Załącznik 2.1.

Operacje Gotówkowe w Automatach Rozliczeniowych

1. Wszystkie zadania umownę związane z obiegiem gotówki będą leżały po stronie Administratora.
2. Administrator zobowiązany jest do wybierania nadmiaru banknotów i bilonu ze wszystkich Automatów Rozliczeniowych i przekazywania ich do banku na rachunek własny.
3. Gotówka znajdująca się w Automatach rozliczeniowych jest własnością Administratora.
4. Obowiązkiem Administratora jest utrzymanie odpowiedniego poziomu banknotów i bilonu w Automatach Rozliczeniowych, tak by realizować transakcje rozliczeniowe z klientami.
5. Wszystkie koszty związane z fizycznym obiegiem gotówki pozostają po stronie Administratora.