|  |
| --- |
|  **Umowa nr ………………**Protokół Odbioru z dnia ……………. roku  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY**
 | 1. **WYKONAWCA**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakład Wodociągów** **i Kanalizacji w Rawiczu****sp. z o.o.** Folwarkul. Półwiejska 2063-900 Rawicz  |  |
| **Przedmiot odbioru** |
| ,,Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biurowych na terenie ZWiK w Rawiczu” |

1. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego w.w. prac.
2. Zamawiający nie wnosi uwag i zastrzeżeń do przedmiotu odbioru, Wykonawca wykonał zadanie w sposób należyty, zgodnie z w.w. umową.
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury na kwotę zgodną z §2 ust.1 w.w. umowy.
4. Protokół sporządzono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ ..............................................