|  |
| --- |
| **Umowa nr ………………** Protokół Odbioru z dnia ……………. roku |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY** | 1. **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakład Wodociągów**  **i Kanalizacji w Rawiczu**  **sp. z o.o.**  Folwark  ul. Półwiejska 20  63-900 Rawicz |  |
| **Przedmiot odbioru** | |
| ,,Wykonanie prac remontowych w pomieszczeniach biurowych na terenie ZWiK w Rawiczu” | |

1. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego w.w. prac.
2. Zamawiający nie wnosi uwag i zastrzeżeń do przedmiotu odbioru, Wykonawca wykonał zadanie w sposób należyty, zgodnie z w.w. umową.
3. Niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia faktury na kwotę zgodną z §2 ust.1 w.w. umowy.
4. Protokół sporządzono i podpisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

............................................ ..............................................