Załącznik 1.1.

Konserwacja czynności wspólne dla Urządzeń

Konserwacji Urządzeń obejmuje czynności Wykonawcy:

1. **Prowadzenie w formie Dziennika Służby, historii napraw i konserwacji** dla każdego urządzenia z wyszczególnieniem daty, rodzaju czynności / usterki, wymienionych części itp. Historia ma być dostępna Zamawiającemu w formie elektronicznej online.
2. **Realizowanie obchodów kontrolnych** sprawdzających gotowość i prawidłowość pracy wszystkich Urządzeń Parkingowych.
   1. Obchód kontrolny będą realizowane wg własnego harmonogramu Wykonawcy.
   2. W obchodach Wykonawcy po awizacji uczestniczyć może Zamawiający.
3. **Konserwacja obejmuje działania profilaktyczne** jak i usuwanie uszkodzeń spowodowanych aktami wandalizmu, czynnikami zewnętrznymi.
4. **Usuwanie drobnych usterek** pojawiających się w trakcie normalnej eksploatacji urządzeń np. zacięcie, zablokowanie się zamka, zabrudzenie, przywrócenie łączności, pozycjonowanie itp.
5. **Naprawa i wymiana drobnych części zamiennych** lub zgłoszenie Gwarantowi celem dokonania serwisu gwarancyjnego.
6. **Konserwacja urządzeń** parkingowych obejmuje także nie mniej niż cztery przeglądy w ciągu roku wg. następującego cyklu:
   1. Testowanie urządzenia.
   2. Sprawdzenie otworów urządzeń wraz z ich przeczyszczeniem.
   3. Odkurzenie kontaktów technologicznych.
   4. Kontrola wzrokowa.
   5. Utrzymywanie w czystości.
   6. Sprawdzanie układów mechanicznych z zabezpieczenie przed włamaniem.
   7. Sprawdzanie mocowania urządzenia.
7. Ewentualne **inne czynności konserwacyjne** zasadne dla prawidłowej i niezawodnej pracy urządzeń.
   1. zgodne z dobrymi praktykami dla danego typu urządzeń.
   2. zalecane lub wymagane przez producenta lub Gwaranta.