



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

Znak sprawy: KPCNT/1/2025/Inno

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługa kompleksowej organizacji konferencji pn. „Zioła, Zielerstwo, Ziołolecznictwo i Produkty Naturalne 2025”

Konferencja zorganizowana będzie w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego postępowania jest kompleksowa organizacja konferencji poświęconej współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietytyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

To postępowanie jest częścią większego Zamówienia, które Zamawiający ze względów organizacyjnych, logistycznych i celowościowych zdecydował podzielić się na mniejsze części, z których każda będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania z zachowaniem przepisów właściwych dla całości Zamówienia.

2. Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Zapewnienia sali konferencyjnej na min. 70 osób podczas I,II i III dnia konferencji**
 - a) wyposażenie sali:**



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

1. sala na min. 70 osób,
 2. krzesła w ustawieniu kinowym,
 3. sala klimatyzowana/ogrzewana,
 4. sala wyposażona w rzutnik, komputer, minimum trzy mikrofony bezprzewodowe,
 5. możliwość podłączenia nagłośnienia oraz instalacji multimedialnej,
 6. sala wyposażona w 10 foteli dla panelistów,
 7. sala wyposażona w stół i mównicę,
 8. zapewnienie wody butelkowanej oraz szklanek dla panelistów,
 9. zapewnienie obsługi technicznej,
 10. zapewnienie dostępu do internetu WiFi (możliwe łączenia z gośćmi online),
 11. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej na kabinę do tłumaczenia,
 12. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.
- 2) Zapewnienie - w godzinach trwania konferencji (podczas trwania paneli) tj. I, II i III dnia - tłumacza symultanicznego języka angielskiego wraz z kabiną do tłumaczenia.**
- 3) Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej dla min. 70 osób**
- a) czas trwania:**
- II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.00
III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 13.00
- b) wymagania dot. przerwy kawowej:**
1. zapewnienie poczęstunku i napojów dla 70 osób
 2. dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania konferencji
 3. zapewnienie słodkich przekąsek dla 70 osób tj. min. 2 rodzaje przekąsek (np. porcje bankietowe różnego rodzaju ciast);
 4. zapewnienie zastawy porcelanowej: talerzyki, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.
- c) Zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani:**
- I dzień konferencji od godz. 15:00 do godz. 20:00
II dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 17.30
III dzień konferencji od godz. 8.30 do godz. 15.00
- 4) Zapewnienie recepcji jako wydzielonej powierzchni w niewielkiej odległości od wejścia do Sali konferencyjnej oraz stolika rejestracyjnego i 2 krzeseł dla obsługi rejestracji (w I, II i III dniu konferencji).**



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

- 5) **Zapewnienie noclegów (pokoje jednoosobowe oraz pokoje dwuosobowe) ze śniadaniem w nocy z I na II dzień konferencji oraz z II na III dzień konferencji dla maksymalnie 40 gości każdej nocy (wskazanych przez organizatora) oraz 2 apartamentów dwuosobowych o podwyższonym standardzie od 4 maja do 5 maja w Toruniu lub najbliższych okolicach, a od 5 maja do 6 lub 7 maja na miejscu realizacji konferencji.**

Zakwaterowanie uczestników konferencji z wyłączeniem uczestników zamieszkujących w miejscowości, w której odbywa się wydarzenie – wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

Zakwaterowanie w pokojach hotelowych jednoosobowych lub dwuosobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166). Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę.

Rzeczywista liczba uczestników/gości wydarzenia w zakresie skorzystania z noclegów w poszczególnych dobach, zostanie potwierdzona przez Organizatora min. 5 dni przed terminem planowanej konferencji i na tej podstawie nastąpi rzeczywiste rozliczenie usługi w zakresie kosztów noclegu /osoby.

- 6) **Zapewnienie transportu** dla min 4 osób : w dniu 4 maja 2025 r. z lotniska Chopin w Warszawie do Torunia lub najbliższych okolic, w dniu 5 maja zapewnienie transportu z Torunia lub najbliższych okolic do miejsca, w którym odbywać się będzie konferencja oraz 6 lub 7 maja z miejsca w którym odbywać się będzie konferencja do Warszawy Lotnisko Chopin.

- 7) **Zorganizowanie atrakcji** dla zaproszonych gości podczas bankietu w II dniu konferencji w formie zespołu instrumentalno-wokalnego.

- 8) **Zapewnienie w II i III dniu konferencji lunchu dla min. 40 osób**

a) **czas trwania:**

II dzień konferencji od godz. 13.10 do godz. 14.30

III dzień konferencji od godz. 13.30 do godz. 15:00

b) **wymagania dot. lunchu:**

- zapewnienie lunchu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 2 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, kluseczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane),
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania lunchu - zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

9) Zorganizowanie przestrzeni wystawienniczej w II-III dniu konferencji wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej zgodnie z poniższymi warunkami:

- a) Wykonawca zorganizuje w części głównej obiektu przestrzeń wystawienniczą wraz z zabezpieczeniem zabudowy wystawienniczej w celu zorganizowania ekspozycji produktów i usług zaproszonych przez Zamawiającego firm w miejscu realizacji konferencji, o powierzchni min. 50 m², w której zapewni zabudowę jednocześnie min. 5 stanowisk (jedno miejsce wystawiennicze obejmuje stolik oraz min. 3 miejsca siedzące) według wcześniej przedstawionego projektu zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający przekaze Wykonawcy listę podmiotów prezentujące swoje produkty i usługi na 5 dni przed planowanym terminem konferencji.

10) Zapewnienie sali oraz cateringu podczas uroczystej kolacji w I dniu konferencji oraz bankietu podczas II dnia konferencji dla min. 40 osób

a) czas trwania kolacji oraz bankietu: od godz. 18.30 do godz. 23.00

b) wymagania dot. kolacji i bankietu:

- wyposażenie sali:

- a. sala na min. 40 osób,
- b. stoliki okrągłe w ustawieniu bankietowym lub podłużne,
- c. klimatyzowana/ogrzewana,
- d. możliwość podłączenia nagłośnienia,
- e. zapewnienie przestrzeni na sali konferencyjnej oraz przy wejściu do niej na ekspozycję materiałów promujących organizatorów.

- zapewnienie kolacji oraz bankietu dla min. 40 uczestników wydarzenia, w formie szwedzkiego stołu, składającego się z: zupy (2 rodzaje), dania głównego (danie mięsne – 3 rodzaje, danie wegetariańskie), dodatków typu (ryż, klusieczki, ziemniaki, kasza, surówki, warzywa gotowane), sałatek (3 rodzaje, w tym 1 wegetariańska); platerów z przekąskami mięsnymi oraz serami, deserów (3 rodzaje ciast),
- dostępność napojów typu kawa/herbata (min. 3 rodzaje)/woda gazowana i niegazowana oraz dodatków tj. cukier/cytryna/śmietanka do kawy przez cały czas trwania gali,
- zapewnienie zastawy porcelanowej: talerze, miseczki do zupy, filiżanki, sztucze metalowe, serwetki papierowe, - zapewnienie obsługi kelnerskiej.
- zapewnienie szatni (jako pomieszczenia) wyposażonej w wieszaki wraz z obsługą szatani w czasie trwania kolacji i bankietu tj. od godz. 18:30 do godz. 23:30.

11) Zapewnienie bezpłatnego parkingu dla organizatorów, prelegentów i panelistów oraz uczestników w I, II i III dniu konferencji w odległości nie większej niż 500 m od budynku, w którym odbywać się będzie konferencja na minimum 30 miejsc parkingowych.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

12) Zapewnienie zamykanego pomieszczenia organizacyjnego dla Organizatorów w I, II i III dniu konferencji o minimalnej powierzchni 15 m².

13) Zapewnienie odpowiedniej promocji wydarzenia przygotowania druku zaproszeń na wydarzenie; przeprowadzenia płatnej kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych i zlecenia przygotowania spotu promocyjnego z uwzględnieniem na wszystkich wytworzonych materiałach promocyjnych informacji o źródle finansowania wydarzenia ze środków Unii Europejskiej, w tym umieszczenia ciągu logotypów przekazanego przez Zamawiającego.

3. Termin konferencji: 5-6-7 maja 2025 r.

4. Miejsce konferencji: Konferencja winna odbyć się w Golubiu Dobrzyniu lub promieniu 20 km od granic administracyjnych Golubia Dobrzynia, z zastrzeżeniem, iż do miejsca docelowego można dotrzeć komunikacją publiczną. Obiekt musi dysponować infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5. Liczba uczestników: Maksymalnie 70 uczestników

6. Cel i tematyka konferencji: Konferencja poświęcona ma być współpracy pomiędzy środowiskiem naukowym i przedsiębiorcami w województwie kujawsko-pomorskim w zakresie surowców, suplementów i produktów naturalnych, dietytyki, żywności, chemii gospodarczej, medycyny naturalnej w ramach planowanego do realizacji projektu pn. „Utworzenie Kujawsko-Pomorskiego Centrum Naukowo-Technologicznego im. Jana Czochralskiego: Regionalna Sieć Laboratoriów INNO-NET”, nr FEKP.01.01-IZ.00-114/24 współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

7. Wymagania szczegółowe:

- 1) Wykonawca odpowiada za opracowanie programu naukowego konferencji, zorganizowanie prelegentów, rekrutację uczestników konferencji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT po odbiorze usługi, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego realizacji usługi na podstawie protokołu odbioru. Do faktury wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację poniesionych wydatków.
- 3) Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, dostarczonej po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru z realizacji usługi.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego



**KUJAWSKO-POMORSKIE
CENTRUM NAUKOWO-TECHNOLOGICZNE**
im. prof. Jana Czochralskiego sp. z o.o.
ul. Krasińskiego 4/4Aa; 87-100 TORUŃ
www.centrumczochralskiego.pl
kontakt@centrumczochralskiego.pl

- 4) Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaną konferencją, w tym dokumentów finansowych, przez siebie oraz instytucje zewnętrzne uprawnione do jego kontroli.
- 5) Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowania poufności. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych uczestników, a następnie odwołań po zakończeniu wykonanej usługi.
- 6) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) świadczyć usługi cateringowe, wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy jakości stosowane dla produktów spożywczych,
 - b) wykonywać swoje zadania w sposób staranny, skuteczny i terminowy.
 - c) utrzymywać stały kontakt z Zamawiającym oraz terminowo dostarczać wszystkie wymagane dokumenty i informacje, a także na bieżąco informować o wszystkich zaistniałych czynnikach mających wpływ na realizację zamówienia,
 - d) przestrzegać obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów, w tym również przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z zm.).
- 8) Zamawiający, zastrzega, iż ilości określone w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ze względu na zmianę ilości uczestników biorących udział w konferencji. Zamawiający o zmianach będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
- 9) Usługi cateringowe muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu”. Zamawiający wymaga podania opisu proponowanego przez Wykonawcę menu na co najmniej 2 dni przed datą planowanego spotkania, w celu umożliwiający ocenę jego atrakcyjności, w szczególności poprzez wskazanie składników potraw, ich gramatury/ilości oraz ceny brutto i netto uwzględniającej koszty całej usługi cateringowej oraz podanie ceny jednostkowej.
- 10) Kwota na fakturze będzie uwzględniała kwotę wyliczoną zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników konferencji i zostanie obliczona według stawki jednostkowej na uczestnika zgodnie z ofertą Wykonawcy. Liczbę uczestników wydarzenia Zamawiający poda 2 dni przed danym terminem konferencji.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego