Nr sprawy **NZ.2531.18.2025**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)

Nazwa nadana zamówieniu:

**Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy**

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 Pzp

Specyfikację warunków zamówienia **zatwierdził:**

DYREKTOR

podpis nieczytelny

*Wojciech Nalazek*

24.04.2025 r.

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – kwiecień 2025 roku

Spis treści

[I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK 3](#_Toc71872899)

[II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4](#_Toc71872900)

[III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 4](#_Toc71872901)

[IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 6](#_Toc71872902)

[V. PODSTAWY WYKLUCZENIA 6](#_Toc71872903)

[VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8](#_Toc71872904)

[VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 10](#_Toc71872905)

[VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI 13](#_Toc71872906)

[IX. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY 15](#_Toc71872907)

[X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16](#_Toc71872908)

[XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY 17](#_Toc71872909)

[XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 19](#_Toc71872910)

[XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 19](#_Toc71872911)

[XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 21](#_Toc71872912)

[XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 22](#_Toc71872913)

[XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24](#_Toc71872914)

[XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 25](#_Toc71872915)

[XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY 26](#_Toc71872916)

[XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 26](#_Toc71872917)

[XX. POSTANOWIENIA DODATKOWE 27](#_Toc71872918)

[XXI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 27](#_Toc71872919)

[XXII. ZAŁĄCZNIKI 29](#_Toc71872920)

## **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK**

* + - 1. Zamawiający

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** (ZDMiKP)

adres: ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz

tel./fax.: tel.: 52-582-27-23; fax.: 52-582-27-77

adres poczty elektronicznej: [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl)

adres strony internetowej: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

REGON: 090476971

adres strony internetowej prowadzonego postępowania – określono w pkt I.2.1) SWZ

godziny urzędowania: 07:00-15:00

* + - 1. Adres strony internetowej, na której udostępniona zostanie dokumentacja oraz zamieszczane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
         z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Adres strony internetowej postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1081384>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert)

2) Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

3) Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w **Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy oraz uznaje go za wiążący**.

W trakcie postępowania **wykonawca korzysta zawsze z aktualnego regulaminu oraz aktualnych Instrukcji dla Wykonawców,** dostępnych pod adresem:

* Regulamin Platformy: www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin
* Instrukcje dla Wykonawców: www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

4) Operator Platformy zapewnia, że strona internetowa prowadzonego postępowania jest zgodna   
z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.Deklaracja Dostępności dostępna na Platformie w profilu nabywcy ZDMiKP.

5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów   
z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (22) 101-02-02.

6) Zamawiający zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia (dalej „SWZ”), zmian   
i wyjaśnień treści SWZ, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.

* + - 1. Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:

1. **JEDZ** - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządzone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
2. **Platforma zakupowa** (zwana też: **Platforma**) - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
3. **Pzp** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
4. **Rozporządzenie MRPiT**– Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
5. **Rozporządzenie PRM** - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
6. **Rozporządzenie (UE) 2022/576** – Rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.   
   w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających   
   w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
7. **Rozporządzenie (UE) 833/2014 -** Rozporządzenie Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
8. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
9. **Ustawa sankcyjna** - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## **TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych   
         tą ustawą na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
      2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Pzp,   
         w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
      3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
      4. Wykonawca zobowiązany jest stosować akty prawne przywołane w treści dokumentacji przetargowej   
         w obowiązującym brzmieniu.
      5. Zamawiający **zastosuje procedurę** postępowania, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
      6. Zamawiający **przewiduje możliwość** unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie   
         art. 257 pkt 1 Pzp, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
      7. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 Pzp.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa w rozumieniu art. 7 pkt 28 Pzp, polegająca na utrzymaniu systemu P&R w Bydgoszczy, w tym sprawowanie funkcji Operatora Systemu parkingów Park & Ride w Bydgoszczy wraz z utrzymaniem w stałej sprawności technicznej Parkingów oraz urządzeń teletechnicznych, a także nadzór, obsługa i konserwacja Systemu Park & Ride.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

**Główny kod CPV: 63712400-7 – Usługi w zakresie obsługi parkingów**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i warunki wykonania zamówienia opisane zostały   
   w projektowanych postanowieniach Umowy z załącznikami stanowiące **załącznik Nr 1 do SWZ**, w tym:
2. w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami, stanowiącym **załącznik Nr 2   
   do projektowanych postanowień Umowy** oraz we wzorze formularza ofertowego stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 95 Pzp, **wymaga** zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę   
   lub dalszego podwykonawcę przy realizacji zamówienia (w całym okresie obowiązywania Umowy)   
   na umowach o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art.22 § 1), co najmniej osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia: czynności kancelaryjne i administracyjne.

Szczegółowy opis wymagań Zamawiającego w tym zakresie znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy z załącznikami stanowiącymi załącznik nr 1 do SWZ;

Natomiast do pozostałych osób bezpośrednio skierowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający nie będzie wymagał ich zatrudnienia na umowach o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy (art.22 § 1), z uwagi na sporządzoną przez Zamawiającego analizę, z której wynika, że pozostałe osoby skierowane do realizacji zamówienia wykonują zadania pozwalające na dużą samodzielność   
i swobodę w sposobie organizowania swojego czasu pracy. Nie są to osoby, od których będzie wymagana praca koncepcyjna czy analityczna. Osoby te będą jedynie wykonywać zlecone czynności, a nie będzie im powierzany zakres obowiązków. Wykonywane czynności nie wymagają bieżącego nadzoru przełożonego. Wykonywanie tych czynności nie odbywa się w warunkach podporządkowania, a osoby je wykonujące nie odpowiadają jedynie za rezultat zlecenia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, **z uwzględnieniem zakazu opisanego w pkt V.11. SWZ**.

W zakresie podwykonawstwa, zastosowanie mają przepisy art. 462-465 Pzp.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Ofercie oraz w JEDZ części zamówienia (w % lub zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak oświadczenia wykonawcy w tym zakresie oznaczać będzie,   
że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
2. Zamawiający nie stawia bezwzględnego wymogu przeprowadzania wizji lokalnej, o której mowa   
   w art. 131 ust. 2 Pzp, w terminie poprzedzającym złożenie oferty, ale sugeruje przeprowadzenie jej   
   w interesie Wykonawcy bez udziału Zamawiającego, celem właściwego określenia zakresu realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione   
ze względu na specyfikę usługi oraz konieczność zapewnienia jednolitej obsługi serwisowo-technicznej wszystkich parkingów oraz wszystkich zasobów sprzętowo-systemowych.

Z uwagi na istnienie i funkcjonowanie jednego Centrum Nadzoru nad Systemem nie ma możliwości podziału fizycznego na koordynację i zarządzanie pracą poszczególnych parkingów z różnych miejsc bądź z jednego miejsca przez kilku Wykonawców. Zarządzanie odbywa się z jednego miejsca tj. CNS. Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów oraz koordynacji działań różnych wykonawców realizujących różne elementy zamówienia.

Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora małych   
i średnich przedsiębiorstw (MŚP).

1. Minimalna wartość świadczenia Stron nie może być mniejsza niż 80 % wartości Umowy.
2. W związku z wcześniejszym zaangażowaniem w przygotowanie postępowania podmiotu potencjalnie mogącego ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia Zamawiający informuje, że podjął środki mające na celu zapobieżenie zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku, o którym mowa   
   w art. 85 ust. 1 ustawy, w szczególności:

* wystosowano pismo do podmiotu, który był zaangażowany w przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia dla niniejszego postępowania wykonanego ramach wcześniejszego zlecenia świadczonego na rzecz Zamawiającego dot. zadania pn.: „Budowa systemu Park and Ride wraz   
  z realizacją infrastruktury technicznej w Bydgoszczy w systemie zaprojektuj i wybuduj”,   
  W odpowiedzi, podmiot wyjaśnił, iż nie wytworzył ani nie pozyskał żadnych materiałów, ani danych które są znane tylko jemu, i które mogłyby zakłócić konkurencję, a  o których Zamawiający nie ma wiedzy na etapie wszczynania przedmiotowego postępowania.

Zamawiający po dokonaniu analizy wyjaśnień aktualnie nie znajduje podstaw do wykluczenia na podst. art. 108 ust.1 pkt 6  uPzp.

* wyznaczono dłuższy, aniżeli wymagany ustawą, termin na złożenie ofert, aby pozwolić wykonawcom innym niż ten, który był zaangażowany w przygotowanie Opisu przedmiotu zamówienia, zapoznać się ze wszystkimi istotnymi elementami zamówienia.

## **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy**, z tym   
że rozpoczęcie operacyjnej obsługi Parkingów może nastąpić od następnego dnia po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu przezOperatora CNS, Operatora na Parkingu oraz Kierownika.

Szczegóły dot. szkolenia opisane w pkt. 5.3. OPZ i załącznikach.

## **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* + - 1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 Pzp**.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

* 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego   
        **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp)**,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)**,
     3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia   
        25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp),**
* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
   w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp);**
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
   do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp);**
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne   
   **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp);**
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
   z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp);**
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane   
   w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.
   * + 1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także wykonawcę w stosunku   
do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się   
on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**.

* + - 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa   
         w art. 110 ust. 2 Pzp.
      2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
      3. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych   
         podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 Pzp, przedstawienia JEDZ   
         i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w §2 ust.1 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 6 i 7 lit. a, b, c, d **Rozporządzenia MRPiT**, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz 109 ust.1 pkt 4 Pzp.
      4. Zamawiający **nie stawia wymogu**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia JEDZ i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust.1 Pzp oraz 109 ust.1 pkt 4 Pzp.
      5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach określonych w art.111 Pzp.
      6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej:

Z postępowania wyklucza się:

* 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
     o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
     o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona   
     w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana   
     na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
  3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia   
     29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
     w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
     w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

* + - 1. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.
      2. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, które   
         w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, o której mowa   
         w art. 7 ust. 7 Ustawy sankcyjnej. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
      3. Na podstawie **art. 5k** **Rozporządzenia (UE ) 833/2014 zmienionego Rozporządzeniem (UE ) 2022/576** zakazuje się udzielania zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
    1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
    2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
    3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia (UE ) 833/2014 oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
   * + - 1. **doświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi (w ramach jednej umowy) trwającej minimum 12 miesięcy

polegającej na nadzorze, obsłudze i konserwacji systemu parkingowego (dalej nazywanego Systemem Referencyjnym), o charakterystyce zgodnej z poniższym opisem:

* System Referencyjny winien składać się z:
  1. minimum trzech parkingów,
  2. umiejscowionych w różnych fizycznie lokalizacjach jednego miasta lub aglomeracji miejskiej oraz
  3. obejmujący łącznie nie mniej niż 550 miejsc postojowych i
  4. będący zintegrowanym rozwiązaniem teletechnicznym zapewniającym między innymi centralne i wspólne dla wszystkich parkingów:
     1. zarządzanie cennikami w czasie rzeczywistym,
     2. zarządzanie biletami w czasie rzeczywistym,
     3. świadczenie w czasie rzeczywistym, zdalnego wsparcia dla użytkowników parkingów,
     4. świadczenie w czasie rzeczywistym zdalnego dozoru parkingów z wykorzystaniem technik video monitoringu oraz audio sygnalizacji.
* Każdy z parkingów wchodzących w skład Systemu Referencyjnego opisanego powyżej musi wyposażony być w:
  1. kamery CCTV oraz
  2. rozliczeniowe automatyczne kasy parkingowe, umożliwiające użytkownikom (parkingów) samodzielne rozliczanie należności za parkowanie. Każda z kas wyposażona była w interkom do audio komunikacji dwukierunkowej oraz
  3. interkomy do audio komunikacji dwukierunkowej zainstalowanych na wjazdach   
     na parkingi i wyjazdach z parkingów oraz
  4. szlabany wjazdowe i wyjazdowe, każdy sterowany zdalnie poprzez dedykowane oprogramowanie centralne.
* Operacyjne funkcjonowanie wszystkich parkingów, wchodzących w skład Systemu Referencyjnego, nadzorowane i obsługiwane było poprzez Wykonawcę, za pośrednictwem:
  1. jednego centralnego i wspólnego dla wszystkich parkingów - centrum nadzoru oraz
  2. użytkowania jednego zintegrowanego, komputerowego systemu teleinformatycznego, wspólnego dla wszystkich parkingów wyposażonego między innymi w:
     1. dedykowane oprogramowanie,
     2. dedykowaną sieć teleinformatyczną oraz
     3. dedykowany niepubliczny system audio komunikacji poprzez interkomy typu SIP
* Operacyjne funkcjonowanie parkingów, wchodzących w skład Systemu Referencyjnego opisanego powyżej, nadzorowane było przez Personel Wykonawcy w trybie 24h przez 7 dni w tygodniu włącznie z sobotami, niedzielami oraz w wszystkie dni ustawowo wolne tj.   
  w tzw. trybie 24/7/365.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 Pzp ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają w następujący sposób:

przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w ww. zakresie, z tym   
że wymóg posiadania doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 3 Pzp, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SWZ**.

UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących   
   go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 Pzp).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty   
   te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2 Pzp).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający,   
   że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów   
   (art. 118 ust. 3 Pzp).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz zawiera w szczególności (art. 118 ust. 4 Pzp):
5. nazwę i wskazanie siedziby podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby,
6. nazwę i wskazanie siedziby wykonawcy, któremu podmiot trzeci udostępnił swoje zasoby,
7. określenie zamówienia publicznego, tj.:**Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy****,** Nr sprawy **NZ. 2531.18.2025**,
8. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione), Zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu,
9. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, (tj. informacje, w jaki sposób udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy wykonywaniu zamówienia publicznego),
10. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje,   
    na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował),
11. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
12. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (*nie dotyczy sytuacji finansowej lub ekonomicznej*), zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału   
    w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie   
    na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykonawca, zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp, **składa na wezwanie Zamawiającego** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, że nie podlega wykluczeniu   
   oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,   
   w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (****JEDZ)**.

**JEDZ**, sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza, stanowiącym Załącznik nr 2   
do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 6.01.2016, str.16).

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie wskazanym w SWZ, tj.: część II – sekcja A, B, C, D, część III – sekcja A, B, C, D, część IV – zaznacza tylko sekcję α (alfa) oraz część VI.

W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ **nie podaje się** danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: **data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, pesel.**

1. Zamawiający informuje, iż instrukcja wypełnienia ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
2. W przypadku, gdy wykonawca będzie wypełniać oświadczenie za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/ należy postępować zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

2) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;

3) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

1. W przypadku wykorzystania przygotowanego przez Zamawiającego oświadczenia JEDZ w wersji edytowalnej (wzór JEDZ Zamawiający przekaże z wezwaniem), wykonawca uzupełnia obszary, które nie zostały przez Zamawiającego przekreślone. W Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 Pzp, **JEDZ** **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,   
   tj.** **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w odpowiedzi na wezwanie, **JEDZ składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w odpowiedzi na wezwanie, wykonawca **składa JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający **nie żąda złożenia** przez wykonawcę JEDZ podwykonawcy wskazanego w ofercie, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć   
   w temu podwykonawcy część usług lub robót będących przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
7. **Na wezwanie Zamawiającego** wykonawca zobowiązany jest złożyć również Oświadczenie potwierdzające, że nie zachodzą w stosunku do wykonawcy oraz w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby   
   w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz podwykonawcy i / lub dostawcy,   
   na których przypada ponad 10% wartości zamówienia przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem).   
   W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca **składa,   
   na wezwanie Zamawiającego** Oświadczenie tego podmiotu potwierdzające, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem).

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
2. **Podmiotowe środki dowodowe żądane** **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczeniu** (składane na wezwanie Zamawiającego).   
   W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
3. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, oraz

art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

**- sporządzona nie wcześniej niż** **6 miesięcy przed jej złożeniem,**

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem).

Uwaga! W przypadku gdy w postępowaniu, zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający nie będzie przekazywał wzoru ww. oświadczenia i nie będzie wymagał jego złożenia,

1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
   o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż   
   3 miesiące przed jej złożeniem,**
2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5   
   i 6 Pzp (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem),
3. o ile dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (wzór oświadczenia Zamawiający przekaże z wezwaniem).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 12 ppkt 1) powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1) powyżej - **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;**
   2. odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
      o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 12 ppkt 3) powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 1) i 3) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
6. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE** **W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** (składane na wezwanie Zamawiającego):
7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda złożenia:

1/ wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych   
od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.

(wzór wykazu Zamawiający przekaże z wezwaniem).

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie   
z innymi wykonawcami, przedkładany wykaz usług dotyczyć musi usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się  
lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać   
   za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw   
   do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału   
   w postępowaniu, wykonawca składa:
   * 1. **wraz z ofertą** - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt **VI.9** SWZ,
     2. **na wezwanie Zamawiającego:**
     + w JEDZ wykonawcy - oświadczenie dotyczące tych podmiotów w zakresie wskazanym   
       w Części II Sekcji C JEDZ (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*),
     + JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,   
       w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
     + oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt **VII.10.** SWZ (wg wzoru Zamawiającego przekazanego z wezwaniem),
     + podmiotowe środki dowodowe w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby, wskazane w pkt **VII.12.(1, 3, 5)** SWZ w celu wykazania jego braku podstaw wykluczenia oraz w pkt **VII.15.** SWZ w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby przy spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym i wykonawcą odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "*Wyślij wiadomość do zamawiającego*" dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania, określonej w pkt **I.2.1)** SWZ, przy czym **Ofertę   
         z załącznikami wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem *„Formularza do składania oferty”* dostępnego na tej stronie (zgodnie z pkt XI. SWZ).**
      2. Zamawiający, zgodnie z **Rozporządzeniem PRM** określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje lub inny dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   * + 1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku *„Wyślij wiadomość do zamawiającego*” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
       2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania   
          i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji *“Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
       3. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
       4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ,  
          tj. **NZ.2531.18.2025.**
       5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz) wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [malgorzata.gorzkiewicz@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:malgorzata.gorzkiewicz@zdmikp.bydgoszcz.pl) z zastrzeżeniem że **Ofertę   
          z załącznikami wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy**.
       6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki.
       7. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

Małgorzata Gorzkiewicz - Tel.: +48 525822797, przy czym komunikacja ustna dopuszczalna jest   
w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert.

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
      3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,   
         na stronie internetowej prowadzonego postępowania (pkt I.2.1) SWZ), na której udostępniona jest SWZ.
      4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (pkt I.2.1) SWZ), na której udostępniona jest SWZ.
      5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie: sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.
      6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
      7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w **Rozporządzeniu MRPiT** oraz **Rozporządzeniu PRM**.
      8. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie   
         z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
         w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych   
         za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych:
  1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)   
     **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
  2. w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, .7Z
  3. wśród formatów powszechnych a **NIE występujących w rozporządzeniu** występują: .rar, .gif,  
     .bmp, .numbers, .pages.;

Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

* 1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES ;**
  2. plik w innym formacie niż .pdf zaleca się opatrzeć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  3. podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1,
  4. nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.

## **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa   
   w **Rozporządzenie MRPiT**, składa się **w formie elektronicznej** w zakresie i w sposób określony   
   w przepisach **Rozporządzenie PRM**.
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (w formie JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, sporządza   
   się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 **Rozporządzenia PRM**)**.**
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2 powyżej przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1**Rozporządzenia PRM**   
   (§ 2 ust. 2 **Rozporządzenia PRM**)**.**
4. Wprzypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 **Rozporządzenia PRM**).
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych   
   w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 **Rozporządzenia PRM**).
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument   
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 **Rozporządzenia PRM**).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 **Rozporządzenia PRM** poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania   
   z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
      do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
   2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający   
      się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 **Rozporządzenia PRM**, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 **Rozporządzenia PRM**).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału   
    (§ 6 ust. 5 **Rozporządzenia PRM**).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 **Rozporządzenia PRM**).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania   
    z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 **Rozporządzenia PRM**).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 **Rozporządzenia PRM** poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania   
    z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
15. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
    o udzielenie zamówienia;
16. pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 **Rozporządzenia PRM**).
18. Wprzypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
    w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 **Rozporządzenia PRM**).
19. Zgodnie z § 10 **Rozporządzenia PRM** dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
20. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,   
    a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
21. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
22. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
23. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **01.09.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

* + - 1. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę.
      2. Treść Oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym w SWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej).
      3. Ofertę sporządza się w języku polskim.

Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z Ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.

* + - 1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 Pzp, **Ofertę** **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej,   
         tj.** **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
      2. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
      3. W przypadku, gdy Ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
         na podstawie art. 58 Pzp, (np. konsorcjum, spółka cywilna), to:

1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 K.c.) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. z treści Oferty (Formularza Oferty) powinno wynikać, że Oferta składana jest w imieniu wykonawców występujących wspólnie - należy wpisać nazwy wszystkich wykonawców występujących wspólnie   
   i dane umożliwiające ich identyfikację;
5. w miejscach dotyczących danych wykonawcy (nazwa, adres, NIP, REGON, kategoria przedsiębiorstwa) należy wpisać stosowne dane dotyczące każdego z wykonawców występujących wspólnie,
6. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wykonawców występujących wspólnie wymienionym w pełnomocnictwie,
   * + 1. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego   
          w SWZ, w tym Umowy wraz z załącznikami za cenę, zadeklarowaną przez wykonawcę w Formularzu Oferty, w PLN,
       2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie części zamówienia (w % lub zakresu rzeczowego), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
       3. Składanie oferty
7. Wykonawca składa Ofertę poprzez złożenie za pośrednictwem Platformy:
8. wypełnionego i podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym: **Formularza Oferty**   
   (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**).

Wykonawca może złożyć Ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**Załącznik Nr 2 do SWZ**).

1. **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG);
2. (o ile dotyczy) **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 58 Pzp;
3. (o ile dotyczy) **pełnomocnictwo/a** do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych (KRS, CEDiG);

\***Pełnomocnictwo** pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument   
w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§7 **Rozporządzenia PRM**);

W dokumencie pełnomocnictwa **nie podaje się** danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak : **data urodzenia i adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, Pesel;**

1. **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium** (obligatoryjnie w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz);
2. (o ile dotyczy) **oświadczenia** o którym mowa w **art. 117 ust. 4 Pzp** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** **do SWZ**)
3. (o ile dotyczy) **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

1. Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email   
   z Platformy (platformazakupowa.pl).
2. Platforma szyfruje Oferty w taki sposób, że nie jest możliwe zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać** ofertę, przy czym:
4. wykonawca, który posiada konto na Platformie (jest zalogowany), za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę,
5. wykonawca, który nie posiada konta na Platformie (nie jest zalogowany), nie może samodzielnie zmienić lub wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej   
na Platformie.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
   * + 1. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa   
          w art. 222 ust. 5 Pzp**.

**UWAGA: Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, musi być jawne i załączone na Platformie do oferty w osobnym pliku.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub   
w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego **oznaczeniem** „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**

* + - 1. Wykonawca w Formularzu Oferty, winien wskazać kategorie przedsiębiorstwa, do której należy.

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 06 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych   
i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):*

* ***Mikroprzedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
* ***Małe przedsiębiorstwo:*** *to**przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
* ***Średnie przedsiębiorstwa:*** *to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami**i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).*
  + - 1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

## **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* + - 1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1081384>](https://platformazakupowa.pl/transakcja/970057) do dnia  **04.06.2025 r.** do godz. **10:00**.

* + - 1. Otwarcie ofertzłożonych na Platformie **nastąpi w dniu 04.06.2025 r. o godz. 10:20.**Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.   
         Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.
      2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
      3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty”.
      4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji ,,Komunikaty” informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.
       1. **W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
       2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
       3. Składanie ofert przez Platformę jest dla wykonawców bezpłatne.

## **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* + - 1. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, wyrażoną w PLN z **dokładnością   
         do dwóch miejsc po przecinku**.
      2. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT obowiązującą w dniu składania ofert, zgodnie   
         z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zgodnie z wiedzą Zamawiającego właściwą stawką podatku VAT zastosowaną w przedmiotowym postępowaniu jest stawka 23 % podatku VAT.

Jeżeli w treści SWZ została wskazana prawidłowa stawka VAT, którą wykonawca był zobowiązany uwzględnić obliczając cenę oferty, a Wykonawca zastosuje inną stawkę podatku VAT, wówczas Zamawiający dokona poprawy oferty z zastosowaniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie zgadza się z zastosowaną/sugerowaną stawką podatku VAT, Wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (zgodnie z art. 135 ust. 1 Pzp)   
w zakresie zastosowania innej stawki podatku VAT obowiązującej Wykonawcę.

* + - 1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres i jakość wskazana została w dokumentach zamówienia w tym w projektowanych postanowieniach umowy, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty, a w szczególności:

1. formę wynagrodzenia kosztorysowego rozliczanego za usługi utrzymania w sprawności Systemu P&R ustalanego według ceny miesięcznego ryczałtu, z uwzględnieniem klauzul waloryzacyjnych określonych w Umowie,
2. Cena jednostkowa zaoferowana przez wykonawcę powinna uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, jak również możliwe odchyłki wielkości zamówienia, a także możliwe wzrosty cen materiałów, jakie wykonawca musi nabyć w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. zysk wykonawcy, koszty wynikające z organizacji, przygotowania, wykonywania oraz dotrzymania jakości i terminów, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia,
4. wszelkie cła, opłaty celne i podatki,
5. minimalne wynagrodzenie w 2025 roku, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia   
   12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. lub przepisy czy prognozy w tym zakresie, aktualne na dzień składania oferty,
6. wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia   
   z uwzględnieniem klauzul waloryzacyjnych określonych w Umowie,
7. koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. koszty związane z udziałem pracowników Wykonawcy w szkoleniu przed rozpoczęciem operacyjnej obsługi parkingów,
9. wykonanie zakresu świadczeń, usług i zobowiązań wynikających z zapisów projektowanych postanowień Umowy i ich załączników.
   * + 1. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:
10. zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
11. w Formularzu Oferty, sporządzonym na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert wyliczyć   
    i przedstawić:

* miesięczną cenę jednostkową netto,

cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz innych podatków   
i danin publicznych) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc   
po przecinku)

* wartość netto, która wynika z iloczynu ilości miesięcy świadczenia usługi i odpowiadającej jej ceny jednostkowej netto,
* wartość podatku VAT wyliczoną od wartości netto wykonania zamówienia,
* cenę brutto wykonania zamówienia która stanowi sumę wartości netto wykonania zamówienia i wyliczony od tej wartości podatek VAT.

UWGA! Wynagrodzenie za pierwszy miesiąc będzie odpowiednio pomniejszone o kwotę wynikającą z ilości dni, w których Wykonawca nie będzie świadczył operacyjnej obsługi parkingów do czasu zakończenia szkolenia i zdania egzaminu przez wskazanych pracowników.

* + - 1. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczenia   
         w walutach obcych.
      2. Zakłada się, że wykonawca w cenie Oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.
      3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + - 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium   
i odpowiadającym mu znaczeniu:

**cena**  – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów - **100% (pkt).**

* + - 1. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie w oparciu o kryterium oceny ofert poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

Oferta z najniższą **ceną brutto za wykonanie zamówienia**, zadeklarowaną przez wykonawcę

w formularzu Oferty otrzyma 100 pkt.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

Najniższa zaoferowana cena brutto

Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny = ---------------------------------------------------------- x 100

Cena brutto oferty badanej

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w sposób wyczerpujący określił przedmiot zamówienia: precyzyjnie i jednoznacznie określił wymagania techniczne, serwisowe i utrzymaniowe dla systemu P&R, jak również dla utrzymania zasobów systemowo-sprzętowych oraz jednoznacznie określił zakres działań serwisowo-utrzymaniowych Wykonawcy.

* + - 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty   
         o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
         w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
      2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane   
         w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
      3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
      4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
      5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody   
         do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki   
         do unieważnienia postępowania.
      6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację;
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 8.1) SWZ powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca składając ofertę ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły   
   do powstania obowiązku podatkowego
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Pzp oraz SWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia przez wykonawcę wadium, w wysokości: **15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
4. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium   
   w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.
5. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
6. pieniądzu,
7. gwarancjach bankowych,
8. gwarancjach ubezpieczeniowych,
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego   
    – Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**

z dopiskiem: **Wadium – Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy. Nr sprawy NZ.2531.18.2025,**

Zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty.

Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem Platformy zakupowej wraz z Ofertą.

Uwaga:

W celu zachowania wymaganej dla gwarancji/poręczenia formy oryginału, wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej, elektronicznie sporządzony przez gwaranta/poręczyciela dokument (plik) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowanego przedstawiciela gwaranta/poręczyciela, nie wprowadzając w dokumencie żadnych zmian, w tym nie nanosząc swojego podpisu. **Oryginału nie stanowi dokument stanowiący cyfrowe odwzorowanie (skan, kserokopia) otrzymanej gwarancji/poręczenia**.

1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**.
2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) zawiera gwarantowaną kwotę w PLN;

3) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

4) z ich treści musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp;

5) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą   
(z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);   
zaleca się aby zawierały w swojej treści termin złożenia żądania zapłaty dłuższy niż termin, na jaki jest gwarancja lub poręczenie, tj. co najmniej o jeden dzień roboczy;

6) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania (***wg wskazania w pkt 6 powyżej***);

7) wskazanie nazwy dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji/ poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało,   
że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna);

9) miało taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji   
lub poręczenia powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnoście gwarancji   
lub poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z polskim prawem i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

1. Zgodnie z art. 98 ust. 6 Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności,   
      o których mowa w art. 57 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   3. wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni - od dnia wystąpienia jednej z okoliczności o których mowa w art. 98 ust. 1 Pzp lub od dnia złożenia wniosku,   
   o którym mowa w art. 98 ust. 2 Pzp, następująco:
   * + 1. wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
       2. wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

* + - 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
      2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
      3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania   
         o udzielenie niniejszego zamówienia w łącznej wysokości **5%** **ceny całkowitej podanej w ofercie.**
      4. Zabezpieczenie wykonawca wnosi w całości przed zawarciem umowy.
      5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   * + 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:
6. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
7. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
8. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
   * + 1. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
9. nazwę wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (**Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich   
   i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
10. kwotę gwarancji,
11. termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okres nie krótszy niż od dnia zawarcia umowy do upływu 30-tego dnia po dniu wykonania umowy, zgodnie z treścią pkt 13 poniżej),
12. wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
13. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
14. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną,
15. dokument musi przewidywać możliwość złożenia żądania zapłaty co najmniej w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera (Zamawiający dopuszcza poświadczenie podpisów przez notariusza / adwokata / radcę prawnego) lub w formie elektronicznej na wskazany przez gwaranta adres e-mail. Wraz z żądaniem zapłaty Beneficjent przekaże dokumenty poświadczające, że osoba podpisująca wezwanie jest uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (zaciągania zobowiązań), przy czym dokumenty potwierdzające to uprawnienie sporządzone na piśmie zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem (skan/kserokopia) przez Beneficjenta.
    * + 1. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 7 powyżej. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania.
        2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w gwarancji / poręczeniu w formie elektronicznej.
        3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) - Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416**z adnotacją: **ZABEZPIECZENIE - Utrzymanie systemu P&R w Bydgoszczy. Nr sprawy NZ.2531.18.2025.**

* + - 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na nie oprocentowanym rachunku bankowym.
      2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana   
         z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, wymaga jednak powiadomienia zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – zastosowanie mają zapisy pkt 7 i 8 powyżej.
      3. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z tym zastrzeżeniem, iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia   
         nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących Zamawiającemu, a wykonawca   
         w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków z należytą starannością  
         i dokładnością.
      4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba   
         że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej stosowne umocowanie.
      5. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie   
         w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie elektronicznej zwrot zabezpieczenia, następuje poprzez złożenie gwarantowi / poręczycielowi (na piśmie lub w formie elektronicznej) oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* + - 1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
      2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
      3. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających   
         z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.
      4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, zezwolenia lub licencje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
      5. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.
      6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy przez Zamawiającego zgodnie z treścią pkt XVI. SWZ.
      7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów drogą korespondencyjną lub na odległość poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem zapisów pkt 6 powyżej.
      8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

* + - 1. Projektowane zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte zostały w Załącznik Nr 1 do SWZ.
      2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 455 Pzp oraz   
         w sposób, w zakresie i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
      4. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności, o ile złożone w postępowaniu Pełnomocnictwo nie obejmowało tej czynności prawnej.
      5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
   do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   * 1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
     2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
11. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
12. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Zgodnie z art. 579 ust. 1 Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
    z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Pzp nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

* + - 1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
      2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
      3. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w związku z tym, że w postępowaniu nie zachodzi żadna z sytuacji określonych   
         w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.
      4. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 i 96 Pzp.
      5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
      6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
      7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
      8. Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.
      9. Zamawiający nie przewiduje opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 Pzp.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania,   
a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych   
do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających   
z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do pisemnego poinformowania   
i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach   
i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza Oferty – załącznik nr 2 do SWZ).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej   
   w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 174A**, e-mail: [zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:zarzad@zdmikp.bydgoszcz.pl), tel. 52 582 27 23,
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: [ido@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:ido@zdmikp.bydgoszcz.pl) lub pisemnie na adres: **jak wyżej**
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,   
   a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz zamawiającego   
   w szczególności Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   1. dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
   2. sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

1. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa   
   w art. 14 ust. 5 RODO.

## **OCHRONA SYGNALISTÓW**

## Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający wdrożył procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, która opisana została w Zarządzeniu nr 20/2024 Dyrektora ZDMiKP w Bydgoszczy z dnia 18 września 2024 r. z załącznikami dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy <https://bip.zdmikp.bydgoszcz.pl/index.php/procedura-zgloszen-w-zdmikp>

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść

Załącznik nr 1 – projektowane postanowienia Umowy z załącznikami - wzór w wersji edytowalnej;

Załącznik nr 2 – Formularz Oferty, wzór w wersji edytowalnej

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z art. 117 ust. 4 Pzp, wzór w wersji edytowalnej (składane z Ofertą)