Załącznik nr 1 do zaproszenia

**WYMAGANIA TAKTYCZNO-TECHNICZNE**

# Przedmiot zamówienia

## Naprawa bieżąca zabezpieczenia drugiego stopnia - łańcucha kotwicznego na ORP WODNIK.

## Zakres prac zawarto w załączniku:

## Załącznik nr 1 - Wykaz Prac Naprawczych - Naprawa bieżąca zabezpieczenia drugiego stopnia - łańcucha kotwicznego na ORP WODNIK.

## Komórki wewnętrzne Ministerstwa Obronny Narodowej biorące udział w realizacji umowy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJACY** | | *Komendant   Portu Wojennego Gdynia*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia* | |
| **DOWÓDCA JW** | | *Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 4250*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia* | |
| **Z-CA SZEFA SZTABU DS. WSPARCIA JW** | | *Z-ca Szefa Sztabu ds. Wsparcia Jednostki Wojskowej Nr 4250*  *ul. Rondo Bitwy pod Oliwą 1*  *81-103 Gdynia 3* | |
|  |  | |

1. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia**

## Termin realizacji usługi: zgodnie z umową

## Miejsce realizacji usługi – Port Wojenny Gdynia, ORP WODNIK/ warsztat wykonawcy.

Koszty transportu ponosi Wykonawca.

1. **Przekazanie – przyjęcie urządzenia/systemów do wykonania przedmiotu zamówienia**

## Do kontaktów: oficer mechanik ORP WODNIK (tel. kontaktowy 261-262-769).

## Obowiązki Zamawiającego, wynikające z dotrzymania terminu udostępnienia (przygotowania) urządzeń, systemów do wykonania usługi wykonuje w jego imieniu Dowódca JW.

## Nadzór na przebiegiem prac ze strony Użytkownika sprawował będzie oficer nadzorujący – wyznaczony rozkazem Dowódcy JW.

## Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Użytkownikiem terminu przekazania (odbioru)urządzeń, systemów do wykonania usługi, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Uzgodnienia te można dokonać w formie pisemnej faksem do Dowódcy JW nr fax. 261 266666.

## Przyjęcie urządzeń do wykonania usługi dokonuje się na podstawie „Protokół przyjęcia do naprawy” stanowiącym załącznik nr 2 który należy sporządzić w 2 egz. i podpisać w dniu przekazania Wykonawcy urządzenia. Protokół musi być podpisany przez:

- przedstawiciela Wykonawcy;

- oficera nadzorującego;

- dowódcę okrętu.

# Odbiór wykonania przedmiotu zamówienia

## Urządzenia, system po wykonaniu przedmiotu zamówienia odebrane zostaną pod względem stanu technicznego, ukompletowania oraz w zakresie wykonanych prac wyszczególnionych w wykazach prac(załącznik nr 1). Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (załącznik nr3) przez komisję wyznaczoną rozkazem Dowódcy JW.

## Tryb i zasady odbioru prac będących przedmiotem zamówienia ustala się następująco:

* gotowość do przeprowadzenia odbioru wykonania prac **Wykonawca** zgłosi Oficerowi nadzorującemu z 3-dniowym wyprzedzeniem;
* dodatkowe koszty wynikające z dostarczenia do odbioru sprzętu niespełniającego wymagań niniejszej umowy ponosi **Wykonawca**;
* wszelkie potrzeby związane z zabezpieczeniem prób, uruchomień urządzeń podlegających przedmiotowi zamówienia, **Wykonawca** zobowiązany jest zgłosić **Użytkownikowi** z wyprzedzeniem 5-dniowym.

## Podstawą przeprowadzenia odbioru przedmiotu zamówienia jest DTR urządzenia podlegającego przedmiotowi zamówienia oraz wykaz prac naprawczych (załącznik nr 1).

## Wykonawca przed podpisaniem „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego” (załącznik nr 3) urządzeń, systemów po wykonaniu przedmiotu zamówienia, dokona adnotacji lub aktualizacji w dokumentacji eksploatacyjnej (formularzach technicznych) i dokumentacji technicznej urządzenia/systemów, w szczególności opisując:

* + szczegółowy zakres prac będących przedmiotem zamówienia

# Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia

## Usługę należy wykonać zgodnie z umową, w szczególności zgodnie z Wykazem Prac Naprawczych (załącznik nr 1).

## Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie dotyczącym urządzenia i systemów okrętowych musi być realizowany zgodnie z typowymi technologiami obowiązującymi u Wykonawcy i zgodnymi z zaleceniami Producenta Urządzenia, chyba że Zamawiający w wykazie prac naprawczych wskaże inną technologię lub zastrzeże sobie prawo do zatwierdzania technologii wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych mechanizmów, urządzeń oraz systemów.

## Oficer nadzorujący/starszy technik udostępni nieodpłatnie Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczno-ruchową urządzenia, systemów, których dotyczy przedmiot zamówienia. Przekazanie dokumentacji musi być udokumentowane protokołem przekazania podpisanym przez strony.

## Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego” zwróci kompletną, oryginalną udostępnioną przez oficera nadzorującego/starszego technika dokumentację. Wpis o zwrocie użyczonej dokumentacji należy umieścić w protokole zdawczo-odbiorczym.

## Niesprawności i usterki techniczne Urządzenia/systemów stwierdzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia mogące spowodować trwałe uszkodzenia lub awarie systemów i urządzeń w trakcie eksploatacji, powinny być zgłaszane przez Wykonawcę pisemnie w trybie natychmiastowym do Zamawiającego i Użytkownika w celu podjęcia odpowiednich decyzji.

## Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

* szkody powstałe w urządzeniu/systemach będące wynikiem prowadzonych prac   
  w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania „Protokołu Przyjęcia do Przeglądu” do czasu formalnego przyjęcia urządzenia/ systemów przez Użytkownika tj. dnia podpisania przez strony „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego”;
* uszkodzenia na jp. dotyczące urządzenia/ systemów niepodlegającego umowie, a powstałe w wyniku całości prowadzonych prac (w tym demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) oraz w wyniku zaburzenia zasilania i doprowadzenia mediów o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń na skutek prowadzonych prac;
* uszkodzenia, spowodowane przez podwykonawców.

## W przypadku zaistnienia zdarzeń wymienionych w ppkt. 5.6., Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić o tym fakcie, w formie pisemnej, Zamawiającego. W zawiadomieniu należy opisać nazwę uszkodzonych elementów, rodzaj uszkodzeń, opisać zakres prac z zakresu przedmiotu zamówienia oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.

## Termin naprawy urządzeń, które uległy uszkodzeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w okolicznościach wyszczególnionych w ppkt. 5.6., nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonego w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z wykazu zasadniczego.

## Wykonawca sporządzi wykazy urządzeń, podzespołów, elementów dostarczonych i zamontowanych w trakcie przeglądu serwisowego będących dostawą Wykonawcy. Wykazy powinny zawierać: nazwę urządzenia, podzespołu, jego nr katalogowy producenta lub nr normy, kod NSN, jednostkę miary, ilość i cenę jednostkową. Należy je sporządzić w 3 egz. Wykazy muszą być podpisane najpóźniej do dnia podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” przez oficera nadzorującego.

## Zakres prac niezbędnych do przywrócenia sprawności uszkodzonego urządzenia/ systemów lub jego elementów ze zdarzeń wymienionych w ppkt. 5.6 stanowić będzie załącznik do Protokołu zdawczo-odbiorczego i zostanie objęty gwarancją na zasadach określonych w pkt. 7.

## Wykonawca musi znać i zastosować się do aktualnych przepisów obowiązujących na terenach wojskowych oraz na jednostkach pływających Marynarki Wojennej RP. Musi się on podporządkować poleceniom dowódcy jednostki pływającej lub oficera nadzorującego.

## Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy należy kierować do Zamawiającego oraz do wiadomości Użytkownika.

## W przypadku przekazywania (do zatwierdzenia) dokumentacji, rysunków, programów i harmonogramów prób Wykonawca zwraca się bezpośrednio do Użytkownika.

## Prace serwisowe muszą przebiegać zgodnie z:

## „Instrukcją o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż 4/2025;

## Instrukcją o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MWDU-4.22.7.02(B) wprowadzoną do użytku Rozkazem Szefa Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych

## Katalog norm eksploatacji SpW techniki morskiej DTU-4.22.7.02 (B)

# Klauzula jakościowa

## Dopuszcza się zlecenie prac podwykonawcom pod warunkiem wzięcia pełnej odpowiedzialności za wykonane czynności.

## Wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu w formie odbioru wojskowego, realizowanego przez komisję powołaną przez Dowódcę JW, z którym należy uzgadniać zapisy wymagań jakościowych w umowach z podwykonawcami.

## Wykonawca zapewni, że odpowiedni zapisy uzgodnione z komisją powołaną przez Dowódcę JW zostaną umieszczone w umowie z podwykonawcami.

## Wykonawcy znane są zasady nadzorowania z  realizacji umowy i zobowiązuje się wypełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wynikających z realizowanych przez niego zadań tj.:

* kiedy jest to niezbędne, **Wykonawca** zapewnia **komisji JW,** wyznaczonej rozkazem Dowódcy JW, środki wymagane do prawidłowego wykonania odbioru wojskowego oraz wszelką pomoc potrzebną **komisji JW** do oceny, weryfikacji, udokumentowania lub zwolnienia przedmiotu zamówienia;
* **komisja JW**  ma wszelkie możliwości oceny zgodności systemu zarządzania jakością **Wykonawcy** z obowiązującymi procedurami **Wykonawcy** i zweryfikowania zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy;
* **komisja JW**  ma prawo do weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli   
  i badań po to, by określić czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
* w razie potrzeby udostępnione są przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń i przeprowadzenia czynności weryfikacyjnych;
* **Wykonawca** zapewni, że w badaniach przedmiotu zamówienia, do wyznaczenia wartości mierzalnych użyte zostaną materiały i środki techniczne posiadające udokumentowaną zgodność z odpowiednimi wzorcami odniesienia.

## W razie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, ostateczną decyzję podejmie Zamawiający po zasięgnięciu opinii Użytkownika.

# Gwarancja

## Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na bezawaryjną i niezawodną pracę mechanizmów, systemów i urządzeń okrętowych objętych zamówieniem oraz na nowo wmontowane podzespoły, części i urządzenia a będące dostawą Wykonawcy.

## Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” urządzenia po naprawie. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace należy każdorazowo określić w „Protokole Zdawczo-Odbiorczym” i „Karcie Gwarancyjnej” (zał. nr 4).

## Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia niesprawności w rejonie przebywania jednostki. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli okręt przebywa poza granicami Państwa) za zgodą Dowódcy JW usuniecie usterki może być wykonane po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.

## Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Wykonawcy.

## Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane przez Dowódcę JW. do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego pisemnie, w formie Zgłoszenia Reklamacyjnego - zał. nr 5).

## Rozpatrzenie Wniosku Reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie Protokołu Porozumień Gwarancyjnych - PPG, musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jego złożenia przez Dowódcę JW. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (sporządzenie i podpisanie - PPG) zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego (zał. nr 6). Ewentualne wydłużenie terminu usunięcia niesprawności na okręcie wynikające z protokołu reklamacyjnego powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zatwierdzonego przez Dowódcy JW lub osoby przez niego wyznaczonej.

## Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego”, a dotyczące określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje) ponosi Gwarantodawca.

## Okres gwarancji na SpW, przedłuża się o okres liczony od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Wykonawcę, do daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego prac gwarancyjnych. Okres gwarancji oraz zakres prac należy każdorazowo odnotować w dokumentach eksploatacyjnych naprawianego SpW. (DTU-4.22.7.02(B) – rozdział 7, pkt 0702, ppkt 24).

## PPG sporządza Wykonawca przy udziale komisji z JW, a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za jakość u Wykonawcy przeglądu serwisowego.

## Załoga okrętu ma prawo do dokonania napraw urządzeń objętych gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy w następujących przypadkach:

* + gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki;
  + jeżeli nastąpiła awaria urządzeń sterujących na okręcie będącym w morzu;
  + jeżeli nastąpiło uszkodzenie urządzeń napędu głównego, w wyniku którego okręt nie może kontynuować żeglugi;
  + gdy wada jest tego rodzaju, że jej nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat.

## O naprawach wyszczególnionych w pkt. 7.10 Dowódca JW niezwłocznie powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy.

## W przypadku rozbieżnych stanowisk między Wykonawcą a Użytkownikiem, odnośnie zasadności reklamacji, przewodniczący grupy gwarancyjnej sporządza Protokół porozumień gwarancyjnych, a przedstawiciele stron dołączają swoje opinie do dokumentu lub umieszczają je na odwrocie. W takim przypadku w pkt. 3 Protokołu porozumień gwarancyjnych należy odnotować brak wspólnego stanowiska w powyższej sprawie. (DTU-4.22.7.02(B) – rozdział 7, pkt 0702, ppkt 15).

## W przypadku opisanym w pkt 7.12 zgodnie z (DTU-4.22.7.02(B) – rozdział 7, pkt 0702, Dowódca Jednostki Wojskowej postępuje zgodnie z procedurą opisana w ppkt 16, 17, 18, 19) tzn.

## W przypadku niezaakceptowania argumentów Wykonawcy, dowódca jednostki wojskowej przesyła kopie dokumentów do Zamawiającego, z wnioskiem o wyegzekwowanie zobowiązań gwarancyjnych. O powyższym fakcie powiadamia pisemnie szefów/kierowników komórek organizacyjnych MON określonych w umowie.

## W przypadku zaakceptowania opinii Wykonawcy, dowódca jednostki wojskowej uznaje roszczenia za niezasadne i podejmuje decyzję o anulowaniu przesłanego zgłoszenia reklamacyjnego. O powyższym powiadamia pisemnie szefów/kierowników komórek organizacyjnych MON określonych w umowie, a następnie rozpoczyna procedury zgodnie z przepisami dotyczącymi niesprawności SpW.

## Zamawiający po zapoznaniu się z Protokołem porozumień gwarancyjnych oraz z opiniami każdej ze stron, uwzględniając opinie prawne, podejmuje dalsze działania. Decyzja Zamawiającego, co do zasadności roszczeń gwarancyjnych jest ostateczna.

## W przypadku negatywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę Zgłoszenia Reklamacyjnego, Dowódca JW zastrzega sobie prawo do odwołania się od decyzji zgodnie z zapisami (DTU-4.22.7.02(B) – rozdział 7, pkt 0702, ppkt 16, 17, 18, 19)

## Zamawiający po zapoznaniu się z Protokołem porozumień gwarancyjnych oraz z opiniami każdej ze stron, uwzględniając opinie prawne, podejmuje dalsze działania. Decyzja Zamawiającego, co do zasadności roszczeń gwarancyjnych jest ostateczna i traktowana jako stanowisko strony Zamawiającego.

## W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w sprawie uznania niesprawności zgłoszonej „Zgłoszeniem reklamacyjnym” D-ca JW występuje z własną opinią do Zamawiającego – Komendanta Portu Wojennego Gdynia, który podejmie dalsze kroki prawne.

## Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół Zdawczo odbiorczy – PZO” potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych serwisowanego sprzętu oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez komisję powołaną rozkazem D-cy JW. Powyższe wpisy muszą się znaleźć również w Karcie Gwarancyjnej.

## Jeżeli w przypadku uznanej reklamacji Wykonawca stwierdza brak możliwości naprawy sprzętu u Użytkownika, sprzęt kieruje się do zakładu Wykonawcy. Sposób dostarczenia sprzętu do zakładu i z powrotem oraz jego przekazanie Użytkownikowi ustala Wykonawca w porozumieniu z Użytkownikiem. Koszty poniesione z tytułu transportu sprzętu w obie strony pokrywa Wykonawca.

## Okres gwarancyjny na sprzęt i prace zakwalifikowane w ramach gwarancji przedłuża się o okres, od daty złożenia „Zgłoszenia Reklamacyjnego” do daty podpisania „Protokołu Zdawczo – Odbiorczego” na wykonanie prac gwarancyjnych. Okres postoju jednostki pływającej w zakładzie naprawczym w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności SpW, uniemożliwiającego wyjście okrętu na morze, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.

## Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania urządzeń, mechanizmami wadliwie działających.

## Wykonawca po uzgodnieniu z D-cą JW po zakończonym przeglądzie serwisowym i odbiorze przez komisję może oplombować serwisowany sprzęt w ważniejszych węzłach w sposób umożliwiający wykonywanie przez użytkownika wszystkich czynności eksploatacyjnych wynikających z obowiązujących instrukcji.

## W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Użytkownika i będących na gwarancji producenta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

## Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

## W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

# Inne postanowienia.

## Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty podpisania „Protokołu Zdawczo-Odbiorczego” do przesłania/przekazania niżej wymienionych dokumentów

### Do Zamawiającego:

1. Fakturę na usługę będącą przedmiotem umowy,
2. Protokół Zdawczo-Odbiorczy,
3. Wykazy urządzeń i części dostarczonych i zamontowanych na okręcie w trakcie naprawy, będących dostawą Wykonawcy”;

### Do Dowódcy JW:

1. Protokół Zdawczo-Odbiorczy,

## Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego i Użytkownika o ewentualnych zagrożeniach terminowego wykonania zamówienia, wraz z podaniem przyczyn.

# Wymagania metrologiczne:

## Wymagania metrologiczne: Nowo zamontowane bądź wymienione przez Wykonawcę usługi przyrządy kontrolno-pomiarowe muszą posiadać „Świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego, które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN EN ISO/IEC 17025:2005 i może wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.

# Wymagania w zakresie naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu: nie dotyczy.

# Wymagania kodyfikacji: nie dotyczy.

# Ocena OiBP: nie dotyczy.

# Wymagania ochrony środowiska: nie dotyczy.

# Dokumentacja do produkcji seryjnej : nie dotyczy.

# Ochrona informacji niejawnej:

Przedmiotowe prace serwisowe na ORP WODNIK nie wiążą się z dostępem do informacji niejawnych.

Załączniki

Zał. nr 1 Wykaz prac naprawczych 1 str.

Zał. nr 2 Protokół Przyjęcia do Przeglądu/Naprawy 1 str.

Zał. nr 3 Protokół Zdawczo-Odbiorczy 2 str.

Zał. nr 4 Karta Gwarancyjna 3 str.

Zał. nr 5 Zgłoszenie Reklamacyjne 2 str.

Zał. nr 6 Protokół Porozumień Gwarancyjnych 2 str.

Zał. nr 7 Protokół zdawczo–odbiorczy naprawy gwarancyjnej 2 str.