



Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: DSP.TP.2311.44.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa kompleksowej organizacji dwóch krajowych dwudniowych wizyt studyjnych do podmiotów ekonomii społecznej w ramach projektu "Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim"**.

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu dwóch dwudniowych wizyt studyjnych dla 25 uczestników każda, dla przedstawicieli samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych z terenu województwa lubelskiego.

Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 60 dni od dnia zawarcia umowy. Termin wizyt studyjnych zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Miejsce realizacji usługi: podmioty ekonomii społecznej oraz JST na terenie województwa mazowieckiego i świętokrzyskiego. Miejsce zbiórki uczestników – Lublin.

Ilość osób: 1 wizyta studyjna x 25 uczestników + opiekun wyjazdu ze strony ROPS na każdej wizycie (łącznie 50 osób + 2 opiekunów z ROPS). Ilość wizyt 2 wizyty studyjne: 1 wizyta studyjna dotyczy woj. mazowieckie i 1 wizyta studyjna woj. świętokrzyskie.

Cel wizyt studyjnych:

- prezentacja mechanizmu zakładania i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych we współpracy z JST;
- pokazanie dobrych rozwiązań z zakresu przedsiębiorczości społecznej - stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz zlecania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- zaprezentowanie efektywnej współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej i jednostkami samorządu terytorialnego, stanowiącej kompleksowy system rozwiązywania problemów społecznych;
- poznanie specyfiki działalności i doświadczeń podmiotów ekonomii społecznej;
- prezentacja podmiotów ekonomii społecznej jako realizatorów usług społecznych w społeczności lokalnej (np.: prowadzenie mieszkań chronionych, treningowych, świadczenie usług opiekuńczych w różnych formach);
- poznanie innowacji społecznych stanowiących inspirację dla rozwoju przedsiębiorczości;





- praktyczne poznanie rozwiązań w ramach wzmocnienia współpracy między podmiotami ekonomii społecznej i innymi podmiotami lokalnymi.

W ramach usługi Wykonawca zapewni:

- o transport z Lublina do miejsca odbywania się wizyt studyjnych i z powrotem do Lublina do miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako punkt zbiórki/przyjazdu;
- o pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja, serwis kawowy, suchy prowiant na drogę) dla uczestników - usługa zapewnienia wyżywienia będzie realizowane w podmiotach ekonomii społecznej/przedsiębiorstwach społecznych lub przy ich udziale;
- o nocleg ze śniadaniem dla uczestników;
- o ubezpieczenie od NNW dla wszystkich uczestników wizyt studyjnych (Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dowód zawarcia polisy ubezpieczeniowej);
- o sale warsztatowe;
- o materiały edukacyjne dla uczestników dot. podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych, w których odbywać się będą wizyty;
- o ekspertów merytorycznych;
- o imienne zaświadczenia potwierdzające udział w wizycie studyjnej dla uczestników (projekt i wydruk zapewni Wykonawca). Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed wręczeniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego.

Wizyta studyjna województwo świętokrzyskie:

Ilość osób: 25 + pracownik ROPS.

Proponowane miejsce: podmioty ekonomii społecznej utworzone/współpracujące z JST w województwie świętokrzyskim, np.:

- Spółdzielni Socjalnej "Starachowiczanka";
- Spółdzielnia Socjalna Tropem Przygody itp.

Po stronie Wykonawcy jest wskazanie min. 4 różnych podmiotów ekonomii społecznej z województwa świętokrzyskiego odpowiadających formą i działalnością podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w punkcie Zakres merytoryczny wizyt studyjnych.

Wizyta studyjna województwo mazowieckie:

Ilość osób: 25 + pracownik ROPS.

Proponowane miejsce: podmioty ekonomii społecznej utworzone/współpracujące z JST w województwie mazowieckim, np.:

- o Siedlecka Spółdzielnia Socjalna Caritas;
- o Centrum Integracji Społecznej „Samodzielność, Praca, Aktywność” wraz ze Spółdzielnią Socjalną „Samodzielność, Praca, Aktywność”;
- o DDP „Drewnicka Przyszań” w Ząbkach prowadzony przez Fundację „Zdrowie w Głowie”, DDP „Przyszań” Białoskóry/Sierpc Fundacja Mocni Mocą Nadziei;
- o Stowarzyszenie na rzecz Wspierania Aktywności Seniorów AS Mława;
- o Spółdzielnia Socjalna Pożyteczni Warszawa;
- o Galeria "Apteka Sztuki" Zakład Aktywności Zawodowej Warszawa.

Po stronie Wykonawcy jest wskazanie min. 4 różnych podmiotów ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego odpowiadających formą i działalnością podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w punkcie Zakres merytoryczny wizyt studyjnych.

Zakres merytoryczny wizyt studyjnych:

- o prezentacja mechanizmu zakładania i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstw społecznych we współpracy z JST;
- o korzyści z tworzenia, wspierania i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej;





- o pokazanie dobrych rozwiązań z zakresu przedsiębiorczości społecznej - stosowania klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz zlecania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- o zaprezentowanie efektywnej współpracy pomiędzy podmiotami ekonomii społecznej i jednostkami samorządu terytorialnego, stanowiącej kompleksowy system rozwiązywania problemów społecznych;
- o pokazanie zasady i formy współpracy JST-PES w obszarze realizacji usług społecznych w kontekście deinstytucjonalizacji;
- o prezentacja podmiotów ekonomii społecznej jako realizatorów różnych usług społecznych w społeczności lokalnej (np.: prowadzenie mieszkań chronionych, treningowych, świadczenie usług opiekuńczych w różnych formach);
- o prezentacja podmiotów, które wdrażają innowacje społeczne dobre praktyki – inspiracja dla rozwoju przedsiębiorczości;
- o wykorzystanie potencjału regionalnego w tworzeniu nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej.

Opis składowych elementów wizyt studyjnych:

Transport:

1. Wykonawca zapewni transport uczestnikom bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2022 r. poz. 988), dostosowanym do przewozu liczby osób wraz z bagażami.
2. Wykonawca zapewni do nieprzerwanej, całodobowej dyspozycji Zamawiającego sprawny autokar/bus, spełniający co najmniej następujące warunki:
 - o sprawna klimatyzacja i/lub ogrzewanie,
 - o autokar/bus posiada aktualne badania techniczne,
 - o liczba miejsc siedzących dla pasażerów wskazanych przez Zamawiającego,
 - o pojazd o konstrukcji umożliwiającej przewóz bagażu przez każdego z pasażerów (tj. 26 os.) o wadze do 20 kg w luku bagażowym oraz bagażu podręcznego o wadze do 6 kg w kabinie autokaru/busa.
3. Transport uczestników warsztatu wyjazdowego odbywać się będzie zgodnie z ramowym programem, zgodnie z potrzebami. Cena transportu powinna uwzględniać koszt paliwa i amortyzacji pojazdu, dowóz do miejsc wskazanych w ramach programu wizyty, dowóz do miejsca zakwaterowania uczestników.
4. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w autokarze/busie, zabezpieczyć środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania osób w autokarze/busie oraz dbać o czystość i porządek w autokarze/busie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie pokrywa w ramach oddzielnej odpłatności kosztów Wykonawcy związanych z opłatami drogowymi w kraju (w tym za przejazd autostradą) oraz opłatami parkingowymi, jak i korzystaniem przez Wykonawcę z obsługi technicznej pojazdu (toaleta, klimatyzacja). Wykonawca wszystkie te koszty powinien uwzględnić w stawce za km przejazdu.
7. Wykonawca zapewni kierowców do wymienionego wyżej pojazdu, pozostających do dyspozycji na czas realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu.





8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia, iż autokar/bus jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia autokaru/busa sprawnego o wymaganym standardzie, a Wykonawca ma to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawia sprawny autokar/bus o wymaganym standardzie od innego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
9. W przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu, powodującej, że niemożliwe jest uruchomienie pojazdu lub jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt.
10. Zapewnienie kierowców, pozostających do dyspozycji na czas realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega, że koszty zakwaterowania i wyżywienia kierowcy pokrywa Wykonawca.
12. Zapewnienie jednego miejsca parkingowego dla środka transportu, w dniach, w których odbywać się będą wizyty studyjne. Miejsce parkingowe musi być usytuowane bezpośrednio przy miejscu zapewnienia noclegu, w którym organizowane są wizyty studyjne.
13. Zamawiający może przed terminem wizyty studyjnej lub w jej trakcie zażądać od Wykonawcy do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań.

Zakwaterowanie:

1. Zapewnienie noclegu wraz ze śniadaniem dla 25 uczestników wizyty studyjnej w pokojach max. 3 osobowych, 2 osobowych oraz zapewnienie min. 2 pokoi jednoosobowych.
2. Pokoje posiadające pełen węzeł sanitarny, z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć.
3. W przypadku niemożliwości podzielenia uczestników do pary pod względem płci, Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.
4. Minimalne wyposażenie pokoi: łóżko lub łóżka, nocny stolik lub półka, szafa lub zabudowana wnęka garderobiana, biurko lub stół, krzesło, lustro. Wszystkie pokoje powinny posiadać łazienki wyposażone m.in. w: wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową, umywalkę, WC.
5. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie.
6. Pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe, posiadać sprawne ogrzewanie/klimatyzację, oświetlenie.
7. Zapewnienie bezpłatnego dostępu do wi-fi dla uczestników wizyt studyjnych.
8. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych w pokojach przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów, np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników wizyt studyjnych i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.

Wyżywienie:

1. Zapewnienie pełnego wyżywienia dla uczestników wizyt studyjnych:
 - o w pierwszym dniu - 2 posiłki: obiad i kolacja, w miarę możliwości realizowane w PES lub przy jego współudziale,
 - o w drugim dniu - 2 posiłki: śniadanie i obiad (realizowany w PES lub przy jego współudziale) oraz przygotowanie prowiantu suchego do spożycia w drodze powrotnej, składający się z: wody o poj. min. 500 ml, 1 szt. owoca, batonika o wadze min. 80 g.
2. Posiłki dla każdego uczestnika powinny być podane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetki z wyłączeniem prowiantu suchego.
3. Wykonawca zapewni wydanie posiłku jednocześnie dla wszystkich uczestników wizyt z zachowaniem odpowiedniej temperatury podawanych dań.





4. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca uwzględni w menu dania dietetyczne (np. dania spełniające wymogi diety wegetariańskiej, bezglutenowej, itp.).
5. Świadczenie usługi wyżywienia zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2022, poz. 2132 z późn. zm.). Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia).
6. Wykonawca zadba o to by składniki wszystkich posiłków w ciągu spotkania były różnorodne i nie powtarzały się.
7. Prowiant suchy zostanie wręczony uczestnikom wizyt studyjnych w momencie wyjazdu.

Opis posiłków:

- **Śniadanie** – w formie szwedzkiego stołu, w tym co najmniej: pieczywo różnorodne, min. dwa dania na ciepło do wyboru, wędliny różne, sery żółte, masło, dżem, warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna). Podawane w sali restauracyjnej przystosowanej do przyjęcia wskazanej liczby osób.
- **Obiad** – dwudaniowy, w tym: zupa, mięso (np. kotlet, zraz w sosie, sztuka mięsa w sosie), ziemniaki/ryż/makaron/kasza, gotowane jarzyny lub surówki różne oraz soki, woda mineralna, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna). Podawane w sali restauracyjnej przystosowanej do przyjęcia wskazanej liczby osób.
- **Kolacja** – w formie szwedzkiego stołu, w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne minimum 5 rodzajów, dwa danie główne w formie gorącego posiłku, pieczywo różnorodne, masło, wędliny różne, sery różne, świeże warzywa i owoce oraz soki, woda mineralna, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna). Podawane w sali restauracyjnej przystosowanej do przyjęcia wskazanej liczby osób

Organizacja warsztatów:

1. Podczas jednej wizyty studyjnej zostaną przeprowadzone zajęcia merytoryczne/ warsztaty/ prelekcje najlepiej na terenie jednego ze zwiedzanych podmiotów łącznie 16 godzin dydaktycznych. Każde spotkanie w podmiocie ekonomii społecznej będzie trwało min 45 min. Podczas którego zostaną zaprezentowane dobre praktyki przez liderów PES/PS, a także przedstawicieli JST.
2. Wykonawca skontaktuje się z wybranymi podmiotami ekonomii społecznej i zapewni udział ww. osób reprezentujących dany PES w spotkaniu.
3. Wykonawca zapewni osoby do moderowania/prowadzenia poszczególnych spotkań w trakcie wizyt studyjnych, posiadające wiedzę z tematów wymienionych w punkcie zakres merytoryczny wizyt studyjnych.
4. Wykonawca wskaże prelegentów/osoby prowadzące spotkanie.
5. Wykonawca pokryje koszty wynagrodzenia prelegentów, wynajmu sal oraz zapewnienia serwisu kawowego.
6. Wykonawca przygotuje program merytoryczny wizyt, który podlega akceptacji Zamawiającego.
7. Wszystkie elementy związane z organizacją poszczególnych wizyt, tj. miejsce, prelegenci, sposób rozplanowania spotkań w trakcie wyjazdu, miejsce posiłków, podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
8. W przypadku konieczności zmiany programu wizyt studyjnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

Zakres programu merytorycznego wizyt studyjnych:

1. W ramach usługi Wykonawca opracuje szczegółowy program wizyt studyjnych, w którym zaprezentuje min. 4 podmioty ekonomii społecznej z województwa świętokrzyskiego i min. 4 podmioty ekonomii społecznej z województwa mazowieckiego.
2. W programie należy uwzględnić:





- o zasady i formy współpracy JST-PES w obszarze realizacji usług społecznych w kontekście deinstytucjonalizacji;
- o prezentację podmiotów ekonomii społecznej jako realizatorów usług społecznych w społeczności lokalnej (np.: prowadzenie mieszkań chronionych, treningowych, świadczenie usług opiekuńczych w różnych formach);
- o stosowanie klauzul społecznych/społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- o zlecanie zadań przez jednostki samorządu terytorialnego podmiotom ekonomii społecznej;
- o tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych przez JST;
- o innowacje społeczne – inspiracją dla rozwoju przedsiębiorczości;
- o formy wspierania podmiotów ekonomii społecznej przez samorządy lokalne;
- o wykorzystanie potencjału regionalnego w tworzeniu nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej.

Osoba organizacyjna:

Zamawiający wymaga, aby w trakcie świadczenia usługi Wykonawca zapewnił obecność osoby ds. organizacyjnych, która będzie odpowiedzialna za:

- o kontakty z Zamawiającym,
- o czuwanie nad prawidłowością świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem,
- o sprawowanie opieki nad uczestnikami wizyt studyjnych w zakresie wynikającym z umowy,
- o organizację posiłków i przyjmowanie reklamacji w tym zakresie od uczestników,
- o organizację miejsc noclegowych i przyjmowanie reklamacji w tym zakresie od uczestników,
- o pozostawanie w ciągłym kontakcie z przedstawicielami instytucji, w których odbędą się wizyty studyjne oraz udostępnienie na żądanie Zamawiającego danych do osób wyznaczonych przez podmioty ekonomii społecznej do organizacji wizyt studyjnych (imię i nazwisko oraz numery telefonów). Po stronie Wykonawcy leży uzyskanie zgody na udostępnienie Zamawiającemu danych kontaktowych, o których mowa powyżej.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyboru konkretnych podmiotów ekonomii społecznej min. 4 każda wizyta studyjna na terenie wskazanych województw (mazowieckiego, świętokrzyskiego). Podmioty wskazane przez Wykonawcę podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca opracuje szczegółowy program wizyt studyjnych zgodnie z sugestiami Zamawiającego.
3. Wykonawca przedstawi szczegółowy program wizyty najpóźniej na 5 dni przed terminem jej organizacji.
 1. W przypadku konieczności zmiany programu wizyt studyjnych, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
 2. Wykonawca przygotuje działania integrujące grupę uczestników i poszerzające ich wiedzę z zakresu ekonomii społecznej.
 3. Sporządzenie z każdej z wizyt studyjnych dokumentacji i dostarczenie jej Zamawiającemu.
 4. Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z warunkami opisanymi w postępowaniu i opracowanym szczegółowym programem wizyt studyjnych.
 5. Oznakowanie: miejsc, dokumentacji: list obecności, programów wizyt w informację i logotypy wskazane przez Zamawiającego.
 6. Przygotowanie i wydruk imiennych zaświadczeń potwierdzających udział w wizytach studyjnych dla uczestników. Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed wręczeniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego.





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Obowiązki Zamawiającego:

1. Rekrutacja uczestników wizyt oraz informowanie o programie i szczegółach wizyt.
2. Wskazanie logotypów jakie winy być stosowane w oznakowaniu dokumentacji.

