

Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.”

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Brodnicy

ul. Żwirki i Wigury 3,

87-300 Brodnica,

Telefon: 56 649-89-40, Fax: 56 649-89-67,

e-mail: tobr@praca.gov.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Brodnicy, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego p.n. „Opis przedmiotu zamówienia”.

3. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2023.1640 z późn. zm.).

II. Kontakt w sprawie zamówienia:

Wszelkich informacji dotyczących kwestii merytorycznych udziela: Marcin Motyliński, tel. 56 649-89-53, e-mail: marcin.motyliniski@brodnica.praca.gov.pl

III. Sposób wykonania oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego, zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca składa:

a) Wypełniony Formularz ofertowy i Formularz cenowy, stanowiące odpowiednio Załącznik nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego.

b) Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.

3. Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów.

Wykonawca może przedstawić załączniki według własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. W ofercie Wykonawca powinien skalkulować cenę brutto dla całości przedmiotu zamówienia.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego do dnia **16 grudnia 2024 r. do godziny 13.00**
Termin związania ofertą do 24 grudnia 2024 r.

V. Kryteria oceny oferty i ich znaczenie:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium 100% ceny.

VI. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez konieczności podawania przyczyny nawet w przypadku, gdy zostaną złożone oferty niepodlegające odrzuceniu.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Żwirki i Wigury 3, 87-300 Brodnica
tel./fax 056-649-89-40, 056-649-89-67
NIP 874-128-91-56 REGON 871239896

p.o. DYREKTORA

mgr Adam Lewicki