zapewniać, że administrator systemu czy bazy danych nie może mieć możliwości modyfikowania historii przypisania generowanych kluczy wewnętrznych do użytkowników.
501	SEOD musi umożliwiać wygenerowanie dla każdego podpisanego załącznika karty podpisów. Na karcie podpisów znajdują się informacje o tym, jaki użytkownik i kiedy wykonał podpis.
502	SEOD musi umożliwiać podgląd informacji o wykonanych na załączniku podpisach bez konieczności wchodzenia w dany załącznik.
503	System umożliwia uruchomienie funkcji weryfikacji poprawności podpisu na wybranym załączniku bez konieczności wchodzenia w załącznik.
504	W ramach wdrożenia należy zaimplementować podpis Szafir
Kreator formularzy	
505	SEOD musi posiadać funkcję kreatora formularzy, który pozwoli w sposób prosty bez znajomości języków programowania stworzyć formularz służący do rejestracji dokumentów i wykorzystania w procesach biznesowych
506	Musi istnieć możliwość tworzenia sekcji na formularzu grupujących pola systemowe oraz przypisywania im nazw
507	Kreator formularzy musi posiadać predefiniowane pola systemowe
508	Predefiniowane pole typu liczba np. pole kwota
509	Predefiniowane pola systemowe powiązane ze słownikami takie jak: Użytkownik, kontrahent, powiązanie z rejestrem innych dokumentów,

510	Predefiniowane pola typu kolekcja (do wskazania więcej niż jednej wartości słownikowej w tym polu np. osadzenie takiego pola na formularzu pozwoli na wskazanie kilku kontrahentów)
511	Predefiniowane pole pozwalające na wyświetlanie na formularzu danych z systemu tj. (data utworzenia sprawy, data i czas utworzenia sprawy, twórca sprawy). Po dodaniu takiego pola na formularzu system uzupełni dane automatycznie
512	Predefiniowane pole typu „załącz plik” (umieszczenie takiego pola na formularzu wyświetli odpowiedni komponent do załączania plików z dysku komputera, użytkownik pracujący z formularzem będzie mógł dodawać do niego pliki)
513	Możliwość dodania pola tekstowego z edytorem WYSWIG
514	Możliwość dodania pól typu data i godzina, data, godzina
515	Możliwość dodania pól typu radiobox
516	Możliwość dodania pola powiązanego z udostępnianiem nowo budowanej sprawy innym użytkownikom (dodanie takiego pola na formularzu pozwoli na udostępnianie danych innym użytkownikom systemu)
517	Kreator formularzy SEOD musi pozwalać na definiowanie własnych pól typu: tekst, pole logiczne, liczba całkowita, liczba wymierna, data, czas, data i czas, słownik systemowy, użytkownik, plik
518	Musi pozwalać także na definiowanie nowych pól słownikowych (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu)
519	Musi pozwalać na definiowanie nowych pól słownikowych typu kolekcja (użytkownik musi posiadać możliwość dodania pola typu słownik oraz utworzenia w systemie tego słownika, dodany słownik będzie można wypełnić danymi oraz użyć na formularzu)
520	Musi istnieć możliwość zmiany nazw dodawanych pól na formularzu (nazwa wprowadzona przez użytkownika musi być prezentowana na budowanym formularzu)
521	Ustawianie konkretnych pól formularza w wybranej przez użytkownika kolejności
522	Rozciąganie pola na całą szerokość budowanego formularza
523	Duplikowanie pola dodanego do formularza bez konieczności ponownego dodawania go
524	Usuwanie pól z formularza
525	Budowanie widoku rejestru z poziomu edytora formularza (przypisywanie wyświetlanych w rejestrze kolumn, wskazywanie kolejności kolumn)
526	Określenie wymagalności pól do uzupełniania podczas tworzenia formularza (użytkownik pracujący ze zbudowanym już formularzem musi otrzymać informacje o wymagalności danego pola jeżeli taki atrybut będzie przypisany do tego pola)
527	Definiowanie opcji wyszukiwania dla danego pola (oznaczenie na danym polu możliwości wyszukiwania pozwoli użytkownikowi przeszukiwać rejestr dokumentów zarejestrowanych w oparciu o projektowany formularz w oparciu o dane pole)
528	System pozwoli na wyszukiwanie po polach predefiniowanych oraz dodanych/stworzonych przez użytkownika
529	Walidator zapisu formularza w przypadku błędu lub poprawnie zbudowanego formularza musi wyświetlać użytkownikowi taką informację
	Modeler procesów
530	W SEOD musi istnieć możliwość samodzielnego tworzenia przez użytkownika definicji procesów biznesowych nie wymagających integracji z systemami zewnętrznymi
531	W SEOD musi istnieć ekran roboczy służący do graficznego projektowania procesu
532	Modeler procesów musi posiadać predefiniowane zadania procesowe (zadanie, brama rozdzielająca, brama łącząca, decyzja, koniec procesu)
533	Mechanizm grupowania zadań bazowych prezentowanych użytkownikowi

534	Mechanizm wyszukiwania zadań bazowych
535	Modeler procesów umożliwia połączenie danego procesu biznesowego z formularzem zaprojektowanym w SEOD
536	Wersjonowanie procesów biznesowych
537	Możliwość wdrożenia produkcyjnego wybranego procesu stworzonego przez użytkownika w ramach danego formularza
538	Automatyczne dodawanie zadań startowych dla procesu
539	Łączenie zadań w procesie przy pomocy tranzycji (strzałek)
540	Możliwość nadawania nazw tranzycji (nazwa przypisana w modelerze procesów prezentowana jest na zadaniu powiązanym z projektowanym procesem biznesowym)
541	Możliwość nazywania zadań użytych w procesie (nazwa zadania prezentowana będzie na formularzu powiązanym z procesem oraz w historii obiegu na formularzu powiązanym z procesem)
542	Możliwość przypisania jednostki organizacyjnej, użytkownika, roli, zespołu użytkowników do których trafi zadanie
543	Na zadaniu musi istnieć możliwość powiązania go z formularzem oraz polem z formularza (np. jeżeli na formularzu użyto pole 'użytkownik' to modeler musi pozwalać na określenie, że do tego użytkownika w kolejnym kroku trafi zadanie)
544	Przypisywanie ikony prezentowanej w procesie podczas wykonywania zadania (ikona musi być prezentowana podczas wyboru akcji przez użytkownika po stronie systemu i formularza powiązanego z procesem)
545	Możliwość dodawania na tranzycji (strzałce/procesie) opcji umożliwiającej wskazanie użytkownika, do którego trafi dane zadanie (kiedy użytkownik w systemie będzie je kończył i wybierze taką tranzycję system poprosi o wskazanie użytkownika)
546	Możliwość eksportu zamodelowanego procesu do JSON, XML oraz pliku graficznego, np. JPG
547	Możliwość nadawania nazw tworzonym procesom
548	Możliwość importu wyeksportowanych procesów
549	Możliwość przypisywania statusów do zadania przy pomocy tranzycji (zadanie które trafi do odpowiedniego stanu otrzyma przypisany status)
550	Możliwość wykorzystania akcji typu skrypt w procesie
551	Automatyczne przydzielanie zadań w SEOD na podstawie warunków na bramie decyzyjnej na podstawie pól zadeklarowanych w formularzu
Integracja z systemem INFOMEDICA faktury	
552	SEOD należy zintegrować z posiadanym przez Zamawiającego systemem ERP INFOMEDICA firmy Asseco Poland SA.
553	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD danych dotyczących kontrahentów założonych oraz zakładanych w systemie INFOMEDICA.
554	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD typów dokumentów/rejestrów kosztowych poprzez udostępniony przez system INFOMEDICA widok bazodanowy zawierający informację o rejestrach dokumentów źródłowych (importowych) skonfigurowanych w systemie INFOMEDICA
555	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD stopni rozksięgowień/opisu merytorycznego/szablonu dekretacji/kont analitycznych poprzez udostępnione przez system INFOMEDICA widoki bazodanowe zawierające informację o kosztowych kluczach podziału oraz o wartości poszczególnych kluczy dla ośrodków powstawania kosztów skonfigurowanych w systemie INFOMEDICA.
556	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD stawek VAT.
557	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD okresów księgowych.

558	Integracja musi umożliwiać pobieranie do SEOD kluczy podziału utworzonych w systemie INFOMEDICA poprzez udostępniony przez system INFOMEDICA widok bazodanowy zawierający informację o nazwie klucza oraz schematach podziału do niego przypisanych.
559	Integracja musi umożliwiać wysyłanie do systemu INFOMEDICA merytorycznie opisanego kontami analitycznymi dokumentu wraz z podsumowaniem stawek VAT całego dokumentu oraz umieszczenie dokumentu kosztowego w odpowiednim rejestrze finansowo księgowym.
560	Integracja musi umożliwiać przesyłanie do systemu INFOMEDICA opisu merytorycznego dokumentu kosztowego w postaci wstępnie zadekretowanej na konkretne konta księgowe wraz z linkiem do dokumentu kosztowego w SEOD
561	SEOD musi komunikować przekazanie dokumentu kosztowego do systemu ERP oraz pozostawić informacje o dacie przekazania.
	Integracja z systemem INFOMEDICA wnioski urlopowe
562	Integracja musi umożliwić pobieranie do SEOD danych urlopowych pracowników minimum: dane dotyczące pracownika, umów zatrudnienia pracownika, przypisanych stawek dni urlopowych wynikających z umowy, ilość dni posiadanych, wykorzystanych, przysługujących pracownikowi
563	Integracja musi umożliwić wysyłanie do systemu INFOMEDICA danych dotyczących wystawionego urlopu w systemie SEOD. Do systemu INFOMEDICA trafi wniosek urlopowy wraz z przypisaną umową oraz ilością dni lub godzin o które występuje pracownik (urlop może być w godzinach np. opieka)
564	Integracja musi umożliwić pobranie z systemu INFOMEDICA danych dotyczących ilości dostępnego urlopu pracownika. Pobierane wartości dotyczą dostępnych typów nieobecności pracownika. Pobierane dane dotyczą wymiaru urlopu, wymiaru godzinowego, wykorzystanego urlopu w danym roku kalendarzowym, wykorzystanego urlopu w wymiarze godzinowy. Dodatkowo z systemu INFOMEDICA musi zostać pobrana informacja o powiązanej z typem urlopu umowie o pracę pracownika. (pracownik pracuje w jednostce i posiada dwie umowy o pracę)
565	Integracja musi umożliwić prezentację danych w systemie SEOD jako informacja dla pracownika o ilości posiadanego urlopu na dany moment dla danej umowy o pracę. Pobierane dane będą dotyczyły wszystkich typów urlopów dostępnych w systemie INFOMEDICA
566	Integracja musi umożliwić po zakończeniu obiegu wniosku urlopowego w SEOD przekazanie do systemu INFOMEDICA informacji dotyczącej typu urlopu o który wnioskował pracownik oraz liczby dni lub godzin na które wniosek został wystawiony
567	Integracja musi umożliwić przekazanie z SEOD do systemu INFOMEDICA różnych typów urlopów: wypoczynkowy, wypoczynkowy rezydent, na żądanie, szkoleniowy, opieka nad dzieckiem, pozostałe
568	Na etapie przesyłania danych z wniosku urlopowego pracownik działu kadr będzie mógł określić w systemie SEOD z jakim typem urlopu w systemie INFOMEDICA mają zostaną zapisane dane (poprzez wybór odpowiedniego typu urlopu ze słownika w systemie INFOMEDICA)
	Integracja z systemem INFOMEDICA gospodarka magazynowa
569	Integracja musi umożliwić pobieranie z systemu INFOMEDICA do SEOD informacji o magazynach
570	Integracja musi umożliwić pobieranie z systemu INFOMEDICA do SEOD indeksów magazynowych
571	Integracja musi umożliwić pobieranie z systemu INFOMEDICA do SEOD stanów magazynowych dla indeksów magazynowych
572	Integracja musi umożliwić pobieranie z systemu INFOMEDICA do SEOD dokumentów RW

X. Wymagania sprzętowe

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów techniczno – eksploatacyjnych skanerów – 2 szt.

Rozdzielczość skanowania, sprzętowa	Do 600 × 600 dpi (w kolorze i w czerni, automatyczny podajnik dokumentów); Do 1200 × 1200 dpi (w kolorze i w czerni, skaner płaski)
Zaawansowane funkcje skanowania	Jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne; Czujnik wykrywający podanie kilku arkuszy; Konfigurowalne skróty skanowania z oprogramowaniem dedykowanym do naszego urządzenia (w zestawie): OCR; Automatyczne naświetlanie; Automatyczna wartość progowa; Automatyczne wykrywanie kolorów; Wygładzanie/usuwanie tła; Automatyczne wykrywanie formatu; Wyrównywanie zawartości; Poprawa zawartości; Automatyczna orientacja; Odrzucanie wielokolorowe; Usuwanie krawędzi; Opcje pustych stron: usuwanie pustych stron, czułość wykrywania pustych stron, wykrywanie pustych obszarów stron; Łączenie stron; Opcje rozdzielania dokumentów: rozdzielanie tekstu na strefę, rozdzielanie kodów kreskowych, rozdzielanie pustych stron (wybór przód/tył/obie strony), ręczne dodanie separatora strony; Automatyczne podawanie; Opcje funkcji Pokaż przeglądarkę po skanowaniu i Operacje po skanowaniu: zaznacz obraz do usunięcia, opcja obrotu, przesun w lewo / w prawo, utwórz/usuń nowy wybór, zapisz jako obszar skanowania, opcja ręcznego prostowania, przeciągnij i przytnij, opcje cofania operacji, obraz – podstawowy suwak powiększenia, otwarcie w oknie powiększenia (powiększenie, przycięcie, obrót); Opcje czyszczenia tła: wyczyść tło, usuń: zrób białe, wygładź, zrób jednolite, usuń dziury, obsługa wielu strumieni; Wybór jednej strefy dla strefowego OCR, kod kreskowy i kod QR; Opcje PDF: ustawienia zabezpieczeń PDF (dotyczy PDF i PDF z możliwością wyszukiwania), ustawienia zabezpieczenia hasłem i uprawnień do dokumentów, PDF – kompresja iHQC, suwak wielkości/jakości plików; Opcje kompresji TIFF: do szarości lub koloru: nieskompresowany/LZW/jpeg-Tiff, dla czarno-białych: nieskompresowany/LZW/tiff G3/tiff G4; Opcje nazwy pliku: podstawowa nazwa, data, godzina, licznik dokumentów, wartość kodu kreskowego, tekst strefowy, ustawienia sekwencji nazw plików, działania dostępne, gdy nazwa pliku już istnieje: / dołączenie znacznika czasowego / monit dotyczący nazwy pliku, inteligentne nadawanie nazw plików
Typ skanera	Automatyczny podajnik dokumentów; Technologia skanowania CIS; Płaski
Tryby inicjacji skanowania	Funkcja skanowania z przedniego panelu: Skanowanie do komputera, skanowanie do wiadomości e-mail, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do folderu udostępniania, skanowanie do napędu USB i skanowanie każdego dnia. Aplikacja dedykowana do danego urządzenia dla systemu operacyjnego Windows i dla systemu operacyjnego Mac OS oraz aplikacje innych producentów za pośrednictwem sterownika TWAIN.
Pojemność automatycznego podajnika dokumentów	Standardowo, 100 arkuszy
Maksymalny format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów)	216 x 5362 mm
Format skanowania, maksymalny	216 x 356 mm

Minimalny format skanowania (automatyczny podajnik dokumentów)	89 x 148 mm
Ustawienia rozdzielczości wyjściowej (dpi)	75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppi
Źródło światła (skanowanie)	LED
Maks. gramatura dokumentu (automatyczny podajnik dokumentów)	120 g/m ²
Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów	Tak
Format pliku zawierającego zeskanowany obraz	Strony z tekstem i obrazami: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIF, Text (TXT), Rich Text (RTF), PDF z możliwością wyszukiwania, PDF/A, Word (DOC), Word (DOCX), Excel (XLS), Excel (XLSX), CSV
Prędkość skanowania z automatycznym podajnikiem dokumentów	Do 40 str./min i 80 obrazów/min (w czerni, w skali szarości i w kolorze, przy rozdzielczości 300 dpi)
Pamięć	512 MB
Łączność, tryb standardowy	Ethernet 10/100/1000 Base-T, USB 3.0, Wi-Fi 802.11 b/g/n, Wi-Fi Direct
Protokoły sieciowe, obsługa	Przez wbudowany interfejs sieciowy: TCP/IP, IPv4, IPv6; Web Services; Discovery: Bonjour, Web Services Discovery; Konfiguracja protokołu IP: IPv4 (DHCP, ręczne), IPv6 (DHCPv6) ARP; ICMP; IGMP; UDP; TCP; DHCP; APIPA; DNS; mDNS; LLMNR; WSD; WS-Scan; SNMP; SMB; FTP; SFTP; SMTP; HTTP Server Part; HTTPS
Minimalny cykl pracy (dobowy)	6000 stron
Trwałość silnika	1560000
Zgodne systemy operacyjne	Windows 11; Windows 10; Windows 8; Windows 8.1; Windows 7; Windows Server; macOS 10.14 Mojave; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; Linux
Szybkość procesora	666 MHz
Format nośnika (automatyczny podajnik papieru)	A4; A5; A6; B5; B5 (JIS)
Gramatury nośników, automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Od 45 do 120 g/m ²
Nośniki	Papier (banerowy, do druku atramentowego, fotograficzny, zwykły), koperty, etykiety, karty (pocztowe, indeksowe)
Gwarancja	12miesięczna gwarancja producenta

2. Minimalne wymagania dotyczące parametrów techniczno – eksploatacyjnych czytników – 2 szt.

Obsługiwane kody	1D i 2D
Typ skanera	skaner typu Imager odczytujący kody 1D i 2D
Zasięg odczytu	do 36.8 cm
Sygnalizacja odczytu	dźwiękowa i świetlna

Wytrzymałość upadku	Konstrukcja odporna na wielokrotne upadki na beton z wysokości 1,5 m
Kabel komunikacyjny	USB w zestawie
Podstawka	w zestawie
Spust	tak
Temperatura robocza	od 0°C do 50°C
Temperatura przechowywania	od -40°C do 70°C
Wilgotność robocza	od 5% do 95%
Wilgotność przechowywania	od 5% do 95%
Gwarancja	60 miesięczna gwarancja producenta