

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. **"Przebudowa pomieszczeń administracyjnych i komunikacyjnych w budynku A (Kancelarii Ogólnej, Dziekanatu Wydziału Instrumentalnego, wymiana posadzek spoczników historycznej klatki schodowej oraz drzwi w holu głównym) Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu"** wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

1. **Nazwa zamawiającego :** *Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu*

Adres Zamawiającego: *pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław*

Adres terenu objętego opracowaniem: *pl. Jana Pawła II nr 2 Wrocław, dz. nr 36 AM - 7 ob. STARE MIASTO*

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej obejmujące:

1. **Część I** – wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn: **"Przebudowa pomieszczeń administracyjnych i komunikacyjnych w budynku A (Kancelaria Ogólna, Dziekanat Wydziału Instrumentalnego, wymiana posadzek historycznej klatki schodowej oraz drzwi w holu głównym) Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu"**, w tym:
 - 1) opracowanie projektu koncepcyjnego na podstawie wytycznych Zamawiającego ww. zadania i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu, wprowadzenie ewentualnych zmian na podstawie uwag Zamawiającego,
 - 2) opracowanie projektu architektoniczno - budowlanego, na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę od właściwego miejscowo organu administracji architektoniczno - budowlanej i reprezentowanie Zamawiającego w tym postępowaniu, aż do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę/wykonania robót budowlanych,
 - 3) opracowanie projektu technicznego, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznych (STWiORB).
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) niezbędne inwentaryzacje istniejących pomieszczeń oraz instalacji sanitarnych oraz elektrycznych w tym niskoprądowych,
 - 2) zaprojektowanie przebudowy pomieszczeń w branżach architektoniczno budowlanej, konstrukcyjnej, instalacji sanitarnych, elektrycznych w tym niskoprądowych,
 - 3) wszelkie niezbędne uzgodnienia w tym z właściwym miejscowo konserwatorem zabytków oraz rzeczoznawcą ds. p.poż.
3. Dokumentacja wykonana na podstawie umowy zawierać powinna:
 - 1) projekt koncepcyjny - 3 warianty rozwiązań architektonicznych w różnych wersjach kolorystycznych i materiałowych,

- 2) projekt architektoniczno - budowlany,
 - 3) projekt techniczny,
 - 4) przedmiar robót,
 - 5) kosztorys inwestorski, oraz jego jednokrotną aktualizację w razie zaistnienia konieczności powtarzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po upływie jego ważności,
 - 6) STWiORB.
4. **Część II** – sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

II. STAN ISTNIEJĄCY

1. Uwarunkowania formalno – prawne
 - 1) budynek główny A jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod nr. A/2349/453/Wm dnia 20.12.1990 r.
 - 2) działka objęta zakresem opracowania znajduje w obszarze oznaczonym symbolem U14 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru rozwoju Plac 1 Maja, przyjętego uchwałą Nr IV/48/07 Rady Miejskiej z dnia 18 stycznia 2007 r.,
2. Opis stanu istniejącego terenu objętego opracowaniem

Akademia Muzyczna we Wrocławiu w obrębie swojego kampusu (działka nr 36 AM-7 Stare Miasto, Wrocław) dysponuje budynkiem głównym oznaczonym symbolem „A”. Budynek ten jest obiektem wielokondygnacyjnym, w całości podpiwniczonym, z wejściem głównym od strony pl. Jana Pawła II we Wrocławiu. Dojazd do budynku jest od strony ul. Zelwerowicza 7-11. Wejścia dodatkowe znajdują się od strony wewnętrznego patio stanowiącego dziedziniec historyczny.

III. PRACE PROJEKTOWE

1. Projekt obejmuje branże:
 - architektoniczną,
 - konstrukcyjno - budowlaną,
 - instalacji sanitarnych,
 - instalacji elektrycznych w tym niskoprądowych.
2. Założenia i cele projektu:

Głównym celem zamierzenia, którego dotyczyć będzie dokumentacja projektowa, jest poprawa funkcjonalności Kancelarii Ogólnej oraz Dziekanatu Wydziału Instrumentalnego na podstawie szkiców architektonicznych zamieszczonych w załączniku nr 1, wymianę wyeksploatowanych posadzek na spocznikach historycznej klatki schodowej oraz wymianę dwóch par drzwi na szklane wg indywidualnego projektu w holu głównym. Projekt koncepcji powinien zawierać rzuty z aranżacją pomieszczeń, widoki, wizualizacje – 3 warianty rozwiązań architektonicznych w różnych wersjach kolorystycznych i materiałowych.

IV. NADZÓR AUTORSKI

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:

- 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
- 2) Uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 3) Wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
- 4) Stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
- 5) Uzgodnienia z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej;
- 6) Udział w naradach technicznych;
- 7) Nadzór nad sporządzaniem i zatwierdzenie dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do Dokumentacji na etapie realizacji;
- 8) Udział w odbiorze końcowym.

V. WARUNKI REALIZACJI

Przy realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia należy w szczególności uwzględnić następujące warunki i założenia:

1. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi we właściwym jej zakresie przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać opinie, uzgodnienia, w tym właściwego miejscowo konserwatora zabytków i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania (np. mapa do celów projektowych, odkrywki), oraz uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji (np. opłaty skarbowe) ponosi Wykonawca.
4. Zakres i forma dokumentacji projektowej zgodnie z *Ustawą z dn. 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418)*, *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454)*.
5. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20.12.2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458)*.
6. Wykonana dokumentacja projektowa powinna być kompletna, obejmować wszystkie konieczne branże i szczegóły wykonawcze.
7. Dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. uwzględniać każdy element w sposób umożliwiający realizację robót.

8. Wszystkie części dokumentacji projektowej powinny być podpisane przez projektantów poszczególnych branż/wykonawców kosztorysów i przedmiarów oraz przez głównego projektanta.
9. Wykonawca wraz z protokołem przekazania dokumentacji złoży pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna, kompleksowa, uzgodniona między branżami i w pełni wystarcza do realizacji przedmiotowego zadania.
10. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w sposób umożliwiający przeprowadzenie postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wykonanie rzeczowe całości zadania.
11. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem Zamówień Publicznych bez używania nazw własnych czy określania producenta, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, standard, wielkość oraz inne istotne elementy.
12. Sposób przygotowania dokumentacji
 - 1) Projekt koncepcji – 3 warianty - po 1 egzemplarzu każdy w formie papierowej oraz elektronicznej,
 - 2) Projekt architektoniczno – budowlany:
 - 4 egzemplarze w formie papierowej w tym 3 egz. jako załączniki do wniosku o pozwolenie na budowę oraz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym został wykonany oraz w plikach PDF),
 - Przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
 - 3) Projekt techniczny, przedmiar robót, kosztorys inwestorski oraz STWiORB - 3 egzemplarze w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (w formacie właściwym dla oprogramowania, w którym zostały wykonane oraz w pliku PDF).
13. Terminy realizacji:
 - 1) Termin wykonania projektu koncepcji – **2 tygodnie od daty podpisania umowy**, termin wykonania ostatecznej wersji projektu koncepcji – **1 tydzień** od wniesienia uwag/akceptacji przez Zamawiającego,
 - 2) Termin wykonania projektu architektoniczno - budowlanego wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – **3 tygodnie od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu koncepcji**,
 - 3) Termin wykonania projektu technicznego, specyfikacji technicznej, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego – **5 tygodni od zaakceptowania przez Zamawiającego projektu koncepcji**,
 - 4) Termin wykonywania nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

Załączniki:

1. Szkice architektoniczne.