**Załącznik nr 8**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA NR …./Z/2025**

Zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909, przy ul. Żwirki i Wigury 9/13, NIP: 522-27-92-079, REGON: 140338549, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………..

a

w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą jednoosobowo należy wypełnić w następujący sposób:

Panią/Panem ………………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………. w …………………., kod pocztowy ……………….
przy ul. …………. na podstawie wpisu do Centrum Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………………., REGON: ……………………………………

zwaną/zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

*w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej należy wypełnić w następujący sposób:*

Panią/Panem …………………….. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………….. w ……………………. kod pocztowy …………….
przy ul. ……………. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: …………………………………….

i

Panią/Panem ……………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą …………………. w ……………………, kod pocztowy …………….. przy
ul. ……………. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: …………………., REGON: ……………………………………., prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą ………………… w …………………, kod pocztowy ………………….. przy ul. …………….., NIP: ……………………, REGON: …………………………………………. reprezentowanymi przez:

………………………………….. - …………………………………………

zwanymi w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółek prawa handlowego, np. jawnej, komandytowej, z o.o., S.A., należy wypełnić w następujący sposób zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w aktualnym odpisie z KRS, załączonym do umowy:*

Spółką ………………….. z siedzibą w …………, kod pocztowy ………….., przy
ul. ……………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………….., kapitał zakładowy: ………………….., NIP: …………….., REGON: …………………………..

reprezentowaną przez:

……………………………….. - …………………………………………….

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

*w przypadku spółki akcyjnej należy wskazać wysokość opłaconego kapitału zakładowego, tzn. zwrot „w całości opłacony”, „opłacony w kwocie”*

*w przypadku reprezentowania jednoosobowego przedsiębiorcy lub spółek przez przedsiębiorcę, należy wpisać reprezentację i sprawdzić poprawność udzielenia pełnomocnictwa*

*w przypadku konsorcjum należy wypełnić:*

konsorcjum:

* + 1. Spółką ……………….. Sp. z o.o. z siedzibą w ………………….., kod pocztowy ……,
		przy ul. …………………. – Lider konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
		pod numerem ……………., posiadającą NIP: ……………., REGON: ………………………
		2. Przedsiębiorstwem ……………….. S.A. z siedzibą w ………………., kod pocztowy ……….., przy ul. ………………….. – członek konsorcjum, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………., posiadającym NIP: …………., REGON: …….
		3. Panią/Panem ………………. prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą
		pod nazwą ……………….. z siedzibą w ……………, kod pocztowy ………….. przy ul. ……… - członek konsorcjum, wpisaną do CEiDG, posiadającą NIP: …………….., REGON: …………

reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………….., reprezentowanego przez:

……………………………………. - …………………………………….

zwanym dalej Wykonawcą

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także Stronami, a każdy z osobna Stroną]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa podstawowego sprzętu informatyki do RON
**– Nr sprawy 2814.7.2025.EB - część nr …** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy w ramach zamówienia gwarantowanego jest dostawa sprzętu informatyki w następującym asortymencie: **……………..**(zwanych dalej Sprzętem)
na rzecz Zamawiającego, na warunkach przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem umowy w ramach zakresu opcjonalnego zamówienia (w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy) jest – dodatkowo dostawa Sprzętu maksymalnie w ilościach i asortymencie określonym w **Załączniku nr 1 oraz 1A do umowy** – w ramach pozycji określających zakres opcjonalny zamówienia.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu wraz z licencjami i wydać mu Sprzęt wraz z licencjami, a Zamawiający zobowiązuje się w przypadku należytego wykonania zamówienia Sprzęt wraz z licencjami odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
4. Formularz cenowy oraz szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu umowy określa **Załącznik nr 1 oraz 1A do umowy**.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **zamówienia gwarantowanego**, rozumianego jako dostawę sprzętu, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 3, w terminie:

**1) dotyczy części z zagwarantowanym finansowaniem**

- dla umów zawartych do 31.08.2025 r. - do 90 dniod daty zawarcia umowy,

- dla umów zawartych od 01.09.2025 - do dnia 30.11.2025 r.,

**2) dla części bez zagwarantowanego finansowania**

- do 90 dni od daty zawarcia umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **zamówienia opcjonalnego**, rozumianego jako dostawę sprzętu, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 - w terminie do **90 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy informacji (oświadczenia) o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający skieruje do Wykonawcy żądanie uruchomienia prawa opcji najpóźniej w terminie do **9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe uregulowania w zakresie odbioru zamówienia opcjonalnego określa § 8 umowy (dotyczy części nr 1-8).
2. Maksymalny termin zakończenia umowy z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia objętego prawem opcji wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wartość maksymalna przedmiotu umowy wskazanego w §1 wynosi łącznie z VAT **……………….. zł** (słownie: ……………. złotych **………….**/100), w tym:
2. zamówienie gwarantowane wynosi łącznie z VAT **…………… zł** (słownie: ……………złotych 00/100),
3. zamówienie opcjonalne wynosi łącznie z VAT **……………… zł** (słownie: …………….. złotych …../100) *(dotyczy części 1 – 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia).*

Kwota w wysokości ………….. (kwota z pkt 1 + kwota z pkt 2) stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, która będzie należna Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji (*dotyczy części 1 – 8 Opisu Przedmiotu Zamówienia)*.

1. Wynagrodzenie (brutto) Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem i przekazaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: należny podatek VAT, koszty dostawy, koszty udzielenia licencji, gwarancji i rękojmi, a także wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest stałe w okresie trwania umowy
z zastrzeżeniem § 13 ust 3 oraz § 14.
3. Płatność wynagrodzenia za przedmiot umowy odebrany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, nastąpi w terminie najpóźniej **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury VAT** wraz z podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy**,** na rachunek Wykonawcy widniejący na fakturze. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji płatności częściowych za realizację umowy na zasadach opisanych poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej albo elektronicznej - zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg następujących zasad:
5. dla faktur w formie papierowej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i dostarczona w jeden z następujących sposobów: (i) osobiście, (ii) przez kuriera (posłańca), lub (iii) operatora pocztowego.

1. dla faktur w formie elektronicznej:

Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego, tj.: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych z siedzibą w Warszawie 00-909 przy ul. Żwirki i Wigury 9/13 i przekazana w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na  roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. poprzez platformę efaktura.gov.ploraz poprzez e-mail: czcsz.finanse@ron.mil.pl.

1. Dane zawarte na fakturze (fakturach w przypadku dostaw częściowych) muszą być zgodne co do treści i kolejności z danymi zawartymi w Protokole (protokołach w przypadku dostaw częściowych) przyjęcia-przekazania oraz z danymi zawartymi **w Załączniku nr 1 do umowy**.
2. W przypadku braku odbioru całości przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezależnie od postanowień § 10, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za część świadczenia, która została spełniona.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który Wykonawca wskaże w fakturze jest zawarty – jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR, w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa – w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się – w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących Umowy – do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia kwotą wynagrodzenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, powstałe z nieprzestrzegania przez Wykonawcę prawa podatkowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy
do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego1.[[1]](#footnote-1)
7. Wynagrodzenie netto należne Wykonawcy uwzględnia również kwotę podatku u źródła należnego w Polsce od dochodów uzyskiwanych przez podmioty zagraniczne. W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami Zamawiający będzie zobowiązany do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty podatku u źródła należnego w Polsce, Zamawiający dokona tegoż potrącenia z uwzględnieniem stawki
i na zasadach określonych w odpowiednich przepisach. O wysokości stawki podatku
u źródła oraz o zasadach poboru podatku u źródła Zamawiający poinformuje Wykonawcę przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego odpowiedniej części².
8. Wykonawca po podpisaniu Umowy, **nie później jednak niż do 5 dnia** przed upływem terminu płatności wynagrodzenia lub jego części, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał lub poświadczoną przez notariusza kopię albo odpis **aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej** wystawionego przez właściwe władze podatkowe kraju siedziby Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca potwierdza, że jest świadomy obowiązku pomniejszenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o kwotę odpowiadającą wartości podatku u źródła należnego w Polsce w przypadku gdy do pobrania którego zobowiązany będzie Zamawiający i na to Wykonawca wyraża niniejszym zgodę³.
9. Strony zgodnie ustalają, że realizację płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, udokumentowanego fakturą, o której mowa w ust. 4, zobowiązane są dokonać w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności według mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w ust. 4 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”⁴.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z obowiązującymi przepisami, opisem przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania bez zbędnej zwłoki na piśmie lub mailowo Zamawiającemu oraz Odbiorcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy (zamówienia gwarantowanego) i informowania o każdym zagrożeniu mającym wpływ na opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i przyczynach tych opóźnień, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego
lub Odbiorcy, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na jakość, termin lub zakres objęty przedmiotem umowy. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania mające na celu usunięcie wszelkich trudności lub przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, a zgłoszonych przez Wykonawcę. Brak pisemnej lub mailowej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach
lub przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Zamawiającego, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta potwierdzające, że Sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta (wraz z dostawą sprzętu,
o której mowa w § 2).
4. Wykonawca złoży Zamawiającemu Oświadczenie producenta, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. odebrania przedmiotu umowy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej umowie,
3. informowania Wykonawcy w formie pisemnej o ujawnionych wadach i usterkach przedmiotu umowy,
4. zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostarczony i odebrany przedmiot umowy,
5. współpracy z Wykonawcą celem należytej realizacji postanowień umowy.

**§ 6
Licencje**

1. Oprogramowanie dostarczone ze Sprzętem, musi z nim poprawnie współpracować (zapewnić bezawaryjną pracę Sprzętu) zgodnie z wymaganiami określonymi przez producenta Sprzętu, oprogramowania oraz w specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

Nośnik z oprogramowaniem staje się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu przyjęcia-przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 12 oraz objęte
są wynagrodzeniem, o którym mowa w § 3.

1. Jeśli w załącznikach do umowy nie wyszczególniono inaczej należy dostarczyć oprogramowanie w polskiej wersji, za wyjątkiem sytuacji, gdzie nie występuje oprogramowanie w języku polskim, wówczas należy dostarczyć angielską wersję oprogramowania.
2. Licencja nie może nakładać na Zamawiającego dodatkowych opłat związanych z realizacją umowy oraz następczym korzystaniem z oprogramowania objętego umową.

Udzielenie licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową dotyczy korzystania
z każdego wymienionego w umowie pola eksploatacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt licencji do wszelkiego oprogramowania objętego umową..

1. Udzielenie licencji do oprogramowania musi uwzględniać prawo do bezpłatnej instalacji
i używania wersji oprogramowania objętego umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający w ramach działalności Zamawiającego na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej prawo do korzystania z wszelkiego oprogramowania i dokumentacji oprogramowania dostarczonego wraz ze Sprzętem na zasadach i warunkach określonych przez producenta oprogramowania, w tym w szczególności poprzez zawarcie wszelkich niezbędnych dla powyższego umów i zapewnienie ich trwania, uprawniające Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający do korzystania z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania na zasadach określonych w niniejszej umowie. W przypadku, w którym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie byłoby możliwe nabycie przez Wykonawcę Licencji na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający, Wykonawca nabędzie Licencję na swoją rzecz
i następnie przeniesie ją na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający wraz z pisemną zgodą Licencjodawcy oprogramowania
i dokumentacji oprogramowania oraz oświadczeniem Licencjodawcy, że nie było możliwości udzielenia Licencji bezpośrednio na rzecz Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający.
3. W odniesieniu do oprogramowania, jeżeli producent takiego oprogramowania standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w Umowie, Wykonawca dostarczy licencje od producentów tego oprogramowania na warunkach korzystniejszych.
4. Wykonawca powinien zapewnić, by wszelkie Licencje dotyczące oprogramowania były udzielane co najmniej na poniższych warunkach:

1) nie później niż w dniu podpisania przez Strony protokołu przyjęcia - przekazania, Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający uzyskają
w możliwie najszerszym zakresie niewyłączną Licencję do korzystania
z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania, udzieloną na czas nieokreślony. Licencja nie będzie mogła podlegać wypowiedzeniu ze strony Licencjodawcy
ani Wykonawcy za wyjątkiem przypadku rażącego naruszenia przez Zamawiającego istotnych postanowień Licencji i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Licencjodawcę na ich usunięcie;

2) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni, w ramach udzielonej Licencji, do korzystania z oprogramowania
na następujących polach eksploatacji: trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego oraz Użytkowników, w imieniu których działa Zamawiający,
z uwzględnieniem szczegółowych zasad określonych w dokumentacji oprogramowania, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem i warunkami Licencji: w szczególności Zamawiający ma prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania oprogramowania oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania oprogramowania, w celach archiwalnych,
w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w oprogramowaniu;

3) Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający będą uprawnieni
w ramach udzielonej Licencji do trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji oprogramowania jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie
w zakresie niezbędnym do normalnego korzystania z oprogramowania w sposób określony Licencją. Zamawiający oraz Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający mogą rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie dokumentacji oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie,
o ile będzie możliwe uzyskanie zgody Licencjodawcy na powyższe prawo
do rozpowszechniania;

4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz Użytkownikom, w imieniu których działa Zamawiający udzielenie Licencji na polskie wersje językowe oprogramowania
i dokumentacji oprogramowania, o ile wersje takie będą dostępne;

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 6 (Licencja „korzystniejsza”), Licencja może zostać udzielona Zamawiającemu na warunkach innych niż określone niniejszą umową, za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku sprzeczności umowy z warunkami udzielonej Licencji rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w umowie.
3. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 7 pkt 1, Licencjodawcy nie przysługuje prawo wypowiedzenia udzielonej licencji.
4. Wedle Licencji Zamawiający, Ministerstwo Obrony Narodowej oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający) będą miały prawo korzystać z oprogramowania w każdym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub innym obszarze (terytorium), gdzie Siły Zbrojne RP prowadzą lub będą prowadzić jakiekolwiek działania.

Przedmiotowe uprawnienie, w każdym przypadku obejmuje również wykorzystanie oprogramowania w sieciach komputerowych.

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 74 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 .
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2059) udzielenie Licencji będzie obejmowało zapewnienie prawa do poprawek oprogramowania, w razie stwierdzenia błędu, który uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia korzystanie
z programu komputerowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w razie stwierdzenia błędu, .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne prawa licencyjne do realizacji przedmiotu umowy – bez żadnych ograniczeń na rzecz osób trzecich, a wykonywanie przez niego przedmiotu umowy nie narusza praw osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych za naruszenie praw autorskich (osobistych i majątkowych), jakie może mieć miejsce w zakresie dotyczącym oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie kwoty (odszkodowania, koszty sądowe, opłaty karne, wszelkie dodatkowe opłaty, inne należności finansowe itp.), do wypłaty których Zamawiający może zostać zobowiązany z powodu naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich. Przepis ten znajduje zastosowanie również
po rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy (bez względu na tryb jej rozwiązania).
4. W przypadku złożenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy w sposób niesprzeczny z jej postanowieniami, Wykonawca ma obowiązek wstąpienia do procesu w charakterze interwenienta ubocznego po stronie Zamawiającego i podjęcia obrony przeciwko roszczeniom skierowanym przeciwko Zamawiającemu.

**§ 7**

**Wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu**

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego, zbudowanego z uwzględnieniem obecnych na rynku trendów technologicznych, pierwszej kategorii, nienoszącego znamion użytkowania, wyprodukowanego nie wcześniej niż 18 miesięcy
*/dla komputerów stacjonarnych, stacji graficznych oraz notebooków wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy/* przed terminem dostawy do Zamawiającego, wolnego
od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodnego z wymogami określonymi
w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ oraz złożonej ofercie. Dla zaoferowanego sprzętu wraz z dostawą do Zamawiającego Wykonawca dostarczy oświadczenie producenta/autoryzowanego przedstawiciela producenta potwierdzające datę produkcji sprzętu. Wykonawca dostarczy Sprzęt odpowiadający co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, oraz posiadający certyfikaty bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu pochodzącego z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski, tj. oznaczającego sposób zakupu,
w którym producent kieruje dany sprzęt do sprzedaży na określonym terytorium i wskazuje podmioty upoważnione do autoryzowanej sprzedaży.
3. W zakresie części nr 1 - 6 Wykonawca może dostarczyć sprzęt, który został uprzednio dostarczony jako próbka oraz otrzymał pozytywny wynik testów, przeprowadzonych przez przedstawicieli Zamawiającego w ramach oceny ofert.
4. Zakres i warunki napraw gwarancyjnych – poza wynikającymi z niniejszej umowy – określają karty gwarancyjne Sprzętu dostarczone przez Wykonawcę wraz ze Sprzętem. Postanowienia niniejszej umowy mają moc nadrzędną nad zapisami z karty gwarancyjnej, w zakresie w jakim zapisy karty gwarancyjnej przyznają słabszą ochronę Zamawiającemu.
5. Wymagane jest zachowanie pełnej zgodności modeli komponentów zainstalowanych
w dostarczanych urządzeniach z zadeklarowanymi w ofercie/umowie.
6. Dostarczony Sprzęt (nowy, z uwzględnieniem aktualnych technologii, pierwszej kategorii, nie starsze niż 18 miesięcy */dla komputerów stacjonarnych, stacji graficznych
oraz notebooków wyprodukowanego nie wcześniej niż 9 miesięcy/* licząc od dnia dostawy do Zamawiającego) musi spełniać wymagania jakościowe potwierdzone przez producenta w systemie pełnego zapewnienia jakości, stosowanego podczas projektowania, produkcji, badań i końcowej kontroli wyrobów.
7. Wszystkie wymagane testy wydajności i głośności mają dotyczyć sprzętu w oferowanej konfiguracji. Pozostałe wymagane dokumenty przedmiotowe mogą dotyczyć oferowanej platformy sprzętowej.
8. Przynajmniej pierwsza linia wsparcia technicznego producenta musi być dostępna
w języku polskim.
9. Wszelkie inne wymagania w zakresie dostarczanego Sprzętu, które musi spełnić Wykonawca określa załącznik nr 1A do Umowy – szczegółowa specyfikacja techniczna (dotyczy wszystkich części).
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli zgodności dostarczonego Sprzętu z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1.
11. Kontrola będzie się odbywała zgodnie z Metodyką badań sprzętu IT, stanowiącą Załącznik nr 10 do umowy.
12. Każde urządzenie powinno zostać dostarczone z kompletem wyposażenia wyszczególnionego w Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.
13. Niedopuszczalna jest dostawa samych elementów wyposażenia, bez urządzeń, z którymi powinny zostać dostarczone (ani urządzeń bez wyposażenia) wg. Specyfikacji technicznej – Załącznik nr 1A do umowy.”

**§ 8
Warunki dostawy i odbioru**

1. Odbiorcą przedmiotu umowy jest:

- **2. Regionalna Baza Logistyczna, Skład Zegrze**, 05-130 Zegrze Południowe,
ul. Warszawska 22, *(dotyczy części nr 1, 2, 4, 6, 7, 9-21 oraz 91)***,**

- **3. Regionalna Baza Logistyczna Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy** **Kutno,** 99-300 Kutno, ul. Bohaterów Walk nad Bzurą - **zwany dalej WWSM Kutno**, *(dotyczy części nr 3, 5, 6, 8, 22-90 oraz 92);*

**zwani dalej „Odbiorcą”.**

1. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem Sprzętu do Odbiorcy ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca powiadomi Odbiorcę o dostawie sprzętu (jak również dostawie częściowej) na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy. W przypadku niedochowania tego terminu Odbiorca ma prawo odmówić uzgodnienia terminu odbioru, tym samym odmówić przyjęcia odbioru z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
3. Dostawę (jak również dostawę częściową) do Odbiorcy należy zrealizować
od poniedziałku do czwartku w godz. 8:00-14 w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Wykonawcy i Odbiorcy. Termin dostawy zostanie ustalony w taki sposób, aby zagwarantować Odbiorcy realną możliwość odbioru Sprzętu poprzez wskazanie terminu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana zaakceptowanych terminów oraz godzin przyjęcia dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.
4. W przypadku, gdy nie zostaną zachowane terminy i zasady zawiadamiania o terminach dostaw i odbioru ustalone w ustępach poprzedzających, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego wskazania terminu do wykonania czynności. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawcę – faksem lub emailem.
5. Przekazanie sprzętu nastąpi w siedzibie Odbiorcy w obecności komisji (komisja odbierająca) w skład której wejdą przedstawiciele Odbiorcy.
6. Dostarczony Sprzęt zostanie odebrany przez Odbiorcę w jego siedzibie,
po zweryfikowaniu go pod względem zgodności co do ilości, ukompletowania,
z **Załącznikiem nr 1** **oraz 1A** do umowy oraz braku uszkodzeń, możliwych
do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. …).
W sytuacji, w której którykolwiek egzemplarz sprzętu nie będzie spełniał wymagań określonych powyżej, Zamawiający może odmówić odbioru wadliwego Sprzętu z konsekwencjami wynikającymi z dalszej części umowy.
7. Odbiór sprzętu nie powoduje niemożności wskazywania wad sprzętu na dalszym etapie.
8. Wykonanie dostawy całości i/lub części przedmiotu umowy potwierdzone będzie protokołem przyjęcia-przekazania stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę.
9. Podpisane przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) protokoły stanowią podstawę przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia
oraz są podstawą do zapłaty należności wynikającej z umowy. Ponadto wersję edytowalną „Protokołu przyjęcia-przekazania” Wykonawca prześle najpóźniej w dniu dostawy na adres: czcsz.logistyka@ron.mil.pl oraz czcsz.logistyka.sp@ron.mil.pl.
10. Protokół przyjęcia-przekazania podpisany przez komisję odbierającą i przedstawiciela Wykonawcy (wskazanych w § 12) i opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy zawiera dane dotyczące:
11. liczby, ukompletowania przyjętego przedmiotu umowy;
12. liczby nieprzyjętego przedmiotu umowy z powodu braków w ukompletowaniu i/lub uszkodzeń możliwych do stwierdzenia poprzez zewnętrzne oględziny (np.: pęknięcia, wgniecenia itd. …) Decydująca w zakresie oceny dostarczanego Sprzętu jest opinia komisji odbierającej, która stanowi element protokołu przyjęcia-przekazania, natomiast w przypadku dostaw częściowych ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą podpisania protokołu przyjęcia – przekazania dostawy częściowej.
13. W przypadku jednorazowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę, tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania.
14. W przypadku dostaw częściowych, protokół przyjęcia-przekazania ostatniej transzy Sprzętu zawiera adnotację o realizacji całości przedmiotu umowy. Protokół ten jest protokołem przyjęcia-przekazania całości przedmiotu umowy. W przypadku częściowej dostawy Sprzętu, dostawę uważa się za wykonaną, a ryzyko utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Odbiorcę z chwilą formalnego przyjęcia przez Odbiorcę,
tj. podpisania przez strony protokołu przyjęcia – przekazania za dostarczona część sprzętu.
15. Do każdego asortymentu urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartę katalogową w języku polskim, dla urządzenia w oferowanej konfiguracji z dołączonym wyposażeniem, w wersji papierowej/elektronicznej lub linku do strony producenta.
16. Wykonawca nie później, niż 10 dni po podpisaniu umowy, zobowiązany jest
do opracowania i przesłania do Zamawiającego na adres e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl dodatkowo na adresy skladzegrze@ron.mil.pl, skladkutno@ron.mil.pl (w zależności od części postępowania) uzupełnionej w części B
i C Karty Wyrobu. Kartę Wyrobu dostawca ma obowiązek uzupełnić o GTIN producenta.
17. Dostarczony przez Wykonawcę Sprzęt, będą oznaczone Globalnym Numerem Jednostki Handlowej (nr GTIN) w postaci kodu kreskowego, bezpośrednio na wyrobie lub opakowaniu.
18. Użytkownikiem przedmiotu umowy są jednostki / komórki organizacyjne resortu obrony narodowej.
19. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską, Zamawiający wymaga obecności przy odbiorze dostawy przedstawiciela Wykonawcy.
20. W przypadku realizacji dostawy przez firmę kurierską bez przedstawiciela Wykonawcy, Odbiorca odbierze od kuriera przesyłkę, która pozostanie w depozycie do czasu stawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy celem protokolarnego przekazania zawartości.
21. Przesyłka powinna być oznaczona w następujący sposób: nazwa i adres Odbiorcy, oznaczenie numeru umowy, asortymentowe zestawienie zawartości przesyłki. Właściwe opakowanie i oznaczenie przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy. Opakowanie powinno zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem lub uszkodzeniem.
22. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu Kartę Gwarancyjną, instrukcję
w języku polskim – instalacji, użytkowania i obsługi (zwane dalej – „dokumentacją użytkownika”), oświadczenie Wykonawcy o dacie produkcji sprzętu oraz wykaz punktów serwisowych (w dniu dostawy).
23. Wykonawca dostarczy do każdego egzemplarza sprzętu **Kartę Sprzętu** zawierającą pełną listę podzespołów, wyposażenia i oprogramowania wchodzącego w skład ukompletowania tego sprzętu wraz z numerami seryjnymi i dokładną nazwą modelu. Wykonawca na 5 dni przed planowaną dostawa prześle Kartę Sprzętu w wersji elektronicznej, w postaci pliku Word do edycji (skompresowanego do formatu ZIP lub RAR), na adres e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl / skladzegrze@ron.mil.pl / skladkutno@ron.mil.pl *(w zależności od części postępowania)* lub zapisanej na nośniku CD/Pendrive. Numery seryjne sprzętu Wykonawca dostarczy/prześle w dniu dostawy sprzętu w wersji elektronicznej (płyta CD/Pendrive, w postaci w postaci pliku Excel
do edycji) lub wersji papierowej. Wzór Karty Sprzętu stanowi **Załącznik nr 6** do umowy
24. Wykonawca w karcie Sprzętu poda: rodzaj, nazwę, producenta, model i pojemność wszystkich informatycznych nośników danych oraz w spisie przewidzianym dla płyt głównych – rodzaju pamięci zainstalowanych na stałe (np. flash – 8 GB).
25. Wykonawca w dodatkowym dokumencie producenta Sprzętu lub instrukcji wskaże lokalizację wszystkich informatycznych nośników danych. Określi również: sposób
ich montażu, jakie dane są na nośniku przechowywane (pliki serwera wydruków, dokumenty skanowane, inne dane – podać rodzaj danych) oraz określi, jak przeprowadzić odtwarzanie systemu w przypadku konieczności usunięcia informacji z dysków.
26. Wykonawca ma obowiązek każdorazowego poinformowania Zamawiającego
o bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia przez obcokrajowców. Wykonawca musi uzyskać stosowną zgodę na wstęp obcokrajowca na teren zamknięty. W tym celu pisemnie kontaktuje się z Zamawiającym/Odbiorcą.
27. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostaw częściowych. Dostawa częściowa nie może obejmować mniej niż 10% przedmiotu umowy, za wyjątkiem ostatniej transzy dostawy, która musi wynosić minimum 20% całości dostawy. Zamawiający może nie przyjąć dostawy częściowej w ilości mniejszej niż wynikająca ze zdania poprzedniego. Zamawiający/ Odbiorca, w porozumieniu z Wykonawcą, może wyznaczyć terminy dostaw częściowych, w zależności od możliwości organizacyjnych dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Odbiorcę. Do odbiorów częściowych stosuje się postanowienia dotyczące odbioru końcowego.
28. Odbiorca zastrzega sobie prawo do losowego sprawdzenia pojedynczych egzemplarzy dostarczonego przedmiotu umowy pod względem właściwego działania i zgodności parametrów technicznych z postanowieniami umowy. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów i/lub niewłaściwego działania dostarczonego Sprzętu, Odbiorca lub Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z reklamacją.
29. Wykonawca opracuje dokument Awizo dostawy zgodnie z Wzorem – **Załącznik nr 8.**
30. Opracowany przez dostawcę cywilnego dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do: **2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog.)** i/lub

**3. Regionalnej Bazy Logistycznej Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Kutno** *(w zależności od części postępowania)*

w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania Odbiorcy do przyjęcia przedmiotu umowy w tym:

* 1. powiadomienia kierownictwa i personelu **właściwej Regionalnej Bazy Logistycznej** o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania
	w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
	2. powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu regionalnej bazy logistycznej;
	3. przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji i dekonsolidacji i innych - stosownie
	do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
	4. opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru
	do właściwego składu.
1. Dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do 2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog.) / 3. Regionalnej Bazy Logistycznej Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Kutno *(w zależności od części postępowania)* **w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych** **przed dostawą.**
2. Brak opracowania dokumentu Awizo dostawy” przez Wykonawcę, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z **Załącznikiem nr 8** lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do składu **2 Regionalnej Bazy Logistycznej (RBLog.) / 3. Regionalnej Bazy Logistycznej Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Kutno** *(w zależności od części postępowania)*, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu niezgodnego z niniejszymi wytycznymi działania ponosić będzie Wykonawca.

**Dodatkowe postanowienia dla dostaw do Składu Kutno (części nr 3, 5, 6, 8, 22-90 oraz 92):**

1. Sprzęt dostarczony przez Wykonawcę musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z decyzją Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 roku
zmieniająca decyzję w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. U. Min. Obr. Nar. z 2023 r. poz. 103).
2. Dostarczony do WWSM Kutno asortyment musi być dostarczony na europaletach w kat. I (pierwszej) – tzn. fabrycznie nowe, nie używane wcześniej. Nośniki w kat. I zostaną zwrócone dostawcy w ramach wymiany. Ponadto istnieje możliwość, pobrania palet
z WWSM Kutno przez Wykonawcę przed dostawą pod warunkiem umieszczenia towaru na tych paletach.
3. Umieszczony na europalecie asortyment powinien być stabilny, owinięty taśmą, folią oraz równomiernie rozłożony. Ładunek dostarczany na powyższych paletach nie powinien wystawać poza obręb palety. Łączna wysokość złożonego towaru nie powinna przekraczać wraz z paletą wysokości 1100 mm. Dopuszcza się również realizacje dostaw na certyfikowanych paletach o wymiarach 1200×1600 oraz 1800×1000 mm.
4. W przypadku braku możliwości dotrzymania wymiarów Wykonawca zobowiązany jest
do kontaktu z Odbiorcą w terminie umożliwiającym skonfigurowanie wymiarów dostawy przed jej dostarczeniem do Odbiorcy. Całkowity ciężar brutto wraz z paletą nie może przekraczać 800 kg.

**§ 9**

**Ogólne warunki gwarancyjne**

1. Warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie mają pierwszeństwo przed standardowymi warunkami gwarancji i serwisu producentów, importerów i dostawców sprzętu informatyki dla Resortu Obrony Narodowej. Pierwszeństwo oznacza,
że w przypadku sprzeczności pomiędzy warunkami gwarancji i serwisu określonymi
w Umowie, a standardowymi warunkami gwarancji i serwisu zastosowanie znajdą warunki gwarancji i serwisu określone w Umowie, przy czym pierwszeństwo przysługuje,
o ile warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie są korzystniejsze niż standardowe warunki gwarancji i serwisu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne, ujawnione w dostarczonym Sprzęcie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Strony rozszerzają odpowiedzialność
z tytułu gwarancji na dostarczony Sprzęt w ten sposób, że gwarancja obowiązuje
co najmniej w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady określone w Kodeksie cywilnym. W szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony Sprzęt:

1) stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,

2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie posiada właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym, przy czym przedmiotowe wyliczenie ma charakter przykładowy. Definicję wady fizycznej określa art. 556¹ § 1 KC.

1. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający/Odbiorca
lub jednostka organizacyjna lub komórka Resortu Obrony Narodowej (Użytkownicy, w imieniu których działa Zamawiający), zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie
po ujawnieniu tych wad, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” sporządzony przez Zamawiającego lub Odbiorcę/Użytkownika, przekazany Wykonawcy. Wzór Protokołu Reklamacji stanowi **Załącznik nr 7 do umowy**.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych i prawnych Sprzętu
lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
3. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast Sprzętu wadliwego taki sam Sprzęt nowy – wolny od wad lub Sprzęt, którego wady zostały usunięte, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany Sprzętu Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki Sprzęt uległy zmianie.
4. Na dostarczony Sprzęt Wykonawca udzieli gwarancji na okres 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu przyjęcia-przekazania przez przedstawicieli Wykonawcy
i przedstawicieli Zamawiającego.
5. Realizacja naprawy gwarancyjnej następuje w miejscu eksploatacji lub w siedzibie Wykonawcy, pod warunkiem wymontowania Informatycznych Nośników Danych (IND)
i pozostawienia ichu Zamawiającego/Użytkownika (na rzecz którego działa Zamawiający).*.*
6. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego Sprzętu jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
7. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu informatycznych nośników danych pracujących w sprzęcie informatyki (dyski twarde) bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
8. Zamawiający/Użytkownik jest upoważniony do samodzielnego (prawidłowego) demontażu i montażu kart rozszerzeń w sprzęcie informatyki bez utraty gwarancji na cały Sprzęt.
9. Informatyczne zapisywalne i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki (np. dyski twarde) nie podlegają przekazaniu do naprawy lub zwrotowi, pozostają własnością Zamawiającego/użytkownika. Jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość, nie podlega on zwrotowi i pozostaje własnością Zamawiającego/Użytkownika. Wykonawca nie może z tego tytułu żądać od Zamawiającego dodatkowych opłat
10. Zamawiający/Użytkownik może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne Sprzętu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego/ Użytkownika wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
12. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
13. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych i prawnych w dostarczonym Sprzęcie:
14. Wykonawca ” w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”:
	* 1. usunie wady w dostarczonym Sprzęcie w miejscu, w którym zostały one ujawnione lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia,
		2. sprzęt wolny od wad dostarczy na własny koszt do miejsca eksploatacji sprzętu.
15. termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wad Sprzętu objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niego korzystać,
16. Wykonawca wymieni wadliwy Sprzęt na nowy w terminie 5 dni licząc od upływu terminu usprawnienia wadliwego Sprzętu określonego w ppkt 1, jeżeli we wskazanym terminie wadliwy Sprzęt nie zostanie usprawniony.
17. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego wyrobu użytkownikowi w miejscu ujawnienia wady,
19. Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość niewymienionego na niewadliwy nowego sprzętu, liczonego w cenach zawartych w Formularzu ofertowym, w przypadku braku wymiany sprzętu, o którym mowa w pkt 3;
20. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o nieprawidłowościach w użytkowaniu dostarczonego Sprzętu oraz utrudnieniach w jego usprawnieniu, jeśli takie występują
ze strony Użytkownika.
21. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego listę wszystkich punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi (adres, nr telefonu, nr faxu, e-mail), w których ma być zgłaszana naprawa w terminie 5 dni od dnia dostarczenia Sprzętu.
22. Wykonawca, po zakończeniu okresu gwarancyjnego, przedstawi Zamawiającemu pisemną informację o wszelkich wadach, ich przyczynach i sposobie usunięcia w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu gwarancyjnego.
23. Jeżeli informatyczne nośniki danych są zamontowane na stałe na płytach głównych sprzętu informatycznego stosuje się do nich odpowiednio postanowienia ustępów 10 i 12.
24. W przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, awarii, usterki (ujawnionej w toku użytkowania) bądź wady (wynikającej z istoty samego produktu) tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 20% ilości dostarczonego Sprzętu w danej transzy (dla dostaw dotyczących powyżej 40 szt.) - Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany wadliwego (uszkodzonego wskutek awarii/usterki) elementu (podzespołu), we wszystkich egzemplarzach danego typu lub transzy na swój koszt, bez dodatkowego badania tego elementu (podzespołu) i bez stwierdzania jego wadliwości. Wymiana powinna zostać wykonana w terminie do 2 miesięcy od otrzymania żądania.
25. Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do odmowy zdalnej diagnostyki sprzętu poprzez sieć Internet. Wszystkie wymagane czynności diagnostyczne powinny być
w takim przypadku realizowane przez Wykonawcę lub serwis producenta w miejscu zamontowania Sprzętu.
26. Do każdego urządzenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Kartę gwarancyjną
(w wersji elektronicznej) z warunkami gwarancji oraz sposobem zgłaszania reklamacji (zawartymi w przedmiotowych wymaganiach).

**§ 10
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
	* 1. w razie odstąpienia od umowy w całości lub w części albo rozwiązania umowy
		w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
		2. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego
		za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1 pkt 1
		– w przypadku niezrealizowania w całości zamówienia gwarantowanego,
		3. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego
		za realizację całości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 – w przypadku niezrealizowania w całości zamówienia opcjonalnego,
		4. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 – w przypadku niezrealizowania w części zamówienia gwarantowanego,
		5. w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za niezrealizowaną jeszcze część przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 2
		– w przypadku niezrealizowania w części zamówienia opcjonalnego;

2) za zwłokę w wykonaniu dostawy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 umowy:

a) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 w przypadku niedostarczonego zamówienia gwarantowanego, bądź w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 w przypadku niedostarczonego zamówienia opcjonalnego - za każdy dzień zwłoki;

b) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, przysługującego za niezrealizowaną część zamówienia, w przypadku niedostarczenia części zamówienia gwarantowanego – za każdy dzień zwłoki, oraz w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt 2, przysługującego za niezrealizowaną część zamówienia, w przypadku niedostarczenia części zamówienia opcjonalnego – za każdy dzień zwłoki.

1. za niedotrzymanie terminu wskazanego w § 9 ust. 20 (zdanie ostatnie) umowy
- w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, za każdy dzień zwłoki;
2. w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 9 ust. 15 pkt 1 umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny jednostkowej brutto tego Sprzętu określonej w załączniku nr 1 do umowy, przy czym w przypadku zwrotu równowartości wadliwych egzemplarzy Sprzętu oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na podstawie niniejszego postanowienia Zamawiającemu nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy oraz wystąpienia do sądu o nakazanie Wykonawcy wymiany rzeczy – w zakresie Sprzętu, którego dotyczy naliczona kara;
3. w przypadku niewykonania zobowiązania wynikającego z § 15 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
4. w przypadku niewykonania któregokolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 6 umowy, w zakresie udzielenia licencji lub złożenia oświadczeń wymaganych do potwierdzenia udzielenia licencji, Zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
5. w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego Sprzętu z Załącznikiem nr 1
w wyniku badania Sprzętu (kontroli zgodności), o którym mowa w § 7 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, należnego za część sprzętu, którego dotyczy niezgodność z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 – w przypadku zamówienia gwarantowanego, bądź w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 należnego za część sprzętu, którego dotyczy niezgodność z wymogami zawartymi
w Załączniku nr 1 w przypadku zamówienia opcjonalnego
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 7 Wykonawca:
	* 1. zwróci Zamawiającemu równowartość egzemplarzy Sprzętu niezgodnego
		z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1A ;
		2. dostarczy Sprzęt zgodny z Załącznikiem nr 1 w ilości równej liczbie stwierdzonych przypadków dostarczenia Sprzętu niezgodnego z Załącznikiem nr 1, na własny koszt do miejsca wskazanego w niniejszej umowie w miejsce sprzętu n Wykonawca.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego niewymagalnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy
od Zamawiającego.
8. Kary umowne wskazane w niniejszej umowie, mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i mogą się kumulować.
9. Łączna suma naliczonych kar umownych nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację całości przedmiotu umowy
tj. określonego w § 3 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to łączna suma kar nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego
za realizację całości przedmiotu umowy tj. określonego w § 3 ust. 1 pkt 1. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się
o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca dopuszcza się istotnego naruszenia umowy i nie zaniecha dalszych naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia
w 7-dniowym okresie naprawczym, udzielonym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszenia lub zaniechania naruszeń, pod rygorem odstąpienia od umowy. Okres naprawczy zaczyna biec od dnia doręczenia wezwania
do usunięcia/zaniechania naruszenia umowy. Istotne naruszenia umowy obejmują następujące przypadki:
2. Wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że Wykonawca nie jest w stanie wykonać umowy w terminie umownym, w związku ze znacznym opóźnieniem Wykonawcy w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji dostawy;
4. wydane zostało zarządzenie tymczasowe dotyczące mienia lub praw Wykonawcy, mające na celu zabezpieczenie roszczeń osób trzecich lub wszczęto wobec niego postępowanie egzekucyjne, które uniemożliwiają Wykonawcy realizację umowy,
5. Niezależnie od postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego na usunięcie lub zaniechanie naruszeń, w przypadku:
6. Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o okres dłuższy niż 5 dni w stosunku do terminu przewidzianego umową,
7. Wykonawca dopuszcza się o naruszenia bezpieczeństwa danych Zamawiającego
w trakcie realizacji niniejszej umowy, polegających na ujawnieniu szczegółów realizacji umowy.
8. Wykonawca dokonuje czynności niezgodnych z prawem lub działa na szkodę Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Niezależnie od postanowień ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania okresu naprawczego
na usunięcie naruszeń, w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych (np. rozmieszczenie i rodzaj służb ochronnych w kompleksie gdzie dostarczany będzie przedmiot umowy) w związku
z wykonywaniem przedmiotowej umowy;
10. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
11. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 i 1859);
12. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia
1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.)) została wymieniona w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
13. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. w trakcie jej trwania zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)
15. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w innych przypadkach przewidzianych umową lub wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
16. O ile umowa nie określa innego terminu dla wykonania prawa odstąpienia, umowne prawo odstąpienia w każdym przypadku może być wykonane w terminie do 30 dni
od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
17. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu
mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, niezwłocznie po doręczeniu Zamawiającemu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od wykonywania Umowy.
18. Dokonanie odstąpienia od umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wymóg formy pisemnej dotyczy zarówno odstąpienia na podstawie umowy, jak i odstąpienia na podstawie ustawy. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy uznaje się za skutecznie złożone z chwilą jego doręczenia drugiej Stronie.
19. Postanowienia umowy dotyczące gwarancji i rękojmi oraz dotyczące kar umownych
i odszkodowań pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
20. Umowne odstąpienie od umowy może dotyczyć całości przedmiotu umowy lub jej części oraz może dotyczyć zamówienia gwarantowanego lub zamówienia objętego prawem opcji.
21. W przypadku odstąpienia od umowy Strony postanawiają, iż informatyczne zapisywalne
i nieulotne nośniki danych pracujące w sprzęcie informatyki np. dyski twarde (również jeżeli nośnik jest zintegrowany w sposób trwały z innym elementem jako całość),
nie podlegają zwrotowi Wykonawcy i pozostają u Zamawiającego, a oświadczenie woli
o odstąpieniu wywołuje skutki od dnia doręczenia tego oświadczenia i od tego momentu jest skuteczne.

**§ 12
Komunikacja**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia składane przez Zamawiającego/Odbiorcę
i Wykonawcę dokonywane są w formie pisemnej, a faksem lub za pośrednictwem e-mail Mogą być dokonywane tylko jeżeli umowa nie zastrzega formy pisemnej.
2. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia winny być składane:
3. do Zamawiającego:

Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa, fax 261 847 145; email: czcsz.kancelaria@ron.mil.pl.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację umowy z ramienia Zamawiającego są:

1. a w zakresie formalno-prawnym: **p. Justyna KOWALSKA** tel. 261 848 536,
e-mail: czcsz.logistyka.sp@ron.mil.pl
2. w zakresie sposobu wypełni**e**nia i odbioru karty wyrobu: **p. Wioletta ŻYGÓLSKA** tel. 261 855 236, e-mail: czcsz.logistyka@ron.mil.pl,
3. do Odbiorców:

**2 Regionalna Baza Logistyczna (RBLog.) Skład Zegrze**

Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie terminów dostaw, podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania jest:

**Kierownik Ekspedycji Składu Zegrze,** tel. 261 885 670, fax 261 885 633,
e-mail: skladzegrze@ron.mil.pl

i/lub

**3. Regionalna Baza Logistyczna Wielkopowierzchniowy Wielobranżowy Skład Materiałowy Kutno**

Osobą odpowiedzialną za uzgodnienie terminów dostaw, podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania jest:

**Kierownik Ekspedycji Składu Kutno,** tel. 261 430 242, 261 430 228,
e-mail: skladkutno@ron.mil.pl

i/lub

1. do Wykonawcy:

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest: p. ………………………., tel. ……………, fax …………, e-mail: ……………

1. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy, a jedynie wymaga poinformowania drugiej strony umowy listem poleconym wysłanym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy lub wiadomością elektroniczną wysłaną na adres e-mail określony w ust. 2.
2. Zamawiający, Wykonawca i Odbiorcy mają obowiązek informowania o zmianach adresów poczty elektronicznej w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz o zmianach adresów siedziby lub adresów korespondencyjnych w terminie 7 dni od dokonania zmiany pod rygorem uznania, że wiadomość wysłana na adres dotychczasowy jest doręczona skutecznie.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazani powyżej przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie są władni do podejmowania decyzji skutkujących modyfikacją warunków określonych w umowie.

**§ 13**

**Opcje (zamówienia opcjonalne***) (dotyczy części 1 – 8)*

1. W zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozszerzyć przedmiot umowy (prawo opcji lub opcja). Zamawiający zastrzega, iż zakres opcjonalny zamówienia nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
2. Zakres przedmiotu umowy objęty opcją i wysokość wynagrodzenia należnego tytułem realizacji opcji (zamówienia opcjonalnego) określa **Załącznik nr 1 i 1A do niniejszej umowy**.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie dla zamówienia podstawowego.
4. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić raz lub więcej razy i uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb Zamawiającego i możliwości finansowych Zamawiającego. Wykonawca nie ma roszczenia o wykonanie prawa opcji.
5. Skorzystanie z prawa opcji może nastąpić w terminie **9 miesięcy** od dnia zawarcia umowy i następuje poprzez złożenie oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do niniejszej umowy**. Zamawiający przekaże Wykonawcy faksem lub e-mailem zamówienie obejmujące rodzaj i liczbę Sprzętu wymaganego do dostawy realizowanej w ramach skorzystania przez Zamawiającego
z opcji (zamówienia opcjonalnego).
6. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji, Zamawiający
w pierwszej kolejności zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi Zamawiający uruchomi prawo opcji z zastrzeżeniem, iż Wykonawca, który wyraził zgodę na realizację zamówienia opcjonalnego będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z niniejszej umowy. W przypadku odmowy realizacji zamówienia z prawem opcji Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.
7. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy
(w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zamówieniem gwarantowanym. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją i jest ograniczone jedynie do wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
8. Warunkiem zakończenia etapu dostawy sprzętu opcjonalnego jest przedstawienie podpisanego przez Zamawiającego (Odbiorcę) protokołu odbioru przyjęcia - przekazania całości wskazanego asortymentu

**§ 14
Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w następującym zakresie
i w następujących przypadkach (zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp”):
	1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej
	na niezgodności treści umowy z Ofertą – poprzez ustalenie treści umowy do zgodności z treścią Oferty;
	2. konieczności wprowadzenia innych zmian do umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach
	lub standardach, o ile wykazany zostanie wpływ ww. zmian na realizację umowy
	3. w przypadku braku dostępności na rynku (której nie można było przewidzieć) zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu (oprogramowania) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:

a) wykazanie w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającemu, że w dniu składania oferty, asortyment (oprogramowanie) określony w formularzu cenowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w ofercie, a także,
że w momencie zaproponowania asortymentu (oprogramowania) zamiennego, asortyment określony w formularzu cenowym nie jest dostępny na rynku,

1. wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
2. dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postępowania przetargowego,
3. na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
4. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie asortymentu (oprogramowania), zaoferowanego przez Wykonawcę innym asortymentem (oprogramowaniem) pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy asortyment o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż te, które zostały wskazane w ofercie oraz pod warunkiem, że jego cena nie ulegnie zwiększeniu
w stosunku do ceny określonej w ofercie Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia takiej zmiany jest:
* wykazanie przez Wykonawcę, że asortyment (oprogramowanie) stanowiący zamiennik posiada właściwości nie gorsze niż asortyment będący przedmiotem zamówienia,
* dostarczenie do Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnianie przez zamienny asortyment wymagań postawionych na etapie postepowania przetargowego,
* na żądanie Zamawiającego dostarczenie asortymentu (oprogramowania) zamiennego w celu przeprowadzenia weryfikacji parametrów;
* w zakresie dostarczanego przedmiotu zamówienia - w przypadku zakończenia wytwarzania/produkcji Sprzętu lub oprogramowania lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
1. w przypadku, gdyby na rynku pojawił się nowy model asortymentu stanowiącego przedmiot oferty i nowy model będzie posiadać nie gorsze cechy, parametry, funkcjonalności niż produkt będący przedmiotem oferty, w zakresie parametrów cech, funkcjonalności wymaganych w SWZ, oraz w zakresie pozostałych parametrów, taka zmiana produktu stanowiącego przedmiot oferty będzie dopuszczalna. Warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian
z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu. Wynagrodzenie Wykonawcy z tej przyczyny nie może zostać zwiększone;
2. terminy ustalone w § 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
	* organizacji pracy po stronie Zamawiającego – w tym zmianami kadrowymi
	lub strukturą organizacyjną,
	* przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
	* braku możliwości przyjęcia Sprzętu do magazynu Zamawiającego, związanego
	z realizacją innych dostaw;
	* działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac;
	* w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwią chwilowe wykonanie zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, ustalone terminy zobowiązań umownych będą przesunięte o czas trwania okoliczności siły wyższej oraz odpowiednio, o czas trwania jej skutków, z uwzględnieniem następujących postanowień:
* w przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się
ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami siły wyższej druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej o zagrożeniach w realizacji umowy i okolicznościach siły wyższej oraz przewidywanym czasie jej trwania w terminie 14 dni od momentu zaistnienia ww. okoliczności;
* wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. warunków pogodowych uniemożliwiających prowadzenie prac montażowych);
1. w przedstawionych w ust. 2 pkt 6 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji (w formie pisemnej) z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
	1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
	2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r.
	o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
	3. zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne
	lub ubezpieczenie zdrowotne,

4) zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46, 1723 i 1941)

- na zasadach określonych w ust. 4-10 niniejszego paragrafu, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem,
że Wykonawca może żądać zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadkach określonych w powyższych punktach 2-4-po upływie co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów
i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku
ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wysokości kosztu Wykonawcy w związku
z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego
na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy, odpowiadającej zakresowi w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2 lub 3 lub 4 niniejszego paragrafu gdy z wnioskiem występuje Wykonawca jest on zobowiązany do wniosku dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty umowy.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni
od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
	1. zaakceptować wniosek o zmianę,
	2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
	3. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy lub jego części, wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 2 ust. 1 ulegnie zmianie, na zasadach określonych poniżej:
* zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron umowy nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
* zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 5%;
* wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za prace pozostałe do zrealizowania i odbioru po dniu złożenia wniosku;
* wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany regulacji o których mowa w pkt 2 na koszty wykonania zamówienia;
* Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy;
* ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jednokrotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego w komunikacie Prezesa GUS, zgodnie ze wzorem opisanym w pkt 9 poniżej;
* zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zawarto aneks do umowy, o którym mowa w pkt 5 powyżej;
* Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie § 14 ust. 3,
w szczególności kosztów pracowniczych;
* wartość zmiany wynagrodzenia - Wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:

**WZ** = W x F%, przy czym:

**W** - wynagrodzenie netto za dostawy, o których mowa w ust. 11 pkt 3,

**F** – średnia arytmetyczna dwóch następujących po sobie wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2

* wartość zmiany wynagrodzenia umownego, o którym mowa w pkt 9 należy powiększyć o podatek VAT należny;
* maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
* jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 1-9 powyżej, z zastrzeżeniem, że:
	1. wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
	2. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych wartości procentowych zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 10%.
	3. wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej kwoty wynagrodzenia.

9. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku udzielenia Zamawiającemu Licencji na oprogramowanie dostarczane wraz ze Sprzętem
na warunkach innych niż określone niniejszą umową zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 lub 8.

10. Wszystkie zmiany umowy mogą nastąpić z inicjatywy którejkolwiek ze stron. W takiej sytuacji strona inicjująca zwraca się pisemnie z wnioskiem o zmianę umowy.

11. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

* zakres proponowanej zmiany,
* opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
* podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
* informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

12. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **5 dni**od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1. zaakceptować wniosek o zmianę,
2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

13. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i jej ustalenia.

14. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu egzemplarza asortymentu (Sprzętu) stanowiącego zamiennik w celu przeprowadzenia weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, których wynikiem stała się niniejsza umowa.

**§ 15**

**Poufność informacji**

1. Wykonawca oświadcza, że informacje i dane dostarczone przez Zamawiającego oraz wszelkie inne dane dotyczące działalności Zamawiającego i uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone
do rozpowszechnienia, będą traktowane przez Wykonawcę poufnie, tzn. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, do zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie trwania współpracy na temat Zamawiającego oraz instytucji z nim powiązanych.
2. Ujawnienie powyższych informacji przez Wykonawcę osobom trzecim jest możliwe tylko
i wyłącznie po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji i danych dostarczonych przez Zamawiającego oraz wszelkich innych danych dotyczących działalności Zamawiającego, które nie zostały uzgodnione jako przeznaczone
do rozpowszechnienia przez swoich pracowników, podwykonawców i inne osoby,
za pomocą których korzystał przy wykonaniu umowy.
4. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która jest mu już znana i nie została uznana przez Strony za, informacje i dane nie przeznaczone do rozpowszechniania i została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego jako informacja, która może zostać ujawniona, należy do informacji powszechnie znanych oraz w sytuacji jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika obowiązek ujawnienia danej informacji.

**§ 16**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców (w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.) w trakcie realizacji niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
* …………………………………………….. w zakresie ………………………….,
* …………………………………………........w zakresie…………………………...
1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy,
na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego. Nie narusza to uprawnienia Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

 *(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)*:

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

**§ 17**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny zamówienia gwarantowanego, tj. wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 3 ust. 1 pkt 1, co stanowi kwotę w wysokości: **………….** zł (słownie złotych: ………………… 00/100) z czego:
	1. 70% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. **………. zł** zostanie zwrócone Wykonawcy
	w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu przyjęcia-przekazania całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 13 umowy
	2. 30% kwoty wskazanej w ust. 1, tj. **…………. zł** zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po wygaśnięciu wszystkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi
	za wady o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z § 9.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie ……………………….
3. Niezależnie od postanowień § 10, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane przez Zamawiającego do pokrycia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania
lub nienależytego wykonania umowy. W celu realizacji uprawnień Zamawiającego, Zabezpieczenie musi obowiązywać jeszcze przez okres 30 (trzydzieści) dni od dnia odstąpienia bądź rozwiązania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia
na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument gwarancji musi wskazywać, że gwarancja jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje wyłącznie gwarancje uzależniające wypłatę żądanej kwoty wyłącznie od złożenia oświadczenia Zamawiającego o istnieniu roszczenia i jego wysokości.
6. Zamawiający może pobrać z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy sumę równą wartości należnych kar umownych, jeśli Wykonawca nie dokona ich zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji umowy, Wykonawca co najmniej na 5 dni przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawi Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, a wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 18
Inne postanowienia**

1. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Wykonawca ponosi również całkowitą odpowiedzialność za dotrzymanie przewidzianych umową terminów wykonania dostawy.
2. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może przelać wierzytelności na rzecz osób trzecich, dokonać przeniesienia praw i obowiązków
ani dokonać innych cesji związanych z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
4. W przypadku gdy zamówienia udzielono wykonawcom wspólnie ubiegającym się
o udzielenie zamówienia, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o zamiarze realizacji przedmiotu umowy na terenie obiektu wojskowego przez cudzoziemców. Do czasu uzyskania zgody od Zamawiającego, cudzoziemiec nie może wykonywać jakichkolwiek czynności związanych z realizacją niniejszej umowy na terenie obiektu wojskowego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tych aktów.
7. Strony oświadczają, że adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy są ich adresami doręczeń. Korespondencję prawidłowo zaadresowaną a nie odebraną w terminie uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.
10. Niniejsza umowa zostanie zawarta w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli stron

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 1A – szczegółowa specyfikacja techniczna/opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu przyjęcia-przekazania;

Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym

Załącznik nr 5 – wzór karty wyrobu;

Załącznik nr 6 – wzór karty sprzętu;

Załącznik nr 7 – wzór protokołu reklamacji;

Załącznik nr 8 – wzór Awizo dostawy;

Załącznik nr 9 – wzór zamówienia (dokument uruchomienia opcji);

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKONAWCA** |  **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |
| **UZGODNIONO:** |  |
| ……………………………………………Radca prawny |  |
| ……………………………………………Główny Księgowy |  |

**Załącznik nr 1 – Formularz cenowy**

**FORMULARZ CENOWY**

**Załącznik nr 1A – Szczegółowa specyfikacja techniczna**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA /**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2 – lista punktów serwisowych**

**Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu przyjęcia-przekazania**

/pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/ /miejscowość, data/

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

Zgodnie z umową nr…………………………….…… zawartą w dniu…………………………. pomiędzy:

Zamawiającym: …………………………………………………………………………………………………

a Wykonawcą: …………………………………………………….……………………………………………

Odbiorca/Zamawiający : ……………………………………………..……………..…………… potwierdza wykonanie przedmiotu zamówienia:

**\*Komisja w składzie:**

1. ………………………………
2. ………………………………
3. ………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia\*\*** | **Ilość\*\*** | **J.m.\*\*** | **Data produkcji urządzenia\*\*** | **Data zakończenia gwarancji urządzenia\*\*** | **Nr fabryczny urządzenia\*\*** | **Symbol indeksowy JIM\*\*\*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………

Nr faktury : ……………………………………..

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. Nr 1 – Zamawiający: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Egz. Nr 3 - Odbiorca

**WYKONAWCA ODBIORCA**

\* podpisy Komisji, gdy jest powołana

\*\* uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

\*\*\* uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy) ……………………………………
(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA (*dot. Oprogramowania\*\*\*\*\**)**

Zgodnie z Umową/Zamówieniem nr ………………….. z dnia ………….… zawartą pomiędzy:

**Zamawiającym**: Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych,

a **Wykonawcą:** …………………………………………………………………………………………

**Odbiorca:** …………………………………………………………………………………….………... potwierdza przyjęcie przedmiotu umowy/zamówienia\*\*\*\* w dniu ………………………………...

**\*Komisja w składzie:**

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu\*\*** | **J.m.\*\*** | **Ilość\*\*** | **Numer katalogowy produktu\*\*** | **Ilość miesięcy\*\*** | **Symbol indeksowy JIM\*\*\*** | **Uwagi** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wymienione w tabeli produkt jest zgodne z treścią umowy/zamówienia\*\*\*\*, przeszedł odbiór ilościowy bez zastrzeżeń/z uwagami\*\*\*\* ……………………………….………………..
2. Odbiorca potwierdza/nie potwierdza\*\*\*\* dokonanie instalacji produktu/-ów na spersonalizowanej witrynie Zamawiającego na stronie Producenta.
3. Uwagi i wnioski: ……………………..………..……………………………………………………
4. Nr faktury: …………………………………………………………………………………………..

**\*PODPISY KOMISJI:**

1……………………………...

2……………………………...

3………………………………

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dla:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Odbiorca

Egz. nr 3 – Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKONAWCA** |  **ODBIORCA** |
|  (imię, nazwisko, pieczątka) | (imię, nazwisko, pieczątka) |

\* podpisy Komisji, gdy jest powołana.

\*\* uzupełnia Wykonawca umowy/zamówienia.

\*\*\* uzupełnia pododdział po przyjęciu i weryfikacji dostawy na egzemplarzu dla Odbiorcy i Zamawiającego.

\*\*\*\* niepotrzebne skreślić.

\*\*\*\*\* W przypadku dostawy oprogramowania podwójnego zastosowania w myśl zapisów Ustawy z dnia 29.11.2000 r. i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/8214 o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.2020 poz. 509) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/821 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające unijny system kontroli wywozu, pośrednictwa, pomocy technicznej, tranzytu i transferu produktów podwójnego zastosowania (Dz.U. L 206 z 11.6.2021), Zamawiający jest zobowiązany do złożenia Wykonawcy (dostawcy) oświadczenia użytkownika końcowego o sposobie wykorzystania produktu.

**Załącznik nr 4 do umowy**

**Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym**

**Określa decyzja Nr 89/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 września 2023 roku
w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2023 r. poz. 103).**

**Załącznik nr 5 – Wzór Karty Wyrobu**

**WZÓR KARTY WYROBU**

|  |
| --- |
| **KARTA WYROBU:** |
| Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej. |
| **CZĘŚĆ A:** DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO(wypełnia odbiorca wyrobu) |
| 1 | Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 2 | Data rozpatrzenia: |  | [WYMAG], [D] |
| 3 | Komórka organizacyjna: |  | [WYMAG] |
| 4 | Telefon kontaktowy: |  | [WYMAG], [TS] lub [TK] |
| 5 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej(e-mail): |  | [WYMAG] |
| 6 | Numer wniosku wg rejestru: |  | [WYMAG] |
| 7 | Status wniosku: |  | [WYMAG] |
| 8 | Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 9 | Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego: |  |   |
| 10 | Informacje dodatkowe: |  [c200] |
|  |
| **CZĘŚĆ B:** DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM |
| 1 | Numer identyfikatora GLN: |  | [WYMAG] [n13] |
| 2 | Nazwa podmiotu gospodarczego: |  | [WYMAG] |
| 3 | Adres siedziby głównej: |  |
|  | - miejscowość (poczta): |  | [WYMAG] |
|  | - ulica, nr domu (miejscowość): |  | [WYMAG] |
|  | - kod pocztowy: |  | [WYMAG] |
|  | - inne dane: |  |   |
| 4 | Numer REGON: |  | [WYMAG] [REGON] |
| 5 | Numer NIP: |  | [WYMAG] [NIP] |
| 6 | Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek: |  | [WYMAG] |
| 7 | Data zgłoszenia: |  | [WYMAG] [D] |
| 8 | Telefon kontaktowy 1:  |  | [WYMAG] [TS] lub [TK] |
|  | Telefon kontaktowy 2:  |  | [TS] lub [TK] |
| 9 | Numer fax:  |  | [WYMAG] [TS]  |
| 10 | Kontaktowy adres poczty elektronicznej(e-mail): |  | [WYMAG] |
| **CZĘŚĆ C:** DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO |
| 1 | Nazwa producenta wyrobu: |  | [WYMAG] |
| 2 | Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu: |  | [PRODUCENT] [n13] |
| 3 | Kod GTIN dla opakowania jednostkowego: |  | [WYMAG] [n14] [G\_1] |
| 4 | Numer NSN – jeżeli istnieje: |  |   |
| 5 | Nazwa wyrobu jednostkowego: |  | [WYMAG] |
| 6 | Podstawowa jednostka miary: |  | [WYMAG] [JM] |
| 7 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 8 | Parametry wyrobu jednostkowego |  |
| 8a | Okres trwałości: |  | [WYMAG] [TRWAŁ] |
| 8b | Waga w kilogramach | [WYMAG]  |
|  |  - brutto: |  | [WAGA] |
|  |  - netto: |  | [WAGA] |
| 8c | Objętość w litrach | [WYMAG]  |
|  |  - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 8d | Wymiary w metrach | [WYMAG]  |
|  |  - długość: |  | [WYMIAR] |
|  |  - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  |  - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 8d | Symbol katalogowy producenta: |  |  |
| 8e | Norma jakościowa: |  |  |
| 9 | Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN: |  | [WYMAG], wynika |
| 10 | Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego: |  [c200] |
|  |  |
| **CZĘŚĆ D:** DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGOUwaga: Każdy załącznik stanowiący cześć D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego. |
| 1 | Kod GTIN dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] [n14] [G\_2] |
| 2 | Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej: |  | [WYMAG] |
| 3 | Rodzaj opakowania |  | [WYMAG] [OPAK] |
| 4 | Ilość opakowań jednostkowych wg części C: |  | [WYMAG] |
| 5 | Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej |  |
| 5a | Waga w kilogramach | [WYMAG] |
|  |  - brutto: |  | [WAGA] |
|  |  - netto: |  | [WAGA] |
| 5b | Objętość w litrach | [WYMAG] |
|  |  - ilość: |  | [OBJĘTOŚĆ] |
| 5c | Wymiary w metrach | [WYMAG] |
|  |  - długość: |  | [WYMIAR] |
|  |  - szerokość (wymiar w głąb): |  | [WYMIAR] |
|  |  - wysokość: |  | [WYMIAR] |
| 6 | Opis uzupełniający do formy opakowaniowej: | [c200] |
|  |  |  |  |

**LEGENDA:**

|  |  |
| --- | --- |
| [**WYMAG**]  | Pole wymagane. |
| [**TK**]  | Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**TS**]  | Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu. |
| [**D**] | Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”, |
| gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry). |
| [**c200**] | Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych. |
| [**n13**] | Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr. |
| [**REGON**] | Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego. |
| [**NIP**] | Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra. |
| [**G\_1**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|   GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|   GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości. |
| [**G\_2**] | Należy podać numer GTIN według struktury: |
|   GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych, |
|   GTIN-14. |
| [**JM**] | Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadka dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr. |
| [**OPAK**] | Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy. |
| [**TRWAŁ**] | Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach. |
| [**WAGA**] | Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000. |
| [**OBJĘTOŚĆ**] | Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy” |
| **[WYMIAR]** | Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18. |
| **[TAK/NIE]** | Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE. |
| **[PRODUCENT]** | Należy podać numer GLN Producenta wyrobu |

**Załącznik nr 6 – Wzór Karty Sprzętu**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Zegrze05-130 Zegrze Płd. ul. Warszawska 22 | Zegrze, Kliknij aby wprowadzić datę. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA SPRZĘTU nr** | Nadaj numer ewidencyjny karty sprzętu |
| Nazwa sprzętu | Wpisz nazwę sprzętu |
| Jednolity indeks materiałowy JIM | Podaj Jednolity Indeks Materiałowy JIM |
| Scan pieczęci dostawcy | Podaj nazwę producenta / nazwę i dane adresowe dostawcy |
| Data produkcji | Kliknij aby wprowadzić datę produkcji. |
| Data zakończenia gwarancji | Kliknij aby wprowadzić datę zakończenia gwarancji |
| Podstawa przyjęcia | Podaj nr umowy i protokołu przyjęcia |
| Numer seryjny | Wpisz numer S/N sprzętu |

**Ukompletowanie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa: podzespołu / urządzenia stanowiącego ukompletowanie / oprogramowania | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

m.p.

|  |
| --- |
| z up. Kierownika Składu Zegrze 2 RBLog.Kierownik magazynu |
|  |
| ……………………… |
| …………………………………………………… |
| czytelnie imię i nazwisko lub pieczątka imienna i podpis |

**1. Eksploatacja urządzenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data otrzymania | Nr Jednostki Wojskowej/pododdziału. | Odpowiedzialny | Nr rozkazu dziennego | Podpis i pieczęć |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Kategoria urządzenia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | Podstawy zmiany | Kategoria po zmianie | Podpisi pieczęć | Uwagi |
| Nazwa dokumentu | Nr z dnia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Kontrole stanu technicznego, naprawy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Podstawa kontroli / naprawy | Ocena stany technicznego | Przeprowadzający kontrolę / naprawę (podpis) |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Inne zapisy służbowe, uwagi organów kontrolujących**

**Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu Reklamacji**



Dane ewidencyjno – techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*

................................................................................................................................................................

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

.................................................................................................................................................................................................

Posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać na odwrocie)

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu ..............20 r.

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) ..................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna\* posiada okres gwarancyjny od ..........20 ….r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp. ..............................................................................................................

zgodnie z ....................................................................................................................................................

(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny\*)

................................................................................................................................................................

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Symbol indeksowy** | **JM.** | **Rodzaj i nr opakowania** | **Podano wg dokumentu** | **Faktycznie przyjęto** | **Brak** | **Nadwyżka** | **Uwagi** |
| **Nr katalogowy** | **Ilość** | **KT** | **Ilość** | **KT** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Orzeczenie (wnioski)** | **Podpisy osób sporządzających protokół** |

**Załącznik nr 8 - Wzór awizo dostawy**

.……………………

Miejscowość, dnia

**KOMENDANT**

**…. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**

 **… *(miejscowość)***

 **Fax:…**

**Do wiadomości: Kierownik**

 **… skład**

 **Fax: …**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr …………….**

Dotyczy: przekazania .. (nazwa zasobów) .. z Firmy … (nazwa firmy) .. do składu RBLog w ..(miejscowość).. w ramach umowy nr .. (numer i data umowy na dostawę) …

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy dnia ………… godz………….

Kierowca/cy …………………………………

Pojazd/-y (marka, nr rej.) …………………………………

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został ………………………………… tel. …………….

Załączniki … na .. ark.

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.

- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,

- nr 3 - .. wykaz numerów SpW z datami produkcji

- nr 4 - .. wykaz ukompletowania zestawu obsiugowo naprawczego

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY OPRACOWAŁ

……………………………………. ………………………………

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ….

Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr ……

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru | JIM | ilość | Cena jednostkowa | wartość | Dodatkowe informacje |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ….

Wykaz jednostek logistycznych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj nośnika (2)Typ JL(3) | Waga netto[kg] | Waga brutto[kg] | Wymiary JL(dł./szer./wys.)[mm] | SSCC(4) | Nazwa towaru | Ilość w JL (5) | Zawartość w JL(6) | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBLog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) - wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:
6. JL - jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej palecie EURO),

(1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),

(2) rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),

(3) typ JL - typ jednostki logistycznej (np. Jedn. - jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),

(4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),

(5) ilość zasobów w JL - ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,

(6) zawartość w JL - nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.

**Zasady opracowania „Awizo dostawy”**

**przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego**

**realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument ‚„Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLog
w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
	1. powiadomienia kierownictwa i personelu RBLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
	2. powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLog;
	3. przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pól odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji I dekonsolidacji i innych - stosownie
	do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
	4. opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLog:
	1. termin dostawy,
	2. nr umowy z dnia,
	3. nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
	4. imię i nazwisko kierowców,
	5. imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
	6. załącznik nr I do powiadomienia o dostawie (AWIZO) — wykaz dostarczanych pozycji:
		1. nazwa towaru,
		2. ilość i wartość towaru,
	7. załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) — wykaz jednostek logistycznych:
		1. ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
		2. ilość towaru w jednostkach logistycznych,
		3. typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
		4. rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
		5. wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
		6. wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
		7. ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12 x kartonów po 20 szt.),
	8. dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
		1. dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
		2. informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
		3. inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji
		i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11 i z 2023 r. poz. 103) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony w punkcie 7.4 niniejszego opracowania.
6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM[[2]](#footnote-2) opracowaną „Kartę wyrobu”, o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11 i z 2023 r. poz. 103) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu Awizo dostawy”
w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

**Załącznik nr 9 - Wzór zamówienia**

**Dokument Uruchomienia Opcji**

Do umowy Nr……………….……

Zamawiający: …………………………

zleca Wykonawcy: ……

realizację dostawy … szt. ………….(wskazać nazwę sprzętu)

Maksymalne wynagrodzenie: ………… zł (słownie: ……………)

Termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i postanowieniami Umowy.

|  |  |
| --- | --- |
|  **WYKONAWCA** |  **ZAMAWIAJĄCY** |
|  |  |
| **UZGODNIONO:** |  |
| ……………………………………………Radca prawny |  |
| ……………………………………………Główny Księgowy |  |

1. ¹Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako czynny podatnik VAT w Polsce

² Postanowienie ma zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny w Polsce

³ Postanowienie ma bezwzględne zastosowanie w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie mającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby lub zarządu

⁴ Zastosowanie w przypadku płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, który stanowi dostawę towarów lub wykonanie usług wymienionych w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (jednorazowa wartość bez względu na liczbę wynikających z niej płatności przekracza 15 tys. zł lub równowartość tej kwoty w walucie obcej) na rzecz Wykonawcy mającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności na terytorium kraju oraz Wykonawcy nie mającego siedziby lub stałego miejsca wykonywania działalności na terytorium kraju, którzy są zarejestrowani jako podatnicy VAT w Polsce oraz w innych przypadkach, gdy obowiązek zastosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)