

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Miejską Hajnówka z siedzibą w Hajnówce przy ul. Aleksego Zina 1,
NIP 6030006341

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Ireneusza Romana Kiendyś - Burmistrza Miasta Hajnówka

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Daniluk,

a

..... z siedzibą w

..... przy ul. działającym na podstawie
wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Nr KRS prowadzonego przez Krajowy
Rejestr Sądowy* lub wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
Rzeczypospolitej Polskiej*, NIP....., REGON

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1

2

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej w dniu w trybie podstawowym zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Planu ogólnego miasta Hajnówka wraz
z przeprowadzeniem pełnej procedury planistycznej, za wynagrodzeniem określonym
w § 6 ust. 1 na warunkach określonych w niniejszej umowie, zwanej dalej „umową”.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami
współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności
z:

1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.),

2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu
planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz
wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 z późn. zm.);

3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,
udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 z późn. zm.);

4) zgodnie z zapisami uchwały Nr V/21/24 Rady Miasta Hajnówka z dnia 29 sierpnia 2024 r. w
sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Hajnówka;

5) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy
i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;

6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do
przedmiotu umowy, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego,
ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

3. W ramach opracowania Planu ogólnego miasta Hajnówka, Wykonawca zobowiązuje się do
wykonania następujących czynności:

1) sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami
art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24
września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym min.:

- a) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo
pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu,
o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych

- w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- b) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
 - c) analizę i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
 - d) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - e) zamieszczania w prasie wymaganych ogłoszeń i ponoszenie kosztów ich publikacji;
 - f) udział fizyczny w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, udzielaniu stosownych wyjaśnień i informacji, ewentualnym prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - g) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy u.p.z.p.;
 - h) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
 - i) sporządzenia uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p. i przekazanie ostatecznej wersji Zamawiającemu w rekomendowanym minimalnym zakresie [część tekstowa w wersji edytowalnej (np. plik DOC) oraz plik PDF), część graficzna w pliku GeoTIFF wraz z plikami źródłowymi (utworzonymi np. w oprogramowaniu QGIS lub komercyjnym oprogramowaniu GIS [przekazanymi Zamawiającemu w formacie plików dostępnych do odtworzenia w oprogramowaniu QGIS]), obejmującymi m.in. pliki projektów, pliki warstw oraz pliki stylów];
 - j) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu), z wykorzystaniem aktualnych wytycznych dotyczących schematów aplikacyjnych przygotowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne/schematy-aplikacyjne>, jak również zatwierdzonej aktualnej specyfikacji danych "Planowanie przestrzenne" przygotowanej przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zagospodarowanieprzestrzenne/specyfikacja-danych> (w wersji aktualnie dostępnej w trakcie trwania umowy);
 - k) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2024 r., poz. 1112 z późn. zm.);
 - l) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - m) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - n) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

- o) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- p) przygotowanie innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej oraz w projekcie umowy, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia;
- q) prowadzenie wewnętrznych dyskusji nad opracowywaną koncepcją (projektant + władze gminy);
- r) prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów planistycznych;
- s) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
- t) uzupełnienie (zmiana) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
- u) usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- v) przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

1) Projekt planu ogólnego:

- a) **egzemplarz planu w formie danych przestrzennych**, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu np. Microsoft Word oraz z rozszerzeniem *.pdf) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (*.shp, GeoPackage) oraz *.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego, a także *.dwg – pliki rysunkowe),
- b) **tekst dokumentu** winien zostać przekazany w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- c) **dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej**, winny zostać opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz.U.UE.L.2007.108.1) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U z 2025 r., poz. 242). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:
 - plików w formacie SFIP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla

danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,

- plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego;
- Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia planu ogólnego zgodnie z wymogami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach inwestycji A1.3.1 na działania w zakresie wdrożenia reformy planowania i zagospodarowania przestrzennego w gminie poprzez przygotowanie i uchwalenie planu ogólnego gminy, gminnego programu rewitalizacji oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2) Prognozę oddziaływania na środowisko, która winna być przekazana w wersji tradycyjnej (papierowej) w trzech egzemplarzach, a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DN/D, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF. W przypadku, gdyby prognoza zawierała część graficzną, należy przekazać opracowania kartograficzne oraz dane przestrzenne na zasadach analogicznych jak w przypadku opracowania ekofizjograficznego.

3) Dokumentację prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758 z późn. zm.).

4) Forma pozostałych opracowań:

- a) opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: DOC, DOCX, PDF.
- b) opracowania analityczne (np. zawierające dane liczbowe, wykresy) winny być przekazane w wersji tradycyjnej (papierowej), a także na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w formatach: XLS, XLSX.
- c) ewentualna dokumentacja fotograficzna winna być przekazana w formie cyfrowej w formacie: JPG lub TIFF, GIF, BMP.
- d) Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przygotowywania i przekazywania dokumentów (do momentu uzyskania ostatecznej ich wersji) na poszczególnych etapach procedury planistycznej.

5. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokumenty planistyczne będące w jego posiadaniu niezbędne do wykonania zadania.

6. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny dla miasta Hajnówka zatwierdzony przez Wojewodę wraz z wymaganymi załącznikami oraz niezbędną dokumentacją i opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

7. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin wykonania

1. Przedmiot umowy zostanie przez Wykonawcę zrealizowany w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania planu ogólnego.

§ 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do jego wykonania.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
3. Wykonanie przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Jeżeli w trakcie wykonania umowy zajdzie potrzeba wykonania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawcy Wykonawca, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania usługi, jest obowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Zgłoszenie podwykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę w formie dokumentowej. Zamawiający zaakceptuje podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy, będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia oraz zgodne z warunkami udziału w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji zamówienia wynikła z braku podwykonawcy lub wykonywanie przedmiotu umowy lub jego części przez podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od stwierdzenia zaistnienia podstawy do odstąpienia.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
7. Ustala się wysokości kar umownych, które Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, z tytułu:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy taki przypadek;
 - 2) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w tytułu zmiany wynagrodzenia o którym mowa w § 10-11 (art. 439 ust. 5 ustawy) w wysokości 0,5 % łącznej wartości brutto zobowiązania, o którym mowa w § 6, za każdy taki przypadek;

§ 4

Nadzór oraz Przedstawiciel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, wykonania przedmiotu umowy terminowo i z dochowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi, zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:, tel., e-mail:, albo inna osoba upoważniona przez Wykonawcę.
3. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:tel., e-mail:albo inna osoba upoważniona przez Zamawiającego.

4. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana jest dopuszczalna za zgodą Zamawiającego w sytuacji, gdy będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać kwalifikacje co najmniej takie jakie posiadają osoby zastępowane potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy, jeżeli okaże się niezbędne do jej wykonania.
6. Zamawiający jest upoważniony do bieżącego monitorowania postępu prac, związanych z realizacją umowy oraz merytorycznej kontroli wykonania umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy informacji, dotyczących przedmiotu umowy, niezbędnych do jej prawidłowej realizacji, które są w jego posiadaniu.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów, składających się na przedmiot umowy, przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.) powstałych w wyniku wykonywania umowy.
2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczenia co do czasu i terytorium, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności na polach eksploatacji:
 - 1) używania i rozpowszechniania, w szczególności w sieci Zamawiającego;
 - 2) korzystania z utworu przez Zamawiającego lub z jego części;
 - 3) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 5) obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) publikacji dowolną techniką, w tym pisemną, elektroniczną, internetową i wizualną;
 - 7) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 8) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach o udzielenie zamówień;
 - 9) wykorzystania dokumentacji przy aplikowaniu i dofinansowanie inwestycji ze źródeł zewnętrznych;
 - 10) wykorzystywania dokumentacji do realizacji usług i prac, których ona dotyczy;
 - 11) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworu.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania w imieniu autora(ów) utworu jego (ich) autorskich praw osobistych, w szczególności do decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu, decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu oraz zobowiązuje się do niewykonywania tych praw na własny rachunek.
5. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, będzie następować bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenia praw majątkowych i osobistych osób trzecich w razie dokonania bez wymaganej zgody uprawnionego podmiotu zmian w otrzymanych materiałach. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt uzasadnionych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kwot na rzecz osób trzecich z tego tytułu – do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości zapłaconych kwot oraz wszelkich związanych z tym wydatków, w tym kosztów postępowań sądowych. Wykonawca zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój koszt, na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do każdego postępowania toczącego się z udziałem Zamawiającego, a będącego konsekwencją niewłaściwej realizacji przez Wykonawcę umowy.
7. W razie wypowiedzenia umowy, autorskie prawa majątkowe do części przedmiotu umowy według stanu istniejącego na dzień wypowiedzenia, na polach eksploatacji określonych powyżej ulegają przeniesieniu na Zamawiającego.
8. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworu, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy, własność egzemplarzy utworu oraz nośników, na których został utrwalony.
9. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie majątkowych praw autorskich, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, dotyczy wszystkich wymienionych w umowie pól eksploatacji.

§ 6

Wynagrodzenie, odbiór i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się łączne wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym % VAT w kwocie zł (słownie:), zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy, zwanego dalej „wynagrodzeniem brutto”.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, którego płatność następować będzie stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym (załącznik nr 1 do umowy) w następujący sposób:
 - 1) I faktura częściowa po zakończeniu etapu I (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1;
 - 2) II faktura częściowa po zakończeniu etapu II (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1,
 - 3) III faktura częściowa po zakończeniu etapu III (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 20% wynagrodzenia określonego w ust. 1,
 - 4) IV faktura końcowa po zakończeniu etapu IV (zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy) – 30% wynagrodzenia określonego w ust. 1, po przekazaniu całości dokumentacji przez Wykonawcę Zamawiającemu i sporządzeniu protokołu końcowego.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą po realizacji poszczególnych etapów, o których mowa ust. 2.
4. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie protokół odbioru.
5. Łączna wartość wystawionych faktur nie może przekroczyć wysokości łącznego wynagrodzenia brutto.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w ust.4 :
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
7. Zmiana osób wskazanych w ust.6 nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej pisemnego powiadomienia o tym fakcie.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, przelewem na konto Wykonawcy nr: w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

9. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Miejska Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, NIP 6030006341.

Odbiorca: Urząd Miasta Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze, służy do celów działalności gospodarczej oraz zgłoszony jest do białej listy podatników VAT, pod rygorem odmowy zapłaty za fakturę.
11. Wykonawca oświadcza, że nie zalega z opłatami:
 - 1) na rzecz urzędu skarbowego z tytułu podatku,
 - 2) na rzecz ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne,
 - 3) na rzecz innych podmiotów.
12. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca dołączy do faktury potwierdzenie przelewu/dokument kasowy potwierdzający całkowite zaspokojenie finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przekładania wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom i wszystkim dalszym podwykonawcom.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne dokumentacji w okresie 24 miesięcy od dnia przedłożenia planu ogólnego do uchwalenia Radzie Miasta Hajnówka.
2. Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za wady dokumentacji także wówczas, gdy w toku odbioru każdego z etapów o których mowa w § 6 ust. 2 Zamawiający powziął wiedzę o wadzie, a mimo to zdecydował o odbiorze dokumentacji. Strony wyłączają stosowanie art. 563 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonaną dokumentację projektową względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie o wykryciu wad w dokumentacji, dających się przypisać Wykonawcy, w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji, wyznaczając termin na ich usunięcie nie dłuższy niż 14 dni. W wyjątkowych wypadkach Zamawiający może wyznaczyć dłuższe terminy usuwania wad. Okres rękojmi i gwarancji zostanie przedłużony o czas usuwania wad.
5. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad, Zamawiający, oprócz prawa do pobrania kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 4, 5 ma prawo zlecić usunięcie wad podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu i żądać naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy, na kwotę nie mniejszą niż wartość umowy brutto.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia.
2. W razie odstąpienia od umowy lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego

- z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
- 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki poczynając od terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 7;
- 4) Wykonawca zapłaci karę umowną w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, bez względu na wysokość poniesionej szkody.
- 5) Za zwłokę w przypadku nieusunięcia wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od drugiej strony.
5. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, w takim wypadku ust. 1 nie stosuje się.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnej kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy. Strony ustalają, że kara umowna staje się wymagalna z dniem jej naliczenia przez Zamawiającego i winna zostać uiszczona na jego rzecz w terminie 7 dni od jej naliczenia i poinformowania o tym Wykonawcy. Nieuiszczenie kary umownej w terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. W wypadku odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanego zakresu opracowania planu ogólnego, według stanu na dzień odstąpienia.

§9

Zmiany umowy

1. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia netto wyliczonego na podstawie wartości, o których mowa w § 6 ust. 1 w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 1, gdy procentowa zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie wyższa o co najmniej 2,5 % od poziomu zmiany wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (poziom zmiany cen) za szósty i kolejny w odstępach półrocznych, miesiąc realizacji umowy, w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
3. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia netto, o którym mowa wyżej w okresie wykonania przedmiotu umowy dokonana na podstawie ust. 2 może wynieść 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto, wyliczonego na podstawie § 6 ust. 1.
4. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa wyżej, będzie wykazanie przez daną Stronę w sposób wskazany w ust. 5, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy miała faktyczny wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy.
5. Strona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 2, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem zawierającym uzasadnienie faktyczne, Strona będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją

przedmiotu umowy mających wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia netto. Jeżeli po upływie 14-dniowego terminu Strona nie zwróci się o zmianę ww. wartości wynagrodzenia, to druga Strona umowy uzna, iż zmiana kosztów nie ma faktycznego wpływu na koszty wykonania przedmiotu umowy. Uprawnienie do wystąpienia o zmianę wysokości wynagrodzenia przysługiwać będzie wykonawcy jednokrotnie w trakcie trwania umowy.

§ 10

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie niewykonywania jej w sposób określony w umowie, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania wykonywania prac niezgodnie z umową.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający jest obowiązany do odebrania wykonanych prac do dnia przerwania umowy.
5. Zamawiający może nadto odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu umowy lub zwłokę w podejmowaniu poszczególnych czynności o więcej niż 14 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego do spełnienia świadczenia;
 - 2) rażącego naruszenia innych postanowień umowy i nie usunięcia stwierdzonych uchybień mimo udzielenia dodatkowego, 7-dniowego terminu na usunięcie uchybień lub ich skutków;
 - 3) wystąpienia przesłanek do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego lub wniosku o likwidację Wykonawcy, jeżeli okoliczności wskazują, iż istnieje wysokie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, względnie jego wykonania ze znacznym opóźnieniem;
 - 4) nastąpiło rozwiązanie, ogłoszenie upadłości lub otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 5) gdy Sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości;
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w okolicznościach wyżej wymienionych niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo do zlecenia dokończenia przedmiotu umowy innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego do ściągnięcia od Wykonawcy dodatkowych kosztów dokończenia przedmiotu umowy obejmuje w szczególności zwiększony w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy koszt dokończenia, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, z którym Zamawiający odstąpił od umowy, przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub innego wykonawcę oraz koszty postępowań przetargowych na wyłonienie nowego wykonawcy. Zamawiający może dochodzić dodatkowych kosztów niezwłocznie po ustaleniu ich wysokości i przed ich rzeczywistą zapłatą.
7. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy o ponad 14 dni, Zamawiający może niezależnie od postanowień powyższych ograniczyć zakres przedmiotu umowy Wykonawcy poprzez odstąpienie od umowy w części i zlecić wykonanie tego zakresu innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy, o ile w ocenie Zamawiającego przyspieszy to wykonanie przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu zostanie złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy znaczenia lub wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
9. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

10. W przypadku stwierdzenia wadliwie wykonanego przedmiotu umowy, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.

11. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§11

1. Zmiany w umowie mogą dotyczyć przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o niezbędny okres w przypadku:

- 1) zmiany przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego powodujących przedłużenie procedury wykonania planu ogólnego;
- 2) konieczności ponownego uzgodnienia/zaopiniowania projektu planu w związku z wprowadzeniem zmian do projektu, wynikających z rozpatrzenia uwag wnoszonych przez podmioty do tego uprawnione na podstawie ustawy;
- 3) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 91, 93 i 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z uwzględnieniem art. 455 ustawy w formie aneksu do umowy.

3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne aktualne przepisy regulujące wykonanie przedmiotu umowy.

5. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

- 1) zmianie siedziby firmy,
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
- 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy,
- 5) zawieszeniu działalności.

§12

Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności akty prawne wymienione w Umowie.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w umowie uważa się za dostarczone.

4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną część umowy stanowią:

- 1) specyfikacja warunków zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy.

6. Każda ze stron oświadcza, iż przeczytała osobiście umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód, czego składa poniżej własnoręcznie swoje podpisy i pieczęcie.

7. Niniejsza umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram rzeczowo – finansowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Numer sprawy:

Wzór harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego

Rodzaj prac	Termin wykonania	Wynagrodzenie brutto (zł)
Etap I. Prace wstępne, prace planistyczne 1. analiza materiałów wyjściowych, 1) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 2) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 3) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 4) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, 5) przygotowanie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego do instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego 6) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego. 7) opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 8) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, przy czym część graficzną uzasadnienia sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1: 5000, 9) rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej; 10) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko o ile jest wymagana.	3 miesiące od daty podpisania umowy	30%
Etap II. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne 1. przedstawienie projektu planu ogólnego do akceptacji Burmistrzowi wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, 2. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wprowadzeniem ewentualnych korekt, 3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, 4. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, aktywny udział w konsultacjach społecznych Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy, konsultacje społeczne oraz przyjmowanie uwag odbywać się będą w siedzibie urzędu, 5. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.	6 miesięcy od daty podpisania umowy	20%
Etap III. Uchwalenie 1. przedstawienie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrzowi (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali	8 miesięcy od daty podpisania	20%

oryginalnej), 2. przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego i uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniach Komisji Rady Miasta; 3. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1112 z późn. zm.), 4. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 6 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej, przekazanie projektu tekstu uchwały zatwierdzającej, tekstu oraz rysunków planu ogólnego w formie numerycznej zgodnie z art. 67a ustawy dostosowanej do systemu informacji przestrzennej istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z Systemem Informacji Przestrzennej Gminy, który znajduje się na stronie internetowej: https://mapa.inspire-hub.pl/#/, wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do wymaganego układu współrzędnych.	umowy	
Etap IV. Zakończenie i publikacja 1 skompletowanie i przygotowanie zgodnie z prawem dokumentacji (2 kpl.) dotyczącej przygotowania projektu planu ogólnego zebranej w trakcie procedowania, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem, 2 ewentualna korekta i wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan ogólny i zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i ewentualne powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie, 3 przygotowanie i przekazanie w terminie 3 dni od podjęcia uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego uchwały wraz załącznikami przygotowanej do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa, 4 ewentualne ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.	9 miesięcy od daty podpisania umowy	30%