



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MROCZY SP.Z O.O.
ul. Łobżenicka 11 a
89-115 Mroczka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 25, 872 ze zm.)

„Zakup i dostawa używanej równiarki drogowej na potrzeby ZGK w Mroczy Sp. z o.o.”

Sporządził:

*Spec. Ds. Ochrony środowiska i zamówień
publicznych mgr. Sylwia Mikulska*

Zatwierdził:

Mroczka, dnia 03.04.2025

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.

Adres: 89-115 Mrocza, ul. Łobżenicka 11A

NIP 5581002054

tel.: 52 385 63 57

e-mail: administracja@zgkmrocza.pl

strona: <https://zgkmrocza.pl/>

strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy dla zadania pn. **„Zakup i dostawa używanej równiarki drogowej na potrzeby ZGK w Mroczy Sp. z o.o.”**

Zamówienie niniejsze stanowi zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej 130 000,00 zł o których mowa w art. 2 pkt 1 ppkt 1 PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., dalej PZP).

2. Tryb udzielania zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP.

2.2. Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>, od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania.

2.3. Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.

2.4. Zamawiający zaleca, by wszelka korespondencja związana z niniejszym postępowaniem opatrzona była numerem postępowania ZP.2611.1.2025.

2.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2.6. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Ustawy PZP.

2.7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3. Oferty wariantowe i częściowe

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: wskazany przez Wykonawcę w ofercie, nie później niż do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

6. Użyte skróty:

1) PZP- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

2) Rozporządzenie- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

3) Platforma- platforma zakupowa prowadzona przez Open Nexus Sp. z o. o., za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza>

7. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego.

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem jest zakup i dostawa używanej równiarki drogowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. w zakresie i na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SWZ tj. opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. W przypadku, gdy nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.

Kody CPV:

43221000-8 – Równiarki drogowe

43300000-6 - Maszyny i sprzęt budowlany

CZĘŚĆ III

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 1.2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 PZP. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

1) Warunki wymagane od Wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych wraz z ofertą oraz na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, zgodnie z

formułą „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

2) Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia któregośkolwiek warunku lub braku podstaw do wykluczenia (nieprzedłożenie w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń) będzie przyczyną odrzucenia oferty Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w następujących spośród przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 PZP:

W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby w trybie art. 118 PZP z tych samych przyczyn, co Wykonawcy.

2. Wykonawcy występujący wspólnie:

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia

1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Warunki z art. 117 ust. 1 PZP określone przez Zamawiającego w cz. III ust. 1 pkt 1.2 SWZ mogą spełniać łącznie, z tym zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie Wykonawcy - jeżeli został postawiony - co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien samodzielnie legitymować się wymaganym doświadczeniem). W przypadku, w którym wymaganym doświadczeniem legitymuje się tylko jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są

wymagane.

4) Żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z przyczyn wskazanych w części III pkt 1 niniejszej SWZ.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu kopię umowy, zawierające w swojej treści uregulowanie współpracy tych Wykonawców na potrzeby niniejszego postępowania.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

4.1. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w odniesieniu do zamówienia lub jego części) zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, określające w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy zamówienia publicznego;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje czynności, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**.

4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SWZ.

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty

te zrealizują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego w odniesieniu do warunku zdolności technicznej i zawodowej w części obejmującej doświadczenie Wykonawcy, wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się samodzielnie Wykonawca lub podmiot trzeci.

4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń.

5.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ** stanowi ono dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, dotyczące tych podmiotów oraz oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**.

4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeśli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów. W przypadku złożenia oferty wspólnej również pełnomocnictwo udzielone liderowi;

5) Aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.

5.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- Zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie Zamawiający wezwie do przedłożenia:

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Nie dotyczy podmiotu, o którym mowa w art. 118 PZP, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca ani podwykonawcy. (wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ);

6) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio - podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej; pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub notariusz (zgodnie § 7 Rozporządzenia Dz.U. 2020 poz. 2452).

Zamawiający zwraca uwagę, że pełnomocnik winien być umocowany do podejmowania czynności przed ich podjęciem (data i godzina podpisania pełnomocnictwa powinna być wcześniejsza niż data i godzina podpisania oferty lub innych dokumentów składanych przez pełnomocnika).

c) w przypadku osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.

CZĘŚĆ IV

SPSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCĄ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną.

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ut. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci

elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, a w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę a także dołączane do niej oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informację Wykonawcy przekazują elektronicznie za pomocą www.platformazakupowa.pl (zw. dalej „Platformą”), dostępną pod adresem Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zgkmrocza> i dostępnego tam formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” (nie dotyczy składania ofert)

4. W sytuacjach awaryjnych tj. w przypadku niedziałania platformy zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej: przetargi@zgkmrocza.pl (nie dotyczy składania ofert).

5. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

6. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego :

a) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie na niej zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

b) zapoznał się z instrukcją składania ofert dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy:

- stały dostęp do sieci internetowej;
- komputer klasy PC lub MAC;
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
- włączona obsługa JavaScript;
- zainstalowany program obsługujący format .pdf;
- platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

9. W przypadku wniosku o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9 cz. IV SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do prawidłowego sporządzenia i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w pkt 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ ani przedłużania terminu składania ofert.

11. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcą informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z SWZ i instrukcją korzystania z platformy.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą jest:

a) W zakresie proceduralnym: Sylwia Mikulska, tel. 52 385 63 57

b) W zakresie merytorycznym: Prezes Zarządu Marcin Narloch, tel. 509 848 233.

CZĘŚĆ V

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ . Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3; załącznik 3A -jeśli dotyczy**);
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (KRS, CIDG lub odpowiednie pełnomocnictwa- jeśli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się w języku polskim.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ VI

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ VII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

CZĘŚĆ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 16.05.2025 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

CZĘŚĆ IX

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 17.04.2025 r. do godziny 10:00
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.04.2025 r. o godzinie 10:05.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych ofertach.

CZĘŚĆ X

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
 - cena – 80%
 - okres gwarancji - 20%
 2. Ocenie w oparciu o w/w kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- Opis kryteriów:

- 1) Cena oferty" maksymalną liczbę punktów w kryterium cena" otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium ,cena" zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times 100 \times 80\% \text{ (liczba punktów w ocenianej pozycji-max. 80 pkt)}$$

Gdzie:

C- liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium ,cena"

Cmin - cena brutto najniższej oferty, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob - cena brutto oferty badanej.

- 2) „Okres gwarancji" - maksymalną liczbę punktów w kryterium „okres gwarancji" otrzyma oferta z okresem gwarancji 12 m-c (min. okres gwarancji wynosi 4 m-ce natomiast max. okres gwarancji wynosi 12 m-c).

Ilość miesięcy gwarancji (do wyboru wedle wykonawcy)
- 6 miesięcy
- 12 miesięcy
- 18 miesięcy

Punktacja obliczana będzie według wzoru:

$$G = \frac{G_{ob}}{G_{max}} \times 100 \times 20\% \text{ (liczba punktów w ocenianej pozycji-max. 20 pkt)}$$

Gdzie:

G- liczba punktów przyznanych przyznana ofercie w kryterium "gwarancja"

Gob – okres gwarancji z badanej oferty

Gmax-.maksymalny okres gwarancji

UWAGA: Zamawiający określa minimalny okres gwarancji 6 m-cy, natomiast maksymalny 18 m-c. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 18 m-c, do obliczeń w kryterium zostanie uwzględniony maksymalny możliwy okres gwarancji wynoszący 18 m-c. W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji lub gdy zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy niż 4 m-ce, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z SWZ.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 4 tego działu SWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ XI

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, REALIZACJA ZAMÓWIENIA ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6** do SWZ. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

CZĘŚĆ XII

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

CZĘŚĆ XIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przesyłając Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania wniesionego w formie pisemnej przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 PZP.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału IX PZP.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi.

CZĘŚĆ XV

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łobżenickiej 11A, 89-115 Mroczka

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odpowiedzialnym za ochronę danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zgkmroczka.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.2611.1.2025, prowadzonym w trybie podstawowym;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

9) Zgodnie z:

a) art. 75 PZP- w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

b) art. 19 ust. 2 i art. 76 PZP Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 PZP Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

10) w myśl art. 74 ust. 4 PZP zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 PZP stosuje się odpowiednio.

2. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

CZĘŚĆ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SWZ:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy PZP oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2
- 4) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (wykonawca)- załącznik nr 3
- 5) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia (podmiot udostępniający zasoby)- załącznik nr 3A
- 7) Wzór oświadczenia o przynależności lub nie do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 5) Projektowane Postanowienia Umowy – załącznik nr 5

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zakup i dostawę używanej równiarki drogowej na potrzeby równania dróg przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., miejsce dostawy: 89-115 Mroczka, ul. Łobżenicka 11A; Sprzęt należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy; Dostawa obejmując również rozruch maszyny w miejscu dostarczenia i szkolenie z jej obsługi max do 3h.

W miejscu dostarczenia tj. w siedzibie Zamawiającego w dzień dostarczenia maszyny będzie konieczne podpisanie protokołu przekazania maszyny – protokół może podpisać osoba do tego upoważniona w dokumentach rejestrowych lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Dostarczenie Zamawiającemu wraz z pojazdem następujących dokumentów:

- certyfikat zgodności CE, atesty i inne niezbędne dokumenty dopuszczające równiarkę do jej uruchomienia i użytkowania,
- fabryczna instrukcja obsługi w języku polskim (dopuszcza się tłumaczenie na język polski)
- DTR (dokumentacja techniczno- ruchowa),
- katalog części zamiennych w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym (pendrive) lub w formie stałego dostępu do strony internetowej w języku polskim (dopuszczalny jest język angielski) pod warunkiem, że katalog zawiera wszystkie schematy i numery części,

Wszystkie dokumenty powinny być w języku polskim.

2. Parametry techniczne:

Równiarka nie może być prototypem, powinna pochodzić z seryjnej produkcji oraz spełniać obowiązujące w Polsce normy i przepisy prawne, musi zostać dopuszczona do poruszania się w ruchu drogowym i spełniać swoje funkcję. Dopuszcza się maszyny wyprodukowane od 2005 r. włącznie, wolna od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych, ukrytych i prawnych. Podstawowe podzespoły maszyny, takie jak: silnik , skrzynia biegów, mosty napędowe, pompa hydrauliczna oraz rozdzielacz muszą pochodzić od producenta maszyny.

Charakterystyka techniczna maszyny:

- 1) Równiarka kołowa 3-osiowa technicznie przystosowana do poruszania się po drogach publicznych (będzie posiadała właściwe oświetlenie, kierunkowskazy, trójkąt ostrzegawczy, pas bezpieczeństwa, lampy ostrzegawcze umieszczone na dachu maszyny, prędkościomierz, apteczkę, gaśnicę, deklarację zgodności CE);

- 2) Długość transportowa do 10 m;
- 3) Szerokość transportowa do 2,6 m;
- 4) Wysokość transportowa do 4 m;
- 5) Szerokość tarczy czołowej min. 2.40 m;
- 6) Szybkość podróży min 30 km/h;
- 7) Zewnętrzny promień skrętu do 8 m;
- 8) masa eksploatacyjna maszyny min. 15 000 kg;
- 9) silnik 6 cylindrowy, moc silnika min. 110 kW, pojemność silnika minimum 5,5 litra;
- 10) koła jezdne: przednie i tylne min 17.5R25; ogumienie minimum 50% bieżnika;
- 11) model wyposażony w ochronną kabinę i centralny lemiesz;
- 12) skrzynia biegów min. 6 biegów w przód, min. 3 biegi w tył, zmienne pod obciążeniem
- 13) układ napędowy 6x6;
- 14) Dwa lemiesz robocze oraz tylny zrywak,
- 15) Przedni i środkowy lemiesz sterowny hydraulicznie,
- 16) Szerokość robocza min. 3500mm
- 17) Ilość przepracowanych roboczogodzin maksimum 15 000 mth
- 18) Maksymalne podnoszenie lemiesz nie mniej niż 400mm;
- 19) Maksymalna głębokość skrawania nie mniej niż 530 mm;
- 20) Maksymalny kąt pochylenia 90°;
- 21) Obrót lemiesz 360°;
- 22) Równiarka musi być wolna od wad konstrukcyjnych, nie dopuszcza się nieoryginalnie złożonych części konstrukcyjnych maszyny, w tym nieoryginalnych połączeń spawanych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) gwarancja na oferowaną równiarkę musi wynosić co najmniej 6 miesięcy, natomiast maksymalna długość gwarancji jaką przewidział Zamawiający to 18 miesięcy, bez limitu godzin;
- 2) Zamawiający zastrzega dwuletni okres rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami i brak możliwości skrócenia tego okresu;
- 3) dostawa równiarki w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;

- 4) zapewniony czas reakcji w przypadku awarii równiarki w okresie gwarancji musi wynosić maksymalnie 72 godziny od zgłoszenia (licząc w dni robocze), a zakończenie naprawy maksymalnie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii;
- 5) Warsztat naprawiający jak i części do maszyny muszą być dostępne na terytorium naszego kraju,
- 6) oferowana maszyna musi być wyposażona w pakiet podstawowy składający się z gaśnicy, trójkąta ostrzegawczego;
- 7) dostawca przeszkoli w cenie dostawy minimum dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi równiarki – maksymalnie 3h szkoleniowe;

Załącznik nr 5
ZP.2611.1.2025
Projektowane postanowienia umowy

Projektowane Postanowienia Umowy (wzór Umowy)

Zawarta w dniu 2024 roku

między:

Zakładem Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Łobżenickiej 11A, 89-115 Mroczka, NIP 5581002054

reprezentowaną przez: Prezesa Zarządu – Marcina Narlocha,
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą z siedzibą w, NIP:,
REGON:,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „STRONAMI”.

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr postępowania: ZP.2611.1.2025), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na mocy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), pn.: Zakup i dostawa używanej równiarki drogowej na potrzeby ZGK w Mroczy sp. z o.o.

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu równiarkę drogową na potrzeby równania dróg przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o., o parametrach technicznych i minimalnych wymaganiach techniczno-użytkowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SWZ – „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)”, który jest jednocześnie załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Nabywcą przedmiotu zamówienia będzie Zamawiający: Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o.o.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać wszystkie wymagania techniczno - użytkowe Zamawiającego, szczegółowo określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia o parametrach zgodnych z:
 - 1) Ofertą złożoną na postępowanie nr ZP.2611.1.2025
 - 2) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia musi być sprawny i spełniać wymagania określone w obowiązujących normach i przepisach, dotyczące parametrów technicznych, budowy i rozwiązań konstrukcyjnych tego typu pojazdów, w szczególności normy dla równiarki o których mowa w SWZ i jego załącznikach.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia jest pojazdem wolnobieżnym niewymagającym rejestracji.

§2

Termin i warunki wykonania przedmiotu zamówienia

1. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania (dostawy) przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 nastąpi w terminie: do 30 dni od dnia udzielenia zamówienia (od dnia zawarcia umowy). Termin wykonania umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Za termin dostarczenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, wskazaną w protokole odbioru podpisanym przez przedstawicieli obydwu stron umowy i sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy). Podstawą podpisania protokołu odbioru jest stwierdzenie zgodności przedmiotu zamówienia z warunkami określonymi w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia wad dotyczących przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na swój koszt i ryzyko, do ich niezwłocznego usunięcia.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w dokumentach wskazanych w § 1 ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do niezwłocznego dokonania zmian, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, zostanie sporządzony protokół stwierdzający zaistniałe wady lub niezgodności w stosunku do postanowień niniejszej umowy. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy). Protokół podpisują przedstawiciele obydwu stron.
6. Przedmiot umowy w zakresie wskazanym w § 1 zostanie potwierdzony protokołem odbioru bez zastrzeżeń (protokół odbioru faktycznego) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Strony niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu zakresu przedmiotu umowy.
7. Projekt protokołu odbioru – według wzoru z załącznika nr 4 do niniejszej umowy przygotowuje Zamawiający.
8. W przypadku, gdy przedmiot odbioru spełnia minimalne wymagania techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nie jest uprawniony do odmowy przyjęcia i nie podpisania protokołu odbioru.

§3

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wykonawca za dostawę używanej równiarki drogowej otrzyma łączne wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w przeprowadzonym postępowaniu przetargowym w wysokości zł brutto słownie:
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag do przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego Faktur VAT, na konto bankowe Wykonawcy, wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
3. Własność przedmiotu zamówienia tj. równiarki drogowej przechodzi na Zamawiającego z dniem uznania rachunku bankowego Wykonawcy po dokonaniu płatności.

4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z prawidłowym wykonaniem obowiązków umownych.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

8. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad prawnych. W szczególności zaś Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem przedmiotu zamówienia i może nim rozporządzać bez żadnych ograniczeń, a także, że przedmiot zamówienia nie jest obciążony w jakikolwiek sposób na rzecz osób trzecich i nie jest w szczególności przedmiotem zastawu, umowy leasingu, najmu lub dzierżawy, ani jakichkolwiek innych umów, z których wynika prawo innych osób do jego używania lub posiadania. Wykonawca oświadcza także, iż przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem zajęcia w jakimkolwiek postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy.

§4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do przeprowadzenia odbioru faktycznego przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie e-maila lub tradycyjnej korespondencji, bądź kontaktu telefonicznego.

2. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja, w skład której będzie wchodziło co najmniej 2 przedstawicieli Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia. Protokół odbioru faktycznego umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru faktycznego przedmiotu umowy usterek lub wad przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek usunąć te wady lub usterki w ciągu 7 dni od dnia ich stwierdzenia. Jeżeli okaże się, że stwierdzone wady lub usterki usunąć się nie dadzą Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia jeżeli wady lub usterki są nie istotne. Jeżeli okaże się, że wady lub usterki są istotne i uniemożliwiają lub istotnie utrudniają normalne używanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i potrzebami Zamawiającego wówczas Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając przy tym karę

umowną. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach lub wadach w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego,

1 egzemplarz dla Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek lub wad, o których mowa w ust. 3, odbiór faktyczny zostaje przerwany. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Całkowity koszt transportu przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

§5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Gwarancja Wykonawcy obejmuje wszystkie części, elementy i podzespoły przedmiotu zamówienia za wyjątkiem tych, które zużywają się i podlegają wymianie w związku z normalną eksploatacją przedmiotu zamówienia.
3. Okres gwarancji wynosi miesięcy i liczy się od dnia wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. W przypadku zaistnienia wad istotnych przedmiotu zamówienia okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, przez który Zamawiający pozbawiony był możliwości używania przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem wady.
4. W ramach gwarancji Wykonawca ma obowiązek usunąć wady przedmiotu zamówienia objęte gwarancją pod warunkiem, że ujawnią się one w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 3.
5. Czas reakcji w przypadku awarii równiarki w okresie gwarancji musi wynosić maksymalnie 72 godziny od zgłoszenia (licząc w dni robocze), a zakończenie naprawy maksymalnie 15 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
6. Awarię sprzętu należy zgłaszać pisemnie na adres e-mail Wykonawcy podany w §6.
7. Wszelkie koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca, w tym również koszty transportu równiarki i koszty transportu części.
8. W przypadku kiedy naprawa równiarki będzie trwała dłużej niżeli 15 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt zastępczy o identycznych parametrach technicznych.
9. Serwis naprawczy, jak i części muszą być dostępne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§6

Wskazanie osób upoważnionych do kontaktu

1. Wykonawca zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie –, tel., e-mail:
2. Zamawiający zobowiązuje się do powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie -, tel., e-mail:
3. Ponadto Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania umowy.
4. Zmiana przedstawicieli stron, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy jednakże wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony

§7

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w terminie określonym w § 4 ust. 3, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w przypadku napraw zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia powyżej 7 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej umowy. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

7. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę.

8. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
- 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
- 3) jeżeli Wykonawca jest w zwłoce w dostawie przedmiotu zamówienia co najmniej 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1 (bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu).

2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do rozliczenia oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawę, która została wykonana od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia od umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, a zwłoka w płatności faktury wynosi więcej niż 60 dni;
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do zapłaty wyznaczając mu co najmniej 14-dniowy termin do zapłaty.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie niniejszego paragrafu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Zmiany w treści umowy

Przewiduje się możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w zakresie terminu realizacji, wykonania przedmiotu umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci Aneksu, w następujących przypadkach:

1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokoi, strajków (z wyłączeniem wewnętrznych strajków u Wykonawcy),
- b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak: huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, bądź niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- c) sytuacji ekonomicznej, wydłużenia terminów uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji na potrzeby przedmiotu umowy,
- d) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;

2) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy;

3) w przypadku stwierdzenia wad/usterek urządzenia szczególnie w uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie zawartych w załączniku nr 1 rozwiązań konstrukcyjnych w przypadku wymiany na urządzenie wolne od wad.

4) w przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę, które odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych;

5) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących

niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,

- jeżeli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt 1–5, zwróci się w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem, w którym wykaże wpływ tych zmian na wykonanie zamówienia przez Wykonawcę.

§10

Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.

2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy poczty elektronicznej podane przez Strony:

- ze strony Zamawiającego: e-mail:.....

- ze strony Wykonawcy: e-mail:.....

Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub adresy poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.

3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

§11

Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy sp. z o.o.,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zgkmroczy.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (na podst. art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.),

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Do celów interpretacji niniejszej umowy obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:

- 1) Umowa;
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami;
- 3) Oferta Wykonawcy;
- 4) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (protokół faktyczny);
- 5) Inne dokumenty stanowiące część umowy.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§12

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia;
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
- 4) Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (protokół faktyczny).

Wykonawca:

zamawiający

Protokół odbioru przedmiotu zamówienia (protokół odbioru faktycznego)

zgodnie z zawartą umową nr/2025 z dnia

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

3. Przedmiot umowy został przekazany Zamawiającemu w dniu:

.....

4. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....

Podpis/pieczętka Wykonawcy:

Podpis osoby przyjmującej
(ze strony Zamawiającego):

.....

(Data i podpis)

.....

(Data i podpis)