

Kraków, dnia 05.06.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(w celu oszacowania wartości zamówienia)

dotyczące wykonania **specjalistycznych usług tj. audyt, doradztwo, szkolenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów B+R oraz zarządzania projektami B+R dla przedsiębiorstw wyłonionych w ramach realizacji Projektu pn. „SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy” objętego Programem Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości Działanie 1.5 Regionalny ekosystem innowacji, typ projektu A. SPIN – Małopolskie Centra Transferu Wiedzy, nabór nr FEMP.01.05-IP.01-019/24”, w wymiarze 300 godzin zegarowych. Liczba godzin przeznaczona na realizację audytu, doradztwa, szkoleń w ramach usługi będzie uzależniona od potrzeb przedsiębiorców zakwalifikowanych do projektu.**

I) INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa zamawiającego:

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

aleja Adama Mickiewicza 21

31-120 Kraków

NIP: 675 000 21 18

REGON: 000001815

2. Nazwa jednostki zamawiającej:

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

aleja Adama Mickiewicza 21C

31-120 Kraków

tel. 12 662 41 94

e-mail: ctt@urk.edu.pl

II) OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych z Zamawiającym jest:

imię i nazwisko: **Klaudia Kleczek**

telefon: 12 662 44 49

e-mail: klaudia.kleczek@urk.edu.pl

III) KOD CPV

71241000-9 Studium wykonalności, usługi doradcze, analizy

IV) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie specjalistycznych usług tj. audyt, doradztwo, szkolenie w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych i przygotowywania wniosków o dofinansowanie projektów B+R oraz zarządzania projektami B+R dla przedsiębiorstw wyłonionych w ramach projektu. Zakres usługi obejmuje w szczególności analizę potrzeb i potencjału klienta, dobór źródła dofinansowania w zależności od koncepcji projektu, analizę potencjału projektu B+R, doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz przeprowadzenie szkoleń w tym zakresie.

1. W ramach usługi dotyczącej przeprowadzenia audytu Oferent będzie zobligowany do:
 - a) przeprowadzenia analizy potrzeb i potencjału przedsiębiorstwa;
 - b) przeprowadzenie analizy profilu przedsiębiorstwa, w której określi cele strategiczne firmy, potencjał innowacyjny, zdolność finansową oraz zidentyfikuje potrzeby przedsiębiorstwa;
 - c) rozpoznania możliwości uzyskania dofinansowania – analiza aktualnych programów dotacyjnych, zarówno regionalnych, krajowych, jak i międzynarodowych, z uwzględnieniem specyfiki działalności przedsiębiorstwa;
 - d) identyfikacja adekwatnego programu dotacyjnego – wybór najbardziej odpowiedniego programu, który spełnia kryteria firmy oraz maksymalizuje szanse na uzyskanie dofinansowania.
2. W ramach usługi dotyczącej doradztwa Oferent będzie zobligowany do:
 - a) doradztwo w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej – wniosku o dofinansowanie, budżetu projektu oraz wymaganych załączników;
 - b) doradztwo w zakresie wprowadzania niezbędnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji aplikacyjnej na wezwanie instytucji oceniającej;
 - c) doradztwo w zakresie przygotowania pismemnego odwołania od decyzji odmownej dotyczącej przyznania dofinansowania, z zastrzeżeniem, że usługa ta będzie realizowana nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku lub do momentu wyczerpania limitu godzin zegarowych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. W ramach usługi dotyczącej przeprowadzenia szkoleń Oferent będzie zobligowany do:
 - a) przedstawienia uczestnikom szkolenia najważniejszych aspektów zarządzania projektami B+R, w tym podstawy, narzędzia oraz charakterystykę prowadzenia projektów;
 - b) omówienia najistotniejszych procesów, komponentów i technik stosowanych w prowadzeniu projektów;
 - c) zaprezentowania różnych technik i narzędzi do płynnego zarządzania projektami z uwzględnieniem mocnych i słabych stron tego sposobu kierowania projektami.

V) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania puli 300 godzin zegarowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż każdorazowe wykonanie usługi będzie zależne od indywidualnych potrzeb firm uczestniczących w projekcie oraz od terminów zgodnych z ogłoszonymi konkursami dotacyjnymi.

VI) WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający będzie realizował miesięczne płatności na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać wykaz zadań realizowanych na rzecz projektu oraz liczbę przepracowanych godzin. Płatność za fakturę nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty prawidłowo wystawionej faktury. Dane do faktury przekaże Zamawiający.

VII) SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać wyłącznie poprzez Platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/>). Każda inna forma złożenia powoduje, że oferta podlega odrzuceniu.
2. Termin składania ofert od **06 czerwca 2025 r.** do **13 czerwca 2025 r.**
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym lub w innej formie zostaną odrzucone.
4. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego musi być podpisany przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający ustali, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby na podstawie dostępnych publicznie rejestrów. W przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie dokumentu, z którego wynika umocowanie.
5. Zamawiający umożliwia składanie ofert w ramach konsorcjum.
6. W sytuacji składania ofert w ramach konsorcjum, Zamawiający wymaga od Oferenta dołączenia przez lidera konsorcjum pełnomocnictwa/pełnomocnictw udzielonych liderowi konsorcjum przez partnera/partnerów do złożenia w jego imieniu oferty cenowej.
7. Oferty niekompletne, niepodpisane lub niewłaściwie podpisane zostaną odrzucone.
8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
9. Oferty składa się w języku polskim. Dokumenty oferty składane w innych językach muszą być przetłumaczone na język polski przez Oferenta lub tłumacza przysięgłego, przy czym wiążąca jest treść w języku polskim.
10. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni.
11. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
12. Cena oferty musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym koszty dostawy, wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp.
13. Cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT.
14. Cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne i pozostałe koszty ponoszone przez Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kollątaja.

VIII) INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych bądź wariantowych w ramach zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy PZP, z tego względu oferentom biorącym w nim udział nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ww. ustawą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia wyjaśnień w przypadku gdy cena oferty będzie rażąco odbiegać od stawek rynkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zaprośzenia do składania ofert na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy.

IX) ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty