



**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  
**Umowa nr ZP.261.....**

zawarta w dniu [...] r./w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron w Warszawie, pomiędzy:

**Narodowym Instytutem Zdrowia Publicznego PZH – Państwowym Instytutem Badawczym** z siedzibą w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000069210, posiadającym NIP 525-000-87-32, REGON: 000288461, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**NIZP PZH-PIB**”, reprezentowanym przez [...]

a

\*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[...] z siedzibą w [...] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem [...] NIP: [...] o kapitale zakładowym [...] zł, wpłaconym w całości/w części/w wysokości [...] zł, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez [...]

\*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem [...] o numerze PESEL [...], prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą [...] z siedzibą w [...], NIP: [...] zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez [...]

dalej łącznie nazywani „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej: „**PZP**”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej na potrzeby utworzenia laboratorium badania alergenów w budynku „AB” NIZP PZH – PIB w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24, zwanej dalej „**Dokumentacją Projektową**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami zawarty został w **załączniku nr 1 do umowy**. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kompletnej Dokumentacji Projektowej w celu realizacji zadania określonego w ust. 1, obejmującej swym zakresem w szczególności:
  - 1) wstępną koncepcję architektoniczną wraz z technologią laboratorium badania alergenów;
  - 2) projekt technologii laboratoriów;
  - 3) projekt budowlany (projekt budowlany wymagany przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane), w celu uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na realizację robót budowlanych – pozwolenie na budowę;
  - 4) projekt techniczny;
  - 5) projekt wykonawczy;
  - 6) przedmiar robót;
  - 7) kosztorys inwestorski;
  - 8) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR);
  - 9) informacje bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Informacja BIOZ).



4. Dokumentacja Projektowa musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać pisemne oświadczenia Wykonawcy (projektantów), że:
  - 1) jest wykonana zgodnie z umową, w tym wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy;
  - 2) jest wykonana zgodnie z zastosowanymi i wskazanymi w opracowaniach Polskimi Normami lub innymi odniesieniami zgodnie z art. 101 PZP, z uwzględnieniem obowiązku opisanie równoważności zgodnie z art. 101 ust. 4 PZP;
  - 3) jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz PZP i przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
  - 4) została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, posiada wymagane opinie, uzgodnienia, sprawdzenia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, nawet jeżeli ich nie przewidziano umową;
5. Dokumentacja Projektowa opracowana zostanie przez Wykonawcę:
  - 1) w postaci papierowej:
    - a) projekt budowlany: na potrzeby wystąpienia do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wystąpienia o wydanie pozwolenia na budowę – 6 egz.,
    - b) projekt techniczny – 4 egz.,
    - c) projekt wykonawczy – 4 egz.,
    - d) projekt technologii – 4 egz.,
    - e) wstępna koncepcja architektoniczna wraz z wstępną technologią laboratorium badania alergenów, kosztorys inwestorski, przedmiar robót, STWiOR i Informacja BIOZ – 3 egz.;
  - 2) w postaci elektronicznej na nośniku Pendrive lub płycie CD – 1 komplet, zawierający:
    - a) komplet dokumentacji w zapisie oryginalnym, umożliwiającym przetwarzanie odpowiednio w formacie: \*.dwg (rysunki, schematy), \*.docx (opisy, dokumenty z wyjątkiem wydanych decyzji administracyjnych, pism), \*.ath (kosztorysy przedmiary), \*.xlsx (zestawienia, tabele),
    - b) komplet dokumentacji w formacie \*.pdf.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji musi być zgodna z wersją papierową, tzn. zawierać wszystkie odrębnie wprowadzone zmiany, podpisy i pieczętki oraz dokumenty uzgadniające i zatwierdzające oraz opinie, decyzje itp. w formacie \*.pdf.
7. Przyjęte rozwiązania projektowe należy zatwierdzić z uprawnionym rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych, BHP oraz uzyskać inne wymagane przepisami uzgodnienia i opinie wynikające z przepisów prawa.
8. W STWiOR należy zastrzec, że wszelkie materiały i urządzenia przewidziane do realizacji przedsięwzięcia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
9. Podpisując niniejszą umowę Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego Dokumentacji Projektowej. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
10. Wszelkie informacje, dane techniczne związane z wykonaniem przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.
11. Wszelkie odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w umowie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) uzyskania na własny koszt i własnym staraniem dokumentów, opinii i uzgodnień koniecznych do pełnej realizacji przedmiotu umowy;



- 2) opracowania Dokumentacji Projektowej przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw;
  - 3) opracowania Dokumentacji Projektowej w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, bez utrudniania uczciwej konkurencji, z uwzględnieniem obowiązku opisanego parametrów równoważności;
  - 4) współdziałania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania Dokumentacji Projektowej;
  - 5) współdziałania z Zamawiającym przy uzyskaniu niezbędnych rozstrzygnięć administracyjnych wymaganych do rozpoczęcia robót budowlanych (uzyskanie zgody Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie robót budowlanych, pozwolenia na budowę etc.);
  - 6) uczestniczenia w trakcie opracowywania Dokumentacji Projektowej w spotkaniach koordynacyjnych i naradach w siedzibie Zamawiającego na każde żądanie Zamawiającego;
  - 7) przygotowania na każde spotkanie koordynacyjne sprawozdania ze zrealizowanego zakresu prac projektowych oraz przekazania na żądanie Zamawiającego częściowo już wykonanych opracowań (wersja elektroniczna) do wstępnej weryfikacji. W sprawozdaniach należy zawrzeć informacje dotyczące zaawansowania prac nad Dokumentacją Projektową, w tym również informacje dotyczące uzyskania koniecznych opinii, uzgodnień, terminów dotyczących przekazania materiałów do opracowań zależnych (daty, terminy, kopie pism).
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Dokumentacji Projektowej zgodnie z właściwymi przepisami, a w szczególności:
- 1) PZP i aktami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności:
    - a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
    - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - 2) ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
  - 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz normami stosowanymi w budownictwie;
  - 4) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej;
  - 5) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
  - 6) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych i obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przy zastosowaniu materiałów i urządzeń spełniających wymagania określone w ustawie;
  - 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorem nadzoru i osobami wskazanymi przez Zamawiającego jako użytkownicy końcowi.
4. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac związanych z wykonaniem Dokumentacji Projektowej oraz za jej spójność w odniesieniu do przyjętych rozwiązań projektowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępnienia będących w jego posiadaniu materiałów i dokumentów niezbędnych do opracowania Dokumentacji Projektowej;
  - 2) w przypadku braku uwag – odbioru Dokumentacji Projektowej;
  - 3) koniecznej pomocy w rozwiązywaniu problemów technicznych leżących po jego stronie.



7. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia, drogą elektroniczną.

### § 3

#### Termin i odbiór Dokumentacji Projektowej

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie wykonania i przekazania Zamawiającemu kompletnej Dokumentacji Projektowej w terminie **90 dni od dnia podpisania umowy**, z uwzględnieniem terminów pośrednich wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca we wskazanym powyżej terminie musi uwzględnić odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Miejscem przekazania Dokumentacji Projektowej wraz z wymaganymi przepisami prawa zezwoleniami, decyzjami i uzgodnieniami jest siedziba Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chocimskiej 24. Z czynności tej zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Zamawiający po otrzymaniu Dokumentacji Projektowej przystąpi do sprawdzenia w terminie **7 dni roboczych** od dnia jej przekazania poprzez sprawdzenie zgodności dostarczonej Dokumentacji Projektowej z wymaganiami opisanym w umowie i wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy, które zakończą się podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez uwag albo zwrotem Dokumentacji Projektowej z podaniem przyczyn odmowy odbioru.
4. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do Dokumentacji Projektowej np. że jest niekompletna lub zawiera wady/błędy, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek, uzupełnień w Dokumentacji Projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, **nie dłuższym niż 5 dni roboczych**. Uwagi mogą być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca poprawi Dokumentację Projektową w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4. Po usunięciu wad Zamawiający dokona odbioru wystawiając protokół odbioru końcowego.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4, Zamawiający może zgodnie z art. 636 Kodeksu cywilnego według swojego wyboru od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego albo powierzyć poprawienie Dokumentacji Projektowej innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
7. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzania Dokumentacji Projektowej, uzgodnień, decyzji, opinii, pod kątem zgodności z obowiązującym prawem oraz prawidłowości przyjętych rozwiązań, obliczeń itp. Brak uwag nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi ani gwarancji.
8. Po uzyskaniu przez pozwolenie na budowę przymiotu ostateczności Zamawiający dokona odbioru ostatecznego umowy, podpisując protokół odbioru ostatecznego.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie całego przedmiotu umowy wynosi ..... zł netto, podwyższone o podatek VAT w stawce .... % tj. .... **zł brutto**, w tym:
  - 1) Wynagrodzenie za opracowanie Dokumentacji Projektowej wynosi ..... zł netto, podwyższone o podatek VAT w stawce .... % tj. .... **zł brutto**, i będzie płatne po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego;
  - 2) Wynagrodzenie za jeden nadzór autorski wynosi ..... zł netto, podwyższone o podatek VAT w stawce ..... % tj. .... zł brutto, maksymalnie za 5 nadzorów wynosi ..... zł netto, tj. .... zł brutto.
2. Liczba zleczanych nadzorów autorskich będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego (w ramach umowy Wykonawca udzieli Zamawiającemu do 5 nadzorów).
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych usług nadzoru autorskiego będzie sporządzony wykaz pobytów potwierdzony przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.



4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera w sobie wszelkie koszty pośrednie oraz bezpośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) uzyskania opinii i innych dokumentów, które są niezbędne do wykonania przedmiotowych prac projektowych;
  - 2) użytych materiałów;
  - 3) przeniesienia autorskich praw majątkowych na wszystkich polach wymienionych w § 6 umowy wraz z prawem do wykonywania praw zależnych. Wartość praw autorskich zawarta jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej i zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wynosi .....zł brutto;
  - 4) wprowadzania zmian do Dokumentacji Projektowej na każdym etapie realizacji umowy;
  - 5) dojazdów;
  - 6) innych kosztów pośrednich, w tym kosztów poniesionych w związku z koniecznością uzyskania niezbędnych pozwoleń;
  - 7) wykonywania obowiązków w zakresie gwarancji i rękojmi.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ....., na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego stanowiącego załącznik do faktury, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po zrealizowaniu danego nadzoru autorskiego, na rachunek bankowy wskazany w ust. 5.
7. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście” podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tek liście, co nie wpływa na termin realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczenia odsetek za nieterminową płatność.
8. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia Zamawiającego w postaci elektronicznej lub pisemnej.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru oraz działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przysyłanie i otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy: [kancelaria@pzh.gov.pl](mailto:kancelaria@pzh.gov.pl). Przesłanie faktury na inny adres niż [kancelaria@pzh.gov.pl](mailto:kancelaria@pzh.gov.pl) uznaje się za niedostarczenie faktury i wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie za zapłatę odsetek. Dodatkowo dostarczenie faktury po godz. 16 traktuje się jako doręczona w następującym dniu roboczym.
10. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie i jego części składowe nie podlegają waloryzacji.
12. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 w zw. z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 5

### Zasady współpracy i personel Wykonawcy

1. Do koordynowania prac projektowych stanowiących przedmiot umowy i podpisywania protokołów odbioru, ze strony Wykonawcy wyznacza się: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Zamawiającego do koordynacji i udziału we wszelkich czynnościach związanych z wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy wyznacza się następujących przedstawicieli:
  - 1) ... tel. ..., e-mail: ...;
  - 2) ... tel. ..., e-mail: ...;



3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony o dokonanej zmianie w postaci pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja Projektowa będzie opracowana i sprawdzona przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane do projektowania, których kopie stanowią **załącznik nr 3 do umowy**.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 4, wpisane zostały na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów i dysponują aktualnymi zaświadczeniami, których kopie stanowią **załącznik nr 3 do umowy**.
6. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany osoby, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest zobowiązany z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby wraz z opisem jej uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia do akceptacji Zamawiającego. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 nie wymaga formy aneksu do umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany osoby zmienianej w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania tej propozycji, jeżeli zaproponowany kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w umowie.
8. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4, jeżeli w opinii Zamawiającego praca tej osoby nie jest efektywna lub osoba ta nie wywiązuje się z obowiązków zawodowych lub wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące i jest on zobowiązany w takim przypadku do wystąpienia z wnioskiem o zmianę osoby niezwłocznie, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od otrzymania żądania zmiany tej osoby.
9. W przypadku braku porozumienia między Stronami co do osób, o których mowa w ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany osoby przez Wykonawcę, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8 w terminie 30 dni od dnia złożenia żądania zmiany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 8.
10. Wykonawca jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować natychmiastowe zastępstwo, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności opisanych niżej:
  - 1) śmierci, choroby, wypadku lub urlopu którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4;
  - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 4 z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. Zastępstwo osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego nie może trwać dłużej niż **1 miesiąc**. Okres zastępstwa zgodny z ust. 10 nie jest uznawany za zwłokę w zapewnieniu osoby, o której mowa w ust. 4.
12. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) nie rekrutować ani nie zatrudniać personelu spośród pracowników Zamawiającego w celu realizacji umowy;
  - 2) zapewnić, że personel nie będzie w okresie wykonywania umowy podejmował się jakichkolwiek innych zajęć kolidujących z realizacją umowy.

## § 6

### Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo autorskie prawa majątkowe, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, do wykonanej Dokumentacji Projektowej i jej wszystkich elementów stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie osobistych i zależnych praw autorskich na następujących polach eksploatacji:



- 1) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w tym dla realizacji robót budowlanych;
  - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.);
  - 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
  - 5) wyświetlanie i publiczne odtwarzanie utworu;
  - 6) sporządzanie opracowań i tłumaczeń;
  - 7) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;
  - 8) modyfikacja, zmiana lub adaptacja na potrzeby realizacji robót budowlanych;
  - 9) wykorzystanie w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji robót budowlanych;
  - 10) udostępnienie (także na stronie www Zamawiającego) na potrzeby prowadzonych przez Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
2. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
  4. Zamawiający ma prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów na osoby trzecie.
  5. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, które Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 14 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego, przenieść autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do dokumentacji na tych polach, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, bez dodatkowych roszczeń.
  6. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do utworu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
  7. Wykonawca zrzeka się prawa do wykonywania osobistych praw majątkowych, w szczególności prawa do sprawowania nadzoru autorskiego, na wypadek konieczności zlecenia wykonania nadzorów autorskich innemu podmiotowi niż Wykonawca.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na Dokumentację Projektową na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wszelkie wady, w tym wady ukryte, jeśli ujawnione zostały w okresie gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Dokumentacji Projektowej, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach Dokumentacji Projektowej, a Wykonawca zobowiązany



będzie do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uwagi, reklamacje i wszelkie informacje w tym zakresie przekazywane będą pisemnie lub drogą elektroniczną na adres Wykonawcy: ..... lub e-mail: .....
6. W przypadku przekroczenia o co najmniej 7 dni terminu, wyznaczonego zgodnie z ust. 4, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego usunięcia usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez zgody sądu, i obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia. Wykonawca ma obowiązek zwrotu ww. kosztów w terminie do 30 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
7. Zastępcze usunięcie wady przez podmiot trzeci nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi oraz gwarancji.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, w zależności od okoliczności, jest uprawniony do odstąpienia częściowego albo całkowitego od umowy, jeżeli Wykonawca:
  - 1) przekroczy termin wskazany w § 3 ust. 1 umowy o więcej niż 14 dni kalendarzowe;
  - 2) zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy;
  - 3) nie dokona usunięcia wad lub braków w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
  - 4) Dokumentacja Projektowa lub którakolwiek z jej części zawierać będzie istotne wady, w tym wady prawne m.in. w zakresie praw autorskich, lub wady skutkujące brakiem możliwości uzyskania jakiegokolwiek z pozwoleń wymaganych przepisami dla realizacji robót budowlanych;
  - 5) nie wykona obowiązków w ramach nadzoru autorskiego;
  - 6) nie usunie wad Dokumentacji Projektowej w terminach określonych zgodnie z § 7 umowy;
  - 7) nie przedstawi aktualnej polisy OC, zgodnie z § 11 ust. 2 umowy;
  - 8) w przypadku określonym w § 5 ust. 9 umowy;
  - 9) w innych przypadkach nienależytego wykonania umowy, jeżeli pomimo wezwania umowa jest wykonywana przez Wykonawcę niezgodnie z jej postanowieniami.
2. Odstąpienie od umowy jest możliwe po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu na usunięcie naruszeń. Wskazane w ust. 1 podstawy odstąpienia nie wyłączają możliwości skorzystania z prawa do odstąpienia na podstawie przepisów prawa, w szczególności art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od niniejszej umowy lub o rozwiązaniu umowy będzie miało formę pisemną lub elektroniczną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym, osobiście, zaś w przypadku formy elektronicznej – na ostatni znany adres e-mail Wykonawcy przeznaczony do kontaktu z Zamawiającym. Oświadczenie złożone za pośrednictwem poczty e-mail uznaje się za złożone z chwilą jego przesłania na ww. adres poczty elektronicznej.
4. W razie wyboru przez Zamawiającego odstąpienia częściowego, nie powoduje ono utraty uprawnień, w szczególności do: gwarancji, rękojmi, autorskich praw majątkowych, możliwości naliczania kar umownych w zakresie części, od której nie odstąpiono.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej na innej podstawie:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia i podpisania protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy, postanowienia umowy odnoszące się do protokołu odbioru końcowego mają odpowiednie zastosowanie do protokołu, o którym mowa w niniejszym pkt;
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu czynności wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia



odstąpienia lub rozwiązania niniejszej umowy, wyłącznie wówczas, gdy wykonane czynności będą miały dla Zamawiającego znaczenie.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę;
  - 2) 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust.1 umowy;
  - 3) 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wyznaczonego zgodnie z § 3 ust. 4 umowy;
  - 4) 500,00 zł za każdorazowe nieusprawiedliwione niestawienie się na spotkanie koordynacyjne, naradę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 umowy;
  - 5) 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 10 ust. 4 umowy;
  - 6) 0,4% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wyznaczonego zgodnie z § 7 ust. 4 umowy
  - 7) 1000 zł za każdy przypadek naruszenia zasad poufności określonych w § 14 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności jednej lub obu Stron nie były jeszcze wymagalne, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Kary naliczane są niezależnie od podstaw ich naliczenia wskazanych w ust. 1, a odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar należnych na podstawie umowy.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

## § 10

### Nadzór autorski

1. Wykonawca gwarantuje, że czynności nadzoru autorskiego, w tym udział w naradach, będzie wykonywany przez osoby będące autorami/współautorami Dokumentacji Projektowej. Zamawiający prześle Wykonawcy informację o dacie, miejscu narady i tematyce oraz osobach, które powinny wziąć w niej udział. Termin narady zostanie przekazany Wykonawcy za pośrednictwem pisma lub poczty elektronicznej. Pod pojęciem narady Zamawiający rozumie: naradę, spotkanie, komisję, naradę techniczną, koordynację.
2. W przypadku, gdy nie zaistnieje konieczność osobistego stawiennictwa, wszelkie uzgodnienia, wyjaśnienia, zmiany mogą być dokonywane w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu komunikacji oraz zasad wykonywania nadzoru autorskiego należy do decyzji Zamawiającego.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z opracowaną Dokumentacją Projektową, będącą przedmiotem umowy;
  - 2) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących zawartych w Dokumentacji Projektowej rozwiązań;
  - 3) uzgadniania z Zamawiającym na każdym etapie realizacji inwestycji, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji Projektowej, w tym w



odniesieniu do materiałów i urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych; w przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót budowlanych, Wykonawca dokona zmian na wszystkich egzemplarzach Dokumentacji Projektowej, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy;

- 4) udziału w naradach na zaproszenie Zamawiającego;
- 5) współdziałania z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności nadzoru autorskiego przez osoby będące autorami Dokumentacji Projektowej w siedzibie Zamawiającego lub innej formie za zgodą Zamawiającego, każdorazowo nie później niż w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia pisemnego (odpowiednio drogą e-mail) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer wskazany w § 7 ust. 5 umowy.
5. W przypadku niewykonania czynności nadzoru autorskiego zgodnie z umową Zamawiający ma prawo zlecić pełnienie nadzorów autorskich innemu podmiotowi. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego przez inny podmiot nie spowoduje ograniczenia ani utraty rękojmi i gwarancji ani nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych twórców Dokumentacji Projektowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca zobligowany jest w terminie 2 dni roboczych dokonać szczegółowych wyjaśnień do przekazanych przez oferentów pytań i uwag w zakresie opracowanej Dokumentacji Projektowej.
7. Za nadzór autorski nie uważa się spotkań, narad, narad technicznych i koordynacji organizowanych w trakcie wykonywania Dokumentacji Projektowej.
8. Czynności nadzoru autorskiego mogą być zlecane przez okres 3 lat od uzyskania przez pozwolenie na budowę przymiotu ostateczności lub upływu terminu na złożenie sprzeciwu przez organ w przypadku zgłoszenia robót budowlanych.

## § 11

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot umowy na kwotę co najmniej **200.000,00 złotych**, której kopia wraz z dowodem jej opłacenia stanowi **załącznik nr 4 do umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawierania lub uaktualniania umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy na sumę ubezpieczenia nie niższą niż w chwili zawarcia umowy i przedstawiania kopii aktualnej polisy w dniu jej zawarcia. Brak przedstawienia przez Wykonawcę aktualnej polisy OC skutkuje możliwością zawarcia umowy ubezpieczenia kontraktu na sumę minimalną wskazaną w ust. 1 na koszt Wykonawcy lub prawem do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 12

### Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie bez udziału / z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
  - 2) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, w takim samym stopniu jak za własne (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.



5. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
6. W przypadku, w którym zmieniany podwykonawca spełniał warunki udziału w postępowaniu udostępniając zasoby Wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zmiana podwykonawcy jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, po wykazaniu przez tego podwykonawcę spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia.

### **§ 13**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza (przelewem na rachunek bankowy) stanowiącą 5% ceny brutto wskazanej w § 4 ust. 1 umowy, tj. .... zł, stanowiące zabezpieczenie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru ostatecznego, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy,
3. W przypadku wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia, bez odrębnego w tym zakresie wezwania przez Zamawiającego, najpóźniej na 15 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Koszty przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Obowiązek przedłużenia ważności zabezpieczenia przez Wykonawcę dotyczy zarówno wydłużenia wynikającego z podpisanych aneksów terminowych, jak i wydłużenia wynikającego z faktycznego przedłużania realizacji umowy.
5. Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w ust. 3 nie dostarczy Zamawiającemu przedłużonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie wniesie nowego zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5, nastąpi po upływie terminu przewidzianego na przedłużenie lub wniesienie nowego zabezpieczenia, lecz nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **§ 14**

#### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania przez Zamawiającego.
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie;
  - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku ujawnienia lub utraty danych lub informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, w szczególności wskazując okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w celach innych niż realizacja umowy.
5. Obowiązek zachowania w poufności dotyczy w szczególności danych osobowych uzyskanych w toku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Zakończenie lub zaprzestanie realizacji umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie będzie miało wpływu na obowiązki określone w ustępach powyżej.



## § 15

### Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią **załącznik nr 5 do umowy**.
3. Mając na uwadze, że niniejsza umowa zawarta jest w ramach realizacji umowy nr NIZP PZH-PIB/2021/1094/1056 zawartej na realizację zadań z zakresu państwowego instytutu badawczego pomiędzy Zamawiającym a Ministrem Zdrowia, Zamawiający wskazuje, że dane osobowe Wykonawcy, mogą być na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO, przekazane Ministrowi Zdrowia do celów monitoringu, kontroli oraz ewaluacji realizowanego w ramach ww. umów zadań przez Ministra. Z chwilą udostępnienia Ministrowi Zdrowia, danych osobowych Wykonawcy, Minister Zdrowia staje się administratorem danych osobowych Wykonawcy - w świetle postanowień RODO - w zakresie niezbędnym do realizacji ww. umów. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Ministra Zdrowia, zostały wskazane w **załączniku nr 6** do umowy.

## § 16

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8 i § 5 ust. 3 i 6 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany terminu realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku, w którym obiektywne uwarunkowania uniemożliwią realizację umowy w zakładanym terminie;
  - 2) zmian wynikających ze zmian umów obejmujących finansowanie/dofinansowanie przedmiotu umowy, wpływających na prawa i obowiązki Stron umowy;
  - 3) zmiany zakresu przedmiotowego umowy, wynikające z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego lub zmiany przepisów prawa;
  - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, zmiana może podlegać każdy element umowy niezbędny dla wykonania umowy w sposób należyty i wynagrodzenie lub jego elementy, w tym termin, ceny jednostkowe i wynagrodzenie, w granicach wynikających z uzasadnionych kosztów realizacji zmienionego zakresu umowy.

## § 17

### Przepisy końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i inne właściwe przepisy.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani zawrzeć umowy przekazu bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.



4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty wezwania, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego (dotyczy zawarcia umowy w formie pisemnej).
6. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
  - 3) Załącznik nr 3 – kopie uprawnień;
  - 4) Załącznik nr 4 – kopia polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia;
  - 5) Załącznik nr 5 – klauzula obowiązku informacyjnego Zamawiającego;
  - 6) Załącznik nr 6 - klauzula obowiązku informacyjnego Ministra Zdrowia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY**  
(zarówno podmioty posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej)  
– **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY**

W odniesieniu do danych osobowych **pracowników/współpracowników WYKONAWCY odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy**, NIZPPZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych pracowników/współpracowników **WYKONAWCY** odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy** z siedzibą w Warszawie, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@pzh.gov.pl](mailto:iod@pzh.gov.pl).
- 3) Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu, adresu e-mail). Państwa dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od **WYKONAWCY**) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a **WYKONAWCĄ**.
- 4) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu realizacji umowy pomiędzy Administratorem a **WYKONAWCĄ**, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 5) Państwa dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
- 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
- 9) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
- 11) Administrator nie zamierza przetwarzać Państwa danych osobowych w sposób zautomatyzowany.

**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY**  
(posiadającego osobowość prawną np. podmiot wpisany do KRS - sp. z o. o., SPZOZ)  
– **OSOBY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY**

W odniesieniu do danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ**, NIZPPZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparycji umowy reprezentujących WYKONAWCĘ** jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą przy ul. Chocimskiej 24, 00-791 Warszawa**.



- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pzh.gov.pl](mailto:iod@pzh.gov.pl).
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje Państwu prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a **WYKONAWCĄ**, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

#### KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO DLA WYKONAWCY

(nieposiadającego osobowości prawnej)

np. podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do CEiDG)

#### – DANE OSOBOWE WYKONAWCY WSKAZANE W KOMPARYCJI UMOWY

W odniesieniu do danych osobowych **WYKONAWCY** wskazanych w komparacji umowy, NIZPPZH-PIB informuje, iż zgodnie z RODO:

- 1) Administratorem danych osobowych **WYKONAWCY** jest **Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy**, ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@pzh.gov.pl](mailto:iod@pzh.gov.pl).
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) **WYKONAWCY** przysługuje prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
- 10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Minister Zdrowia z siedzibą w Warszawie (00-952) przy ul. Miodowej 15, z którym można kontaktować się listownie lub poprzez adres e-mail: kancelaria@mz.gov.pl. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: iod@mz.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w szczególności do załatwienia sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także w innych przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, w tym w przepisach RODO. Szczegółowa podstawa przetwarzania Państwa danych osobowych zależy od treści wystąpienia i charakteru sprawy. Podanie danych, z zastrzeżeniem szczególnych przepisów prawa, jest dobrowolne, lecz niezbędne do prowadzenia sprawy, w szczególności w trybie właściwych przepisów. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo ich sprostowania (poprawiania), a także prawo usunięcia danych, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Mają Państwo także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.