Załącznik 2.2.

Operacje, Materiały Eksploatacyjne i Bilety

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy Urządzeń Parkingowych. Zadanie to obejmuje między innymi poniższe Operacyjne Czynności Zwykłe.
   1. Dostawę i załadowanie papieru Biletowego do Automatów Rozliczeniowych.
   2. Dostawę i załadowanie papieru Biletowego do Terminali Wjazdowych.
   3. Dostawę i załadowanie papieru dla pokwitowań do Automatów Rozliczeniowych.
   4. Opróżnienie zbiorników na zużyte / nieprawidłowe bilety.
   5. Monitorowanie stanów dostępnych (wolnych) ww. zasobów fizycznych celem zapobiegania ich wyczerpaniu i w konsekwencji zatrzymaniu Urządzeń.
   6. Monitorowanie minimalnego stanu dostępnych środków finansowych w Automatach Rozliczeniowych dla wydawania reszty, celem unikania sytuacji braku możliwości wydawania reszty. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zgłosi Administratorowi konieczność uzupełniania wolnych środków finansowych.
   7. Monitorowanie maksymalnego stanu środków finansowych w Automatach Rozliczeniowych celem unikania sytuacji zatrzymania Urządzenia z powodu wypełnienia zasobników na bilon lub banknoty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania aktualnych informacji nt. funkcjonowania parkingów P&R   
   w gablotach znajdujących się na parkingach. Wywieszane informacje będą każdorazowo konsultowane   
   z Zamawiającym.