Nr sprawy **NZ.2531.18.2025** *Opis Przedmiotu Zamówienia Załącznik Nr 2 do Umowy*

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**„Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy”**

1. **Przedmiot zamówienia:**

1.1 Sprawowanie funkcji Operatora Systemu parkingów Park and Ride w Bydgoszczy wraz   
z utrzymaniem w stałej sprawności technicznej Parkingów oraz urządzeń teletechnicznych.

1.2 Nadzór, obsługa i konserwacja Systemu Park & Ride wraz z utrzymaniem ciągłości działania Centrum Nadzoru nad Systemem winno odbywać się w trybie 24/7/365.

1.3 Parkingi objęte systemem Parkuj i Jedź (Park & Ride) w Bydgoszczy: Parking pod nazwą Grudziądzka, Parking pod nazwą Rondo Kujawskie, Parking pod nazwą Pętla Przylesie, Parking pod nazwą Węzeł Zachodni, Parking pod nazwą Las Gdański.

1.4 Podstawa prawna:

* Uchwała Nr LXV/1322/23 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 22 lutego 2023 r. w sprawie korzystania z parkingów funkcjonujących w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride)   
  w Bydgoszczy (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2023 r. poz. 1512 z późni. zm),
* Zarządzenie Nr 558/2023 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 21 września 2023 r.   
  w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z sytemu Parkuj i Jedź (Park & Ride).

1. **Termin realizacji zamówienia**

Okres kolejnych 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania Umowy, z tym że rozpoczęcie operacyjnej obsługi Parkingów może nastąpić wyłącznie po udziale w szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu (zgodnie z pkt 5.3 ).

1. **Organizacja OPZ** 
   1. Definicja istotnych pojęć i terminów związanych z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) znajduje się w Załączniku nr 0.1. „Słownik”.
   2. Stosowany w OPZ oraz załącznikach termin „Umowa” odnosi się do przyszłego kontraktu pomiędzy Zamawiającym, a podmiotem wybranym w niniejszym postepowaniu (Wykonawca) będący realizacją celu niniejszego postepowania.
2. **Zakres rzeczowy OPZ**
   1. Sprawowanie przez Wykonawcę funkcji **Operatora Systemu** Park and Ride w sposób zapewniający realizację przez System, Funkcji Głównych oraz Funkcji Pomocniczych, wskazanych w Załączniku nr 0.4. „Funkcje Usługi” zgodnie z warunkami jakościowymi ich dostępności wskazanymi tamże jako wymagane wartości parametrów SLA.
   2. Sprawowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **Usług** wymienionych   
      w Załączniku nr 0.4. „Funkcje Usługi” zgodnie z warunkami jakościowymi ich dostępności wskazanymi tamże jako wymagane wartość parametru SLA.
   3. Świadczenie przez Wykonawcę ww. Funkcji i Usług w sposób i na zasadach określonych w Umowie oraz w warunkach wskazanych w SWZ.
   4. Zapewnienie przez Wykonawcę na rzecz Systemu P&R obsady kadrowej zgodnie z Załącznikiem nr 0.6. „Kadry Personel”.
   5. Prowadzenie przez Wykonawcę Dziennika Służby zgodnie z Załącznikiem nr 3.3. „Dziennik Służby”.
   6. Realizacja przez Wykonawcę czynności operacyjnych niewyłącznie wyspecyfikowanych w Załączniku nr 03. „Specyfikacja Operacji” w sposób wskazany   
      w załącznikach do Umowy.
   7. Czynności finansowe w imieniu i na rzecz Zamawiającego prowadzone będą przez Administratora w sposób wskazany w Załączniku nr 4.1. „Czynności Finansowe”.
   8. Świadczenie telefonicznego wsparcia dla Użytkowników „Aplikacji Mobilnej dla Mieszkańca” oraz „Aplikacja dla Kontrolera” zgodnie z Załącznikiem nr 0.9. „Wsparcie Aplikacyjne”.
   9. Ubezpieczenie zgodnie w wymaganiami opisanymi w Umowie.
   10. Realizacja innych zobowiązań przewidzianych w Umowie i OPZ.
   11. W ostatnim miesiącu obowiązywania Umowy współpraca z innym podmiotem (Nowy Wykonawca) w celu bezprzerwowego przekazania funkcji i zadań Operatora do Nowego Wykonawcy.
3. **Definicja Systemu Park and Ride (System P&R)**
   1. Specyfikacja kluczowych komponentów składowych Systemu znajduje się   
      w Załączniku nr 0.2. „Specyfikacja Systemu”.
   2. Instrukcje
      * Szczegółowe Instrukcje konieczne do realizacji funkcji operatora wraz z konfiguracją Systemu P&R zostaną przekazane Wykonawcy na Szkoleniu.
      * Zakres i warunki Szkolenia znajdują się w Załączniku nr 0.7. „Szkolenia”.
   3. W terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy, Koma Nord przeprowadzi nieodpłatne czterodniowe (po 5 godzin dziennie) Szkolenie dla Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wziąć w nim udział. Szkolenie kończy się egzaminem, którego zdanie przez Przedstawiciela Wykonawcy z wynikiem pozytywnym jest warunkiem koniecznym dla rozpoczęcia operacyjnej obsługi Parkingów przez Wykonawcę. W przypadku braku zaliczenia egzaminu przez daną osobę, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innego Przedstawiciela Wykonawcy, który zaliczył egzamin z wynikiem pozytywnym.
4. **CNS Biuro**

Na czas, na rzecz i wyłącznie w związku z realizacji Umowy,

* 1. Zamawiający przekaże Wykonawcy pomieszczenie wraz z wyposażeniem, które znajduje się w Urzędzie Miasta w Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9/15 budynek C pokój 103 nazywany dalej „CNS Biuro”. Specyfikacja wyposażenia wraz ze wzorem protokołu przekazania znajduje się w Załączniku nr 0.5. „Wyposażenie CNS”.
  2. Wykonawca realizować będzie zobowiązania wynikające z Umowy z tego pomieszczenia i Parkingów.
  3. W pomieszczeniu tym znajdować się będą bieżące i archiwalne dokumenty związane z realizacją Umowy.

1. **Ubezpieczenie**
   1. Wykonawca, zobowiązany jest do posiadania w trakcie realizacji Umowy poniższych ubezpieczeń wraz z okazaniem ich Zamawiającemu przed operacyjnym rozpoczęciem prac:

* ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności w zakresie szkód rzeczowych, osobowych i finansowych. Zakres ubezpieczenia musi pokrywać szkody, które mogą zaistnieć w związku z realizacją Umowy. Suma gwarancyjna w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej wynosi co najmniej 1 500 000 PLN, na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.  
  (w okresie realizacji Umowy). Zakres polisy OC działalności posiadanej przez Wykonawcę powinien obejmować niżej wymienione rozszerzenia:
* OC za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innej usługi- minimalna suma gwarancyjna 1 500 000 PLN
* Czyste straty finansowe – minimalna suma gwarancyjna 500 000 PLN.
* OC najemcy nieruchomości i ruchomości – minimalna suma gwarancyjna 1 500 000 PLN.
* Ubezpieczenie całej infrastruktury rzeczowej Systemu P&R zainstalowanej   
  na wszystkich Parkingach P&R, w CNS Biuro oraz w Serwerowni UM, od kradzieży, aktów wandalizmu i zdarzeń losowych, na łączną wartość 6.196.070,00 zł.
  1. W przypadku wystąpienia i rozliczenia szkody z ww. polis w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ewentualnego doubezpieczenia na dalszy okres realizacji Umowy. Brak wypełnienia przez Wykonawcę tego wymagania, Strony uznają za istotne naruszenie Umowy.

1. **Operacje**
   1. W ramach Realizacji zakresu rzeczowego, Wykonawca prowadzić będzie czynności operacyjne w obszarach niewyłącznie wskazanych w Załączniku 0.3. „Specyfikacja Operacji”.
   2. Konkretyzacja celów i metody tych operacji opisana jest w dołączonych   
      do postępowania załącznikach:
      * 1. Czynności Konserwacyjne

* Załącznik nr 1.1. Konserwacja czynności wspólne dla Urządzeń.
* Załącznik nr 1.2. Konserwacja Terminali, Automatycznych Kas Rozliczeniowych.
* Załącznik 1.3. Konserwacja kamer CCTV, ANPR, PTZ.
* Załącznik nr 1.4. Konserwacja Oświetlenia.
* Załącznik nr 1.5. Konserwacja Radiowęzeł.
* Załącznik nr 1.6. Konserwacja Szlabanów.
* Załącznik nr 1.7. Konserwacja Tablica Naprowadzania.
* Załącznik nr 1.8. Konserwacja Detekcja Wolnych Miejsc Postojowych.
* Załącznik nr 1.9. Konserwacja Interkomu.
  + - 1. Obsługa Operacyjna na Parkingach
* Załącznik nr 2.1. Operacje Gotówkowe w Automatach Rozliczeniowych.
* Załącznik nr 2.2. Operacje Materiały Eksploatacyjne i Bilety.
* Załącznik nr 2.3. Operacje Czystość Funkcjonalność.
* Załącznik nr 2.4. Operacje Przejezdność i Incydenty.
* Załącznik nr 2.5. Operacje Obchód Parkingu.
  + - 1. Obsługa Operacyjna Inna
* Załącznik nr 3.1. Obsługa Reklamacji.
* Załącznik nr 3.2. Obsługa Udostępniania Materiałów.
* Załącznik nr 3.3. Dziennik Służby.
  + - 1. Operacje Finansowe
* Załącznik nr 4.1. Czynności Finansowe.
* Załącznik nr 4.2. Raporty Finansowe.
  + - 1. Raportowanie
* Załącznik nr 4.3. Raporty Operacyjne.
  + - 1. Współpraca z innymi podmiotami
* Załącznik nr 5.1. Współpraca Konfiguracja Parkingów.
* Załącznik nr 5.2. Współpraca Kontrola Biletów.
* Załącznik nr 5.3. Współpraca Serwis Gwarancja.
  1. Wykonawca zobowiązany będzie do dalszego skonkretyzowania i stosowania swoich własnych procedur operacyjnych w taki sposób, iż wymagane przez Zamawiającego cele i metody prac operacyjnych będą co najmniej zrealizowane.

1. **Koszty Operacyjne**
   1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia Umowy ponosić będzie wszelkie koszty związane z konserwacją, użytkowaniem, eksploatacją Systemu P&R, o ile nie są wymienione w punkcie poniżej.
   2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia Umowy NIE będzie ponosić wymienionych poniżej kosztów (są to koszty Zamawiającego):
      * Kosztów energii elektrycznej zużywanej na Parkingach oraz CNS Biuro.
      * Kosztów czynszów, podatków i zrównanych związanych z utrzymaniem   
        i eksploatacją Parkingów lub ich części.
      * Kosztów czynszów związanych z udostępnionym Wykonawcy pomieszczeniem CNS Biuro (103C) oraz udostępnionym zapleczem sanitarnym.
      * Koszty licencji, aktualizacji, posiadania lub korzystania z oprogramowania, które było częścią składową Systemu P&R w dniu zawarcia Umowy.
      * Kosztów dostępu do Internetu:
        1. ze stacji roboczych z CNS Biuro,
        2. na rzecz publicznego udostępniania aplikacji „Aplikacja Mobilna dla Mieszkańca”.
        3. dla realizacji usługi dostępu do publicznego Internetu poprzez system access point WiFi na Parkingach i w CNS Biuro.
2. **Polityka Ochrony** 
   1. Przed rozpoczęciem czynności Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym a następnie do stosowania, polityk i procedur bezpieczeństwa zgodnych z przepisami oraz wytycznymi wskazanymi w Załącznikach:

* Załącznik nr 0.10. Ochrony Danych Osobowych przez Wykonawcę,
* Załącznik nr 0.11. Zarządzanie Bezpieczeństwem Informacji przez Wykonawcę.
  1. Niezależnie od faktu otrzymania przez Wykonawcę, uzgodnienia Zamawiającego dla ww. dokumentacji, wyłącznie Wykonawca odpowiedzialny będzie za:
     + ochronę danych osobowych,
     + utrzymanie ciągłości własnego działania,
     + utrzymanie ciągłości działania Systemu P&R,
     + ochronę systemów i informacji przetwarzanych w Systemie P&R
     + zapobieganie sytuacjom korupcyjnym i fraudu.

1. **Protokół Miesięczny**
   1. W terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji Protokół Miesięczny ze świadczenia usług operatorskich, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 0.8. „Protokół Miesięczny”.
   2. Protokół będzie zawierał nie mniej niż:

* wartości wskaźników SLA (z Załącznika nr 0.4. „Funkcje Usługi”) uzyskane   
  w danym miesiącu.
* ewentualnie spis faktów i przesłanek z katalogu „Ograniczenia SLA” (z Załącznika nr 0.4. „Funkcje Usługi”) które miał wpływ na brak realizacji celów jakościowych (SLA) danym okresie.
* Inne istotne fakty związane z Systemem P&R.
  1. Zamawiający dokona akceptacji lub odmowy akceptacji Protokołu Miesięcznego.
  2. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego dla Protokołu Miesięcznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę vat wraz z dołączonym Protokołem Miesięcznym.

1. **Wypowiedzenie Umowy winy Wykonawcy**
   1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z winy Wykonawcy z poniższych powodów:
      * W trzech kolejnych poprzedzających miesiącach kalendarzowych Wykonawca systematycznie nie osiągał celów SLA czym dopuścił się Istotnego Naruszenia Umowy z powodu SLA, łącznie nie mniej niż sześć razy w tym okresie. Fakt Naruszania był potwierdzony w Protokołach Miesięcznych.
      * W trzech kolejnych poprzedzających miesiącach kalendarzowych Wykonawca systematycznie nie osiągał celów SLA czym dopuścił się łącznie nie mniej niż dziewięciokrotnego Naruszenia Umowy z powodu SLA. Naruszenia te były potwierdzane w Protokołach Miesięcznych.
      * Wykonawca w okresie dwunastu kolejnych poprzedzających miesięcy nie przedłożył lub nie uzyskał akceptacji Zamawiającego dla nie mniej niż dwóch Protokołów Miesięcznych.
      * Wykonawca nie posiada lub nie przedłożył Zamawiającemu do wglądu, wymaganych przez Umowę, polis ubezpieczeniowych na czas trwania Umowy lub nie wykonał ewentualnego doubezpieczenia wynikającego z rozliczenia szkody.
      * Wykonawca dopuścił się innego Istotnego Naruszenia Umowy z przyczyn innych niż SLA.
2. **Koordynacja** 
   1. Celem harmonijnej współpracy i komunikacji z Zamawiającym oraz Wykonawca ustanowią odpowiednio Koordynatora Zamawiającego oraz Koordynatora Wykonawcy**.**
   2. W szczególności zadaniem Koordynatorów będzie prowadzenie pisemnej efektywnej i szybkiej komunikacji operacyjnej także w formie elektronicznej w tym poprzez email.