

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie niniejsze dotyczy wdrożenia systemu wydruku podążającego dla PIG-PIB. Pod pojęciem systemu wydruku podążającego Zamawiający rozumie funkcję, dzięki której użytkownik, wysyłając dokumenty do druku, może wydrukować je na dowolnym urządzeniu znajdującym się u Zamawiającego i podłączonym do systemu.

Wymagania określone w poniższym opisie należy traktować jako niezbędne minimum.

I Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na:

1. Udostępnieniu 31 fabrycznie nowych lub używanych urządzeń wielofunkcyjnych, jednego producenta Zamawiający w trakcie trwania umowy zastrzega sobie prawo opcji polegające na zwiększeniu liczby drukarek, o maksymalnie 3 drukarki Typu A oraz 3 drukarki Typu B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji w trakcie trwania umowy z najmu maksymalnie 2 drukarek typu A oraz 2 drukarek typu B. Zasady wynagrodzenia i rozliczania kosztów dodatkowych drukarek są zgodne z zapisami dla pozostałych urządzeń, wg specyfikacji zawartej w Załączniku 1 oraz spełniających wymagania opisane w pkt V.
2. Wykorzystaniu/uwzględnieniu, w ramach w świadczonej usługi systemu wydruku podążającego, posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych, wymienionych w Załączniku nr 2, kolumna-drukarki.
3. Zapewnieniu (w wewnętrznej sieci Zamawiającego) środowiska serwerowego niezbędnego do wdrożenia systemu wydruku podążającego. Szczegółowe wymagania dotyczące środowiska serwerowego przedstawiono w pkt VI.
4. Dostawie i wdrożeniu systemu wydruku podążającego, spełniającego wymagania szczegółowo opisane w pkt IV.
5. Świadczeniu usługi serwisowej dla systemu wydruku podążającego oraz wszystkich urządzeń objętych usługą, poprzez:
 - 5.1. dokonywanie bieżących napraw i usuwanie usterek urządzeń, niezależnie od przyczyny ich powstania w oparciu o nowe, oryginalne części producenta;
 - 5.2. bieżącą dostawę materiałów eksploatacyjnych danego producenta, nowych i nie regenerowanych (nie dotyczy papieru);
 - 5.3. usuwanie błędów i instalację nowych wersji systemu wydruku podążającego. Szczegółowe wymagania dotyczące usługi serwisowej przedstawiono w pkt VII.
6. Dostawie i Instalacji urządzeń oraz wdrożeniu oprogramowania.
7. Instruktażach i poradach technicznych, szczegółowo opisanych w pkt VIII.

II Wymagania ogólne

1. Wykonawca powinien posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i serwis zaoferowanych urządzeń wielofunkcyjnych na terenie Polski (nie dotyczy producenta).
2. Wykonawca powinien posiadać autoryzację producenta na sprzedaż i wdrożenie zaoferowanego systemu wydruku podążającego na terenie Polski.
3. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla autoryzowanego serwisu w zakresie jakości wykonywanych usług zawartych w postępowaniu z wykorzystaniem urządzeń wielofunkcyjnych.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał certyfikat ISO 27001 lub równoważny dla autoryzowanego serwisu w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz dla serwisu oferowanych urządzeń jak również wdrażania, serwisu rozwiązań informatycznych i sprzedaży oferowanych urządzeń.
5. Dostawa urządzeń wraz z instalacją i wdrożeniem systemu druku podążającego nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość włączenia do systemu wydruku posiadanego urządzenia nie zawartego w zał. Nr 2 bez konieczności objęcia wsparciem technicznym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca powinien w przypadku wyeksploatowania dostarczonego urządzenia zastąpić je innym o nie gorszych parametrach i formie.
8. Wszelkie przeglądy okresowe (w tym dojazdy na nie) powinny być wliczone w cenę oferty.
9. Wykonawca powinien posiadać autoryzację lub certyfikat na obsługę serwisową wskazanych urządzeń zamawiającego, włączonych do systemu wydruku.

III Informacja o oprogramowaniu aktualnie wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz szacowanych ilościach realizowanych wydruków i kopii:

1. Zamawiający nie korzysta aktualnie z własnego systemu wydruku.
2. Przewidywana miesięczna ilość kopii/wydruków (w przeliczeniu na format A4): 143 500 wszystkich kopii/wydruków, w tym:
 - a) 62 000 kopii/wydruków czarno-białych,
 - b) 81 500 kopii/wydruków kolorowych, W podziale na lokalizacje:

Lokalizacja	Przewidywana miesięczna ilość stron kopii/wydruków (w przeliczeniu na format A4)	W tym kolor	W tym czarnobiał
Wrocław	5 700	3 300	2 400
Sosnowiec	5 680	3 280	2 400
Gdańsk	6 000	3 200	2 800
Szczecin	3 450	2 050	1 400
Kielce	8 500	4 800	3 700
Kraków	10 170	5 870	4 300
Warszawa	104 000	59 000	45 000
Suma	143 500	81 500	62 000

IV Wymagania w zakresie oferowanego systemu wydruku podążającego:

Zamawiający wymaga zaoferowania systemu wydruku podążającego do zarządzania drukiem, obsługą serwisową oraz OCR wraz z integracją istniejących, posiadanych przez zamawiającego urządzeń wielofunkcyjnych. W ramach instalacji Zamawiający oczekuje instalacji systemu wydruku podążającego o funkcjonalnościach wymienionych w pkt IV ust. 1-4

System wydruku podążającego musi spełniać wymagania funkcjonalne opisane poniżej:

1. Moduł zarządzania drukiem – wymagania

- 1.1. System powinien być zainstalowany na posiadanej przez Zamawiającego platformie software: Microsoft Windows Server w wersji 2016 lub wyższej.
- 1.2. System Wydruku ma funkcjonować w ramach sieci LAN/WAN Zamawiającego.
- 1.3. System powinien umożliwiać zliczanie na serwerze, wydruków generowanych ze stacji roboczych Zamawiającego, pracujących pod systemami: 32 i 64 bitowe **Windows 10 i 11** i nowsze wersje – dla urządzeń lokalnych i sieciowych.
- 1.4. System wydruku nie powinien mieć ograniczeń co do ilości użytkowników podłączonych do systemu.
- 1.5. System powinien być licencjonowany w sposób zapewniający Zamawiającemu możliwość rozbudowy o dodatkowe serwery, nie wymagający dodatkowych licencji.
- 1.6. System powinien integrować się z panelem urządzenia wielofunkcyjnego, umożliwiając użytkownikom:
 - 1.6.1. możliwość automatycznego zwolnienia wszystkich oczekujących prac z kolejki wydruków w momencie zalogowania,
 - 1.6.2. możliwość wyboru przez użytkownika dokumentu do wydrukowania,
 - 1.6.3. usunięcie przez użytkownika dokumentu z kolejki wydruku,
 - 1.6.4. pojedyncze logowanie do urządzenia, umożliwiające wykonanie każdej czynności: kopiowanie, skanowanie, drukowanie, OCR'owanie bez konieczności ponownego logowania się do każdej czynności.
- 1.7. System powinien umożliwiać definiowania różnych cenników, przypisywanie ich do urządzeń.
- 1.8. System powinien mieć możliwość rozbudowy poprzez implementację serwerów w zdalnych lokalizacjach, umożliwiającą wydruk podążający w ramach lokalizacji. W razie braku połączenia z serwerem centralnym, serwer w danej lokalizacji musi zapewnić pełną funkcjonalność systemu (kopiowanie, drukowanie, skanowanie) i wysyłać dane raportujące do serwera centralnego po przywróceniu łączności.
- 1.9. System powinien zapewnić raportowanie ze zdalnych serwerów do jednej centralnej bazy danych serwera głównego.
- 1.10. System powinien być zarządzany z centralnej konsoli dostępnej poprzez przeglądarkę WWW.
- 1.11. System powinien posiadać interfejs administratora i użytkownika w języku polskim.
- 1.12. System powinien zapewnić pełne raportowanie poprzez przeglądarkę www z jednego centralnego serwera podłączonego do bazy danych, bez konieczności zbierania ręcznego danych ze zdalnych serwerów.

- 1.13. System powinien być zintegrowany w pełni z urządzeniem wielofunkcyjnym poprzez panel dotykowy urządzenia z możliwością autoryzacji użytkownika na wbudowanym w urządzeniu czytniku kart bez dodatkowych zewnętrznych terminali sprzętowych.
- 1.14. System powinien blokować wszystkie funkcje urządzenia przed autoryzacją użytkownika.
- 1.15. System powinien umożliwiać autoryzację użytkownika z wykorzystaniem co najmniej trzech metod autoryzacji: PIN, karta zbliżeniowa, login i hasło użytkownika.
- 1.16. System powinien umożliwiać administratorowi określenie długości znaków dla kodu PIN.
- 1.17. System powinien umożliwiać generowanie kodu PIN dla konkretnego użytkownika i przesłanie na adres e-mail.
- 1.18. Aplikacja zarządzająca w urządzeniu wielofunkcyjnym powinna być instalowana zdalnie przez administratora poprzez przeglądarkę internetową systemu zarządzania wydrukiem.
- 1.19. System powinien umożliwiać pobieranie listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych posiadanych przez zamawiającego takich jak np.: Active Directory, OpenLDAP.
- 1.20. System powinien umożliwiać skanowanie do katalogu domowego i do e-mail użytkownika zalogowanego na urządzeniu. Dodatkowo system umożliwia wyświetlenie wyszukiwarki użytkowników.
- 1.21. System powinien umożliwiać zdefiniowanie limitu na rozmiar skanowanego pliku wysyłanego pocztą e-mail, po przekroczeniu którego dokument zapisywany będzie na lokalnym zasobie sieciowym, a właściciel pracy otrzyma wiadomość e-mail zawierającą link w postaci ścieżki URL, z zaszyfrowaną nazwą pliku (uniemożliwiającą podejrzenie bezpośredniej lokalizacji pliku). Po jego kliknięciu użytkownik otrzyma możliwość otwarcia lub zapisania pliku na dysku lokalnym.
- 1.22. Możliwość dodawania na urządzeniu przycisków służących do skanowania do określonego zasobu sieciowego. Możliwość personalizacji przycisków dla poszczególnych użytkowników.
- 1.23. Możliwość dodania przycisku na wyświetlaczu urządzenia do funkcji/zasobów dostępnego dla wszystkich.
- 1.24. System powinien umożliwiać użytkownikowi podgląd i zarządzanie kolejną pracą poprzez przeglądarkę internetową: kasowanie prac, przekierowanie wydruku na innego użytkownika.
- 1.25. System musi mieć możliwość ograniczania dostępu do wydruku w kolorze na określonych urządzeniach.
- 1.26. System powinien umożliwiać użytkownikowi generowanie poprzez przeglądarkę internetową statystyk i kosztów prac wyprodukowanych przez użytkownika.
- 1.27. System powinien umożliwiać zarządzanie numerami kart zbliżeniowych przez administratora: rejestrację kart, przypisywanie do użytkowników oraz usuwanie.
- 1.28. System powinien umożliwiać przypisywanie kart zbliżeniowych przez użytkowników z wykorzystaniem kodu PIN lub loginu i hasła użytkownika.
- 1.29. System powinien umożliwiać przypisywanie użytkowników lub grup użytkowników do wybranych urządzeń lub grup urządzeń.
- 1.30. System powinien umożliwiać możliwość przekierowania wydruku na innego użytkownika. Koszty wydruków powinny obciążać konto użytkownika zlecającego wydruk lub użytkownika odbierającego wydruk przy urządzeniu, w zależności od konfiguracji systemu.
- 1.31. System powinien posiadać obsługę konta gościa.
- 1.32. System powinien umożliwiać definiowanie limitu kosztowego lub ilościowego dla konta gość, po przekroczeniu którego urządzenie zostaje zablokowane. Ewentualnie wysłane zostanie powiadomienie do administratora.
- 1.33. System powinien zapewnić tworzenie raportów minimum na: użytkownika, urządzenie, centrum powstawania kosztów.
- 1.34. System powinien mieć możliwość generowania raportów automatycznych lub na żądanie.
- 1.35. System powinien mieć możliwość generowania raportów do plików: pdf, csv.
- 1.36. System powinien mieć możliwość wydzielenia ról operatorów systemu uprawnionych do rozliczania kosztów wydruków wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, bez jednoczesnego dostępu do modyfikacji właściwości kont użytkowników i konfiguracji drukarek, ani innych komponentów oprogramowania.
- 1.37. System powinien mieć możliwość wglądu w historię prac, zawierającą minimum następujące informacje: nazwa pracy, login użytkownika wykonującego pracę, liczbę stron.
- 1.38. System powinien mieć możliwość zliczania pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe i kolorowe.
- 1.39. System powinien mieć możliwość zliczania rzeczywistego wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu.
- 1.40. System powinien mieć możliwość stosowania reguł drukowania, np.: konwertowanie pracy na skalę szarości, wymuszanie druku dwustronnego.
- 1.41. System powinien umożliwiać monitorowanie wewnętrznych procesów i powiadamianie o nieprawidłowościach poprzez wysłanie informacji mailem.
- 1.42. System powinien umożliwiać integrację i podłączenie urządzeń wielkoformatowych w zakresie zarządzania

dostępem do urządzeń, zarządzania kolejką druku oraz umożliwiać pełne raportowanie działań podejmowanych przez użytkowników na urządzeniach wielkoformatowych.

1.43. System powinien być objęty wsparciem producenta przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Moduł elektronicznego archiwum systemu druku

- 2.1. Archiwizacja wszystkich prac realizowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP (druk, kopia, skan, fax).
- 2.2. Możliwość włączenia i wyłączenia archiwizacji dla wszystkich urządzeń podłączonych do systemu lub wybranych urządzeń w wybranych lokalizacjach.
- 2.3. Możliwość przeglądania zarchiwizowanych dokumentów (np. prac zrealizowanych na konkretnym urządzeniu).
- 2.4. Możliwość określenia czasu przechowywania dokumentów w archiwum.

3. Moduł zarządzanie urządzeniami i zleceniami serwisowymi – wymagania

- 3.1. System powinien posiadać interfejs użytkownika w języku polskim.
- 3.2. Zarządzanie urządzeniami powinno odbywać się centralnie poprzez interfejs systemu.
- 3.3. System powinien wspierać protokół SNMP w wersji obsługującej uwierzytelnianie oraz szyfrowaną komunikację.
- 3.4. System powinien umożliwiać logiczne grupowanie urządzeń według zdefiniowanego przez Zamawiającego klucza: lokalizacje, budynki, piętra, działy i biura, itp.
- 3.5. System powinien umożliwiać:
 - 3.5.1. podgląd poziomu tonerów na urządzeniach dostarczonych w ramach niniejszej umowy,
 - 3.5.2. podgląd stanu papieru przynajmniej w dwóch stanach (niski, brak),
 - 3.5.3. podgląd stanu urządzenia pod kątem prawidłowego działania.
- 3.6. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomi serwis Wykonawcy i osobę wskazaną przez Zamawiającego w umowie do nadzoru nad umową o usterce konkretnego urządzenia.
- 3.7. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią wskazane osoby o spadku poziomu tonera poniżej poziomu procentowego uzgodnionego z Zamawiającym i konieczności jego wymiany.
- 3.8. System powinien umożliwiać obsługę automatycznie generowanych reguł, które w formie wiadomości elektronicznej (e-mail) powiadomią wskazane osoby o niskim stanie papieru lub jego braku w wybranej szufladzie.
- 3.9. System powinien umożliwiać przygotowanie raportów zawierających informacje minimum o:
 - 3.9.1. wszystkich dostępnych urządzeniach (wykaz urządzeń);
 - 3.9.2. wszystkich urządzeniach wymagających uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych;
 - 3.9.3. problemach występujących w zadanym okresie czasu;
 - 3.9.4. ilości urządzeń sieciowych/lokalnych, kolorowych/monochromatycznych;
 - 3.9.5. ilości wydrukowanych stron na poszczególnych urządzeniach w danym okresie czasu oraz o kosztach eksploatacji urządzeń.

4. Moduł przetwarzania dokumentów tekstowych do postaci elektronicznej (OCR)

- 4.1. OCR powinno być zintegrowane z wyposażonymi w panel dotykowy urządzeniami dostarczonymi w ramach niniejszej umowy.
- 4.2. OCR nie powinno obciążać swoim działaniem komputerów użytkowników i nie powinno wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania (aplikacji).
- 4.3. OCR powinno umożliwiać pozyskiwanie treści z dokumentów papierowych lub elektronicznych umieszczonych w katalogu sieciowym, a następnie przetwarzać je do elektronicznego pliku w formacie edytowalnym m.in. doc, docx, xls, xlsx lub pdf, pdf/a (z możliwością wyszukiwania tekstu) w języku polskim.
- 4.4. OCR powinno umożliwiać rozpoznawanie pól i kodów kreskowych.
- 4.5. OCR powinno umożliwiać rozdzielanie dokumentów za pomocą przekładek w postaci pustych stron.
- 4.6. OCR powinno umożliwiać rozdzielanie dokumentów za pomocą kodów kreskowych.
- 4.7. OCR powinno umożliwiać tworzenie plików XLS m.in. z zachowywaniem tła komórek, konwersji tekstu na liczby, zachowywanie kolorów tekstu, usuwanie formatowania tekstu, rozpoznawanie tylko tabel.
- 4.8. OCR powinno umożliwiać tworzenie przeszukiwalnych plików PDF minimum z opcją obraz na tekście.
- 4.9. OCR powinno umożliwiać przesłanie pozyskanej treści dokumentu w postaci pliku, poprzez wiadomość elektroniczną (e-mail) na skrzynkę pocztową użytkownika, bezpośrednio po zakończeniu OCR dokumentu. System powinien umożliwiać zdefiniowanie maksymalnego rozmiaru skanowanego pliku wysyłanego pocztą e-mail, po przekroczeniu którego dokument zapisywany będzie na lokalnym zasobie sieciowym, a właściciel pracy otrzyma wiadomość e-mail zawierającą link w postaci ścieżki URL, z zaszyfrowaną nazwą pliku

(uniemożliwiającą podejrzenie bezpośredniej lokalizacji pliku). Po jego kliknięciu użytkownik otrzyma możliwość otwarcia lub zapisania pliku na dysku lokalnym.

4.10. OCR nie może posiadać ograniczenia ilości skanów, przetwarzanych obrazów.

4.11. OCR nie może posiadać limitu na ilość podłączonych użytkowników.

V Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych (MFP):

1. Fabrycznie nowe urządzenia jednego producenta lub urządzenia używane. W przypadku zaoferowania urządzeń używanych, wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia Producenta urządzeń, że maszyny nie są starsze niż rok produkcji 2019 wraz z pełną listą oferowanych urządzeń zawierających model, numery seryjne, stany liczników oferowanych MFP. Zamawiający dopuszcza, by zużycie maszyny w oparciu o dokumentację Producenta wynosiło maksymalnie 25%.
2. Jeden spójny system paneli dotykowych LCD w języku polskim. Możliwość zarządzania panelami urządzeń (pojedyncze urządzenia lub wybrane grupy urządzeń) w zakresie zdalnego wgrzywania wygaszaczy, zdjęć, komunikatów tekstowych. Standardowa możliwość tworzenia przycisków funkcyjnych.
3. Czytniki kart umieszczone w panelach LCD lub obudowach urządzeń z oznaczeniem w formie naklejek dla użytkowników.
4. Wykonawca dostarczy urządzenia typu A i B, do lokalizacji Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2. Wykonawca ustawi, podłączy i skonfiguruje urządzenia MFP w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

VI Wymagania dotyczące środowiska serwerowego.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania usługi w sieci Zamawiającego w postaci instalacji Appliance dla środowiska Vmware posiadanego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza instalację niezbędnych składników Systemu Wydruku przez Wykonawcę na serwerach Windows przygotowanych przez Zamawiającego wg specyfikacji przekazanej przez Wykonawcę. W takim przypadku po stronie Zamawiającego leży jedynie przygotowanie maszyn zgodnie z otrzymanymi danymi.
3. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie w postaci fizycznych serwerów typu RACK pod warunkiem nie obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami dzierżawy instalowanych serwerów.
4. Zamawiający wymaga, aby serwery zostały dostarczone i zainstalowane we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji wg załącznika nr 4.
5. Parametry techniczne serwerów oraz ich liczba mają zostać dobrane przez Wykonawcę adekwatnie do aktualnych uwarunkowań Zamawiającego (ilości urządzeń, ilość wydruków i użytkowników), tak aby zapewnić optymalną wydajność systemu wydruku podążającego.

VII Szczegółowe wymagania w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usługi serwisowej

1. Zamawiający wymaga objęcia całego systemu dostarczonego przez Wykonawcę usługą serwisową (materiały eksploatacyjne, urządzenia oraz oprogramowanie). Usługą serwisową zostaną objęte również urządzenia dostarczone przez Zamawiającego, wciągnięte do usługi wydruku, wymienione w załączniku 2 OPZ. Świadczenie usługi serwisowej rozpoczyna się od dnia wdrożenia systemu wydruku podążającego.
2. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu wydruku podążającego w ciągłej dostępności (a w szczególności dostawa materiałów eksploatacyjnych, przeglądy, konserwacje, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, aktualizacje itp.) z wyłączeniem dostawy papieru. W ramach obsługi serwisowej Zamawiający wymaga wykonywania bez dodatkowych opłat, okresowych przeglądów i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta. Pod pojęciem materiałów eksploatacyjnych Wykonawca rozumie wszystkie zużywalne części urządzenia których wymiana na nowe nie przewyższa wartości nowego urządzenia tego samego modelu i jakości, a których wymiana przebiegać będzie w okresach wskazywanych przez komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu danego urządzenia.
3. Realizacja usługi serwisowej w części dotyczącej zabezpieczenia nowych materiałów eksploatacyjnych polegać będzie na:
 - 3.1. zabezpieczeniu/zdeponowaniu, w terminie określonym w umowie, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zapasu materiałów eksploatacyjnych w postaci tonerów i bębnow światłoczułych, w ilości jednego kompletu dla każdego z urządzeń wielofunkcyjnych wymienionych w załączniku nr 2 dla oddziałów i lokalizacji Warszawa/Jagiellońska oraz w ilości 3 kompletów dla każdego typu urządzeń w lokalizacji Warszawa/Rakowiecka;
 - 3.2. wymianie materiałów eksploatacyjnych przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego, złożone po wykorzystaniu zdeponowanych materiałów eksploatacyjnych, dostarczy Zamawiającemu odpowiednią ilość materiałów eksploatacyjnych tak aby cały czas w depozycie, znajdował się komplet materiałów eksploatacyjnych określony w pkt. VII ust.3.1. Dostarczenie materiałów eksploatacyjnych nastąpi w terminie 3 dni robocze od daty otrzymania stosownego zgłoszenia. Niedotrzymanie terminu podlegać będzie karze zgodnie z zapisami umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji, jakości wydruków i ich reklamacji.
 - 5.1. Zamawiający zareklamuje Zamawiającemu wydruki wykonane przy użyciu wszystkich urządzeń objętych usługą serwisową, wówczas gdy będzie miało miejsce wydrukowanie przez jedno z urządzeń w tym samym dniu co najmniej 5 stron wydruku o utrudnionej czytelności lub zaburzonej estetyce tj. cienie na brzegach kartki, paski przebiegające wzdłuż/w poprzek tekstu, rozjechane lub zmienione kolory.;
 - 5.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić reklamację Zamawiającego oraz wystawić fakturę VAT za dany

miesiąc świadczenia usług, pomniejszoną odpowiednio o ilość wskazanych mu w ramach reklamacji wydruków.

- 5.3. z uwagi na charakter informacji, które mogą znaleźć się w wydrukach Zamawiającego, na żądanie Wykonawcy, Zamawiający może okazać mu reklamowane wydruki w sposób, który nie pozwoli na zapoznanie się z ich treścią.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii systemu wydruku podążającego, serwera lub urządzenia wielofunkcyjnego, w ciągu 1 dnia roboczego od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego przesłanego na wskazany adres poczty elektronicznej z wyłączeniem sobót, niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy oraz wolnych od pracy na podstawie wewnętrznych zarządzeń Zamawiającego. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe, rozumiane jako czas otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia serwisowego, nie może przekroczyć 1 godziny roboczej (od 8:00 do 16:00 w dni robocze).
7. W przypadku awarii dysku twardego (nośnik pamięci niezależnie od jego technologii np.: SSD, HDD itp.) zamontowanego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy (bez dodatkowej odpłatności) przechodzi na własność Zamawiającego. Niezależnie od powyższego, po zakończeniu umowy sprawny dysk twardy z każdego z urządzeń systemu (w tym także z serwerów wydruku) przechodzi na własność Zamawiającego (bez dodatkowej odpłatności). Wykonawca może z uszkodzonego dysku twardego wymontować jedynie elektronikę interfejsu komunikacyjnego.
8. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii urządzenia wielofunkcyjnego lub serwera, Wykonawca zobowiązany jest na czas naprawy zapewnić i ustawić w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz podłączyć do systemu urządzenie zastępcze, bez dodatkowych kosztów ponoszonych z tego tytułu przez Zamawiającego. Zamawiający, w przypadku dwukrotnej awarii/naprawy tego samego urządzenia dostarczonego przez Wykonawcę, uprawniony jest do żądania wymiany sprzętu na nowy.
9. Urządzenia zastępcze udostępnione Zamawiającemu na czas awarii muszą posiadać parametry nie gorsze niż uszkodzone urządzenie.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zainstalowania urządzeń zastępczych oraz dokonania ich konfiguracji w systemie druku podążającego, o ile będzie to wymagane.
11. Wykonawca oświadcza, że posiadany serwis ma autoryzację producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oferowanego oprogramowania do zarządzania drukiem i będzie realizowany przez wykwalifikowany personel posiadający certyfikaty ze szkoleń wystawione przez producenta oferowanych urządzeń oraz producenta oprogramowania.
12. Każdorazowa interwencja serwisowa (w tym z konserwacji i naprawy sprzętu) będzie potwierdzona stosownym protokołem jej wykonania z wyszczególnieniem przeprowadzonych czynności i/lub naprawionych /wymienionych części urządzenia, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego.

VIII Instrukcja dla użytkowników i administratorów systemu, porady techniczne, instrukcje.

1. Z chwilą dostawy nowych urządzeń wielofunkcyjnych opisanych w pkt. V, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do lokalizacji wskazanych w Złączniku nr 4., skróconą instrukcję obsługi podstawowych funkcji nowych urządzeń drukujących, w formie papierowej (nie mniejszej niż A3 - laminowanej).
2. Od dnia wynikającego z terminu wskazanego w pkt II ust. 7., Wykonawca zobowiązuje się do udzielania porad technicznych (telefon, e-mail) w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 16:00.
3. W terminie nie późniejszym, niż 3 dni roboczych przed terminem wskazanym w pkt II ust. 6, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej, instrukcję użytkownika systemu druku podążającego oraz przeprowadzi instruktaż dla 20 użytkowników, w siedzibie Zamawiającego Zakres instruktażu obejmie minimum:
 - 3.1. Autoryzację na urządzeniu wielofunkcyjnym, za pomocą:
 - 3.1.1. PIN-u
 - 3.1.2. Karty zbliżeniowej
 - 3.1.3. Nazwy użytkownika i hasła
 - 3.2. Wydruk dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - 3.2.1. Wydruk jedno, dwustronny
 - 3.2.2. Zmiana formatu wydruku A3 – A5
 - 3.2.3. Korzystania z innego niż standardowy podajnik papieru
 - 3.2.4. Kasowanie wydruku
 - 3.2.5. Wylogowanie się na urządzeniu
 - 3.3. Kserowanie i skanowanie dokumentu z podstawową konfiguracją:
 - 3.3.1. Kserowania/skanowanie jednego, wielu dokumentów
 - 3.3.2. Kserowania/skanowanie jedno lub dwustronnie
 - 3.3.3. Zmiana jasności dokumentu
 - 3.3.4. Skanowanie do e-mail
 - 3.3.5. Skanowanie na zasób dysku sieciowego
 - 3.3.6. Zmiana parametrów (1-2 stronne, zmiana standardu zapisanego pliku,) skanowania i kserowania.
 - 3.4. Obsługę systemu druku podążającego (konfiguracja, uprawnienia, zabezpieczenia, eksploatacja systemu) oraz systemu do monitoringu urządzeń i statystyk wydruków (obsługa i tworzenie raportów oraz statystyk, konfiguracje powiadomień, zgłoszeń i nadzoru systemu).
 - 3.5. Obsługę techniczną urządzenia w zakresie czynności serwisowo-eksploatacyjnych, np.: wymiana tonerów, bębnow, papieru.

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia

Parametry techniczne urządzeń typu A i B

Tabela 1 – Urządzenia typu A

Urządzenie wielofunkcyjne typ A	Minimalne parametry
Zakres formatów papieru	A6-A3
Technologia druku	Laserowa lub LED
Rodzaj wydruku	Kolorowy
Szybkość druku i kopiowania mono i w kolorze	min. 45 str/min. A4
Rozdzielczość drukowania, kopiowania, skanowania.	600x600 dpi, druk 1200 dpi
Skala szarości	256
Skanowanie	Z podajnika oraz z szyby, e-mail, SMB, USB, Formaty JPG, TIFF, PDF, dwustronny jednorzędowy podajnik oryginałów z dwoma skanerami skanera skanującymi jednocześnie dwie strony kartki pojemność min 100 arkuszy 80 g/m ²
Szybkość skanowania dwustronna	Min. 160 str. A4 / minutę w kolorze (300 dpi)
Drukowanie, skanowanie, kopiowanie dwustronne	Tak, automatyczne
Podawanie papieru min.	Min. dwie szuflady na papier, w tym min. jedna uniwersalna szuflada na A4-A3, każda na 500 arkuszy 80 g/m ² każda + podstawa min. 2000 arkuszy 80 g/m ² A4 + podajnik ręczny min 100 arkuszy 80 g/m ² A4 Blokada tonerów i szuflad zamykana na klucz.
Zainstalowana pamięć min.	4 GB + HDD 250 GB
Język opisu strony min.	PCL 6 PostScript PS3
Interfejsy:	karta sieciowa Ethernet, TCP/IP, RJ45 , USB 2.0
Materiały eksploatacyjne	Wydajność materiałów eksploatacyjnych powinna spełniać następujące wymagania: bębny CMYK na min. 100 000 stron A4 , przy standardowym 5% pokryciu każda składowa. Tonery na min. 25 000 stron A4 przy 5% pokryciu.
Obsługiwane systemy operacyjne – posiadane przez Zamawiającego	Windows 10, Windows 11
Inne	Instrukcja obsługi w języku polskim lub angielskim Panel dotykowy LCD minimum 8 cali w języku Polskim Instalacja w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Uwierzytelnianie użytkowników z Active Directory. Podłączenie urządzenia do systemu SmartPrint lub innego wdrażanego z wykorzystaniem kart HID i CLASS SE wraz z licencją na terminal wbudowany z podłączeniem i wsparciem w okresie gwarancji urządzenia. czas uzyskania pierwszej strony dokumentu od stanu uśpienia/czuwania – 20 sekund
Maksymalna ilość miesięcznego wydruku	Max do 100 000, średnia 20 000

Tabela 2 – Urządzenia typu B

Urządzenie wielofunkcyjne TYP B	Minimalne parametry
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, wysyłanie pocztą elektroniczną, funkcja fax Super G3 w urządzeniu
Obsługiwana wielozadaniowość	Tak
Prędkość druku i kopiowania w czerni	Tryb normalny: 38 str./min
Prędkość druku i kopiowania kolorowego	Tryb normalny: 38 str./min
Technologia druku	Druk laserowy lub LED
Rozdzielczość druku w czerni	1200 dpi
Rozdzielczość druku w kolorze	1200 dpi
Wyświetlacz	kolorowy, graficzny ekran dotykowy LCD minimum 10 cali w języku polskim
Łączność w trybie standardowym	Port USB 2.0 Hi-Speed, port sieciowy Gigabit Ethernet 10/100/1000
Zgodność z systemami operacyjnymi	Windows 10, Windows 11
Pojemność pamięci	min. 2 GB + HDD 250 GB
Podajnik papieru	Uniwersalny podajnik ręczny na 100 arkuszy 80 g/m2 + podajnik na 500 arkuszy 80 g/m2 +automatyczny dwustronny podajnik dokumentów (ADF) na 50 arkuszy 80 g/m2
Drukowanie dwustronne	Tak (automatyczny)
Obsługiwane formaty nośników	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 (JIS),
Typ skanera	Skaner płaski, automatyczny dwustronny podajnik dokumentów
Rozdzielczość skanowania, optyczna	600x600 dpi
Prędkość skanowania	38 stron A4/min w czerni i kolorze
Standardowe funkcje cyfrowej dystrybucji dokumentów	Skanowanie do wiadomości poczty elektronicznej; Skanowanie do folderu; Skanowanie do pamięci USB
Rozdzielczość kopii (tekst w czerni)	600 x 600 dpi
Rozdzielczość kopiowania (tekst i grafika w kolorze)	600 x 600 dpi

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

Lp.	Lokalizacja	Umiejscowienie	Drukarki	Najem ¹	Nr seryjny
1	Warszawa, ul. Jagiellońska	Jagiellońska 3p. Jagiellońska 3p. (C258)	Typ A Typ A	Wynajmowana PIG - serwisowana	n/d A7R0021029833
2	Warszawa	bud. A, -1 poziom (ROG) bud. A, -1 poziom (czyt. NAG) bud. A, 1 piętro bud. A, 1 piętro bud. A, 2 piętro, Kadry bud. A, 2 piętro, korytarz bud. A, 2 piętro, sekr. dyr. (202) bud. A, 2 piętro, sekr. dyr. (207) bud. A, 2 piętro, sekr. dyr. (210) bud. A, 3 piętro, korytarz bud. A, 3 piętro, korytarz bud. A, 4 piętro bud. A, kancelaria bud. A, parter (kor.) bud. A, parter (p.3) bud. A, parter (p.7) bud. A, przybudówka bud. B, 1 piętro bud. B, 2 piętro bud. B, 2 piętro, laboratorium bud. B, parter bud. C, 1 piętro bud. C, 1 piętro bud. C, 2 piętro, korytarz bud. C, 2 piętro, korytarz bud. C, biblioteka gł. bud. C, parter bud. C, parter	Typ A Typ A Typ A Typ A Typ A Typ A Typ B Typ B Typ B Typ A Typ A (C458) Typ A Typ A Typ A Typ A (C458) Typ A (C458) Typ A (C458) Typ A (C458) Typ B Typ B Typ A (C458) Typ A (C458) Typ A Typ A Typ A Typ A Typ A Typ B Typ A	Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana PIG - serwisowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana PIG - serwisowana PIG - serwisowana PIG - serwisowana PIG - serwisowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana Wynajmowana	n/d n/d n/d n/d n/d n/d n/d n/d n/d n/d A79M021010886 n/d n/d n/d A79M021041050 A79M021041287 A79M021041907 A79M021041043 n/d n/d A79M021041929 A79M021041053 n/d n/d n/d n/d n/d n/d n/d
3	Wrocław	Wrocław, 1 piętro Wrocław, 2 piętro	Typ A Typ A	PIG - serwisowana Wynajmowana	A79M021041033 n/d
4	Gdańsk	Gdańsk, 2 piętro (C258) Gdańsk, 1 piętro Gdańsk, 1 piętro Gdańsk, 1 piętro (C458)	Typ A Typ B Typ A Typ A	PIG - serwisowana Wynajmowana Wynajmowana PIG - serwisowana	A7R0021026497 n/d n/d A79M021041011
5	Kielce	Kielce, 2 piętro (C258) Kielce, 2 piętro Kielce, 2 piętro, sekretariat	Typ A Typ A Typ B	PIG - serwisowana Wynajmowana Wynajmowana	A7R0021026345 n/d n/d
6	Kraków	Kraków, 1 piętro (C458) Kraków, parter	Typ A Typ B	PIG - serwisowana Wynajmowana	A79M021041028 n/d
7	Sosnowiec	Sosnowiec Sosnowiec, 2 piętro (C258) Sosnowiec, dyrektor	Typ A Typ A Typ B	Wynajmowana PIG - serwisowana Wynajmowana	n/d A7R0021026347 n/d
8	Szczecin	Szczecin	Typ A	Wynajmowana	n/d

¹ Zapis „Wynajmowana” w kolumnie Najem oznacza drukarkę, dostarczoną przez Wykonawcę (zgodnie z warunkami przetargu – nowa lub używana). Pozostałe zapisy typu „PIG - Serwisowana” oznaczają drukarki Zamawiającego, które mają być wciągnięte w zakresu Usługi Wydruku. Zapis PIG- Serwisowana oznacza, iż drukarka była serwisowana na bieżąco przez autoryzowany serwis w ciągu ostatnich 3 lat. Istnieje możliwość weryfikacji stanu urządzeń Zamawiającego, które mają być wciągnięte do systemu wydruku

Zamawiający wskaże ostateczne miejsce dostarczenia i usytuowanie oferowanych urządzeń, nie później niż w dniu podpisania umowy.

Załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia

Zamawiający wskazuje sugerowane miejsca instalacji poszczególnych serwerów

Lokalizacja	Rodzaj serwera
Warszawa, ul. Jagiellońska	Serwer wydruku Serwer raportowy Serwer OCR
Warszawa, ul. Rakowiecka	Serwer wydruku
Kielce	Serwer wydruku
Wrocław	Serwer wydruku
Kraków	Serwer wydruku
Gdańsk	Serwer wydruku
Szczecin	Serwer wydruku
Sosnowiec	Serwer wydruku

**Załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu
zamówienia**

Lokalizacja	Adres
Wrocław	Al. Jaworowa 19, 53-122 Wrocław
Sosnowiec	Ul. Królowej Jadwigi 1, 41-200 Sosnowiec
Gdańsk	Ul. Kościerska 5, 80-328 Gdańsk
Szczecin	Ul. Wieniawskiego 20, 71-130 Szczecin
Kielce	Ul. Zgoda 21, 25-953 Kielce
Kraków	Ul. Skrzatów 1, 31-560 Kraków
Warszawa ul. Rakowiecka	Ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
Warszawa ul. Jagiellońska	Ul. Jagiellońska 76, 03-301 Warszawa