



Olsztyn, dnia 13.11.2024 r.

wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, z siedzibą 01-073 Olsztyn, ul. Saperska 1 zaprasza do złożenia oferty na:

„ okresowe czyszczenie przewodów kominowych: dymowych, spalinowych i wentylacyjnych ”

Znak sprawy: 22 WOG-INFR.2712.35.2024/209/2600/U/R

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia załączono do projektu umowy jako załączniku nr 2.

CPV: 90915000-4

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od 02.01.2024 do 31.12.2024 r.

IV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 2) wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik do zapytania ofertowego;
- 3) kopie pełnomocnictwa za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) listę osób skierowanych do realizacji usługi wraz z podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych (Załącznik nr 5 załączony do umowy).
- 5) wykaz pojazdów przewidzianych do realizacji usług wraz z numerami rejestracyjnymi (Załącznik nr 5 załączony do umowy).
- 6) Krajowy Rejestr Sądowy lub Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu , wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.

VI. WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 21 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający, będzie kierował się najniższą ceną brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

6. Jeżeli złożone oferty najkorzystniejsze mają taką samą cenę, oferenci, którzy złożyli te oferty, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym wyliczeniu wartości brutto oferty, o czym powiadomi oferenta, u którego one wystąpiły.
8. Korespondencję dotyczącą zapytania ofertowego można przekazywać: drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy Smart PZP. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Ewa Rutkowska tel. 261 322 753, e.rutkowska@ron.mil.pl
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Skarb Państwa - 22 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn. Klauzula informacyjna RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego strona internetowa zamawiającego: www.22wog.wp.mil.pl/ogloszenia/przepisyprawa.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zaproszenia.
4. **Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.**
5. **Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
8. Ofertę należy sporządzić na formularzu cenowym, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
9. Oferta winna być podpisana zgodnie z upoważnieniem wynikającym z treści Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do miejsc realizacji usługi, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

IX. OPIS KRYTERIÓW SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriom i ich wagami:
Cena brutto oferty - 100 %

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia: **20.11.2024 r. o godz. 11.00.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/22wog>.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

1. Projekt umowy z załączonymi załącznikami.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie Wykonawcy.

Z upoważnienia Komendanta


KIEROWNIK
INFRASTRUKTURY

Sławomir MODRZEWSKI

Ewa Rutkowska (tel. 261 322 753)

13.11.2024 r.

T.2712 B5