

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU PRAC
W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Część nr 2 –

Usługa melioracyjna: kompleksowa konserwacja rowów otwartych i wylotów wód opadowych systemu odwodnienia terenu lotniska w Pruszczu Gdańskim.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień **CPV: 90000000-7**

Rodzaj zamówienia: **usługa melioracyjna**

Czynności wchodzące w skład usługi:

a. ręczne wykoszenie porostów rzadkich twardych ze skarp rowów otwartych wraz z wygrabieniem i rozplantowaniem powstałej masy roślinnej – 23.988,0 m². W ramach prac należy dokonać wykoszenia porostów traw na wylotach kolektorów wód opadowych W1 ÷ W5 oraz W PKT (wg stawki VAT 8%)

Termin wykonywania usługi: od 22 września do 24 października.

Ze względu na utrudnienia związane z prowadzeniem szkolenia lotniczego, terminy rozpoczęcia, wykonywania i zakończenia prac muszą być wcześniej uzgodnione z koordynatorem z Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) p. Wandą Selner tel. 693301989.

1. W celu umożliwienia wjazdu na teren lotniska, po podpisaniu umowy na wykonanie prac należy zwrócić się pisemnie, poprzez Sekcję Obsługi Infrastruktury w Pruszczu Gdańskim, do Dowódcy 49. Bazy Lotniczej o sporządzenie wykazu osób i pojazdów mechanicznych biorących udział w realizacji zamówienia podając:

– imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego operatora / kierowcy

– rodzaj pojazdu / urządzenia oraz numer rejestracyjny

Wykazy osób i sprzętu winny być przedstawione do zatwierdzenia na co najmniej trzy dni robocze przed datą wykonania usługi, a także przed każdorazową zmianą w wykazie pracowników. W przypadku niespełnienia ww. wymogu pracownicy oraz sprzęt nie ujęci w wykazie nie zostaną wpuszczeni na teren jednostki.

Wstęp/wjazd na teren lotniska będzie odbywał się wyłącznie na podstawie zatwierdzonych „Wykazów...” znajdujących się w biurach przepustek. Pojazdy dowożące pracowników mogą parkować na parkingu D – parking główny. Pojazdy specjalne wykorzystywane do realizacji prac mogą znajdować się w rejonie wykonywania prac. Za prawidłowe zabezpieczenie maszyn i urządzeń odpowiedzialny jest wykonawca.

2. W związku ze specyfiką lotniska, każde wejście ze sprzętem musi być wcześniej uzgodnione z przedstawicielem SOI 49. BLot. Pruszcz Gdański. Poruszanie po terenie lotniska odbywa się tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach.

3. Przed wjazdem na tereny objęte usługą, należy zaopatrzyć kierowców (operatorów) w środki łączności telefonicznej. Sprawy dotyczące łączności uzgodnić z koordynatorem z SOI.

4. Poruszanie się sprzętu i ludzi po terenie lotniska odbywa się wyłącznie po wyznaczonych drogach.

5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy zostanie przeprowadzone przez pracownika Infrastruktury 49. BLot, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, szkolenie dotyczące zasad poruszania się po terenie lotniska oraz przestrzegania instrukcji FOD, których należy bezwzględnie przestrzegać.

6. Czas wykonywania pracy jest ograniczony czasem służbowym tj. 7:30 – 15:30 w dni robocze. Prowadzenie prac w wydłużonym dniu pracy jak i w soboty, niedziele oraz inne dni ustawowo wolne od pracy, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu przez strony.

7. W przypadku wwozu/wywozu mienia własnego wykonawcy (np. drobnego sprzętu, paliwa, materiałów eksploatacyjnych itp.) na i z terenu lotniska, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłosić powyższe służbie ochrony przed wjazdem/wyjazdem przy bramie wjazdowej lotniska.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie koordynacji prac są:

- w 49. BLot. Pruszcz Gdański – p. Wanda SELNER tel. 693 301 989
- w 22. BLT Malbork – p. Paweł KRZYŻOSIAK tel. 261 536 717

Wizja lokalna:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji lokalnej na miejscu wykonywania prac dla rzetelnego przygotowania oferty. Oferenci mogą dokonać wizji lokalnej terenu prac w obecności przedstawiciela SOI 49. BLot Pruszcz Gdański. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.

Wizja lokalna odbywa się po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez Oferenta, które zawiera:

- proponowany termin wizji,
- imię i nazwisko osoby (osób) wraz z numerem dowodu osobistego,
- markę i numer rejestracyjny pojazdu.

Miejsce spotkania: Biuro Przepustek, 49. Baza Lotnicza, ulica Powstańców Warszawy 28 B, Pruszcz Gdański.

W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego w tym zakresie, którym jest: p. Wanda Selner tel. 693 301 989

Ogólne warunki wykonania prac:

UWAGA: Zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177), wykonawca będący cudzoziemcem lub zatrudniający cudzoziemców, przed przystąpieniem do realizacji umowy, zobowiązany jest uzyskać jednorazowe pozwolenie na wstęp na teren chroniony obiektów wojskowych w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrwywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych oraz postępować zgodnie z wymaganiami określonymi w ww. decyzji.

Wymagania sprzętowe:

Wykonawca może użyć dowolnego sprzętu, który będzie gwarantował wykonanie prac zgodne ze specyfikacją i zasadami BHP. Koszty sprzętu i transportu muszą być wliczone do ceny ofertowej.

Kontrola jakości wykonywanych prac:

Kontrola jakości zgodna z wymaganiami opisanymi w specyfikacji obejmować będzie ocenę wizualną prawidłowości wykonania prac.

Odbiór prac:

Odbiór końcowy wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi po jego zakończeniu, i pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru prac. Zostanie wówczas uzgodniony termin komisyjnego przeglądu wykonanej usługi.

Po dokonaniu odbioru zostanie opracowany protokół odbiorowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę i opłacenia usługi przez Zamawiającego.